

**Realizace SCLLD
MAS Podještědí, z.s.**



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Operační program zaměstnanost

Seminář pro příjemce podpory z výzev PR OPZ

Seminář MAS Podještědí 27. 2. 2020



Program semináře

1. Postup realizace a související agenda
2. Způsobitelné a nezpůsobitelné výdaje
3. Zpráva o realizaci (ZoR) a žádost o platbu (ŽoP)
4. Publicita



POSTUP REALIZACE A SOUVISEJÍCÍ AGENDA

Zásadní podklady – NUTNO NASTUDO VAT:

1) Pravidla pro žadatele a příjemce v rámci OPZ – obecná část
(verze 11)

<https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz>

2) Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část
(verze 10)

<https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz>

3) Právní akt – popisuje základní povinnosti a postupy při realizaci
projektu (termíny pro ZoR a ŽoP)

4) Výzva, ze které příjemce čerpá dotační prostředky

<https://www.podjestedi.eu/programovy-ramec-opz/vyzvy/ukoncene/>



PRORODINNÁ OPATŘENÍ

ADMINISTRATIVA:

1. Smlouva s rodiči

- formulář není předepsán
- nutno respektovat vztah cílové skupiny k MAS (aktivity jsou určeny k podpoře v rámci územní působnosti MAS)
- nutno respektovat vazbu cílové skupiny na trh práce (podrobně viz Výzva)

2. Denní evidence docházky

- formulář není předepsán
- možno vést v papírové formě nebo elektronicky (povinnost předložit při případné kontrole na místě)

3. Vykazování podpořených osob

- Informační systém ESF
- Monitorovací list podpořené osoby

<https://www.esfcr.cz/monitorovani-podporenych-osob-opz>



SOCIÁLNÍ ZAČLEŇOVÁNÍ

ADMINISTRATIVA:

Vykazování podpořených osob

- Pokyny pro evidenci podpory poskytnuté účastníkům projektu
- Informační systém ESF
- Monitorovací list podpořené osoby

<https://www.esfcr.cz/monitorovani-podporenych-osob-opz>



ZPŮSOBILÉ VÝDAJE PROJEKTU

Způsobilý výdaj je takový výdaj, který:

1. je v souladu s právními předpisy (tj. zejména legislativou EU a ČR),
 2. je v souladu s pravidly programu a s podmínkami poskytnutí podpory,
 3. je přiměřený,
 4. **vznikl v době realizace projektu,**
 5. splňuje podmínky územní způsobilosti (tj. váže se na aktivity projektu, které jsou územně způsobilé),
 6. je řádně identifikovatelný, prokazatelný a doložitelný,
 7. je nezbytný pro dosažení cílů projektu
-



INDIKÁTORY

- Indikátory nastavené v žádosti o podporu jsou závazné
 - úprava – podstatnou změnou
 - při nesplnění – sankce
- Průběžné sledování jejich naplnění
 - ve zprávách o realizaci projektu (ZoR)
- Prokazatelnost vykazovaných hodnot
 - záznamy o každém klientovi, prezenční listiny atd. ověřitelné případnou kontrolou, monitorovacími listy

SANKCE PŘI NESPLNĚNÍ INDIKÁTORŮ

Celková míra naplnění indikátorů výstupů vzhledem k závazkům dle právního aktu:

Méně než 85% a zároveň alespoň 70%	15%
Méně než 70% a zároveň alespoň 55%	20%
Méně než 55% a zároveň alespoň 40%	30%



Zpráva o realizaci a Žádost o platbu

- **Zpráva o realizaci (ZoR)**
 - v termínech dle Právního aktu (příjemce si lhůty hlídá sám)
 - věcný popis realizace
 - popis plnění indikátorů projektu
 - popis plnění navržených aktivit projektu, včetně plnění harmonogramu
- **Žádost o platbu (ŽoP)**
 - v termínech dle Právního aktu (s vazbou na ZoR)
 - vyúčtování nákladů realizovaných v konkrétní etapě projektu
 - dokladování výdajů (přímé x nepřímé náklady) – kapitola 6.3
Specifických pravidel
- **ZoR a ŽoP se zpracovává v ISKP14+**
- **Evidence podpořených osob – IS ESF → ISKP14+**

Postup zpracování ZoR a ŽoP: <https://www.esfcr.cz/pokyny-k-vyplneni-zpravy-o-realizaci-zadosti-o-platbu-a-zadosti-o-zmenu-opz>



POVINNÁ PUBLICITA

- Alespoň 1 povinný plakát min. A3 s informacemi o projektu – je možno využít el. šablonu z (<https://www.esfcr.cz/sablony-a-vzory-pro-vizualni-identitu-opz>)
- Po celou dobu realizace projektu
- V místě realizace projektu snadno viditelném pro veřejnost, např. vstupní prostory budovy
 - pokud je projekt realizován na více místech, bude umístěn na všech těchto místech
 - pokud nelze plakát umístit v místě realizace projektu, bude umístěn v sídle příjemce
 - pokud příjemce realizuje více projektů OPZ v jednom místě, je možné pro všechny tyto projekty umístit pouze jeden plakát



INFORMACE K IS KP 2014+ / MANAŽER PROJEKTU - ŘO

1) Odkaz pro práci v systému IS KP 2014+

<https://mseu.mssf.cz>

2) Technická podpora IS KP14+ v rámci OPZ

e-mail: iskp@mpsv.cz

Provozní doba: v pracovních dnech od 8:00 do 16:00 hod. Reakci na váš požadavek garantujeme do 4 hodin v rámci provozní doby technické podpory od obdržení požadavku. Dotazy zaslané mimo provozní dobu budou řešeny nejpozději následující pracovní den.

Každý příjemce má přiděleného manažera projektu z ŘO – tento projektový manažer řeší s příjemcem náležitosti realizaci projektu, ZoR a ŽoP.



KONTAKTY NA MAS

Manažerka SCLLD:

Bc. Jana Švehlová

E-mail: manazer@podjestedi.eu

Tel.: 721 970 475

Manažer OPZ:

Ing. Petr Ponikelský

E-mail: opz@podjestedi.eu

Tel.: 737 291 735

www.podjestedi.eu