

Žádost o podporu

Identifikace operace

Registrační číslo projektu: CZ.02.3.68/0.0/0.0/15_005/0000362
Identifikace žádosti (Hash): 3mUYuP
Zkrácený název projektu: MAP Tanvaldsko

Projekt

Číslo programu: 02
Název programu: Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

Číslo výzvy: 02_15_005
Název výzvy: Výzva č. 02_15_005 pro Místní akční plány rozvoje
vzdělávání v prioritní ose 3 OP

Název projektu CZ: MAP Tanvaldsko
Název projektu EN: Local action plan Tanvaldsko

Anotace projektu:

Vytvoření funkčního partnerství širokého spektra cílových skupin (pracovníci škol, vzdělávacích zařízení, rodiče, veřejnost a dalších), které na základě analýzy školství a vzdělávání v území vytvoří Místní akční plán pro zlepšení kvality ve vzdělávacím procesu i pro rozvoj dané oblasti a dospěje k Dohodě o spolupráci včetně určení priorit na investice v oblasti vzdělávání.

Fyzická realizace projektu

Předpokládané datum zahájení: 2.5.2016
Skutečné datum zahájení: 2.5.2016
Předpokládané datum ukončení: 2.5.2018
Skutečné datum ukončení: 2.5.2018
Předpokládaná doba trvání (v měsících): 24

Příjmy projektu

Jiné peněžní příjmy (JPP): Projekt nevytváří jiné peněžní příjmy
Příjmy dle čl. 61 obecného nařízení: Projekt nevytváří příjmy dle článku 61

Doplňkové informace

Realizace zadávacích řízení na projektu:

Další podpory ve vztahu k projektu z jiných veřejných zdrojů:

Veřejná podpora:

Projekt je zaměřen na orgány veřejné správy a veřejné služby na celostátní, regionální nebo místní úrovni:

Režim financování:

Ex-ante

:

Fázovaný projekt:

Popis fázovaného projektu:

Specifické cíle

Číslo programu, Název programu	02 Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání
Číslo prioritní osy, Název prioritní osy	02.3 Rovný přístup ke kvalitnímu předškolnímu, primárnímu a sekundárnímu vzdělávání
Číslo investiční priority, Název investiční priority	02.3.68 Omezování a prevence předčasného ukončování školní docházky a podpory rovného přístupu ke kvalitním programům předškolního rozvoje, k primárnímu a sekundárnímu vzdělávání a rovněž možnostem formálního a neformálního vzdělávání, které umožňuje zpětné
Číslo opatření, Název opatření	TC 10 Investice do vzdělávání, dovedností a
Číslo tematického cíle, Název tematického cíle	celoživotního učení
Číslo, Název	02.3.68.3 Rozvoj systému strategického řízení a
Procentní podíl	hodnocení kvality ve vzdělávání
Kategorie regionu:	100,00
Více rozvinuté	0,00
Méně rozvinuté	100,00

Popis projektu

Anotace projektu

Vytvoření funkčního partnerství širokého spektra cílových skupin (pracovníci škol, vzdělávacích zařízení, rodiče, veřejnost a dalších), které na základě analýzy školství a vzdělávání v území vytvoří Místní akční plán pro zlepšení kvality ve vzdělávacím procesu i pro rozvoj dané oblasti a dospěje k Dohodě o spolupráci včetně určení priorit na investice v oblasti vzdělávání.

Jaký problém projekt řeší?

Analýza školství a vzdělávání byla na území ORP Tanvald řešena v rámci SCLLD MAS Rozvoj Tanvaldska i v rámci projektu Podpora meziobecní spolupráce (SMO).

Jedním z jejích hlavních nedostatků je, že pedagogičtí pracovníci a vedení škol do této analýzy nebyli zapojeni, takže analýza nenabízí komplexní pohled do vnitřního prostředí škol. Problémové okruhy byly sestavovány více z pohledu zřizovatelů škol. Přesto ale zjišťuje řadu oblastí, jimž se v rámci povinných, doplňkových i průřezových opatření budou věnovat MAP. Dle zpracované analýzy školství (projekt Podpora meziobecní spolupráce, žadatel SMO), jsou vysledovány následující problémové okruhy: Podpora malotřídních škol a jejich dalšího využití (kulturní a setkávací centra), Spolupráce škol v oblasti volnočasových aktivit, vzájemná spolupráce MŠ, ZŠ, DDM, ZUŠ, NNO a spolků, Společné využívání specifických pracovníků škol jako jsou speciální pedagogové, asistenti, psychologové aj., Vytváření svazkových škol s přesahem ORP.

V rámci realizace projektu bude ujasněna celková situace škol na území ORP Tanvald a zjištěny priority území z hlediska všech cílových skupin projektu a současně dojde k přípravě strategického rámce MAP i akčního plánu k řešení těchto priorit.

Jaké jsou příčiny problému?

Na území ORP Tanvald se nachází 12 ZŠ a 11 MŠ. Situaci zde komplikuje rozlehlost území, nenaplněnost kapacit ZŠ a stále klesající počet žáků ve třídách, související s poklesem porodnosti. Přesto má každá obec zájem zřizovat ZŠ, považuje to za službu občanům, posilující sounáležitost obyvatel s územím. Obce chtějí své školy podporovat, zvyšovat jejich prestiž, posilovat propagaci a zejména zajistit systém vzájemné spolupráce škol v regionu. Nabízí se možnost propojovat konkrétní aktivity a výukové projekty malých škol. Školy chtějí zvýšit svou prestiž, sbírat zkušenosti, spolupracovat mezi sebou a s dalšími subjekty a to v oblasti vzdělávacích i volnočasových aktivit a využít možností spolupráce s dalšími organizacemi. Problém spolupráce škol je také vzájemně provázán s problémem podpory malotřídních škol. V ORP Tanvald jsou evidováni 4 asistenti pedagoga. Ti bývají často zaměstnání prostřednictvím grantů, které jsou krátkodobé. Proto jsou jejich počty nestabilní. Každá ZŠ má výchovného poradce. Toto poradenství bývá součástí jeho pedagogického úvazku. Tak funguje i poradenství pro žáky s dyslektickými potížemi. Jedná se o doprovodnou aktivitu pedagogů. Dětský psycholog v ZŠ ORP Tanvald nepůsobí žádný, citelně chybí i další odborníci, například logopedové. Rovněž na ZŠ chybí speciální pedagogové. Zároveň jsou v menších školách problémem některé aprobace a učitelé jazyků. Výchovní poradci na školách situaci neřeší, protože jde často o větší problémy dětí, které je nutné řešit odbornou psychologickou pomocí. Stejná situace je u problematiky vad řeči. Společné využívání odborných pracovníků i jejich služeb v celém regionu ORP Tanvald by bylo velmi efektivní a stalo by se dostupným i pro menší školy

v menších obcích. Existenci svazkových škol, na jejichž fungování se mohou podílet obce z území ORP, může být efektivně využíváno finančních prostředků a zvýší se dostupnost vzdělání. Projekt MAP by mohl napomoci k řešení řady výše uvedených problémových oblastí.

Co je cílem projektu?

Cílem projektu je vytvoření udržitelného systému komunikace mezi aktéry, kteří ovlivňují vzdělávání v území. Vzniklá partnerství budou pomáhat zkvalitňování vzdělávání zejména v místních mateřských a základních školách, ale také k řízenému rozvoji dalších služeb na podporu vzdělávání dětí a mládeže. Hlavním cílem projektu je shoda na prioritách v oblasti vzdělávání a příprava akčního plánu aktivit. Součástí MAPu bude důkladná analýza ORP Tanvald v oblasti školství a strategický rámec MAP do roku 2023. Hlavní výstupem bude Akční plán, který vznikne jako výstup řady dílčích výstupů z jednání, setkání u kulatého stolu, šetření v regionu na základě skutečně zjištěných potřeb a priorit rozvoje regionu.

MAP bude svou realizací volně navazovat na již vytvořený Strategický dokument pro území ORP Tanvald z projektu Meziobecní spolupráce, bude tento dokument rozšiřovat o pohled aktérů ze všech oblastí vzdělávacího procesu (nikoliv pouze zřizovatelů škol), s čímž souvisí vypracování Strategického rámce MAP do roku 2023 i vytvoření akčního plánu a snaha o vybudování znalostních kapacit v území.

Jaká změna/y je/jsou v důsledku projektu očekávána/y?

Realizací projektu dojde k vytvoření Místního akčního plánu pro ORP Tanvald. V průběhu projektu chceme dále vyjasnit problémové okruhy v mateřských a základních školách a hledat řešení těchto problémů. Dále chceme (v souladu s již známou analýzou z projektu Podpora meziobecní spolupráce) prohloubit spolupráci mezi jednotlivými školskými zařízeními i dalšími organizacemi neformálního vzdělávání. Očekávaným výstupem místního akčního plánu je Dohoda o prioritách vzdělávací politiky v území, ve kterých se navrhuje konkrétní řešení místních problémů v dohodnutých prioritách.

Dílčí změny:

- 1) Navázání spolupráce aktérů v území
- 2) Společná jednání, workshopy, exkurze za příklady dobré praxe, vzdělávací semináře k jednotlivým opatřením MAP
- 3) Společný plán realizace změn v území
- 4) Uplatnění dílčích výstupů projektu v praxi jednotlivých škol
- 5) Zvýšení připravenosti škol čerpat finanční prostředky (dotace) prostřednictvím šablon i prostřednictvím individuálních projektů z IROP a OP VVV

Očekáváme, že realizací dílčích změn zúčastněnými aktéry, zejména pedagogy v praxi na jejich školách a předáváním výsledků projektu dalším cílovým skupinám postupně dojde k posunu při řešení prioritních opatření, realizovaných v rámci projektu MAP.

Jaké aktivity v projektu budou realizovány?

Aktivita 1 Akční plánování

Sestavení řídicího výboru, iniciace a posílení vazeb mezi aktéry v území a aktivity aktérů v oblasti vzdělávání. Analýza stávajícího stavu, příprava strategického rámce MAP do r. 2023 a určení investičních priorit. Výstupem bude souhrn opatření, aktivit škol a aktivit spolupráce a zejména finální verze MAP.

Aktivita 2 Budování znalostních kapacit

Plán vzdělávacích aktivit a společné vzdělávání formou kurzů, workshopů, seminářů, vzájemného sdílení zkušeností, popř. stážemi a hospitacemi a poradenstvím, včetně sdílení dobré praxe.

Aktivita 3 Řízení projektu

Vznikne realizační tým projektu, složený z administrativních pracovníků a odborného týmu, bude připraven plán postupu prací a časový harmonogram, určeny kompetence jednotlivých pracovníků a dohodnuty pravidelné porady realizačního týmu.

Aktivita 4 Řízení MAP

Implementační plán MAP, seznam partnerů, členů pracovní skupiny a zapojených aktérů z území, včetně popisu způsobu a procesů zapojení dotčené veřejnosti.

Komunikační strategie MAP bude realizována prostřednictvím pravidelných setkávání (workshopy, porady pracovní skupiny, četnost porad). Bude připraven web projektu včetně systému sdílení a diskuzního fóra.

Aktivita 5 Evaluace

Vnitřní evaluaci provádí realizační tým projektu, podle metodiky, která bude poskytnuta ze strany ŘO. Prováděna bude průběžná evaluace (po 12 měsících realizace projektu, tj. červen 2017) a závěrečná evaluace, podávaná souběžně se závěrečnou MZ projektu. Výstupem evaluace bude průběžná a závěrečná evaluační zpráva.

Popis realizačního týmu projektu :

Realizační tým bude tvořen administrativní částí: manažerem projektu, koordinátorem, finančním manažerem a tvůrcem IT. Manažer projektu je zodpovědný za celkové řízení projektu a je hlavní kontaktní osobou, která komunikuje s pracovníky ŘOOP VVV. Zodpovídá za provádění řízení rizik projektu, hodnocení průběhu projektu, přípravu zpráv o realizaci a jejich správnost, správnost případných změn v projektu, řádný chod projektu v souladu s harmonogramem, sledování správnosti a vyhodnocování naplňování indikátorů projektu, účast na kontrolách projektu, za věcnou správnost administrativy projektu, např. za vedení operativní evidence, administraci případných změn projektu, vedení provozní korespondence, adresářů, statistik, věcnou přípravu zpráv o realizaci, uchovávání materiálů a dokumentace k projektu, dodržování pravidel publicity (prac. smlouva, úvazek 0,2). Koordinátor působí jako facilitátor při setkáních, workshopech, jednáních prac. skupin a dalších aktivitách, spojených se společnými setkáními, připravuje podklady pro jednání prac. skupin a Řídícího výboru (DPP). Finanční manažer má v projektu odpovědnost za finanční správnost a platby, dohled nad financováním projektu a stavem rozpočtu projektu, kontroluje a připravuje podklady pro žádosti o platbu, zpracovává žádosti o platbu, připravuje podklady pro finanční části zpráv o realizaci, účastní se kontrol projektu. Eviduje rovněž účetní doklady a vede bankovní účet (DPP). Tvůrce IT: web projektu (DPP).

Odborný tým bude složen ze dvou řídicích pracovníků pro oblast vzdělávání. Jeden řídicí pracovník (prac. smlouva) vede rovněž pracovní skupinu, druhý řídicí pracovník pracuje na DPP. Dále pracují v real. týmu dva specialisté na oblast vzdělávání a analytik (všichni DPP) , kteří na základě společných jednání, šetření, námětů prac. skupiny a odborníků zpracovávají MAP i vzděl. aktivity. Odborný tým je zodpovědný za věcné plnění aktivit projektu, tvorbu výsledků a výstupů projektu a aktivní práci s

cílovou skupinou.

Jak bude zajištěno šíření výstupů projektu?

Zpravodaj MAS, web MAS a web projektu, sdílení dokumentů, tiskové zprávy k realizaci projektu, weby škol a dalších zúčastněných aktérů, semináře a workshopy k jednotlivým opatřením MAP.

V čem je navržené řešení inovativní?

Celkové zmapování oblasti školství a vzdělávání, ne zaměřené jen na jednu ze zúčastněných skupin
Partnerství škol i organizací neformálního vzdělávání

Výměna zkušeností aktérů a navázání dlouhodobé spolupráce

Jaká existují rizika projektu?

Riziko: Nečinnost řídicího výboru

Eliminace: V řídicím výboru budou zvoleni zástupci, kteří projeví o tuto činnost opravdový zájem.

Nastavení přesného plánu společných jednání, statut a jednací řád řídicího výboru a dodržování tohoto plánu.

Riziko: Nečinnost pracovní skupiny

Eliminace: V pracovní skupině budou pracovat aktéři z území, kteří sami o tuto činnost projeví zájem při předběžném šetření. Nastavení přesného plánu činnosti, setkávání a práce pracovní skupiny, určení garanta, který bude současně vedoucím pracovní skupiny a odborníkem na oblast realizace MAP.

Klíčová slova :

Cílová skupina

Cílová skupina:

Děti a žáci

Popis cílové skupiny:

Děti a žáci mateřských a základních škol na území ORP Tanvald (v souladu s Výzvou) budou zapojeni prostřednictvím svých pedagogů, u nichž předpokládáme přenos získaných informací, znalostí, poznatků z realizovaných akcí v rámci projektu do svých škol.

Cílová skupina:

Pedagogičtí pracovníci

Popis cílové skupiny:

Pedagogičtí pracovníci budou zapojeni do realizace projektu více způsoby:

a) pravidelné informace a zasílání informačních materiálů, web projektu

b) pravidelné informace a pozvánky na společná jednání

c) konzultace ? sběr připomínek, zjišťování postojů a stanovisek k realizaci MAP

d) zapojení zástupců pedagogických pracovníků přímo do pracovní skupiny nebo řídicího výboru, aby se mohli přímo podílet na zpracování MAP.

Předpokládáme, že nejvíce a napřímo bude do realizace projektu zapojena právě tato skupina pracovníků, pro něž budou realizovány kurzy, semináře a workshopy v rámci aktivity Akční plánování, podaktivity Budování znalostních kapacit. Tato skupina bude předávat informace, znalosti a zkušenosti při realizaci dalších aktivit projektu.

Informovanost i přenos informací této skupiny proběhne zejména při společných jednáních, na pracovní skupině, výše zmíněných kurzech, ale rovněž prostřednictvím webu projektu. Tato skupina pracovníků by rovněž měla přenášet získané informace na další cílové skupiny projektu, především děti a žáky, rodiče, zaměstnance veřejné správy a zřizovatelů škol, působící ve vzdělávací politice a ostatní cílové skupiny.

Cílová skupina:

Pracovníci a dobrovolní pracovníci organizací působících v oblasti vzdělávání nebo asistenčních služeb a v oblasti neformálního a zájmového vzdělávání dětí a mládeže

Popis cílové skupiny:

Osloveny již byly organizace, zajišťující neformální vzdělávání dětí a mládeže, u nichž se předpokládá aktivní spolupráce, např. DDM Tanvald.

U těchto pracovníků bude důležité zapojení cílové skupiny do procesu zpracování MAP v rámci aktivity Akční plánování, včetně podaktivity Budování znalostních kapacit, a to nejen jako účastníci kurzů, seminářů a workshopů, ale rovněž jako odborní lektori při prezentacích vybraných vzdělávacích aktivit.

Informovanost i přenos informací této skupiny proběhne zejména při společných jednáních, v řídicím výboru, na jednání pracovní skupiny, výše zmíněných kurzech, ale rovněž prostřednictvím webu projektu.

Cílová skupina:

Pracovníci organizací působících ve vzdělávání, výzkumu a poradenství

Popis cílové skupiny:

Osloveny budou organizace, působící na území ORP Tanvald. U těchto pracovníků předpokládáme zapojení cílové skupiny jednak do procesu zpracování MAP v rámci aktivity Akční plánování, včetně podaktivity Budování znalostních kapacit, a to nejen jako účastníci kurzů, seminářů a workshopů, ale rovněž jako odborní lektori při prezentacích vybraných vzdělávacích aktivit.

Informovanost i přenos informací této skupiny proběhne zejména při společných jednáních, v řídicím výboru, na pracovních skupinách, výše zmíněných kurzech, ale rovněž prostřednictvím webu projektu.

Cílová skupina:

Pracovníci popularizující vědu a kurikulární reformu

Popis cílové skupiny:

Pracovníci budou zapojeni do procesu zpracování MAP v rámci aktivity Akční plánování, včetně podaktivity Budování znalostních kapacit, a to nejen jako účastníci kurzů, seminářů a workshopů, ale rovněž jako odborní lektori při prezentacích vybraných vzdělávacích aktivit.

Informovanost i přenos informací této skupiny proběhne zejména při společných jednáních, v řídicím výboru, na jednání pracovní skupiny, výše zmíněných kurzech, ale rovněž prostřednictvím webu

projektu.

Cílová skupina:

Rodiče dětí a žáků

Popis cílové skupiny:

Rodiče žáků budou zapojeni především prostřednictvím přenosu informací od pedagogických pracovníků a vedoucích pracovníků škol a školských zařízení. Informace o realizaci aktivit projektu budou získávat z tiskových zpráv, webu projektu a při osobních jednáních s pedagogickými pracovníky. Zastoupení rodičů bude zejména v Řídícím výboru projektu, rodič, člen řídicího výboru bude rovněž rozhodujícím faktorem přenosu informací o projektu směrem k ostatním rodičům.

Cílová skupina:

Vedoucí pracovníci škol a školských zařízení

Popis cílové skupiny:

Vedoucí pracovníci škol a školských zařízení budou zapojeni stejně, jako pedagogičtí pracovníci, tedy více způsoby:

- a) pravidelné informace a zasílání informačních materiálů, web projektu
- b) pravidelné informace a pozvánky na společná jednání
- c) konzultace, sběr připomínek, zjišťování postojů a stanovisek k realizaci MAP
- d) zapojení zástupců vedoucích pracovníků škol a školských zařízení přímo do pracovní skupiny a do řídicího výboru

Pro tyto pracovníky budou rovněž realizovány kurzy, semináře a workshopy v rámci aktivity Akční plánování, podaktivity Budování znalostních kapacit.

Informovanost i přenos informací této skupiny proběhne zejména při společných jednáních, v řídicím výboru, na pracovní skupině, výše zmíněných kurzech, ale rovněž prostřednictvím webu projektu.

Tato skupina pracovníků by rovněž měla přenášet získané informace na další cílové skupiny projektu, zejména děti a žáky, rodiče, pedagogické pracovníky na svých školách, zaměstnance veřejné správy a zřizovatelů škol, působící ve vzdělávací politice a ostatní cílové skupiny.

Cílová skupina:

Veřejnost

Popis cílové skupiny:

Veřejnost bude do projektu zapojena zejména tím, že jí bude zajištěn přístup k informacím, aktivním informováním občanů a konzultacemi s občany. Předpokládáme samozřejmě i spoluúčast veřejnosti na plánování MAP prostřednictvím společných jednání, komunitních projednávání realizace projektu. Informovanost veřejnosti bude probíhat pravidelně nejen na setkáních, ale i prostřednictvím tiskových zpráv a webu projektu.

Cílová skupina:

Zaměstnanci veřejné správy a zřizovatelů škol působící ve vzdělávací politice

Popis cílové skupiny:

Zaměstnanci veřejné správy a zřizovatelů škol, působící ve vzdělávací politice byli hlavní cílovou skupinou projektu SMO Podpora meziobecní spolupráce, z jehož analytické části, věnované školství

jsme částečně vycházeli při přípravě žádosti o realizaci MAP i při oslovování aktérů v území, kteří mají zájem o práci v pracovní skupině projektu. Zástupce této cílové skupiny bude členem řídicího výboru projektu, další budou působit v pracovní skupině projektu. Informovanost zaměstnanců bude zajištěna na společných jednáních, workshopech, seminářích, z nichž některé jsou zaměřeny i na tuto cílovou skupinu, dále pak na webu projektu.

Se zaměstnanci veřejné správy i zřizovateli škol (obcemi) spolupracuje žadatel dlouhodobě, řada z nich je členy MAS Rozvoj Tanvaldska z.s.

Subjekty projektu

Typ subjektu:	Žadatel/příjemce
Kód státu:	CZE - Česká republika
Název subjektu:	Rozvoj Tanvaldska z.s.
IČ:	26988607
DIČ / VAT id:	
Právní forma:	Spolek
Je subjekt právnickou osobou?:	Ano
Datum vzniku:	20.1.2005
Typ plátce DPH:	Nejsem plátcem DPH
Procentní podíl:	
Počet zaměstnanců:	
Roční obrat (EUR):	
Bilanční suma roční rozvahy (EUR):	
Velikost podniku:	
Kód institucionálního sektoru:	
Zahrnout subjekt do definice jednoho podniku:	Ano

Adresy subjektu

Typ adresy:	Adresa oficiální (adresa sídla organizace), Adresa pro doručení
Název kraje:	Liberecký kraj
Název okresu:	Jablonec nad Nisou
Název ORP:	Tanvald
Městská část:	
Obec:	Jiřetín pod Bukovou
Část obce:	Jiřetín pod Bukovou
Ulice:	
PSČ:	468 43
Číslo orientační:	

Číslo popisné/
evidenční: 103
Kód druhu čísla
domovního: 1
WWW:

Osoby subjektu

Titul před jménem:
Jméno: Josef
Příjmení: Kucin
Titul za jménem:
Telefon:
Mobil: +420728761585
Email: kucin@jiretinpb.cz
Hlavní kontaktní osoba: Ano
Statutární zástupce: Ano

Účty subjektu

Název účtu příjemce: Běžný účet
Kód banky: 0800 - Česká spořitelna, a.s.
IBAN: CZ1208000000003672409339
Měna účtu: CZK
Stát: Česká republika
Předčíslí ABO:
Základní část ABO: 3672409339

Typ subjektu: Partner s finančním příspěvkem
Kód státu: CZE - Česká republika
Název subjektu: MIKROREGION TANVALDSKA
IČ: 70852871
DIČ / VAT id:
Právní forma: Dobrovolný svazek obcí
Je subjekt právnickou osobou?: Ano

Datum vzniku: 27.7.2000
Typ plátce DPH: Nejsem plátcem DPH
Procentní podíl:
Počet zaměstnanců:
Roční obrat (EUR):
Bilanční suma roční rozvahy (EUR):
Velikost podniku:
Kód institucionálního sektoru:
Zahrnout subjekt do definice jednoho podniku: Ano
Popis zapojení partnera do jednotlivých fází operace CZ:

Partner bude zapojen do všech plánovaných aktivit následovně:

Aktivita 1 Akční plánování

partner bude mít své zástupce v řídicím výboru, bude pomáhat aktivizovat jednotlivé aktéry z území v oblasti

vzdělávání a připravovat podmínky spolupráce mezi nimi.

Aktivita 2 Budování znalostních kapacit

Partner bude nápomocen při zajištění technických podmínek a odborného vedení vzdělávacích aktivit, kurzů, workshopů a seminářů.

Aktivita 3 Řízení projektu

Partner se podílí na sestavení realizačního týmu projektu a přípravě časového harmonogramu.

Aktivita 4 Řízení MAP

Partner navrhne členy pracovní skupiny a způsob a zapojení dotčené veřejnosti. Bude se podílet na obsahu web projektu.

Aktivita 5 Evaluace

Partner se bude podílet na podkladech pro zpracování průběžné a závěrečné evaluační zprávy.

Partner se bude podílet na spolufinancování všech aktivit projektu.

Adresy subjektu

Typ adresy: Adresa oficiální (adresa sídla organizace)
Název kraje: Liberecký kraj
Název okresu: Jablonec nad Nisou
Název ORP: Tanvald
Městská část:
Obec: Tanvald
Část obce: Tanvald
Ulice: Palackého
PSČ: 468 41
Číslo orientační:
Číslo popisné/ 359
evidenční:
Kód druhu čísla domovního: 1
WWW:

Osoby subjektu

Titul před jménem:	Mgr.
Jméno:	Marek
Příjmení:	Hotovec
Titul za jménem:	
Telefon:	
Mobil:	602420158
Email:	marek.hotovec@smrzovka.cz
Hlavní kontaktní osoba:	Ano
Statutární zástupce:	Ano

Účty subjektu

Název účtu příjemce:	Běžný účet
Kód banky:	0100 - Komerční banka, a.s.
IBAN:	CZ5301000000270610520257
Měna účtu:	CZK
Stát:	Česká republika
Předčísí ABO:	27
Základní část ABO:	610520257

Umístění

Dopad projektu:	CHKO/NP:
-----------------	----------

CZ051 Liberecký kraj	
5108 Tanvald	

Místo realizace:	CHKO/NP:
CZ051 Liberecký kraj	

Klíčové aktivity

Název klíčové aktivity: Řízení projektu

Popis klíčové aktivity:

Aktivita bude probíhat po celou dobu realizace projektu.

Manažer projektu je zodpovědný za celkové řízení projektu a je hl. kontaktní osobou, která komunikuje s pracovníky ŘO OP VVV. Koordinátor působí jako facilitátor při setkáních, workshopech a dalších aktivitách, spojených se spol. setkáními, připravuje podklady pro jednání prac. skupin a Řídícího výboru. Fin. manažer má v projektu odpovědnost za finanční správnost a platby, dohled nad financováním projektu a stavem rozpočtu projektu. Tvůrce IT připravuje a pravidelně aktualizuje web projektu.

Odborný tým bude složen ze dvou řídicích pracovníků pro oblast vzdělávání. Jeden řídicí pracovník vede rovněž prac. skupinu, druhý řídicí pracovník pracuje na DPP. Dále pracují v real. týmu dva specialisté na oblast vzdělávání a analytik, který na základě společných jednání, šetření, námětů prac. skupiny a odborníků zpracovává MAP. Odborný tým je zodpovědný za věcné plnění aktivit projektu, tvorbu výsledků a výstupů projektu a aktivní práci s cílovou skupinou.

Realizační tým zajišťuje veškeré podkladové materiály a ty poté předkládá Řídícímu výboru MAP pro jeho návrhy a diskuzi s partnery v území, zajišťuje organizaci společných vzdělávacích a informačních aktivit v rámci MAP, rozvíjí u zástupců zřizovatelů a v zapojených školách odbornou znalost k odborným tématům MAP, účastní se aktivit souvisejících s přímou podporou škol a dalších vzdělávacích zařízení v oblasti řízení kvality vzdělávání, pravidelně vyhodnocuje realizované aktivity a dosahování cílů MAP.

Porady realizačního týmu budou probíhat pravidelně 1x měsíčně. Na poradách budou řešeny a koordinovány k následnému zpracování výstupy pracovní skupiny. Materiály budou sdíleny pomocí webu projektu a tím se budou moci k přípravě MAP vyjadřovat všichni členové prac. skupiny i řídicího výboru průběžně. S výstupy bude pravidelně, minimálně jednou za 3 měsíce na pravidelných zasedáních seznamován řídicí výbor. Tato jednání vždy proběhnou před podáním průběžné MZ.

Přehled nákladů:

Manažer projektu: úvazek 0,2, 10.000 Kč hrubého na měsíc, celkem 24 měsíců pro projekt, náklady 240 000 Kč.

Koordinátor projektu: 200 Kč/hodina, 450 hodin celkem pro projekt, celkem 96 000 Kč (DPP)

Finanční manažer: 190 Kč/hodina, 250 hodin pro projekt, celkem 47 500 Kč (DPP)

Tvůrce IT: 230 Kč/hodina, 150 hodin pro projekt, celkem 34 500 Kč (DPP)

Řídící pracovník pro oblast vzdělávání: úvazek 0,3, 15 000 Kč hrubého na měsíc, celkem 22 měsíců pro projekt, náklady 330 000 Kč.

Řídící pracovník v oblasti vzdělávání: 220 Kč/hodina, 450 hodin pro projekt, celkem 99 000 Kč (DPP)

Analytik: 220 Kč/hodina, 600 hodin pro projekt, celkem 132 000 Kč (DPP)

Specialista v oblasti vzdělávání: 220 Kč/hodina, 400 hodin pro projekt, celkem 88 000 Kč (DPP)

Specialista v oblasti vzdělávání: 220 Kč/hodina, 450 hodin pro projekt, celkem 99 000 Kč (DPP)

Název klíčové aktivity: Řízení MAP

Popis klíčové aktivity:

Aktivita probíhá souběžně s tvorbou strategie po celou dobu realizace projektu.

Vytvořen bude implementační plán MAP, seznam partnerů, členů pracovní skupiny a zapojených aktérů z území včetně popisu způsobu a procesů zapojení dotčené veřejnosti.

Komunikační strategie MAP bude realizována prostřednictvím pravidelných setkávání (workshopy, porady pracovního týmu), ale rovněž s podporou elektronické komunikace. Bude připraven web projektu.

Průběh aktivity:

Vzhledem k velikosti ORP Tanvald a celkového počtu 12 ZŠ, 11 MŠ a 1 DDM vznikne 1 pracovní skupina, v níž budou zapojeni zástupci cílových skupin projektu. Pracovní skupina se bude scházet k pravidelným společným jednáním min. 1x za dva měsíce.

Výstupy z pracovní skupiny budou sloužit jako podklad k tvorbě MAP.

Výstupy posuzuje Řídící výbor projektu, který se bude scházet ke svým jednáním min. jednou za tři měsíce. Z jednání pracovní skupiny i řídicího výboru budou pořizovány zápisy. Všechny dokumenty budou dostupné na webu projektu.

Přehled nákladů:

Název klíčové aktivity: Evaluace

Popis klíčové aktivity:

Cílem evaluace bude vyhodnotit úspěšnost procesů vytváření partnerství, výsledků a dopadů akčního ročního plánu, jeho dopady na strategii MAP a na základě vyhodnocení stanovení dalších kroků MAP.

V oblasti výsledků a dopadů se bude evaluace zaměřovat na vyhodnocení toho, co se ve spolupráci již podařilo udělat pro děti ohrožené školním neúspěchem a co je napříště potřeba zlepšit. Výstupem evaluace bude průběžná a závěrečná evaluační zpráva a logické rámce aktivit spolupráce.

Vnitřní evaluaci provádí realizační tým projektu, podle metodiky, která bude poskytnuta ze strany ŘO. Prováděna bude průběžná evaluace (po 12 měsících realizace projektu, tj. červen 2017) a závěrečná evaluace, podávaná souběžně se závěrečnou MZ projektu. V rámci vnitřní evaluace dojde k celkovému formativnímu zhodnocení realizace projektu, včetně vlastního zhodnocení přínosu již zahájených aktivit projektu. Realizací vnitřní evaluace bude vyhodnocen proces partnerství včetně doporučení a úpravy procesů MAP.

Průběžná evaluace proběhne v měsících květen až červen 2017, závěrečná evaluace proběhne v měsících březen až duben 2018 a bude předána současně se závěrečnou monitorovací zprávou projektu.

Přehled nákladů:

Název klíčové aktivity: Akční plánování

Popis klíčové aktivity:

Zahrnuje podaktivity Rozvoj partnerství, Dohoda o prioritách, Akční plánování a Budování znalostních kapacit.

Rozvoj partnerství: sestavení ŘV, iniciace, posílení vazeb mezi aktéry v území, aktivity aktérů v oblasti vzdělávání.

Dohoda o prioritách: v průběhu dojde k metaanalýze souč. str. dokumentů v území s násled. stanovováním priorit. Proběhne ve 3 post. krocích: 1) Analýza, která bude vycházet z exist. dat pro území. Cílem je interpretace stáv. dat a shoda v klíčových oblastech. Výstupem bude anal. část MAP s vymezením probl. oblastí a klíčových problémů vč. provedené SWOT analýzy. 2) Strat. rámec MAP, jehož cílem je nalezení shody na dlouhodobé/střednědobé vizi do r. 2023 pro rozvoj v oblasti předškol. a základ. vzdělávání. Výstup: strat. část MAP, závazný výstup: Strat. rámec MAP do roku 2023. Realizace proběhne pod. jako v předchozí fázi, s přispěním diskuzí na workshopech, v prac. skupině apod. Návrh strategie bude v rámci partnerství projednán na ŘV. 3) Invest. priority: organizace, jichž se investice budou týkat, budou uzavírat dohody o investicích nebo dokládat souhlas zřizovatele. Cílem dohod je potvrzení potřebnosti a využitelnosti investice v území. ŘV bude projednávat, aktualizovat a schvalovat vždy 1x za 6 měs. kapitolu k souladu inv. potřeb se Strat. rámcem MAP do r. 2023 a to po konzultaci s partnery.

Akční plánování: Na základě strat. rámce bude sestaven akční roční plán, konkr. opatření, odpovědnosti, termíny a měřitelnost. Aktivita proběhne opět se zapojením partnerů a prac. skupiny na spol. jednáních, vč. projednání a schválení všech návrhů aktivit, informování partnerů a rozhodnutí ŘV, jaké aktivity budou rozpracovány do logick. rámce. Výstupem bude souhrn opatření, aktivit škol a aktivit spolupráce a zejména fin. verze MAP.

Budování znalostních kapacit: Plán vzdělávacích aktivit a společné vzdělávání formou kurzů, workshopů, seminářů, vzájemného sdílení zkušeností, popř. stážemi a hospitacemi a poradenstvím, včetně sdílení dobré praxe.

Přehled nákladů:

Aktivita bude probíhat po celou dobu realizace projektu, tj. 2.květen 2016 až 2. květen 2018. Pro realizaci vzdělávacích aktivit při podaktivitě Budování znalostních kapacit budou využity zejména odborné vzdělávací firmy (fakturace z paušálních nákladů projektu), částečně potom vlastní specialisté na oblast vzdělávání, spolupracující v odborném týmu projektu.

Rozpočet jednotkový

Kód	Název	Cena jednotky	Počet jednotek	Částka celkem	Procento	Měrná jednotka (přednastavená na ŘO)	Měrná jednotka (z číselníku)	Měrná jednotka (individuální)
1	Celkové způsobilé výdaje	0,00	0,00	1 681 456,00	100,00			
1.1	Celkové způsobilé osobní přímé výdaje	0,00	0,00	1 201 040,00	71,43			
1.1.1	Platy, odměny z dohod a autorské příspěvky	0,00	0,00	1 046 000,00	62,21			
1.1.1.1	Realizační tým	0,00	0,00	364 000,00	21,65			
1.1.1.1.1	Platy	0,00	0,00	192 000,00	11,42			
1.1.1.1.1.1	Manažer projektu úvazek 0,2	8 000,00	24,00	192 000,00	11,42			
1.1.1.1.2	DPČ	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.1.1.3	DPP	0,00	0,00	172 000,00	10,23			
1.1.1.1.3.1	Koordinátor	200,00	450,00	90 000,00	5,35			
1.1.1.1.3.2	Finanční manažer	190,00	250,00	47 500,00	2,82			
1.1.1.1.3.3	Tvůrce IT	230,00	150,00	34 500,00	2,05			
1.1.1.2	Odborný tým	0,00	0,00	682 000,00	40,56			
1.1.1.2.1	Platy	0,00	0,00	264 000,00	15,70			
1.1.1.2.1.1	Řídící pracovník pro oblast vzdělávání	12 000,00	22,00	264 000,00	15,70			
1.1.1.2.2	DPČ	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.1.2.3	DPP	0,00	0,00	418 000,00	24,86			
1.1.1.2.3.1	Řídící pracovník pro oblast vzdělávání	220,00	450,00	99 000,00	5,89			
1.1.1.2.3.2	Analytik	220,00	600,00	132 000,00	7,85			
1.1.1.2.3.3	Specialista v oblasti vzdělávání	220,00	400,00	88 000,00	5,23			

1.1.1.2.3.4	Specialista v oblasti vzdělávání	220,00	450,00	99 000,00	5,89		
1.1.1.3	Autorské příspěvky	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.2	Pojistné na sociální zabezpečení	0,00	0,00	114 000,00	6,78		
1.1.2.1	Pojistné na sociální zabezpečení z platů a DPČ			114 000,00	6,78		
1.1.2.2	Pojistné na sociální zabezpečení z DPP	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.3	Pojistné na zdravotní zabezpečení	0,00	0,00	41 040,00	2,44		
1.1.3.1	Pojistné na zdravotní zabezpečení z platů a DPČ			41 040,00	2,44		
1.1.3.2	Pojistné na zdravotní zabezpečení z DPP	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.4	Jiné povinné výdaje	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.4.1	Pojištění odpovědnosti zaměstnavatele	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.4.2	Nemocenská hrazená zaměstnancům	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.4.3	Ostatní jiné povinné výdaje	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.4.4	FKSP	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.2	Paušální náklady			480 416,00	28,57		
2	Celkové nezpůsobilé výdaje	0,00	0,00	0,00	0,00		

Přehled zdrojů financování

Fáze přehledu financování:	Žádost o podporu - změna - návrh IS KP
Měna:	CZK
Název etapy:	
Celkové zdroje:	1 681 456,00
Celkové nezpůsobilé výdaje:	0,00
JPP nezpůsobilé:	0,00
Celkové způsobilé výdaje:	1 681 456,00
Jiné peněžní příjmy (JPP):	0,00
CZV bez příjmů:	1 681 456,00
Příjmy dle čl. 61 obecného nařízení:	0,00
Příspěvek Unie:	1 429 237,60
Národní veřejné zdroje:	252 218,40
Podpora celkem:	1 681 456,00
Soukromé:	
EIB:	
Finanční mezera:	1 681 456,00
Vlastní zdroj financování:	
% vlastního financování:	
Zdroj financování vlastního podílu:	
% vlastního financování - více rozvinutý region:	

Finanční plán

Pořadí finančního plánu:	1
Datum předložení:	15.7.2016
Zálohová platba:	
Záloha - plán:	504 436,00
Záloha - Investice:	
Záloha - Neinvestice:	
Vyúčtování - plán:	0,00
Vyúčtování - Investice:	
Vyúčtování - Neinvestice:	
Vyúčtování - plán očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	0,00
Závěrečná platba:	Ne

Pořadí finančního plánu:	2
Datum předložení:	30.9.2016
Zálohová platba:	

Záloha - plán:	147 127,00
Záloha - Investice:	
Záloha - Neinvestice:	
Vyúčtování - plán:	210 182,00
Vyúčtování - Investice:	
Vyúčtování - Neinvestice:	
Vyúčtování - plán očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	0,00
Závěrečná platba:	Ne

Pořadí finančního plánu:	3
Datum předložení:	30.12.2016
Zálohová platba:	
Záloha - plán:	147 127,00
Záloha - Investice:	
Záloha - Neinvestice:	
Vyúčtování - plán:	210 182,00
Vyúčtování - Investice:	
Vyúčtování - Neinvestice:	
Vyúčtování - plán očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	0,00
Závěrečná platba:	Ne

Pořadí finančního plánu:	4
Datum předložení:	30.3.2017
Zálohová platba:	
Záloha - plán:	147 127,00
Záloha - Investice:	
Záloha - Neinvestice:	
Vyúčtování - plán:	210 182,00
Vyúčtování - Investice:	
Vyúčtování - Neinvestice:	
Vyúčtování - plán očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	0,00
Závěrečná platba:	Ne

Pořadí finančního plánu:	5
Datum předložení:	30.6.2017
Zálohová platba:	
Záloha - plán:	147 127,00
Záloha - Investice:	
Záloha - Neinvestice:	
Vyúčtování - plán:	210 182,00
Vyúčtování - Investice:	
Vyúčtování - Neinvestice:	

Vyúčtování - plán očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	0,00
Závěrečná platba:	Ne

Pořadí finančního plánu:	6
Datum předložení:	29.9.2017
Zálohová platba:	
Záloha - plán:	147 127,00
Záloha - Investice:	
Záloha - Neinvestice:	
Vyúčtování - plán:	210 182,00
Vyúčtování - Investice:	
Vyúčtování - Neinvestice:	
Vyúčtování - plán očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	0,00
Závěrečná platba:	Ne

Pořadí finančního plánu:	7
Datum předložení:	29.12.2017
Zálohová platba:	
Záloha - plán:	147 127,00
Záloha - Investice:	
Záloha - Neinvestice:	
Vyúčtování - plán:	210 182,00
Vyúčtování - Investice:	
Vyúčtování - Neinvestice:	
Vyúčtování - plán očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	0,00
Závěrečná platba:	Ne

Pořadí finančního plánu:	8
Datum předložení:	30.3.2018
Zálohová platba:	
Záloha - plán:	147 127,00
Záloha - Investice:	
Záloha - Neinvestice:	
Vyúčtování - plán:	210 182,00
Vyúčtování - Investice:	
Vyúčtování - Neinvestice:	
Vyúčtování - plán očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	0,00
Závěrečná platba:	Ne

Pořadí finančního plánu:	9
---------------------------------	---

Datum předložení:	29.6.2018
Zálohová platba:	
Záloha - plán:	147 131,00
Záloha - Investice:	
Záloha - Neinvestice:	
Vyúčtování - plán:	210 182,00
Vyúčtování - Investice:	
Vyúčtování - Neinvestice:	
Vyúčtování - plán očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	0,00
Závěrečná platba:	Ano

Kategorie intervencí

Tematický cíl

Oblast intervence

Kód:	115
Název:	Omezování a prevence předčasného ukončování školní docházky a podpora rovného přístupu ke kvalitním programům předškolního, základního a středoškolského vzdělávání, včetně možností formálního, neformálního a informálního učení, které umožňuje zpětné začlenění do procesu vzdělávání a odborné přípravy
Název specifického cíle:	Rozvoj systému strategického řízení a hodnocení kvality ve vzdělávání
Procentní podíl:	100
Indikativní alokace:	1 429 237,60
Koeficient klimatické změny:	0,00
Podskupina:	
Skupina:	Investice do vzdělávání, školení, odborné přípravy pro dovednosti a celoživotní učení

Vedlejší téma ESF

Kód:	06
------	----

Název:	Nediskriminace
Název specifického cíle:	Rozvoj systému strategického řízení a hodnocení kvality ve vzdělávání
Procentní podíl:	100
Indikativní alokace:	1 429 237,60
Koeficient klimatické změny:	0,00

Forma financování

Kód:	01
Název:	Nevratný grant
Procentní podíl:	100
Indikativní alokace:	1 429 237,60

Vedlejší téma ESF

Kód:	19
Název:	Vzdělávání
Procentní podíl:	100
Indikativní alokace:	1 429 237,60

Mechanismus územního plnění

Kód:	07
Název:	Nepoužije se
Procentní podíl:	100
Indikativní alokace:	1 429 237,60

Lokalizace

Kód:	CZ051
Název:	Liberecký kraj
NUTS2:	Severovýchod
NUTS1:	Česká republika
Procentní podíl:	100
Indikativní alokace:	1 429 237,60

Typ území

Kód:	01
Název:	Velké městské oblasti (hustě obydlené > 50 000 obyvatel)
Procentní podíl:	0,9300000000000007

Indikativní alokace:	13 291,91
Kód:	02
Název:	Malé městské oblasti (střední hustota > 5000 obyvatel)
Procentní podíl:	11,11
Indikativní alokace:	158 788,30
Kód:	03
Název:	Venkovské oblasti (řídce osídlené)
Procentní podíl:	87,96
Indikativní alokace:	1 257 157,39

Indikátory

Kód indikátoru:	54310
Název indikátoru:	Počet podpořených spoluprací
NPR/ENVI:	
Výchozí hodnota:	0,000
Datum výchozí hodnoty:	2.5.2016
Cílová hodnota:	1,000
Datum cílové hodnoty:	2.5.2018
Měrná jednotka:	spolupráce
Typ indikátoru:	Výsledek

Definice indikátoru:

Jedná se o cílenou spolupráci různých subjektů (VŠ a další vzdělávací instituce včetně institucí neformálního vzdělávání, výzkumné organizace, aplikační sféra, veřejná správa) za účelem sdílení odbornosti a zkušeností s řešením problematiky v dané oblasti při realizaci projektů či jejich částí financovaných z fondů ESI. Spolupráce musí být podložena smlouvou. Spolupráce je naplňována aktivitami, které vedou ke konkrétním výstupům měřeným příslušnými výstupovými indikátory.

Popis hodnoty:

Spolupráce vznikne v průběhu realizace projektu, bude doložena Smlouvou o partnerství v předposlední MZ projektu.

Dílčí kroky, směřující ke spolupráci: Řídící výbor, Struktura partnerství, Pracovní skupiny, Komunikační strategie, Principy MAP, finální Dohoda o spolupráci.

Kód indikátoru:	54901
Název indikátoru:	Počet regionálních systémů
NPR/ENVI:	
Výchozí hodnota:	0,000
Datum výchozí hodnoty:	2.5.2016
Cílová hodnota:	1,000
Datum cílové hodnoty:	2.5.2018
Měrná jednotka:	regionální systémy
Typ indikátoru:	Výstup

Definice indikátoru:

Krajské akční plány vzdělávání, krajské regionální platformy a místní akční plány pro předškolní, základní a střední vzdělávání na správním území obcí s rozšířenou působností nebo území kraje ČR a jiné regionální systémy.

Popis hodnoty:

Vytvořený schválený Místní akční plán pro ORP Tanvald, nazvaný MAP Tanvaldsko, jehož součástí bude analytická část, strategický rámec MAP do roku 2023 a zpracovaná opatření.

Dílčí výstupy, vznikající v průběhu zpracování: Analytická část, SWOT-3 Analýza, Stanovení priorit, Strategický rámec, Opatření, z nichž bude sestaven Akční plán, Dohoda o prioritách, Dokument MAP, Budování znalostních kapacit, Průběžná i závěrečná evaluace.

Horizontální principy

Projekt zaměřen na udržitelnou zaměstnanost žen a udržitelný postup žen v zaměstnání

Typ horizontálního principu: Rovné příležitosti a nediskriminace

Vliv projektu na horizontální princip: Pozitivní vliv na horizontální princip

Popis a zdůvodnění vlivu projektu na horizontální princip:

Princip rovných příležitostí a ochrana před diskriminací na základě pohlaví, rasového nebo etnického původu, náboženského vyznání nebo víry, zdravotního postižení, věku nebo sexuální orientace bude plně respektován. Projekt má pozitivní vliv na začleňování marginalizovaných skupin, jako jsou romské děti a žáci a další děti a žáci s potřebou podpůrných opatření (děti a žáci se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním a se sociálním znevýhodněním) do škol i dalších neformálních vzdělávacích zařízení. V rámci projektu budou řešeny možné způsoby tohoto začleňování, důraz je kladen na inkluzivní vzdělávání.

Typ horizontálního principu: Udržitelný rozvoj (environmentální indikátory)

Vliv projektu na horizontální princip: Neutrální k horizontálnímu principu

Popis a zdůvodnění vlivu projektu na horizontální princip:

Typ horizontálního principu: Rovné příležitosti mužů a žen

Vliv projektu na horizontální princip: Pozitivní vliv na horizontální princip

Popis a zdůvodnění vlivu projektu na horizontální princip:

Princip rovnosti žen a mužů bude v rámci realizace projektu plně uplatňován.

V rámci projektu bude uplatňován rovný přístup mužů a žen jakožto cílových skupin do všech aktivit a neexistuje možnost diskriminace na základě pohlaví.

Čestná prohlášení

Název čestného prohlášení:

Čestné prohlášení k oprávněnosti žadatele

Text čestného prohlášení:

Čestně prohlašuji, že:

1. Splňuji definici oprávněného žadatele vymezeného výzvou;
2. Nemám právní formu akciové společnosti s listinnými akciemi na majitele;
3. Operace nebyla fyzicky ukončena nebo plně provedena před předložením žádosti o podporu bez ohledu na to, zda byly žadatelem/partnerem provedeny všechny platby či nikoliv; operace je dle NAŘÍZENÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) č. 1303/2013 definována jako projekt, smlouva, opatření nebo skupina projektů, které byly vybrány řídicími orgány dotyčných programů nebo z jejich pověření a které přispívají k dosažení cílů priority nebo priorit; v souvislosti s finančními nástroji tvoří operaci finanční příspěvky z programu na finanční nástroje a následná finanční podpora, kterou tyto finanční nástroje poskytují;
4. Nečerpám a nenárokuji veřejné prostředky z jiných finančních nástrojů EU, národních programů či programů územních samospráv, na způsobilé výdaje výše uvedeného projektu, které mají být financovány ze zdrojů OP VVV mimo vlastních zdrojů, s výjimkou těch prostředků, které přímo souvisejí se spolufinancováním projektu a jako takové budou zahrnuty do přehledu zdrojů financování v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory z OP VVV;

Název čestného prohlášení:

Čestné závěrečné prohlášení žadatele

Text čestného prohlášení:

1. Jsem si vědom, že jsem vázán celým obsahem žádosti o podporu;
2. Všechny informace v předložené žádosti o podporu a jejích přílohách jsou pravdivé a úplné;
3. Souhlasím s uchováním dat této žádosti o podporu v monitorovacím systému MS14+;
4. Jsem nezamířel žádné skutečnosti podstatné pro hodnocení způsobilosti k realizaci projektu;
5. Souhlasím s uveřejněním výstupů a výsledků projektu tam, kde je to vhodné a s dalším využitím této žádosti o podporu pro účely publicity a informovanosti, zpracování analýz implementace programu a jako příklad dobré praxe v případě, že tento projekt bude podpořen;

6. Souhlasím se zpracováním osobních údajů v souladu se zákonem č. 101/2001 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, které jsem sdělil nebo sdělím MŠMT v žádosti za účelem realizace projektu, a které sdělím MŠMT v souvislosti s evaluací;
7. Zavazuji se k tomu, že o veškerých změnách předmětných údajů v průběhu administrativního procesu poskytnutí podpory, které u žadatele/partnera nastanou, budu neprodleně informovat poskytovatele podpory;
8. Beru na vědomí, že veškerá komunikace mezi žadatelem/partnerem a ŘO OP VVV k předmětné žádosti o podporu bude vedena pomocí autorizované komunikace prostřednictvím MS14+;
9. Umožním ŘO OP VVV přístup k veškerým dokladům týkajícím se činností žadatele/partnera, vnitřní struktury, apod., a to kdykoliv v průběhu posuzování žádosti o podporu, jakož i následné realizaci projektu a jeho udržitelnosti, a to za účelem posouzení, zda splňuji podmínky uvedené v mém čestném prohlášení.

Název čestného prohlášení:

Čestné prohlášení, že žadatel není v likvidaci a v insolvenčním řízení

Text čestného prohlášení:

Čestně prohlašuji, že společnost není v likvidaci ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a úpadek nebo hrozící úpadek není řešen v insolvenčním řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů;

Dokumenty

Pořadí:	1
Název dokumentu:	Čestné prohlášení k oprávněnosti partnera
Číslo:	
Název předdefinovaného dokumentu:	Čestné prohlášení k oprávněnosti partnera
Druh povinné přílohy žádosti o podporu:	Listinná
Doložený soubor:	Ano
Povinný:	Ano
Odkaz na umístění dokumentu:	
Typ přílohy:	
Příloha:	r1hBBrvR9EuNak4E8CdDHg 203935::ČP k oprávněnosti partnera.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+:	MSKUCJOS
Datum vložení:	12.1.2016
Verze dokumentu:	0001

Popis dokumentu:

Pořadí: 2
Název dokumentu: Čestné závěrečné prohlášení partnera
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Čestné závěrečné prohlášení partnera
Druh povinné přílohy žádosti o podporu: Listinná
Doložený soubor: Ano
Povinný: Ano
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy:
Příloha: sgp_UIVRSEoGTouWd_Ciw|203944::závěrečné ČP
partnera.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: MSKUCJOS
Datum vložení: 12.1.2016
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 3
Název dokumentu: Čestné prohlášení, že partner není v likvidaci a v
insolvenčním řízení
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Čestné prohlášení, že partner není v likvidaci a v
insolvenčním řízení
Druh povinné přílohy žádosti o podporu: Listinná
Doložený soubor: Ano
Povinný: Ano
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy:
Příloha: zvFbIlt2_0mnkBQ6W2D6Pg|203952::ČP partnera k
likvidaci.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: MSKUCJOS
Datum vložení: 12.1.2016
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 4
Název dokumentu: Doklad o právní subjektivitě žadatele
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Doklad o právní subjektivitě žadatele/partnera
Druh povinné přílohy žádosti o podporu: Listinná
Doložený soubor: Ano

Povinný: Ano
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy:
Příloha: pMAmD75K20m4_Sh4XTUImw|201847::registr osob
žadatel.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: MSKUCJOS
Datum vložení: 12.1.2016
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 5
Název dokumentu: Doklady k oprávněnosti žadatele/partnera
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Doklady k oprávněnosti žadatele/partnera
Druh povinné přílohy žádosti o podporu: Listinná
Doložený soubor: Ano
Povinný: Ano
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy:
Příloha: 3LUvl6iwVU2rJB3R8uZ5RQ|188500::stanovy žadatele a
partnera.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: MSKUCJOS
Datum vložení: 12.1.2016
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 6
Název dokumentu: Doklady o bezdlužnosti vůči orgánům státní správy a
samosprávy a zdravotním pojišťovnam - žadatel
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Doklady o bezdlužnosti vůči orgánům státní správy a
samosprávy a zdravotním pojišťovnam
Druh povinné přílohy žádosti o podporu: Listinná
Doložený soubor: Ano
Povinný: Ano
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy:
Příloha: 2efdDWZJRU24Vyvxi8FEhw|201869::bezdluznost FÚ
žadatel.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: MSKUCJOS
Datum vložení: 12.1.2016
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 7
Název dokumentu: Doklad o trestní bezúhonnosti žadatele
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Doklad o trestní bezúhonnosti žadatele/partnera
Druh povinné přílohy žádosti o podporu: Listinná
Doložený soubor: Ano
Povinný: Ano
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy:
Příloha: S0zvKwK-wUGAAAnE9Kt0ZDQ|203894::rejsrřík trestů PO
žadatel.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: MSKUCJOS
Datum vložení: 12.1.2016
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 8
Název dokumentu: Harmonogram klíčových aktivit
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Harmonogram klíčových aktivit
Druh povinné přílohy žádosti o podporu: Listinná
Doložený soubor: Ano
Povinný: Ano
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy:
Příloha: iXFIuRSSBECvEjPWUp2I3g|188551::harmonogram
klíčových aktivit.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: MSKUCJOS
Datum vložení: 12.1.2016
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 9
Název dokumentu: Přehled klíčových výstupů k naplnění indikátorů projektu
ESF
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Přehled klíčových výstupů k naplnění indikátorů projektu
ESF
Druh povinné přílohy žádosti o podporu: Listinná
Doložený soubor: Ano
Povinný: Ano
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy:

Příloha: pu-Wd75zZ02g-l8Qb6wQ1A|188562::klíčové výstupy.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: MSKUCJOS
Datum vložení: 12.1.2016
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 10
Název dokumentu: Stanovisko Regionální stálé konference
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Stanovisko Regionální stálé konference
Druh povinné přílohy žádosti o podporu: Listinná
Doložený soubor: Ano
Povinný: Ano
Odkaz na umístění dokumentu:

Typ přílohy:
Příloha: sAMCR25WcUua4_Ir9gmhpg|188573::stanovisko
RSK.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: MSKUCJOS
Datum vložení: 12.1.2016
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 11
Název dokumentu: Potvrzení magistrátu hl. m. Praha
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Potvrzení magistrátu hl. m. Praha
Druh povinné přílohy žádosti o podporu: Listinná
Doložený soubor: Ne
Povinný: Ano
Odkaz na umístění dokumentu: nerelevantní

Typ přílohy:
Příloha: FIZv82z140ulmxYULvow-A|220417::nerelevantní.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: MSKUCJOS
Datum vložení: 12.1.2016
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:
nerelevantní

Pořadí: 12
Název dokumentu: Souhlasy zřizovatelů a škol
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Souhlasy zřizovatelů a škol
Druh povinné přílohy žádosti o podporu: Listinná

Doložený soubor: Ano
Povinný: Ano
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy:
Příloha: 8CYVL5xtTUOdPyJed7Fk3Q|220157::souhlasy
zřizovatelů.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: MSKUCJOS
Datum vložení: 12.1.2016
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 13
Název dokumentu: Identifikace úrovně MAP
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Identifikace úrovně MAP
Druh povinné přílohy žádosti o podporu: Listinná
Doložený soubor: Ano
Povinný: Ano
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy:
Příloha: ibMBSU_9VkmogrZPj1_HNQ|188593::úroveň MAP.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: MSKUCJOS
Datum vložení: 12.1.2016
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 14
Název dokumentu: Lokální strategie rozvoje základního vzdělávání v území,
připravená v rámci realizace projektu z výzvy č. 46 OP VK
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Lokální strategie rozvoje základního vzdělávání v území,
připravená v rámci realizace projektu z výzvy č. 46 OP VK
Druh povinné přílohy žádosti o podporu: Listinná
Doložený soubor: Ano
Povinný: Ano
Odkaz na umístění dokumentu: nerelevantní
Typ přílohy:
Příloha: gpNVH1sVFUunj1ZfbSZyoA|220422::nerelevantní.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: MSKUCJOS
Datum vložení: 12.1.2016
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 15
Název dokumentu: Soulad s kompetenčním modelem
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Soulad s kompetenčním modelem
Druh povinné přílohy žádosti o podporu: Listinná
Doložený soubor: Ano
Povinný: Ano
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy:
Příloha: tgZT_GqylkGSL8E2_qDegw|204067::soulad s kompetenčním modelem.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: MSKUCJOS
Datum vložení: 12.1.2016
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 16
Název dokumentu: Žadatel projednal podání žádosti s ostatními možnými žadateli v území
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Žadatel projednal podání žádosti s ostatními možnými žadateli v území
Druh povinné přílohy žádosti o podporu: Listinná
Doložený soubor: Ano
Povinný: Ano
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy:
Příloha: KBJxzTEz7ESNIZjNOBBfTA|188620::ČP k možným žadatelům.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: MSKUCJOS
Datum vložení: 12.1.2016
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 17
Název dokumentu: Žadatel oslovil s žádostí o spolupráci všechny zřizovatele mateřských a základních škol na území v hranicích spádového obvodu obce s rozšířenou působností
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Žadatel oslovil s žádostí o spolupráci všechny zřizovatele mateřských a základních škol na území v hranicích spádového obvodu obce s rozšířenou působností, pro které se projekt připravuje
Druh povinné přílohy žádosti o podporu: Listinná
Doložený soubor: Ano
Povinný: Ano
Odkaz na umístění dokumentu:

Typ přílohy:

Příloha: q1CDtWShNk60bfKOglw_ow|205318::ČP oslovení škol.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: MSKUCJOS
Datum vložení: 12.1.2016
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 18
Název dokumentu: Potvrzení škol - odmítnutí zapojit se do projektu
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Potvrzení škol - odmítnutí zapojit se do projektu
Druh povinné přílohy žádosti o podporu: Listinná
Doložený soubor: Ne
Povinný: Ano

Odkaz na umístění dokumentu:**Typ přílohy:**

Příloha: VNJUC_5FkEKy3D0G4IOCGw|220414::nerelevantní.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: MSKUCJOS
Datum vložení: 12.1.2016
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Do projektu se zapojilo 17 škol z celkového počtu 18-ti škol v území ORP Tanvald. Pouze zřizovatel jedné školy nekomunikuje.

Pořadí: 19
Název dokumentu: Čestné prohlášení partnera o zajištění vlastních prostředků na realizaci projektu
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Čestné prohlášení partnera o zajištění vlastních prostředků na realizaci projektu (platí pouze v případě finanční spoluúčasti) a k udržitelnosti projektu (tam, kde udržitelnost vyžadována výzvou).
Druh povinné přílohy žádosti o podporu:
Doložený soubor: Ano

Povinný:**Odkaz na umístění dokumentu:****Typ přílohy:**

Příloha: 9D-ggL7gqEGFZqewbsNWbw|220408::nerelevantní.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: MSKUCJOS
Datum vložení: 14.1.2016
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Nerelevantní. Partner vzhledem ke své právní subjektivitě nemusí mít zajištěny žádné vlastní zdroje.

Pořadí: 20
Název dokumentu: Doklad o ročním obratu žadatele
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Doklad o ročním obratu žadatele/partnera
Druh povinné přílohy žádosti o podporu:
Doložený soubor: Ano
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy:
Příloha: OTCmxd-adEKuMJ58_9JLsg|188766::výkaz zisků
žadatele.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: MSKUCJOS
Datum vložení: 14.1.2016
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 21
Název dokumentu: Doklad o ročním obratu partnera
Doložený soubor: Ano
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy:
Příloha: 6tHOUugQvEasSu_nTw8A1g|188772::výkaz zisků
partnera.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: MSKUCJOS
Datum vložení: 14.1.2016
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 22
Název dokumentu: Principy partnerství a prohlášení o partnerství
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Principy partnerství a prohlášení o partnerství (pokud
není uzavřena smlouva o partnerství)
Druh povinné přílohy žádosti o podporu:
Doložený soubor: Ano
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy:
Příloha: OrVGxd5vJEaiAUIJp89nYg|204090::prohlášení o
partnerství.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: MSKUCJOS
Datum vložení: 14.1.2016
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 23
Název dokumentu: Plán vzdělávacích aktivit
Doložený soubor: Ano
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy:
Příloha: XhW4rg2mkEG5HFJbDxgxjQ|188741::plán vzdělávacích aktivit.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: MSKUCJOS
Datum vložení: 14.1.2016
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 24
Název dokumentu: Čestné prohlášení žadatele o zajištění vlastních prostředků na realizaci projektu
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Čestné prohlášení žadatele o zajištění vlastních prostředků na realizaci projektu (platí pouze v případě finanční spoluúčasti) a k udržitelnosti projektu (tam, kde udržitelnost vyžadována výzvou).
Druh povinné přílohy žádosti o podporu:
Doložený soubor: Ne
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy:
Příloha: jGntghrBd0mmjezTa2WlhQ|220431::nerelevantní.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: MSKUCJOS
Datum vložení: 15.1.2016
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:
Nerelevantní. Žadatel vzhledem ke své právní subjektivitě nemusí mít zajištěny žádné vlastní zdroje.

Pořadí: 25
Název dokumentu: Doklady partnera o bezdlužnosti vůči orgánům státní správy a samospráv a zdravotním pojišťovnám
Doložený soubor: Ano
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy:
Příloha: DlxFcFcrykSztZ7smP_agQ|203880::bezdlužnost FÚ partner.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: MSKUCJOS

Datum vložení: 18.1.2016
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 26
Název dokumentu: Doklad o právní subjektivitě partnera
Doložený soubor: Ano
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy:
Příloha: 1cfevWDlnkumj3ZA-NWb6A|201852::registr osob
partner.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: MSKUCJOS
Datum vložení: 21.1.2016
Verze dokumentu: 0002
Popis dokumentu:

Pořadí: 27
Název dokumentu: Doklady o bezdlužnosti vůči orgánům státní správy a
samosprávy a zdravotním pojišťovnám - žadatel
Doložený soubor: Ano
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy:
Příloha: yQXX4mMNz0mr9JtPGMpJtw|201879::bezdlužnost
OSSZ - žadatel.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: MSKUCJOS
Datum vložení: 21.1.2016
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 28
Název dokumentu: Doklady o bezdlužnosti vůči orgánům státní správy a
samosprávy a zdravotním pojišťovnám - žadatel
Doložený soubor: Ano
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy:
Příloha: mHGq6SO4ZkWL4zYkng499A|201886::bezdlužnost VZP -
žadatel.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: MSKUCJOS
Datum vložení: 21.1.2016

Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 29
Název dokumentu: Doklady partnera o bezdlužnosti vůči orgánům státní správy a samosprávy a zdravotním pojišťovnám
Doložený soubor: Ano
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy:
Příloha: wc5k-2JFsUej7fCSFVUigw|203881::bezdlužnost OSSZ partner.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: MSKUCJOS
Datum vložení: 25.1.2016
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 30
Název dokumentu: Doklady partnera o bezdlužnosti vůči orgánům státní správy a samosprávy a zdravotním pojišťovnám
Doložený soubor: Ano
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy:
Příloha: IEIOz1ga90W6fljB_NKqIA|203888::bezdlužnost VZP - partner.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: MSKUCJOS
Datum vložení: 25.1.2016
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 31
Název dokumentu: Doklad o trestní bezúhonnosti žadatele
Doložený soubor: Ano
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy:
Příloha: g-eJaRC7_ECC5xsp4qLr6w|203904::rejstřík trestů FO žadatel.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: MSKUCJOS
Datum vložení: 25.1.2016
Verze dokumentu: 0001

Popis dokumentu:

Pořadí: 32
Název dokumentu: Doklad o trestní bezúhonnosti partnera
Doložený soubor: Ano
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy:
Příloha: hUTqYyaSD0SOk29QUlhrDA|203918::rejsřík trestú PO
partner.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: MSKUCJOS
Datum vložení: 25.1.2016
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 33
Název dokumentu: Doklad o trestní bezúhonnosti partnera
Doložený soubor: Ano
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy:
Příloha: vLoj4Se-FU-MhdcidiY0bw|203920::rejstřík trestů FO
partner.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: MSKUCJOS
Datum vložení: 25.1.2016
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 34
Název dokumentu: Zápis z jednání VK ŘO OP VVV MAP ze dne 11.4.2016
Doložený soubor: Ano
Povinný: Ne
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Ostatní
Příloha: wD09kq-xuk61GllmNHhEWQ|372171::Zápis z jednání VK
ŘO OP VVV MAP 11.4.2016 - 362.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: DOSLEN
Datum vložení: 2.5.2016
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 35
Název dokumentu: Čestné prohlášení o aktivní datové schránce
Doložený soubor: Ano
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy:
Příloha: dM5bjbkXU-
bt2lhyTieBQ|449699::Cestne_prohlaseni_datova_schranka_3.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: MSKUCJOS
Datum vložení: 13.6.2016
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 36
Název dokumentu: Smlouva o partnerství
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Smlouva o partnerství (pokud je již uzavřena)
Druh povinné přílohy žádosti o podporu:
Doložený soubor: Ano
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy:
Příloha: oogo_CNuBUu-UIOfexzilQ|449923::Smlouva o
partnerství.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: MSKUCJOS
Datum vložení: 13.6.2016
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 37
Název dokumentu: Prokázání vlastnické struktury žadatele
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Prokázání vlastnické struktury žadatele/příjemce
Druh povinné přílohy žádosti o podporu:
Doložený soubor: Ano
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy:
Příloha: Kw50-
zpTZUaTc5GtKnY1Eg|449970::Vlastnicka_struktura_pravnicke_osoby_prijemce.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: MSKUCJOS
Datum vložení: 13.6.2016
Verze dokumentu: 0002

Popis dokumentu:

Pořadí: 38
Název dokumentu: Prokázání vlastnické struktury partnera
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Prokázání vlastnické struktury žadatele/příjemce
Druh povinné přílohy žádosti o podporu:
Doložený soubor: Ano
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy:
Příloha: 3TiBbUHZk0OWKaLFGhAnfw|449991::Vlastnická
struktura partnera.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: MSKUCJOS
Datum vložení: 13.6.2016
Verze dokumentu: 0002
Popis dokumentu:

Pořadí: 39
Název dokumentu: Prohlášení o závažných změnách
Doložený soubor: Ano
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy:
Příloha: QN9VZYFhREG7cOdhKv7W7Q|460568::Prohlaseni_o_za
vaznych_zmenach_v_projektu_11_a.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: MSKUCJOS
Datum vložení: 20.6.2016
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 40
Název dokumentu: Doklad o účtu žadatele
Doložený soubor: Ano
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy:
Příloha: vErCJED01k6GwgEaaHnF9w|461052::smlouva BÚ
žadatel.pdf
Osoba, která soubor zadala do MS2014+: MSKUCJOS
Datum vložení: 20.6.2016

Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 41
Název dokumentu: Potvrzení k účtu
Doložený soubor: Ano
Povinný:

Odkaz na umístění dokumentu:

Typ přílohy:

Příloha: aATIjXU0qE00kCmpQPI3RQ|466718::potvrzení k BÚ.pdf

Osoba, která soubor zadala do MS2014+: MSKUCJOS

Datum vložení: 20.6.2016

Verze dokumentu: 0001

Popis dokumentu:

Seznam odborností projektu

Odbornost: 1C1

Popis: Spolupráce v území - akční plánování (vznik místních nebo krajských akčních plánů rozvoje vzdělávání-inkluze, kvalita a dostupnost)/Cooperation in the territory - action planning (creating local or regional action plans for education development - inclusion, quality and accessibility)