



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



# KOMUNIKAČNÍ PLÁN

## Místní akční plán Tanvaldsko III

Registrační číslo projektu CZ.02.3.68/0.0/0.0/20\_082/0021410

Realizátor projektu: MAS Rozvoj Tanvaldska





## Obsah

1. Úvod
2. Cíl MAP
3. Cíl komunikačního plánu
4. Cílové skupiny
5. Komunikační nástroje
6. Pravidla komunikace
7. Způsoby a termíny přijímání podnětů a připomínek

## 1. Úvod

Komunikační plán Místního akčního plánu Tanvaldsko III obsahuje rámcový přehled jednotlivých cílových skupin projektu a přehled nástrojů, které jsou při realizaci místního akčního plánu využívány k oslovení dotčené veřejnosti, ke komunikaci s cílovými skupinami a zapojenými aktéry a k publicitě projektu.

Tento dokument byl vypracován v souladu s metodikou Postupy MAP III, Metodikou tvorby místních akčních plánů v oblasti vzdělávání (příloha č. 3 výzvy MAP III)

## 2. Cíl MAP

Hlavním cílem projektu je zlepšit kvalitu vzdělávání v mateřských a základních školách tím, že bude podpořena spolupráce zřizovatelů, škol a ostatních aktérů ve vzdělávání, to znamená společné informování, vzdělávání a plánování partnerských aktivit pro následné společné řešení místně specifických problémů a potřeb a vyhodnocování přínosů spolupráce.

## 3. Cíl komunikačního plánu

Komunikační plán pro MAP III Tanvaldsko vychází z Komunikační strategie pro MAP Tanvaldsko (MAP II) a z výsledků evaluace, kdy došlo ke zhodnocení jednotlivých používaných komunikačních nástrojů. Dále jsou zde zapracované povinné komunikační nástroje a konzultační proces dle Postupů MAP III. Tento Komunikační plán se opírá především o využívání metod komunitního projednávání ve spojení s expertním zpracováním.

Cílem komunikačního plánu je nastavit konzultační proces a zajistit informovanost všech aktérů vzdělávání a široké veřejnosti o dění v MAP Tanvaldsko III, o jednotlivých dílčích výstupech



společného plánování, o přípravě a finální podobě jednotlivých Akčních plánů a Strategického rámce a o realizaci konkrétních aktivit. Součástí je také sběr námětů a připomínek.

Tento dokument byl vypracován v souladu s metodikou Postupy MAP III, Metodika tvorby místních akčních plánů rozvoje vzdělávání, vydanými MŠMT (příloha č. 3 výzvy k předkládání projektů MAP III). Komunikační plán může být dle potřeby v průběhu projektu aktualizován.

## 4. Cílové skupiny MAP

Cílové skupiny utváří společně s Řídicím výborem, realizačním týmem a pracovními skupinami partnerství MAP. Cílové skupiny MAP jsou následující:

- vedoucí pracovníci škol a školských zařízení,
- zřizovatelé škol a školských zařízení,
- rodiče dětí a žáků
- děti a žáci
- pedagogičtí pracovníci
- pracovníci a dobrovolní pracovníci organizací působících v oblasti vzdělávání nebo asistenčních služeb a v oblasti neformálního a zájmového vzdělávání dětí a mládeže
- pracovníci organizací poskytující další vzdělávání pedagogických pracovníků
- široká veřejnost
- odborní lektori spolupracující v rámci vzdělávacích aktivit

Bližší popis a identifikace cílových skupin jsou podrobně definovány v samostatném dokumentu: „Identifikace dotčené veřejnosti“.

## 5. Komunikační nástroje

Pro zajištění spolupráce a komunikace s jednotlivými cílovými skupinami je nutné určit, jakými nástroji (prostředky) bude tato komunikace uskutečňována.

Za účelem kvalitního zpracování jednotlivých výstupů MAP bude realizátor projektu MAS Rozvoj Tanvaldska z.s. využívat těchto nástrojů pro efektivní komunikaci:

- **Internet**

- **Webové stránky projektu MAS Rozvoj Tanvaldska**

- Jako základní nástroj tzv. pasivního informování budou využívány webové stránky projektu, které jsou přímou součástí webu realizátora projektu MAS Rozvoj Tanvaldska z.s.



Zájemci zde naleznou veškeré informace k jednotlivým fázím projektu (všechny výstupy projektu, zprávy, fotografie, zajímavé odkazy, dokumenty ke stažení včetně on-line formulářů atd.). Pro projekt MAP byla na webu MAS Rozvoj Tanvaldska z.s. zřízena samostatná sekce v záložce MAP Tanvaldsko.

#### **- Sociální sítě (Facebook)**

Sociální sítě slouží v rámci projektu MAP Tanvaldsko III jako rychlé kanály pro sdílení okamžitých informací, fotografií ze společných setkání, videí atd. Dávají prostor pro diskuze a názory k různým tématům MAP Tanvaldsko III.

Zveřejňování fotografií na jakékoli sociální síti ze společných akcí, zasedání či jednání pracovních skupin bude vždy podléhat schválení všech přítomných účastníků.

#### **- Elektronická komunikace (e-mail a nástroje pro on-line schůzky)**

E-mailová komunikace představuje formální způsob vzájemného sdílení informací. Zároveň bude nejpoužívanějším nástrojem při komunikaci se všemi aktéry v oblasti vzdělávání na Tanvaldsko.

V případech, kdy okolnosti neumožní osobní setkání budou naplánovaná jednání vedena distanční formou za použití softwarových nástrojů jako Google Meet, Zoom, MS Teams a podobné.

#### **• Osobní návštěvy a komunikace**

Osobní komunikace je velmi významnou a cennou formou předávání informací v průběhu celého projektu tvorby MAP. Umožňuje kvalitní sběr informací a výměnu zkušeností.

Do této oblasti je možné zařadit porady realizačního týmu, jednání Řídícího výboru, setkání pracovních skupin, konzultace s jednotlivými odbornými garanty MAP, komunitní setkání, workshopy, vzdělávací aktivity, tiskové besedy, projektové dny a jiné.

#### **• Telefonická komunikace**

V případě potřeby rychlého zjištění informací bude s cílovými skupinami využívána i tato forma komunikace.

#### **• Řízené rozhovory/Dotazníková šetření**

Pro zjištění potřeb vzdělávacích zařízení budou realizovány řízené rozhovory (popřípadě dotazníková šetření) s jejich vedoucími pracovníky.

#### **• Média**

Místní periodika a deníky budou využívány k uveřejňování tiskových zpráv o aktuálním stavu tvorby MAP Tanvaldsko III a při konání zajímavých akcí. Bude uspořádáno informativní setkání ke kvalitě vzdělávání s relevantními aktéry, zastupiteli a dalšími aktéry a informace o něm bude uveřejněna v místním periodiku.



## 6. Pravidla komunikace

Komunikace s cílovými skupinami bude pravidelně zajišťována následujícími prostředky:

1. Webové stránky projektu <http://masrt/map/> (pravidelně aktualizované) – informace pro širokou veřejnost a kontakt na manažera projektu
2. Regionální tisk (vydání tiskové zprávy 4x do roka).
3. Elektronická pošta, konkrétně zasílání informačních e-mailů a připomínek manažerem projektu.

## 7. Způsoby a termíny přijímání podnětů a připomínek

Na webových stránkách projektu je uveřejněn kontaktní e-mail, na který mohou všichni zájemci posílat své podněty, a to jak s připomínkami ke konkrétním materiálům se stanoveným termínem pro vyjádření, tak s dotazy a podněty k projektu a jeho aktivitám. Obsah a struktura výstupů projektu je primárně řešena v rámci porad a jednání realizačního týmu s ohledem na výstupy pracovních skupin a také prostřednictvím elektronické komunikace mezi jednotlivými členy realizačního týmu a pracovních skupin. Následně jsou materiály k připomínkování rozeslány e-mailem členům pracovních skupin, členům Řídícího výboru a zástupcům zapojených škol.

Termíny pro sdělení námětů a připomínek k zaslaným podkladům jsou vždy pevně stanoveny konkrétním datem a časem.

Schváleno řídicím výborem dne 4.4.2022

.....  
Ing. Josef Kucin, předseda ŘV MAP