

Jednací a volební řád Valné hromady

Jednací a volební řád spolku upravuje přípravu svolání a jednání Valné hromady spolku. Upravuje způsob vedení průběhu jednání, hlasování, usnášení a kontrolu plnění jednotlivých usnesení Valné hromady spolku a další činnost spolku. Veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nesmí představovat více než 49 % hlasovacích práv Valné hromady. Jednání dalších komisí nebo výborů spolku upravují jednací řády komisí nebo výborů.

Volba Rady

Rada je volena všemi členy spolku, kteří se zúčastní Valné hromady spolku, příp. osobami jimi pověřenými. Členové spolku se na jednání Valné hromady prokazují občanskými průkazy, pověřené osoby písemným pověřením v originále, který obsahuje základní údaje (jméno a rodné číslo) o členu spolku a o pověřené osobě a text pověření s přesným určením rozsahu pověření pro zastupování. Volba probíhá veřejnou formou hlasování. Kterýkoli člen spolku může navrhnout tajnou volbu, o které se musí hlasovat.

Návrhy na členy Rady může podat kterýkoliv účastník Valné hromady. Navržený kandidát musí potvrdit souhlas se svou kandidaturou. Valná hromada volí ze členů spolku Radu, která má 9 členů, pokud valná hromada nestanoví jinak. Rada spolku je volena na čtyřleté funkční období. Veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nesmí představovat více než 49 % hlasovacích práv Rady.

Je-li členem Rady fyzická osoba, musí být svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. Je-li členem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat také ten, kdo tuto právnickou osobu zastupuje. Bezúhonnost se dokládá čestným prohlášením.

Rada je zvolena, pokud pro Radu hlasuje nadpoloviční většina přítomných členů. Pokud není Rada spolku zvolena, vykonává všechny její funkce Valná hromada spolku.

Volba Předsedy

Předseda je volen členy Rady z řad členů Rady. Návrhy na předsedu může podat kterýkoliv člen Rady. Navržený kandidát musí potvrdit souhlas se svou kandidaturou. Předseda je volen na čtyřleté funkční období.

Volba Předsedy probíhá veřejně formou hlasování o jednotlivých návrzích na předsedu spolku. Kterýkoliv člen Rady může navrhnout tajnou volbu, o které se musí hlasovat.

Volba probíhá formou hlasování o kandidátech v pořadí, v jakém byli navrženi. Předsedou se stává ten z kandidátů, který obdrží nadpoloviční většinu hlasů přítomných členů Rady. V případě, že v prvním kole není žádný z kandidátů zvolen, proběhne druhé kolo volby. Do druhého kola postoupí z prvního kola dva kandidáti, kteří obdrželi nejvíce hlasů. Předsedou spolku je zvolen ten kandidát, který obdrží nadpoloviční většinu hlasů přítomných členů Rady spolku. Pokud žádný z kandidátů není zvolen, proběhne volba z nově navržených kandidátů.

Pokud není zvolen žádný kandidát, proběhne v nejbližším vhodném termínu nová volba předsedy spolku. Do té doby je výkonem pravomocí Předsedy pověřena Rada, příp. osoba zplnomocněná vykonávat jeho pravomoci Radou spolku.

V případě, že Předseda odstoupí ze své funkce z vlastní vůle, nebo je odvolán, proběhne volba nového Předsedy nejdéle 30 dní po oznámení odstoupení nebo odvolání Předsedy.

Ustavení a volba členů Kontrolní komise

Valná hromada volí ze členů spolku Kontrolní komisi, která má 3 členy, pokud Valná hromada nestanoví jinak. Kontrolní komise je volena na tříleté funkční období. Členové Kontrolní komise jsou zvoleni, pokud pro jejich kandidaturu hlasuje nadpoloviční většina přítomných členů spolku.

Kontrolní komise si z řad svých členů volí předsedu kontrolní komise, jehož funkce je dána rozhodnutím Kontrolní komise.

Ustavení a volba členů Hodnotící komise

Valná hromada volí ze členů spolku Hodnotící komisi, která má 5 členů, pokud Valná hromada nestanoví jinak. Kontrolní komise je volena na tříleté funkční období. Veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nesmí představovat více než 49 % hlasovacích práv Rady.

Členové Kontrolní komise jsou zvoleni, pokud pro jejich kandidaturu hlasuje nadpoloviční většina přítomných členů spolku.

Kontrolní komise si z řad svých členů volí předsedu kontrolní komise, jehož funkce je dána rozhodnutím Kontrolní komise.

Jednání Valné hromady

- 1) Jednání Valné hromady spolku svolává Předseda spolku na základě rozhodnutí Rady nebo výzvy členů spolku. Valná hromada se svolává podle potřeby spolku v pravidelných intervalech, minimálně 1x ročně. Valná hromada se svolává formou oznámení členům spolku minimálně 30 kalendářních dnů před termínem konání.
- 2) Členové spolku jsou povinni se zúčastnit každé Valné hromady nebo svoji neúčast omluvit. Předseda spolku je povinen svou neúčast omluvit s uvedením důvodu. Podle svých možností se členové účastní dalších pracovních jednání spolku. Účast na jednáních stvrzují členové spolku podpisem do listiny přítomných.
- 3) Program Valné hromady navrhuje Rada spolku, na základě vlastních námětů, námětů manažera, komisí, výborů a členů spolku. Program zašle s dostatečným předstihem, minimálně čtrnáct dní předem, společně s pozvánkou na jednání Valné hromady, aby se účastníci mohli na jednání připravit.
- 4) Předsedajícím je obvykle Předseda nebo jím pověřený člen spolku. Pokud tak neučiní, o předsedajícím rozhodnou členové spolku na začátku Valné hromady. Jednání v takovém případě zahájí nejstarší z přítomných členů spolku.
- 5) V úvodu jednání Valné hromady je zvolena návrhová, volební a mandátní komise v počtu minimálně 3 členů. Členové si ze svého středu zvolí předsedu, který vykonává funkci mluvčího. Náplň činnosti komise vyplývá z jejího názvu a slouží především k naplnění programu jednání Valné hromady, kdy komise především v případě neshody členů Valné hromady navrhuje znění návrhů usnesení, provádí sčítání hlasů a spolupracuje se zapisovatelem na přesném znění zápisu jednání. Rozsah činnosti komise může rozšířit nebo zúžit usnesení Valné hromady. Činnost komise je ukončena současně s ukončením jednání Valné hromady. Před jednáním je navržen a odsouhlasen zapisovatel, který nemusí být členem spolku. Pokud zapisovatel není členem spolku, nebo není členem orgánu, při jehož činnosti vykonává funkci zapisovatele, nemá hlasovací právo.

- 6) Jednání Valné hromady spolku jsou veřejná. V odůvodněných případech může být kterákoli část schůze prohlášena za neveřejnou, pokud tak Valná hromada rozhodne hlasováním. Jedná se zejména o případy, kdy předmětem jednání budou záležitosti, ve kterých byla s partnerem podepsána smlouva o ochraně citlivých informací nebo v případech, kdy ochranu citlivých informací ukládá zákon. Neveřejnost části schůze a odůvodnění bude uvedeno v zápise. Neveřejné části jednání se mohou účastnit pouze členové spolku a jmenovitě přizvaní hosté.

Hlasování

- 1) Valná hromada o návrzích usnesení rozhoduje vždy veřejným hlasováním. V odůvodněných případech může být hlasování tajné, pokud o něm rozhodne Valná hromada na návrh člena spolku. Hlasovací právo členů je rovné. Valná hromada je usnášení schopná pokud je přítomna nadpoloviční většina všech členů spolku a současně veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nesmí představovat více než 49% hlasovacích práv.
- 2) Hlasování Valné hromady probíhá tak, že předsedající vyzve hlasující ke zdvižení ruky postupně pro jednotlivé návrhy v pořadí, a to nejdříve k pozměňovacím návrhům, a poté ke konečnému znění usnesení. Předsedající je povinen oznámit, že bude přikročeno k hlasování, a jasným a srozumitelným způsobem sdělit znění návrhu usnesení, o kterém se bude hlasovat.
- 3) Každý účastník jednání, který má právo hlasovat, dá najevo své rozhodnutí zdvižením ruky právě pro jednu z možností, nebo se zdrží hlasování. Hlasy sečte předsedající nebo zvolená sčítací komise. Veřejné hlasování probíhá tak, že předsedající vyzve hlasující ke zdvižení ruky postupně pro jednotlivé možnosti v pořadí "pro", "proti", "zdržel" se hlasování.
- 4) Návrh je schválen, pokud pro něj hlasuje nadpoloviční většina přítomných členů. Pokud se tak nestane, návrh není schválen. Předsedající po ukončení hlasování oznámí výsledek.
- 5) Tajné hlasování probíhá tak, že každý účastník, který má právo hlasovat, vyznačí své rozhodnutí jednoznačně na hlasovacím lístku, které jsou anonymně shromážděny. Výsledky tohoto hlasování oznámí tříčlenná volební komise, která musí být zvolena před tajným hlasováním veřejným hlasováním, pokud nebyla zvolena v úvodu jednání.
- 6) Za přítomné jsou považováni všichni, kdo jsou v době hlasování fyzicky přítomni na schůzi a mají právo hlasovat (ověřuje zapisovatel), nebo jsou příslušným způsobem pověřeni k zastupování.
- 7) Každý člen spolku může podat připomínku k průběhu hlasování. Pokud člen spolku podá námitku ještě během Valné hromady, předsedající rozhodne o přijetí nebo zamítnutí námitky. Pokud předsedající rozhodne, že se námitka přijímá, označí se hlasování, proti kterému byla vznesena námitka, za neplatné a hlasování bude opakováno. Pokud člen spolku podá námitku po skončení jednání, musí tak učinit nejpozději do 30 dnů od jednání, a to písemně. V takovém případě se o námitce rozhoduje na dalším pravidelném jednání příslušného orgánu, proti jehož hlasování nebo usnesení byla námitka uplatněna. Pokud je námitka přijata, hlasování, proti kterému byla vznesena námitka, se v zápisu z předchozí schůze označí za neplatné a opakované hlasování může být zařazeno na program této

schůze.

Zápisy z jednání

- 1) O průběhu každého jednání se pořizuje zápis. Zápisy nebo záznamy se pořizují také z pracovních jednání spolku. Zápisy pořizuje předem stanovený zapisovatel. Zápis v úvodu obsahuje informace o formě schůze a datu konání, jako další údaje obsahuje jméno předsedajícího, jména přítomných členů spolku a hostů. Další náplň zápisu je dána programem jednání.
- 2) Každý projednávaný bod programu jednání je v zápise zapsán samostatně ve formě uvedení stručného popisu obsahu jednání, zapsání důležitých informací (především návrhů usnesení, připomínek k návrhům a všech protinávrhů) a konečného schváleného znění usnesení včetně údaje o hlasování-
- 3) Správnost zápisu stvrzují svým podpisem předseda nebo místopředseda, případně osoba, která je pověřena k jejich zastupování, a zapisovatel. Všechny zápisy z jednání Valné hromady a z pracovních jednání jsou veřejné a jsou k nahlédnutí v sídle spolku nebo na příslušných internetových stránkách.
- 4) Pokud část nebo celé jednání Valné hromady proběhlo neveřejně, budou ve zveřejněném zápise uvedeny všechny projednávané body s tím, že u bodů, které byly projednávány neveřejně, bude uvedena pouze informace, že jejich projednání bylo neveřejné spolu se zdůvodněním neveřejnosti, nebude-li hlasováním Valné hromady rozhodnuto jinak.
- 5) Zápis z jednání musí být zveřejněn do 7 dní.

Závěrečná ustanovení

Tento jednací a volební řád byl schválen usnesením Valné hromady č. 11/2014 ze dne 6.10.2014 a nabývá účinnosti dnem schválení. Jednací řád může být změněn, doplněn nebo zrušen usnesením Valné hromady.