Příloha č. 3 výzvy

Přehled šablon a jejich věcný výklad

Operační program
Výzkum, vývoj a vzdělávání

Programové období 2014–2020

VERZE:	1
VYDAL:	Řídicí orgán OP VVV
DATUM PLATNOSTI:	Dnem zveřejnění na webových stránkách MŠMT – OP VVV
DATUM ÚČINNOSTI:	28. února 2018

EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Obsah

1. Úvod ... 5
2. Sestavení projektu a jeho rozpočtu ... 5
3. Základní přehled šablon a podmínky jejich výběru ... 10
4. Příklady sestavení projektu ... 16
5. Šablony aktivit a stanovení indikátorů – podrobný popis ... 17
6. Varianty aktivit ... 19

I. Aktivity pro mateřské školy ... 23

Personální podpora ... 23

2.I/1 Školní asistent – personální podpora MŠ ... 23

2.I/2 Školní speciální pedagog – personální podpora MŠ ... 26

2.I/3 Školní psycholog – personální podpora MŠ ... 28

2.I/4 Sociální pedagog – personální podpora MŠ ... 30

2.I/5 Chůva – personální podpora MŠ ... 33

Osobnostně sociální a profesní rozvoj pedagogů MŠ ... 36

2.I/6 Vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ – DVPP v rozsahu 8 hodin ... 36

2.I/7 Profesní rozvoj předškolních pedagogů prostřednictvím supervize / mentoringu / koučinku ... 38

2.I/8 Sdílení zkušeností pedagogů z různých škol/školských zařízení prostřednictvím vzájemných návštěv ... 42

2.I/9 Nové metody ve vzdělávání předškolních dětí ... 45

2.I/10 Zapojení odborníka z praxe do vzdělávání v MŠ ... 48

Aktivity rozvíjející ICT v MŠ ... 51

2.I/11 Využití ICT ve vzdělávání v MŠ ... 51

Rozvojové aktivity MŠ ... 56

2.I/12 Projektový den ve škole ... 56

2.I/13 Projektový den mimo školu ... 59

Spolupráce s rodiči dětí MŠ a veřejností ... 63

2.I/14 Odborně zaměřená tematická setkávání a spolupráce s rodiči dětí v MŠ ... 63

2.I/15 Komunitně osvětová setkávání ... 66

II. Aktivity pro základní školy ... 68

Personální podpora ... 68

2.II/1 Školní asistent – personální podpora ZŠ ... 68

2.II/2 Školní speciální pedagog – personální podpora ZŠ ... 71

2.II/3 Školní psycholog – personální podpora ZŠ ... 73

2.II/4 Sociální pedagog – personální podpora ZŠ ... 75

2.II/5 Školní kariérový poradce – personální podpora ZŠ 78
Osobnostně sociální a profesní rozvoj pedagogů ZŠ 80
2.II/6 Vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ – DVPP v rozsahu 8 hodin 80
2.II/7 Vzdělávání pedagogického sboru ZŠ zaměřené na inkluzi – vzdělávací akce v rozsahu 8 hodin 82
2.II/8 Vzájemná spolupráce pedagogů ZŠ 84
2.II/9 Sdílení zkušeností pedagogů z různých škol/školských zařízení prostřednictvím vzájemných návštěv 87
2.II/10 Tandemová výuka v ZŠ 90
2.II/11 CLIL ve výuce v ZŠ 92
2.II/12 Nové metody ve výuce v ZŠ 95
2.II/13 Profesní rozvoj pedagogů ZŠ prostřednictvím supervize/mentoringu/koučinku 98
2.II/14 Zapojení odborníka z praxe do výuky v ZŠ 102
Aktivity rozvíjející ICT v ZŠ 105
2.II/15 Zapojení ICT technika do výuky v ZŠ 105
2.II/16 Využití ICT ve vzdělávání v ZŠ 108
Extrakurikulární a rozvojové aktivity ZŠ 113
2.II/17 Klub pro žáky ZŠ 114
2.II/18 Doučování žáků ZŠ ohrožených školním neúspěchem 119
2.II/19 Projektový den ve škole 121
2.II/20 Projektový den mimo školu 124
Spolupráce s rodiči žáků ZŠ a veřejností 129
2.II/21 Odborně zaměřená tematická setkávání a spolupráce s rodiči žáků ZŠ 129
2.II/22 Komunitně osvětová setkávání 132
V. Aktivity pro školní družiny a školní kluby 134
Personální podpora 134
2.V/1 Školní asistent – personální podpora ŠD/ŠK 134
2.V/2 Speciální pedagog – personální podpora ŠD/ŠK 137
2.V/3 Sociální pedagog – personální podpora ŠD/ŠK 139
Osobnostně sociální a profesní rozvoj pedagogů ŠD/ŠK 142
2.V/4 Vzdělávání pedagogických pracovníků ŠD/ŠK – DVPP v rozsahu 8 hodin 142
2.V/5 Vzájemná spolupráce pedagogů ŠD/ŠK 144
2.V/6 Sdílení zkušeností pedagogů z různých škol/školských zařízení prostřednictvím vzájemných návštěv 147
2.V/7 Tandemové vzdělávání v ŠD/ŠK 150
2.V/8 Zapojení odborníka z praxe do vzdělávání v ŠD/ŠK 152

2.V/9 Nové metody ve vzdělávání v ŠD/ŠK 155
Aktivity rozvíjející ICT v ŠD/ŠK 158
2.V/10 Využití ICT ve vzdělávání v ŠK/ŠK 158
Zájmové a rozvojové aktivity ŠD/ŠK 164
2.V/11 Klub pro účastníky ŠD/ŠK 164
2.V/12 Projektový den v ŠD/ŠK 169
2.V/13 Projektový den mimo ŠD/ŠK 172
VI. Aktivity pro střediska volného času 177
Personální podpora 177
2.VI/1 Školní asistent – personální podpora SVČ 177
2.VI/2 Sociální pedagog – personální podpora SVČ 180
2.VI/3 Kariérový poradce – personální podpora SVČ 183
Osobnostně sociální a profesní rozvoj pedagogů SVČ 185
2.VI/4 Vzdělávání pedagogických pracovníků SVČ – DVPP v rozsahu 8 hodin 185
2.VI/5 Vzdělávání pedagogického sboru SVČ zaměřené na inkluzi – vzdělávací akce v rozsahu 8 hodin 187
2.VI/6 Vzájemná spolupráce pedagogů SVČ 189
2.VI/7 Sdílení zkušeností pedagogů z různých škol/školských zařízení prostřednictvím vzájemných návštěv 192
2.VI/8 Tandemové vzdělávání v SVČ 195
2.VI/9 Zapojení odborníka z praxe do vzdělávání v SVČ 197
2.VI/10 Nové metody ve vzdělávání v SVČ 200
2.VI/11 Profesní rozvoj pedagogů SVČ prostřednictvím supervize/mentoringu/koučinku 203
Aktivity rozvíjející ICT v SVČ 206
2.VI/12 Využití ICT ve vzdělávání v SVČ 206
Zájmové a rozvojové aktivity SVČ 212
2.VI/13 Klub pro účastníky SVČ 212
2.VI/14 Projektový den v SVČ 217
2.VI/15 Projektový den mimo SVČ 220
Spolupráce s rodiči žáků SVČ a veřejností 225
2.VI/16 Odborně zaměřená tematická setkávání a spolupráce s rodiči účastníků SVČ 225
2.VI/17 Komunitně osvětová setkávání 227
VII. Aktivity pro základní umělecké školy 229
Personální podpora 229
2.VII/1 Školní asistent – personální podpora ZUŠ 229

2.VII/2 Školní speciální pedagog – personální podpora ZUŠ 232
2.VII/3 Koordinátor spolupráce ZUŠ a příbuzných organizací – personální podpora ZUŠ 234
Osobnostně sociální a profesní rozvoj pedagogů ZUŠ 237
2.VII/4 Vzdělávání pedagogických pracovníků ZUŠ v rozsahu 8 hodin 237
2.VII/5 Vzdělávání pedagogického sboru ZUŠ zaměřené na inkluzi – vzdělávací akce v rozsahu 8 hodin 239
2.VII/6 Vzájemná spolupráce pedagogů ZUŠ 241
2.VII/7 Sdílení zkušeností pedagogů z různých škol/školských zařízení prostřednictvím vzájemných návštěv 244
2.VII/8 Tandemová výuka v ZUŠ 247
2.VII/9 Zapojení odborníka z praxe do výuky v ZUŠ 249
2.VII/10 Nové metody ve výuce v ZUŠ 252
2.VII/11 Profesní rozvoj pedagogů ZUŠ prostřednictvím supervize/mentoringu/koučinku 255
Aktivity rozvíjející ICT v ZUŠ 259
2.VII/12 Zapojení ICT technika do výuky v ZUŠ 259
2.VII/13 Využití ICT ve vzdělávání v ZUŠ 262
Rozvojové aktivity ZUŠ 268
2.VII/14 Projektový den ve škole 268
2.VII/15 Projektový den mimo školu 271
Spolupráce s rodiči žáků ZUŠ a veřejností 275
2.VII/16 Komunitně osvětová setkání 275
7. Specifikace výstupů a výsledků projektu 277
7.1 Výstup a jednotka výstupu 277
7.2 Způsob doložení výstupů 277
7.3 Přehled indikátorů výstupu vykazovaných na šablonách aktivit 282
7.4 Indikátory vykazované za projekt 283

1. Úvod

Dokument Přehled šablon a jejich věcný výklad je přílohou č. 3 výzvy č. 02_18_063 Šablony II (výzva pro méně rozvinuté regiony) a výzvy č. 02_18_064 Šablony II (výzva pro hl. m. Praha) Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (dále jen „OP VVV“).

Ustanovení této přílohy jsou pro žadatele a příjemce výzvy č. 02_18_063 a č. 02_18_064 závazná, pokud není výslovně uvedeno jinak. Pokud je dále v textu používán termín „výzva“, jsou tím myšleny obě výzvy.

Školou se pro potřeby tohoto dokumentu rozumí mateřská škola, základní škola a základní umělecká škola.

Školským zařízením se pro potřeby tohoto dokumentu rozumí středisko volného času, školní družina a školní klub.

Cílem tohoto dokumentu je poskytnout žadatelům a příjemcům ucelený přehled šablon aktivit včetně jejich metodického výkladu a poskytnout praktické rady pro úspěšnou realizaci projektu.

Veškeré další informace (např. znění výzvy, přehled kontaktních osob, vzorové dokumenty pro žadatele/příjemce, Pravidla pro žadatele a příjemce zjednodušených projektů) naleznete na webových stránkách http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/vyzvy-op-vvv.

2. Sestavení projektu a jeho rozpočtu

Finanční prostředky určené na tuto výzvu umožňují, aby byly podpořeny projekty podané všemi oprávněnými žadateli. Přesná definice oprávněných žadatelů je uvedena v textu samotné výzvy.

Každá škola/školské zařízení, která splňuje podmínky výzvy, může podat v jedné z výše uvedených výzev pouze **jednu žádost** o podporu = projekt.[1] Pokud právnická osoba vykonává činnost více škol či školských zařízení (pod jedním RED_IZO), vyplňuje pouze jednu žádost o podporu. Na úrovni jedné žádosti o podporu volí pro jednotlivé části subjektu aktivity samostatně pro jednotlivé druhy škol/školských zařízení dle přehledu aktivit definovaných níže v této příloze.

Podání žádosti o podporu je oproti standartním výzvám individuálních projektů jednodušší, jelikož žadatelé nemusí sami definovat, jak budou vypadat jednotlivé aktivity jejich projektu. Žadatel (dále také „škola/školské zařízení“) si sestaví svůj projekt pouze prostřednictvím **výběru tzv. šablon aktivit** (dále jen „šablon“), které jsou předem připraveny a jejichž přehled najdete v této příloze. Aktivitou se tedy rozumí šablona a naopak.

Aktivity jsou definovány tak, aby popsané činnosti a výstupy aktivit byly dostatečně jasné, ale aby přitom poskytovaly prostor pro vlastní realizaci školy/školského zařízení, tedy aby byly přijatelné pro všechny školy/školská zařízení různé velikosti. Popis aktivit v šablonách je zároveň pro všechny školy/školská zařízení závazný.

[1] Tato podmínka nevylučuje možnost podat do výzvy opravenou žádost o podporu. V jeden okamžik bude ale v procesu hodnocení administrována pouze jedna žádost o podporu jednoho žadatele tak, aby byl k realizaci schválen pouze jeden projekt jednoho žadatele. Poskytovatel dotace proto považuje stažení žádosti o podporu ze strany žadatele, její změnu a následné opakované předložení v jakékoli fázi procesu hodnocení (tj. od zaregistrování žádosti o podporu do vydání právního aktu), za opravenou žádost, tedy pouze jednu žádost o podporu. Upozorňujeme, že naproti tomu žadatel, respektive příjemce, který odstoupil od projektu po vydání právního aktu, již nemá možnost podat v rámci dané výzvy další žádost o podporu. Proces hodnocení byl v tomto případě ukončen a nelze tedy hovořit o opravě žádosti o podporu. V případě zaregistrování další žádosti o podporu tímto žadatelem bude tato žádost vyřazena z procesu hodnocení.

Dotazníkové šetření

Podmínkou možnosti čerpání finančních prostředků ve výzvě Šablony II je vyplnění dotazníku ve webovém rozhraní https://sberdat.uiv.cz/login[2]. Výstupy z dotazníkového šetření, jsou zpřístupněny ihned po vyplnění přímo v uvedeném webovém rozhraní. Výstup z dotazníkového šetření je povinnou přílohou žádosti o podporu. Dotazníkové šetření vyplňují samostatně všichni oprávnění žadatelé výzvy. Právnická osoba vykonávající činnost více škol či školských zařízení (pod jedním RED_IZO), vyplňuje dotazník pro každý druh školy či školského zařízení zvlášť.

Dotazníkové šetření je zpřístupňováno ve dvou různých časových termínech, podle toho, zda se jedná o školu, která se zúčastnila výzvy č. 22, nebo č. 23 Šablony pro MŠ a ZŠ I OP VVV, nebo jinou školu/školské zařízení.

1. MŠ a ZŠ, které se účastní/ly výzvy Šablony pro MŠ a ZŠ I (dále jen „Šablony I“):

Online vyplnění dotazníku je školám umožněno individuálně - nejdříve 6 měsíců před ukončením projektu výzvy Šablony I a nejpozději do data konce realizace projektu. O zpřístupnění online verze dotazníku k vyplnění je škola informována e-mailem ze strany MŠMT[3]. Vyplnění dotazníku slouží jak pro konečné vyhodnocení potřebné pro ukončení projektu ve výzvě Šablony I, tak jako vyhodnocení aktuálního stavu nutné pro vstup do výzvy Šablony II. Po vyplnění dotazníku dojde automaticky k jeho vyhodnocení a jsou vygenerovány 2 výstupy – pro ukončení projektu ve výzvě Šablony I a pro vstup do projektu výzvy Šablony II.[4]

Vyplnění dotazníku nejdříve 6 měsíců před ukončením projektu ve výzvě Šablony I je školám umožněno vzhledem k předpokládaným lhůtám hodnocení žádosti o podporu (cca 6 měsíců). Realizace projektu ve výzvě Šablony II je možná až po ukončení projektu ve výzvě Šablony I, nicméně samotný proces hodnocení žádosti o podporu ve výzvě Šablony II může probíhat paralelně s koncem projektu ve výzvě Šablony I. Výše uvedené nastavení a termín vyhlášení výzvy však umožňuje využít výstup dotazníku pro Šablony II a podat žádost o podporu až 6 měsíců před koncem prvního projektu. Žádost o podporu pro výzvu Šablony II tak může projít procesem hodnocení ještě během trvání prvního projektu.

Příklad:

Škole končí realizace projektu ve výzvě Šablony I k 31. 8. 2018. Škola chce na projekt navázat okamžitě. Škole je zpřístupněno vyplnění dotazníku od 1. 3. 2018. Po vyplnění dotazníku škola vygeneruje výstup jak pro konec projektu I, tak pro začátek projektu II. Při využití prvního možného termínu je hned k 1. 3. 2018 možné podat žádost o podporu do výzvy Šablony II s datem začátku realizace projektu nejdříve k 1. 9. 2018. Od 1. 3. 2018 začíná proces hodnocení žádosti do výzvy Šablony II a do startu projektu má škola 6 měsíců na komunikaci ohledně hodnocení žádosti s administrátorem žádosti MŠMT. V ideálním případě je k 1. 9. 2018 ukončen proces hodnocení, nebo je alespoň znám jeho výsledek[5].

---

[2] Před zpřístupněním online vyplňování byla školám/školským zařízením zaslána informace o zveřejnění **offline verze** dotazníku při zveřejnění avíza výzvy. Doporučujeme dotazník prostudovat a vyplnit jako předlohu pro ostrou online verzi.

[3] Na začátku každého měsíce budou obeslány ty školy, kterým v daném měsíci bude otevřeno dotazníkové šetření k vyplnění. MŠMT vychází z databáze e-mailových kontaktů v Rejstříku škol a školských zařízení. Pokud škola/školské zařízení nemá v Rejstříku aktualizované údaje, je možné, že upozornění nebude doručeno. Pokud škola/školské zařízení upozornění neobdrží, musí se sama přihlásit na e-mailovou adresu dotazyZP@msmt.cz.

[4] Podrobné pokyny k vyplnění dotazníku jsou zveřejněny v online rozhraní, ve kterém je dotazník vyplňován i u vyhlášené výzvy na webu MŠMT.

[5] Jedná se o příklad vycházející ze zkušeností administrace žádostí o podporu výzvy Šablony I, lhůty procesu hodnocení závisejí na počtu aktuálně hodnocených zaregistrovaných žádostí, počtu aktuálně kontrolovaných zpráv o realizaci ostatních výzev zjednodušených projektů, aktuální kapacitě administrátorů žádostí o podporu, technických možnostech systému MS2014+ a dalších faktorech.

Jedná se o příklad vycházející z potřeb škol k plynulému navázání projektů. Žádost o podporu je možné pro všechny subjekty podat kdykoliv až do termínu ukončení příjmu žádostí stanoveném výzvou.

2. <u>MŠ a ZŠ, které se neúčastnily výzvy Šablony I:</u>

Online vyplnění dotazníku je školám umožněno nejdříve od data vyhlášení výzvy do termínu ukončení příjmu žádostí stanoveném výzvou. Po vyplnění dotazníku dojde automaticky k jeho vyhodnocení a k vygenerování výstupu pro vstup do projektu Šablony II.

3. <u>Školní družiny, školní kluby, střediska volného času, základní umělecké školy:</u>

Online vyplnění dotazníku je pro tato školská zařízení/školy umožněno podle toho, zda jsou zřízena pod stejným RED_IZO školy, která se účastnila výzvy Šablony I, nebo ne.

a) Online dotazník je pro ŠD/ŠK/SVČ/ZUŠ, které působí pod jedním RED_IZO společně se školou, která se účastní výzvy Šablony I, otevřen ve stejném termínu jako pro školu, tj. dle bodu 1. výše.

b) Pro ostatní ŠD/ŠK/SVČ/ZUŠ (zřízené samostatně, nebo pod RED_IZO školy, která se výzvy Šablony I neúčastnila) je dotazník otevřen od data vyhlášení výzvy do data konce příjmu žádostí o podporu.

Po vyplnění dotazníku dojde automaticky k jeho vyhodnocení a k vygenerování výstupu pro vstup do projektu Šablony II.

Škola/školské zařízení si povinně volí minimálně jednu šablonu z oblasti, která bude v dotazníkovém šetření vyhodnocena jako nejslabší[6]. Volba minimálně jedné šablony dle uvedeného bude předmětem kontroly přijatelnosti projektu. SVČ si kromě této šablony povinně volí minimálně jednu šablonu rozvíjející oblast Inkluzivní/společné vzdělávání[7]. Pokud škola/školské zařízení šablonu/y dle výše uvedeného nezvolí, bude žádost o podporu vrácena k přepracování.

Po splnění této podmínky může škola/školské zařízení volit další šablony podle svého rozhodnutí a podmínek jednotlivých šablon do výše maximální částky na projekt. Výběr šablon musí být uvážlivý. Každá škola/školské zařízení by měla před sestavením projektu nejen vyhodnotit oblasti z Výstupu dotazníkového šetření, ve kterých se chce/potřebuje zlepšovat, ale také např. zhodnotit své časové a administrativní kapacity, případně také nabídku dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen „DVPP“) nebo dostatečných kapacit pro obsazení pozic personální podpory škol/školských zařízení. Pro rozhodování je také klíčové omezení výzvy v podobě minimální a maximální výše rozpočtu pro každého z oprávněných žadatelů výzvy.

Na závěr projektu všechny školy/školská zařízení vyplní dotazník znovu, aby zjistily, k jakému posunu ve škole došlo. Pokud školy/školská zařízení realizovaly aktivity spojené s indikátorem 5 10 10 - Počet organizací, ve kterých se zvýšila kvalita výchovy a vzdělávání a proinkluzivnost, slouží dotazník navíc k doložení naplnění cílové hodnoty tohoto indikátoru. Výstup s vyhodnocením znovu vyplněného dotazníku bude přílohou závěrečné zprávy o realizaci projektu (ZZoR). Konkrétní termíny a pokyny k vyplnění dotazníku budou školám/školským zařízením zaslány elektronickou formou, nebo zveřejněny na webových stránkách Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“) před řádným koncem realizace prvních projektů.

[6] Pokud by došlo k situaci, kdy škola/školské zařízení bude mít vyhodnoceno více nejslabších s oblastí s identickou číselnou hodnotou vyhodnocení těchto oblastí, volí pro každou z nich minimálně jednu šablonu. Pokud tyto oblasti rozvíjí jedna stejná šablona, stačí tuto šablonu zvolit jednou.

[7] Pokud je tato oblast zároveň nejslabší vyhodnocenou oblastí, volí SVČ povinně pouze jednu aktivitu rozvíjející tuto oblast.

Pokud škola výstup z dotazníku nedoloží, nebude moci vykázat indikátor výsledku 5 10 10 – Počet organizací, ve kterých se zvýšila kvalita výchovy a vzdělávání a proinkluzivnost. Při nedoložení indikátoru výsledku budou ze strany poskytovatele dotace uplatněny sankce dle kap. 11.3. Pravidel pro žadatele a příjemce zjednodušených projektů.

Školy/školská zařízení, které budou nově zařazeny do školského rejstříku, mohou vyplnit dotazník a podat projektovou žádost po nejméně tříměsíční činnosti školy/školského zařízení a současně až bude počet jejich dětí/žáků/účastníků zveřejněn u vyhlášené výzvy na webu MŠMT. K vyplnění dotazníku se školy musí samy přihlásit na adresu dotazyZP@msmt.cz. Pokud dojde ke sloučení škol/školských zařízení, již předtím vyplnily dotazník, bude se vycházet z vyhodnocení již vyplněných dotazníků.

Jak sestavit rozpočet projektu?

Řídicí orgán upozorňuje, že jednotlivé šablony je nutné vybírat tak, aby byla dodržena podmínka výzvy pro minimální a maximální výši finanční podpory na jeden projekt:

Minimální výše: 100 000 Kč

Maximální výše: maximální výše finanční podpory na jeden projekt se stanoví dle těchto vzorců: a) pro MŠ a ZŠ 300 000 Kč + (počet dětí/žáků školy x 2 500 Kč) = maximální částka na školu. V případě, že součástí právnické osoby je mateřská a základní škola, se částka 300 000 Kč počítá jedenkrát za mateřskou školu a jedenkrát za základní školu, celkem tedy 600 000 Kč[8]. Tato částka je stanovena pouze pro určení maximální částky dotace;

b) pro ZUŠ a školská zařízení 100 000 Kč + (počet dětí/žáků/účastníků x 1 800 Kč) = maximální částka na ZUŠ/školské zařízení.

V případě, že součástí právnické osoby je např. základní škola, základní umělecká škola a školní družina, počítá se maximální částka 300 000 Kč za základní školu, 100 000 Kč za základní uměleckou školu a 100 000 Kč za školní družinu, celkem tedy 500 000 Kč[9]. Tato částka je stanovena pouze pro určení maximální částky dotace. Taková právnická osoba volí aktivity zvlášť pro své jednotlivé části (tedy zvlášť pro ZŠ, zvlášť pro ZUŠ, zvlášť pro ŠD) do maximální možné výše stanovené pro jednotlivé části právnické osoby.

Minimální částka na jeden projekt je i v případě, že součástí právnické osoby je více škol/školských zařízení, 100 000 Kč.

Počet dětí/žáků školy/školského zařízení k 30. 9. 2017 bude zveřejněn u vyhlášené výzvy na webových stránkách MŠMT.[10] Počet dětí/žáků školy/školského zařízení pro další školní roky bude vždy aktualizován v prosinci daného školního roku na webových stránkách MŠMT.[11]

Maximální výši podpory na jeden projekt žadatel vypočítá v „Kalkulačce indikátorů“, která je povinnou přílohou Žádosti o podporu.

[8] V případě, že je součástí příspěvkové organizace více mateřských škol nebo více základních škol, částka 300 000 Kč se počítá vždy pouze jedenkrát pro mateřskou školu a jedenkrát pro základní školu.
[9] V případě, že je součástí příspěvkové organizace více MŠ, ZŠ, ZUŠ, SVČ, ŠD či ŠK, částka 300 000 Kč / 100 000 Kč se počítá vždy pouze jedenkrát pro daný druh školy/školského zařízení.
[10] Vypočtená maximální částka na projekt se při změně počtu dětí/žáků v průběhu realizace projektu nemění.
[11] Vzhledem k tomu, že počet žáků k 30. 9. bude dostupný až v prosinci daného roku, je nutné při stanovení maximální částky na projekt při tvorbě žádosti v období mezi zářím až prosincem vycházet z počtu žáků předchozího školního roku. Žadatel musí při podávání žádosti o podporu vycházet vždy z toho seznamu, který je aktuálně zveřejněn u vyhlášené výzvy.

Maximální výše podpory na žadatele nesmí překročit částku 5 000 000 Kč.

Pokud škola/školské zařízení vypočte maximální částku a tato částka bude vyšší než 5 000 000 Kč, může volit šablony pouze do částky 5 000 000 Kč.

Příklad č. 1: *Mateřská/základní škola má ve školním roce, ve kterém podává žádost, 100 dětí/žáků. Škola může čerpat maximálně 300 000 + (100 x 2 500 Kč) = 550 000 Kč.*

Příklad č. 2: *Mateřská/základní škola má celkem pět odloučených pracovišť. Ve školním roce, ve kterém podává žádost, má celkem 320 dětí/žáků. Škola může čerpat maximálně 300 000 + (320 x 2 500 Kč) = 1 100 000 Kč.*

Příklad č. 3: *Součástí právnické osoby je základní škola se 120 žáky a mateřská škola s 28 dětmi. Škola jako celá právnická osoba může čerpat maximálně 300 000 + 300 000 + (148 x 2 500 Kč) = 970 000 Kč.*

V tomto případě je třeba, aby ředitel školy volil šablony jak pro mateřskou školu, tak pro základní školu, a to poměrně podle počtu dětí/žáků. Tzn., z celkové maximální částky na projekt budou na základní školu využity prostředky v max. výši 300 000 + (120 x 2 500 Kč) = 600 000 Kč, pro mateřskou školu prostředky v max. výši: 300 000 + (28 x 2 500 Kč) = 370 000 Kč.

Příklad č. 4: *Součástí právnické osoby je základní škola se 120 žáky a školní družina s 60 žáky. Škola jako celá právnická osoba může čerpat maximálně 300 000 + 100 000 + (120 x 2 500 Kč) + (60 x 1 800 Kč) = 808 000 Kč.*

V tomto případě je třeba, aby ředitel školy volil šablony jak pro základní školu, tak pro školní družinu, a to poměrně podle počtu žáků v základní škole a ve školní družině. Postupuje obdobně jako v předchozím příkladu.

Stejné podmínky platí i v případě, kdy součástí jedné právnické osoby je více škol, školských zařízení.

Příklad č. 5*: Středisko volného času má celkem 3 000 účastníků. Maximální výše podpory je 5 000 000 Kč., i když je výpočet maximální podpory vyšší: 100 000 Kč + (3 000 x 1 800) = 5 500 000 Kč. Aktivity může žadatel volit pouze do výše 5 000 000 Kč.*

Využití finančních prostředků dotace

Každá šablona má stanovenu svou hodnotu/cenu. Cena šablony je stanovena na základě průzkumů hodnot mezd/platů, zboží atd., ale počítá zároveň s případnými administrativními a režijními náklady stejně tak, jako s možností nákupu pomůcek ve vazbě na danou šablonu.

Rozpočet projektu se naplňuje výběrem šablon až do maximální možné výše podpory stanovené pro danou školu/školské zařízení výpočtem dle výše uvedeného vzorce.

U projektů s jednotkovými náklady neprokazuje příjemce skutečně vzniklé výdaje, nárok na proplacení prostředků z OP VVV vzniká v případě, že jednotky byly dosaženy v souladu s podmínkami právního aktu. Prakticky to znamená, že při kontrole projektu s jednotkovými náklady Řídicí orgán OP VVV ani orgán finanční správy nebude kontrolovat účetní doklady.

Pravidla pro účetnictví a dokladování jsou stanovena v kap. 8.3 Pravidel pro žadatele a příjemce zjednodušených projektů: „Příjemci jsou povinni vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, nebo daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ale jednotlivé

účetní položky ve svém účetnictví nebo daňové evidenci nemusí přiřazovat ke konkrétnímu projektu a nemusí prokazovat skutečně vzniklé výdaje ve vztahu k projektu účetními doklady.“.

I když příjemce nevykazuje v projektu skutečně vzniklé výdaje, musí dodržovat právní předpisy ČR pro oblast daní, účetnictví atd., tedy vést účetnictví, či daňovou evidenci, ve které budou mj. zaznamenány finanční transakce hrazené z podpory (avšak nemusí být zaznamenány s přímou vazbou na projekt), podávat daňová přiznání pro daň z příjmů, DPH atd. Orgány finanční správy provádějí kontrolu dodržení daňových povinností (daň z příjmů, DPH apod.), vedení účetnictví atd. V tomto ohledu tedy mohou konstatovat pochybení u příjemce, které se však nebude týkat nedodržení podmínek poskytnutí podpory, ale bude znamenat porušení obecných povinností plynoucích z právních předpisů ČR. Takto zjištěná pochybení však nemají dopad na realizaci projektu podpořeného z OP VVV jako takového.

S ohledem na výše uvedené tedy platí, že **příjemce může v době realizace projektu uskutečňovat jakékoliv výdaje, které budou sloužit k realizaci výstupů zvolených šablon**. Za výdaje je možné považovat např. nejen osobní náklady, ale také nákup učebních pomůcek, počítačů, notebooků, tabletů, administrativní náklady, apod.

Je tedy na zvážení školy/školského zařízení, na co konkrétně využije finanční prostředky při realizaci projektu. Pokud budou výstupy jednotlivých šablon dosaženy v době realizace projektu a schváleny ze strany poskytovatele dotace, považuje se dotace za použitou v souladu s rozhodnutím o poskytnutí dotace bez ohledu na to, co za ni bylo skutečně příjemcem dotace pořízeno. Budou-li z dotace pořízeny např. didaktické pomůcky, IT technika, audiovizuální technika, kancelářské vybavení, aj., je to z hlediska rozhodnutí o poskytnutí dotace v pořádku.

3. Základní přehled šablon a podmínky jejich výběru

Aktivity jsou rozděleny podle jednotlivých typů oprávněných žadatelů. Číslování aktivit je stanoveno takto: 2.X/Y, kde 2 znamená druhou vlnu šablon pro MŠ a ZŠ (s přidáním nových oprávněných žadatelů), X je vždy římská číslice definující subjekt oprávněného žadatele (např. římská I = MŠ, II = ZŠ), přičemž římská III. a IV. jsou již v rámci zjednodušených projektů rezervovány předchozí výzvou na zjednodušené projekty pro SŠ, resp. VOŠ. Noví oprávnění žadatelé tak pokračují římskou V. Y je pořadí aktivity pro daný subjekt. Za číslem aktivity je uvedený její název.

Pokud je v textu uveden termín „výuka“, je tím myšleno i předškolní vzdělávání v MŠ a zájmové vzdělávání v ŠD/ŠK, SVČ.

Podmínka realizace aktivity po dobu **„5/10 po sobě jdoucích měsíců, ve kterých probíhá výuka“** je splněna případech, kdy aktivita proběhne v rámci:

a) jednoho školního roku;
b) dvou školních roků, přičemž její realizace může být přerušena v období hlavních prázdnin (červenec, srpen).

V obou případech platí, že aktivita může být dokončena i dříve nežli v 5/10 po sobě jdoucích měsících, pokud není u konkrétní šablony uvedeno jinak.

I. Aktivity pro mateřské školy:

Personální podpora

2.I/1 Školní asistent – personální podpora MŠ

2.I/2 Školní speciální pedagog – personální podpora MŠ

2.I/3 Školní psycholog – personální podpora MŠ

2.I/4 Sociální pedagog – personální podpora MŠ

2.I/5 Chůva – personální podpora MŠ

Osobnostně sociální a profesní rozvoj pedagogů MŠ

2.I/6 Vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ – DVPP v rozsahu 8 hodin

2.I/7 Profesní rozvoj předškolních pedagogů prostřednictvím supervize/mentoringu/koučinku

2.I/8 Sdílení zkušeností pedagogů z různých škol/školských zařízení prostřednictvím vzájemných návštěv

2.I/9 Nové metody ve vzdělávání předškolních dětí

2.I/10 Zapojení odborníka z praxe do vzdělávání v MŠ

Aktivity rozvíjející ICT v MŠ

2.I/11 Využití ICT ve vzdělávání v MŠ

Rozvojové aktivity MŠ

2.I/12 Projektový den ve škole

2.I/13 Projektový den mimo školu

Usnadňování přechodu dětí z MŠ do ZŠ a spolupráce s rodiči dětí MŠ a veřejností

2.I/14 Odborně zaměřená tematická setkávání a spolupráce s rodiči dětí v MŠ

2.I/15 Komunitně osvětová setkávání

II. Aktivity pro základní školy:

Personální podpora

2.II/1 Školní asistent – personální podpora ZŠ

2.II/2 Školní speciální pedagog – personální podpora ZŠ

2.II/3 Školní psycholog – personální podpora ZŠ

2.II/4 Sociální pedagog – personální podpora ZŠ

2.II/5 Školní kariérový poradce – personální podpora ZŠ

Osobnostně sociální a profesní rozvoj pedagogů ZŠ

2.II/6 Vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ – DVPP v rozsahu 8 hodin

2.II/7 Vzdělávání pedagogického sboru ZŠ zaměřené na inkluzi – vzdělávací akce v rozsahu 8 hodin

2.II/8 Vzájemná spolupráce pedagogů ZŠ

2.II/9 Sdílení zkušeností pedagogů z různých škol/školských zařízení prostřednictvím vzájemných návštěv

2.II/10 Tandemová výuka v ZŠ

2.II/11 CLIL ve výuce v ZŠ

2.II/12 Nové metody ve výuce v ZŠ

2.II/13 Profesní rozvoj pedagogů ZŠ prostřednictvím supervize/mentoringu/koučinku

2.II/14 Zapojení odborníka z praxe do výuky v ZŠ

Aktivity rozvíjející ICT v ZŠ

2.II/15 Zapojení ICT technika do výuky v ZŠ

2.II/16 Využití ICT ve vzdělávání v ZŠ

Extrakurikulární a rozvojové aktivity ZŠ

2.II/17 Klub pro žáky ZŠ

2.II/18 Doučování žáků ZŠ ohrožených školním neúspěchem

2.II/19 Projektový den ve škole

2.II/20 Projektový den mimo školu

Spolupráce s rodiči žáků ZŠ a veřejností

2.II/21 Odborně zaměřená tematická setkávání a spolupráce s rodiči žáků ZŠ

2.II/22 Komunitně osvětová setkávání

V. Aktivity pro školní družiny a školní kluby:

Personální podpora

2.V/1 Školní asistent – personální podpora ŠD/ŠK

2.V/2 Speciální pedagog – personální podpora ŠD/ŠK

2.V/3 Sociální pedagog – personální podpora ŠD/ŠK

Osobnostně sociální a profesní rozvoj pedagogů ŠD/ŠK

2.V/4 Vzdělávání pedagogických pracovníků ŠD/ŠK – DVPP v rozsahu 8 hodin

2.V/5 Vzájemná spolupráce pedagogů ŠD/ŠK

2.V/6 Sdílení zkušeností pedagogů z různých škol/školských zařízení prostřednictvím vzájemných návštěv

2.V/7 Tandemové vzdělávání v ŠD/ŠK

2.V/8 Zapojení odborníka z praxe do vzdělávání v ŠD/ŠK

2.V/9 Nové metody ve vzdělávání v ŠD/ŠK

Aktivity rozvíjející ICT v ŠD/ŠK

2.V/10 Využití ICT ve vzdělávání v ŠD/ŠK

Zájmové a rozvojové aktivity ŠD/ŠK

2.V/11 Klub pro účastníky ŠD/ŠK

2.V/12 Projektový den v ŠD/ŠK

2.V/13 Projektový den mimo ŠD/ŠK

VI. Aktivity pro střediska volného času:

Personální podpora

2.VI/1 Školní asistent – personální podpora SVČ

2.VI/2 Sociální pedagog – personální podpora SVČ

2.VI/3 Kariérový poradce – personální podpora SVČ

Osobnostně sociální a profesní rozvoj pedagogů SVČ

2.VI/4 Vzdělávání pedagogických pracovníků SVČ – DVPP v rozsahu 8 hodin

2.VI/5 Vzdělávání pedagogického sboru SVČ zaměřené na inkluzi – vzdělávací akce v rozsahu 8 hodin

2.VI/6 Vzájemná spolupráce pedagogů SVČ

2.VI/7 Sdílení zkušeností pedagogických pracovníků z různých škol/školských zařízení prostřednictvím vzájemných návštěv

2.VI/8 Tandemové vzdělávání v SVČ

2.VI/9 Zapojení odborníka z praxe do vzdělávání v SVČ

2.VI/10 Nové metody ve vzdělávání v SVČ

2.VI/11 Profesní rozvoj pedagogů SVČ prostřednictvím supervize/mentoringu/koučinku

Aktivity rozvíjející ICT v SVČ

2.VI/12 Využití ICT ve vzdělávání v SVČ

Zájmové a rozvojové aktivity SVČ

2.VI/13 Klub pro účastníky SVČ

2.VI/14 Projektový den v SVČ

2.VI/15 Projektový den mimo SVČ

Spolupráce s rodiči účastníků SVČ a veřejností

2.VI/16 Odborně zaměřená tematická setkávání a spolupráce s rodiči účastníků SVČ

2.VI/17 Komunitně osvětová setkávání

VII. Aktivity pro základní umělecké školy:

Personální podpora

2.VII/1 Školní asistent – personální podpora ZUŠ

2.VII/2 Školní speciální pedagog – personální podpora ZUŠ

2.VII/3 Koordinátor spolupráce školy a příbuzných organizací – personální podpora ZUŠ

Osobnostně sociální a profesní rozvoj pedagogů ZUŠ

2.VII/4 Vzdělávání pedagogických pracovníků ZUŠ – DVPP v rozsahu 8 hodin

2.VII/5 Vzdělávání pedagogického sboru ZUŠ zaměřené na inkluzi – vzdělávací akce v rozsahu 8 hodin

2.VII/6 Vzájemná spolupráce pedagogů ZUŠ

2.VII/7 Sdílení zkušeností pedagogů z různých škol/školských zařízení prostřednictvím vzájemných návštěv

2.VII/8 Tandemová výuka v ZUŠ

2.VII/9 Zapojení odborníka z praxe do výuky v ZUŠ

2.VII/10 Nové metody ve výuce v ZUŠ

2.VII/11 Profesní rozvoj pedagogů prostřednictvím supervize/mentoringu/koučinku

Aktivity rozvíjející ICT v ZUŠ

2.VII/12 Zapojení ICT technika do výuky v ZUŠ

2.VII/13 Využití ICT ve vzdělávání v ZUŠ

Rozvojové aktivity ZUŠ

2.VII/14 Projektový den ve škole

2.VII/15 Projektový den mimo školu

Spolupráce s rodiči žáků ZUŠ a veřejností

2.VII/16 Komunitně osvětová setkávání

Školy/školská zařízení si podle svých požadavků v aplikaci IS KP14+ vyberou šablony aktivit, a tím si sestaví žádost o podporu. Výběr šablon musí zohledňovat výsledky dotazníkového šetření (viz kap. 2).

Škola/školské zařízení do své žádosti o podporu může vybrat jednu nebo více šablon aktivit, které bude realizovat. Škola/školské zařízení si dle svého druhu může zvolit libovolný typ šablony/kombinaci typů šablon v libovolném počtu tak, aby výsledná suma požadované podpory na projekt respektovala minimální a maximální možnou výši podpory a zároveň respektovala výsledky dotazníkového šetření.

Výběr musí být uvážlivý, aby škola/školské zařízení mohla splnit všechny vybrané aktivity. Před podáním žádosti o podporu je potřeba zjistit ochotu zapojit se do projektu a časové možnosti pedagogických i ostatních pracovníků, v případě některých aktivit i rodičů. Stejně tak je potřeba zjistit dostupnost požadovaných služeb, kurzů, pracovníků pro šablony personální podpory atd.

Mateřské a základní školy uskutečňující vzdělávání na území hl. m. Prahy, které se účastní výzvy č. 28 Inkluze a multikulturní vzdělávání v Operačním programu Praha – pól růstu ČR, musí při podání žádosti volit aktivity tak, aby nebyly duplicitní. Toto pravidlo platí obecně i pro jiné výzvy, rozvojové programy MŠMT, či jiné finanční zdroje stejných či obdobných aktivit. Není přípustné realizovat a financovat stejnou aktivitu pro stejnou cílovou skupinu ze dvou zdrojů, jelikož by docházelo k dvojímu financování téhož. Uvedené platí stejně pro jednotlivé aktivity této výzvy.[12]

Žadatel – školy (a školní družiny a školní kluby, pokud jsou zřízeny pod stejným RED_IZO) zřízené podle § 16 odst. 9 zákona č. 561/2004 Sb.[13] o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, nesmí volit následující šablony dle druhu oprávněného žadatele:

Žadatel – MŠ zřízená podle § 16 odst. 9 školského zákona nesmí volit šablony:

2.I/1 Školní asistent

2.I/2 Školní speciální pedagog

2.I/3 Školní psycholog

2.I/4 Sociální pedagog

Variantu e) inkluze ve všech šablonách.

Žadatel – ZŠ zřízená podle § 16 odst. 9 školského zákona nesmí volit šablony:

2.II/1 Školní asistent

2.II/2 Speciální pedagog

2.II/3 Školní psycholog

2.II/4 Sociální pedagog

2.II/7 Vzdělávání pedagogického sboru ZŠ zaměřené na inkluzi – vzdělávací akce v rozsahu 8 hodin

Variantu e) inkluze ve všech šablonách.

[12] Příklad: není přípustné realizovat ve stejném čase pro stejnou cílovou skupinu aktivitu Projektový den ve škole a Zapojení odborníka z praxe. Podobně není možné využít šablonu ICT technik v hodinách šablony Využití ICT ve vzdělávání. Jedná se o různé aktivity, které musejí probíhat odděleně, jinak by docházelo k duplicitnímu financování. Obdobně platí pro všechny aktivity.

[13] Tito žadatelé nemají v dotazníkovém šetření k vyplnění zpřístupněnu oblast PODPORA INKLUZIVNÍHO / SPOLEČNÉHO VZDĚLÁVÁNÍ. Pro tento účel je využito dat, které škola vyplní ve statistických výkonových výkazech (Výkaz o mateřské škole, resp. Výkaz o základní škole). Pokud mezi vyplněním výkazu a vyplňováním dotazníkového šetření došlo ke změně v charakteru zřízení školy (ze speciální školy se stala škola běžná, nebo naopak), může škola kontaktovat MŠMT na e-mailové adrese vyzkum-opvv@msmt.cz s žádostí o úpravu dotazníkového šetření (zpřístupnění nebo znepřístupnění oblasti PODPORA INKLUZIVNÍHO / SPOLEČNÉHO VZDĚLÁVÁNÍ k vyplnění).

Pro ŠD a ŠK, pokud jsou zřízeny pod stejným RED_IZO jako škola zřízená podle § 16 odst. 9, nesmí žadatel volit následující šablony:

2.VII/1 Školní asistent – personální podpora ŠD/ŠK

2.VII/2 Speciální pedagog – personální podpora ŠD/ŠK

2.VII/3 Sociální pedagog – personální podpora ŠD/ŠK

Variantu e) inkluze ve všech šablonách.

Pokud je v mateřské škole nebo v základní škole zřízená třída/y pro děti/žáky se SVP, ale nejedná se o školu samostatně zřízenou podle § 16 zákona č. 561/2004 Sb., tato škola volí šablony jako škola běžná.

V případě, že pod jedním RED_IZO je škola, která není zřízená podle § 16 odst. 9, i škola samostatně zřízená podle § 16 odst. 9, vybírá a realizuje žadatel/příjemce šablony tak, aby splnil podmínky výběru šablon uvedené výše.

4. Příklady sestavení projektu

Jednotlivé šablony může škola zvolit vícekrát podle toho, kolik pedagogických pracovníků chce vzdělat, nebo podle velikosti úvazku a délky personální podpory. Příklady sestavení projektů nejsou kompletní, škola musí respektovat výstup dotazníkového šetření (viz kap. 2).

Příklad č. 1: *projekt složený z více šablon tematicky souvisejících –* ***žadatelem je mateřská škola***

Aktivita Chůva – personální podpora MŠ (škola zvolí šablonu tolikrát, kolik měsíců bude tuto službu potřebovat. Na jeden rok 0,5 úvazku zvolí šedesátkrát apod.)

Aktivita Vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ – DVPP v rozsahu 8 hodin, varianta e) inkluze. DVPP bude zaměřené na specifika práce pedagoga s dvouletými dětmi v MŠ v rozsahu např. 24 hodin, škola zvolí šablonu jednou až třikrát.

Aktivita Sdílení zkušeností pedagogů z různých škol prostřednictvím vzájemných návštěv (pro MŠ)

Příklad č. 2: *projekt složený z více šablon tematicky souvisejících (např. čtenářská gramotnost) –* ***žadatelem je základní škola***

Aktivita Vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ – DVPP v rozsahu 8 hodin; varianta a) Čtenářská gramotnost; škola si vybere z nabídky DVPP vzdělávací program např. v rozsahu 32 hodin, šablonu zvolí jednou až čtyřikrát.

Aktivita Vzájemná spolupráce pedagogů ZŠ (varianta a) čtenářská gramotnost)

Aktivita Sdílení zkušeností pedagogů z různých škol prostřednictvím vzájemných návštěv (pro ZŠ); (sdílení bude zaměřené na čtenářskou gramotnost)

Příklad č. 3: *projekt složený z více šablon v případě, že* ***žadatelem je mateřská škola a základní škola*** *(obě školy mají shodné potřeby, např. zlepšení v oblasti inkluze)*

Aktivita Školní asistent – personální podpora MŠ

Aktivita Vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ – DVPP v rozsahu 8 hodin, varianta d) osobnostně sociální rozvoj. Škola si z nabídky DVPP vybere vzdělávací kurz v rozsahu 40 hodin, šablonu zvolí jednou až pětkrát.

Aktivita Vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ – DVPP v rozsahu 8 hodin, varianta e) inkluze. Škola zvolí kurz Individualizace vzdělávání v MŠ v rozsahu 16 hodin, šablonu zvolí jednou až dvakrát.

Aktivita Školní speciální pedagog – personální podpora ZŠ

Aktivita Vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ – DVPP v rozsahu 8 hodin, varianta e) inkluze; škola plánuje vzdělávací kurz v rozsahu 32 a 80 hodin, šablonu zvolí celkem dvakrát až čtrnáctkrát.

Aktivita Vzájemná spolupráce pedagogů ZŠ (varianta e) inkluze)

Jedná se pouze o příklad, aktivity bude žadatel volit zvlášť pro mateřskou školu a pro základní školu do maximální možné výše každé školy podle počtu dětí/žáků.

Není podmínkou, aby byly šablony voleny vždy ve stejném zaměření pro mateřskou školu i pro základní školu. Tematicky se šablony mohou lišit (např. mateřská škola volí aktivity zaměřené na péči o dvouleté děti a základní škola na čtenářskou gramotnost).

Obdobná podmínky platí i v případě, že je právnická osoba složena ze školy a školského zařízení, nebo více druhů škol, školských zařízení.

5. Šablony aktivit a stanovení indikátorů – podrobný popis

V následující části je uvedena podrobná specifikace jednotlivých šablon aktivit. V žádosti o podporu v IS KP14+ žadatel vybírá pouze z názvů jednotlivých šablon. Zvolením šablony v žádosti o podporu v IS KP14+ se žadatel zavazuje naplnit šablonu v celé podobě, která je popsána v této kapitole. Pro žadatele je tedy závazná nejen „karta šablony“ = základní tabulka uvedená v úvodu každé šablony, která obsahuje základní informace o dané aktivitě, ale také podrobná specifikace šablony, která je uvedená pod touto kartou.

Jak stanovit indikátory

Pro každou šablonu aktivit je stanoven relevantní indikátor výstupu, každá aktivita přispívá k naplnění indikátorů výsledku, případně milníku (indikátor 6 00 00). Přehled indikátorů je v příloze č. 1 výzvy, kde je uvedeno číslo a název aktivity, kód a název relevantního indikátoru výstupu, „svázání“ s výsledkem, případně milníkem („další atribut“), cílová/dosažená hodnota výstupového indikátoru a měrná jednotka.

V IS KP14+ **nelze nastavit automatické přiřazení projektových indikátorů** (indikátory výsledku a indikátor milníku), které se stanovují na projekt jako celek, a dále nelze nastavit automatické nastavení výchozí a cílové hodnoty indikátorů. Souhrnné cílové hodnoty jednotlivých indikátorů výstupu, výsledku a milníku za všechny vybrané aktivity (za projekt) tedy musí vypočítat žadatel a do IS KP14+ je zadat.

Pro tento výpočet žadatel používá pomůcku **"Kalkulačka indikátorů"**, kterou také vyplněnou přikládá se žádostí o podporu jako povinnou přílohu. Tato kalkulačka je přílohou výzvy.

Kalkulačka kromě cílových hodnot indikátorů počítá také maximální možnou výši dotace pro konkrétního příjemce a podíl specifických cílů, které žadatel zadává do žádosti o podporu.

Doporučujeme, aby příjemce nejdříve jednotlivé šablony zadal v kalkulačce, čímž získá optimalizovaný výběr šablon vzhledem k maximální možné výši dotace. Poté může snadněji vybrané šablony zadat do žádosti o podporu v IS KP14+.

U indikátorů výstupu se ke každé aktivitě pevně váže hodnota jednoho indikátoru výstupu. Je uvedena u popisu každé šablony. Do IS KP14+ se zadává prostý součet cílových hodnot, který vypočítá kalkulačka.

Výjimku z tohoto pravidla tvoří výstupový indikátor 5 40 00 v šabloně DVPP. Hodnotu indikátoru 1 zde tvoří 1 celý kurz, který v tomto případě může být složen z jedné nebo několika šablon. Při stanovování cílové hodnoty tohoto indikátoru je tedy nutno k hodnotě vypočítané kalkulačkou pro ostatní aktivity přičíst ještě počet plánovaných DVPP stanovený s ohledem na jejich předpokládanou délku.

U výsledkových indikátorů a milníku se hodnoty vykazují na úrovni projektu. Podle přílohy č. 1 výzvy a kalkulačky žadatel určí indikátory výsledku (případně milník) relevantní k šablonám, které si vybral. Do IS KP14+ se zadávají cílové hodnoty za **projekt jako celek** podle postupu, který uvádí kalkulačka. Vykazování indikátorů je popsáno dále v kap. 7.3.

Základní informace o indikátorech, pravidlech pro stanovení výchozích a cílových hodnot, monitorování a vykazování, sledování osobních údajů, sankce jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce zjednodušených projektu, v kap. 11.

Pokud si příjemce vybere aktivitu, ve které vykazuje výstupový indikátor 5 05 01 *Počet podpůrných personálních opatření ve školách* nebo 5 26 01 *Počet poskytnutých služeb individuální podpory pedagogům* nebo 5 26 02 *Počet platforem pro odborná tematická setkání* nebo 5 12 12 *Počet rozvojových aktivit vedoucích k rozvoji kompetencí,* **musí současně na úrovni projektu vykazovat výsledkové indikátory** 5 10 10 *Počet organizací, ve kterých se zvýšila kvalita výchovy a vzdělávání a proinkluzivnost* (hodnotou 1 za každý zapojený subjekt v rámci projektu, tj. ten, který vyplnil dotazníkové šetření[14]), 5 16 10 *Počet dětí a žáků s potřebou podpůrných opatření v podpořených organizacích*, 5 17 10 *Počet dětí, žáků a studentů Romů v podpořených organizacích* a 5 15 10 *Celkový počet dětí, žáků a studentů v podpořených organizacích (u těchto indikátorů se uvádí výchozí i cílová hodnota)*.

Pokud si příjemce vybere aktivitu, ve které vykazuje výstupový indikátor 5 40 00 *Počet podpořených osob – pracovníci ve vzdělávání*, **musí současně na úrovni projektu vykazovat výsledkový indikátor** 5 25 10 *Počet pracovníků ve vzdělávání, kteří v praxi uplatňují nově získané poznatky a dovednosti* **a v okamžiku překročení hranice bagatelní podpory[15] u každého podpořeného pracovníka také milník** 6 00 00 *Celkový počet účastníků.*

Do bagatelní podpory se u šablon DVPP započítává délka vzdělávání uvedená na příslušném dokladu o absolvovaném vzdělání, u ostatních šablon hodinová dotace uvedená ve výstupu šablony.

Projekt **nemusí být** koncipován tak, aby vzdělávací aktivity každé podpořené osoby v souhrnu dosahovaly **minimální hranice bagatelní podpory (24 hodin)**.

Podrobněji o bagatelní podpoře pojednávají PpŽP zjednodušených projektů v kap. 11.1.

Příklad, kdy podpořená osoba dosáhne bagatelní podpory: Jedna konkrétní osoba podpořená v rámci šablony Zapojení odborníka z praxe do výuky se ve výstupovém indikátoru 5 40 00 vykazuje hodnotou 1, ve výsledkovém indikátoru 5 25 10 hodnotou 1 a dále také v indikátoru milníku 6 00 00 hodnotou 1,

[14] Příklady: Pokud je pod jedním RED_IZO zřízena pouze jedna škola, která vyplnila dotazník (např. ZŠ) vyplní v indikátoru 5 10 10 hodnotu 1. Pokud jsou pod jedním RED_IZO zřízeny dvě školy, kdy každá vyplnila dotazník (např. ZŠ a MŠ), vyplní v indikátoru 5 10 10 hodnotu 2. Pokud jsou pod jedním RED_IZO zřízeny MŠ, ZŠ, ŠD, ŠK, SVČ, vyplní v indikátoru 5 10 10 hodnotu 5.

[15] Bagatelní podpora je ve výzvě Šablony II stanovena na 24 hodin.

protože celková délka podpory této konkrétní osoby dosáhla celkem 30 hodin, tj. překročila hranici bagatelní podpory.

Příklad, kdy podpořená osoba nedostáhne bagatelní podpory: Dvě konkrétní osoby podpořené v rámci šablony Tandemová výuka se ve výstupovém indikátoru 5 40 00 vykazují hodnotou 2, ve výsledkovém indikátoru 5 25 10 hodnotou 2, ale v indikátoru milníku 6 00 00 hodnotou 0, protože celková délka podpory každé osoby dosáhla cekem 20 hodin, tj. nedosáhla hranici bagatelní podpory.

U výsledkových indikátorů 5 16 10 *Počet dětí a žáků s potřebou podpůrných opatření v podpořených organizacích*, 5 17 10 *Počet dětí, žáků a studentů Romů v podpořených organizacích* a 5 15 10 *Celkový počet dětí, žáků a studentů v podpořených organizacích* se sleduje změna hodnot mezi výchozím a cílovým stavem. Žadatel proto uvádí do žádosti o podporu také **výchozí hodnotu** těchto indikátorů k datu předložení žádosti. Výše indikátoru 5 15 10 tudíž nemusí být shodná s počtem žáků k 30. 9. příslušného roku.

Dokladování a monitorování výsledkových indikátorů a indikátoru milníku 6 00 00 je uvedeno v kap. 7.3.

6. Varianty aktivit

Některé aktivity obsahují následující varianty podle typu oprávněného žadatele výzvy a zaměření jeho činnosti:

a) čtenářská gramotnost;

b) matematická gramotnost;

c) cizí jazyky;

d) osobnostně sociální rozvoj;

e) inkluze;

f) karierové vzdělávání;

g) polytechnické vzdělávání;

h) ICT;

i) projektová výuka;

j) kulturní povědomí a vyjádření.

Škola/školské zařízení zvolí jednu z variant a tu označí v žádosti o podporu. V případě, že by škola/školské zařízení chtěla/o volit více témat, volí šablonu opakovaně a vždy označí další variantu. Jednotlivé varianty jsou dále v textu přílohy vždy uvedeny se stejným písmenem, tzn. a) je vždy čtenářská gramotnost, e) vždy inkluze atd.

Příklad: *Škola zvolí jednu šablonu Vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ – DVPP v rozsahu 8 hodin – varianta a) Čtenářská gramotnost a další šablonu Vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ – DVPP v rozsahu 8 hodin – varianta c) Cizí jazyk.*

Podrobná specifikace variant:

a) čtenářská gramotnost

Vzdělávání pedagogických pracovníků ve formách a metodách výuky směřujících k rozvoji čtenářské gramotnosti žáků a k individualizaci výuky v této oblasti. Kurzy jsou zaměřeny na metody čtení a orientaci v textu, čtenářské dílny apod. V rámci zaměření na čtenářskou gramotnost je možné využít i jiné vzdělávací obory nežli pouze český jazyk a literaturu.

b) Matematická gramotnost

Vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti inovativních forem a metod výuky směřujících k rozvoji matematické gramotnosti žáků. V této variantě lze uplatnit i kurzy zaměřené na finanční gramotnost.

c) Cizí jazyky

Kurzy zaměřené na rozvoj dovedností, znalostí a kompetencí a na využívání efektivních vyučovacích metod, např.:

- jazyková propedeutika v předškolním vzdělávání;
- výuka jazyků u žáků se SVP;
- hry v hodinách cizích jazyků;
- využití komunikativního přístupu v jazykové výuce;
- způsoby prezentace a procvičování jazykových jevů;
- techniky rozvoje jednotlivých jazykových dovedností;
- semináře k výukové metodě CLIL;
- metoda výuky cizích jazyků založená na divadle a poezii;
- využívání počítačové techniky a internetu ve výuce cizích jazyků;
- diferencovaný přístup k žákům s rozdílnými schopnostmi při výuce cizího jazyka;
- rozvoj schopností komunikace a jazykových kompetencí pedagoga v cizím jazyce.

d) Osobnostně sociální rozvoj

Vzdělávání zaměřené na rozvoj sebepoznání, osobních kvalit, prohloubení zejména komunikativních a kooperativních dovedností, kompetencí pro vzdělávání bez předsudků a rozvoj profesionální sebereflexe pedagogů. Osobnostní a sociální rozvoj v sobě zahrnuje:

- didaktické schopnosti (vhodné vyučovací metody, metodická připravenost);
- pedagogický takt (emoční inteligence pedagogického pracovníka, schopnost emoční podpory);
- expresivní schopnosti (srozumitelné vyjadřování, komunikativnost);
- organizační schopnosti a koučink (schopnosti rozhodování a řešení konfliktů, stanovování a dosahování vlastních profesních i osobních cílů), pro vedoucí pracovníky řízení a management školy;
- mentoring (zvyšování lektorských a mentorských kapacit pedagogických pracovníků, cílem je získat, procvičit či zdokonalit dovednosti účastníků předávat své zkušenosti jiným pedagogům);
- schopnost sebereflexe (nadhledu nad vlastní prací);
- protipředsudkové vzdělávání;
- prevence syndromu vyhoření.

V této variantě lze absolvovat i kurzy zaměřené na prevenci logopedických vad a problémů komunikačních schopností žáků. Pokud je cílem školy zajistit pedagogického pracovníka s kvalifikací logopedického asistenta, musí se jednat o kurz akreditovaný v souladu s Metodickým doporučením č. j. 14712/2009-61 k zabezpečení logopedické péče ve školství, který obsahuje teoretickou i praktickou část **v rozsahu minimálně 60 hodin** (praktická část je v rozsahu alespoň 20 hodin a skládá se z náslechu u praktikujícího logopedického asistenta či logopeda, vlastní aktivity a jejího záznamu a rozboru). Pro požadovaný program zaměřený na podporu přirozeného rozvoje řeči je zveřejněn Standard: http://www.msmt.cz/file/36201/.

V této variantě lze absolvovat i kurzy zaměřené na osobnostně sociální rozvoj dvouletých dětí v mateřské škole obsahující jak teoretickou, tak zejména praktickou část vzdělávání. Takový kurz bude zaměřen na vývojová specifika dvouletého dítěte (psychosomatický vývoj), na metody a formy pedagogické práce s ohledem na věkové zvláštnosti.

V této variantě nelze absolvovat kurzy na běžné zvyšování odborné kvalifikace, nebo kurzy, jejichž podstatou je získání odborné kvalifikace, kterou má pedagogický pracovník pro výuku splňovat. Nepatří sem tedy kurzy typu: lyžování, horolezectví, vaření, druhá světová válka apod.

e) Inkluze

Vzdělávání pedagogických pracovníků k získávání dovedností, znalostí a kompetencí v oblasti společného vzdělávání a práce s heterogenní skupinou dětí/žáků, tj. vzdělávání dětí/žáků běžných společně s dětmi/žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, nebo dětmi/žáky ohroženými školním neúspěchem. V rámci tématu společného vzdělávání mohou být kurzy zaměřeny také na podporu bezpečného klimatu ve škole/třídách, budování týmu školy a podporu spolupráce, práci s nastavováním cílů a vyhodnocováním výsledků učení žáků se zvláštním zřetelem na žáky s potřebou podpory, včetně vzdělávání zaměřené na identifikaci a rozvoj nadání každého dítěte/žáka. V této variantě je možné absolvovat kurz k získání kvalifikace školního metodika prevence v souladu se zákonem č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o pedagogických pracovnících“), a vyhláškou č. 317/2005 Sb., o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška č. 317/2005 Sb.“).

f) Kariérové vzdělávání

V této variantě je možné absolvovat kurzy zaměřené na získání/zlepšení znalostí a kompetencí pedagogů zaměřených na kariérové poradenství pro žáky a schopnosti identifikace nadání každého žáka/účastníka. Nejedná se o kurzy zaměřené na kariérový růst pedagogických pracovníků. V této variantě je také možné absolvovat kurz k získání kvalifikace pozice výchovného poradce dle § 8 vyhlášky č. 317/2005 Sb.

g) Polytechnické vzdělávání

V této variantě lze uplatnit kurzy zaměřené na vzdělávání pedagogických pracovníků ve formách a metodách výuky zaměřených na přírodovědnou gramotnost včetně badatelské výuky s využitím polytechnických pomůcek, popularizaci a zatraktivnění technického, přírodovědného a environmentálního vzdělávání včetně motivace žáků k technickému a přírodovědnému vzdělávání. Důraz je kladen zejména na interaktivitu a učení formou samostatného objevování vědy a techniky prostřednictvím osobní zkušenosti.

V této variantě je také možné absolvovat kurzy zaměřené na studium k výkonu specializovaných činností dle § 9 písm. d) vyhlášky č. 317/2005 Sb., případně i rozšiřující nebo doškolovací studium pro koordinátory EVVO.

h) ICT

Ve variantě ICT je možné absolvovat kurzy zaměřené na rozvoj dovedností, znalostí a kompetencí a na využívání efektivních vyučovacích metod v oblasti počítačové gramotnosti, kurzy související se zvyšováním informační gramotnosti pedagogických pracovníků, podpora veškerých činností souvisejících s integrací digitálních technologií do výuky, např.:

- rozvoj dovedností pedagogických pracovníků v oblasti didaktik digitálních technologií pro zavádění do jednotlivých vzdělávacích oborů včetně využívání evropských vzdělávacích portálů a metodické podpory;
- rozvoj dovedností sdílení ověřených a garantovaných informačních zdrojů jak v oblasti školské politiky, tak i v oblasti profesních dovedností a podpory sociálních profesních sítí;
- rozvoj profesních kompetencí pedagoga při změně technologických podmínek digitálního prostředí školy, při zavádění nových operačních systémů a aplikací včetně využívání on-line prostředí;
- rozvoj funkčního a průběžného vzdělávání řídících pracovníků pro oblast strategie rozvoje digitálních technologií a profilace školy z hlediska moderních technologií včetně;
- rozvoj manažerských dovedností při definici jednotlivých rolí v informačním systému.

Ve variantě ICT lze absolvovat i kurz k získání kvalifikace pro pozici ICT koordinátora ve studiu, které je realizováno v souladu se zákonem o pedagogických pracovnících a vyhláškou č. 317/2005 Sb.

i) Projektová výuka

V této variantě lze absolvovat kurzy zaměřené na vzdělávání pedagogických pracovníků k získávání dovedností, znalostí a kompetencí v oblasti přípravy a realizace projektů (sestavení projektu, vedení projektu, projektové plánování apod.) a projektového vyučování (vedení/mentoring žákovských projektů, bloková výuka, realizace projektových dnů apod.).

j) Kulturní povědomí a vyjádření

Ve variantě kulturní povědomí a vyjádření mohou pedagogičtí pracovníci absolvovat kurzy zaměřené na získávání dovedností, znalostí a kompetencí v oblasti tvůrčího vyjadřování myšlenek, zážitků a emocí různými formami, včetně hudby, tance, divadelního umění, literatury a vizuálního umění.

Pro všechny aktivity zaměřené na rozvoj klíčových kompetencí (např. projektové dny, spolupráce s odborníkem, kluby, doučování, tandemová výuka aj.) zároveň platí, že se soustředí na hlavní cíle OP VVV, tj. na rozvoj kompetencí pedagogů ve vzdělávání a vedení heterogenní skupiny dětí/žáků/účastníků, podporu rovnosti přístupu ke kvalitnímu vzdělávání a využití potenciálu každého žáka, snížení předčasných odchodů žáků ze vzdělávání, prevenci rizikového chování, týmovou spolupráci žáků.

I. Aktivity pro mateřské školy

Personální podpora

2.I/1 Školní asistent – personální podpora MŠ

Investiční priorita **Specifický cíl**	IP 1 SC 1 (02.3.68.1)
Cíle a popis realizace aktivity	Cílem této aktivity je poskytnout dočasnou personální podporu – školního asistenta mateřským školám. Aktivita umožňuje vyzkoušet a na určité období poskytnout větší podporu zejména dětem ohroženým školním neúspěchem, resp. dětem, u kterých je předpoklad, že budou ohroženy školním neúspěchem po jejich nástupu do základní školy. Škola musí identifikovat alespoň tři děti ohrožené školním neúspěchem. Při identifikaci dětí ohrožených školním neúspěchem v mateřské škole je možné sledovat následující oblasti: • nedůsledné rodičovské vedení; • sociokulturně znevýhodněné prostředí. Výběr dětí je zcela v kompetenci ředitele školy. Minimálně tři děti ohrožené školním neúspěchem musí být ve škole identifikovány po celou dobu realizace aktivity. Podmínka tří dětí ohrožených školním neúspěchem platí vždy až do výše úvazku 1,0. Podmínkou výkonu činnosti školního asistenta je splnění stejných kvalifikačních předpokladů, jako je u pozice asistent pedagoga v zákoně o pedagogických pracovnících. V krajních případech, kdy škola prokazatelně nemůže zajistit činnost pozice kvalifikovanou osobou, je možné zaměstnat i nekvalifikovaného pracovníka, podrobná pravidla viz kapitola 7.2. Úvazek 0,1 na jeden měsíc nelze dělit mezi více osob.
Cílová skupina	Děti v mateřských školách
Výstup aktivity	Práce školního asistenta ve škole ve výši úvazku 0,1 na jeden měsíc
Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	1. sken pracovněprávního dokumentu (smlouva, DPČ/DPP); 2. sken reportu o činnosti školního asistenta ve škole; 3. sken dokladu o splnění kvalifikačních požadavků pro výkon činnosti školního asistenta (v případě zaměstnání nekvalifikovaného pracovníka dle kap. 7.2: sken/kopii inzerátu se zveřejněním pracovního místa a sken dopisu/e-

	mailu zaslaného úřadu práce včetně negativní odpovědi úřadu práce; 4. čestné prohlášení statutárního orgánu o přítomnosti alespoň tří dětí ohrožených školním neúspěchem.
Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	1. originál pracovněprávního dokumentu (smlouva, DPČ/DPP); 2. originál reportu o činnosti školního asistenta ve škole; 3. identifikace dětí ohrožených školním neúspěchem pro minimálně tři děti; 4. kontrola prezence pracovníka ve škole dle evidence docházky.
Indikátor výstupu	5 05 01 Počet podpůrných personálních opatření ve školách
Celkové náklady na aktivitu v Kč	**3 617**

Podrobná specifikace šablony:

Celkové náklady na aktivitu jsou vypočteny pro výši úvazku 0,1 na jeden měsíc. Školního asistenta lze zaměstnat až na úvazek 1,0. Mateřská škola si aktivitu volí dle zvolené výše úvazku a počtu měsíců působení školního asistenta ve škole.

Příklad 1: Mateřská škola zvolí šablonu školní asistent s úvazkem 0,1 na 12 měsíců. Šablonu je nutno zvolit 12krát. Minimální počet dětí ohrožených školním neúspěchem je tři.

Příklad 2: Mateřská škola zvolí šablonu školní asistent s úvazkem 1,0 na 12 měsíců. Šablonu aktivity je nutno zvolit 120krát. Minimální počet dětí ohrožených školním neúspěchem je tři.

Pracovní náplň školního asistenta:

Školní asistent není pedagogickým pracovníkem.[16] Školní asistent vykonává např. následující činnosti:

a) Poskytuje základní nepedagogickou podporu přímo v rodině, a to formou spolupráce s rodiči. Tyto činnosti provádí školní asistent pouze se souhlasem rodičů nebo zákonných zástupců dítěte.

b) Zprostředkovává komunikaci s komunitou, rodinou a školou spočívající např. v aktivitách vedoucích k zajištění pravidelné docházky dětí, porozumění rodinnému prostředí dětí a zajištění přenosu informací mezi školou a rodinou. Pomáhá v překonávání bariér mezi školou a rodinou, které mohou vyplývat z odlišných životních podmínek dítěte nebo odlišného kulturního prostředí. Činnosti v rodině provádí školní asistent pouze se souhlasem rodičů nebo zákonných zástupců dítěte.

c) Pomáhá v zajišťování výjezdů školy (výlety, školy v přírodě apod.) a s organizační podporou pedagogických pracovníků při práci s dětmi se speciálními vzdělávacími potřebami.

d) Poskytuje přímou nepedagogickou podporu dětí v předškolním vzdělávání spočívající např. v nácviku jednoduchých činností při příchodu a pobytu ve škole nebo při akcích školy, pomoci

[16] Pozice školního asistenta není uvedena v zákoně o pedagogických pracovnících.

při oblékání. Dále vykonává např. organizační činnosti při zajištění školního stravování dětí (komunikace se školní jídelnou a rodiči apod.), podporuje děti při manipulaci s pomůckami, při podpoře soběstačnosti a motivaci ke vzdělávání. Podporu dětem poskytuje vždy za přítomnosti pedagogického pracovníka.

e) Poskytuje podporu pedagogovi při administrativní a organizační činnosti podle potřeb pedagoga. Účelem asistentovy podpory v oblasti administrativních a organizačních úkonů je, aby pedagog získal více času na vlastní individuální práci s dětmi. Tyto podpůrné činnosti ale nejsou hlavní pracovní náplní školního asistenta.

Obecné zásady:

Pracovní smlouvu (případně DPČ/DPP) uzavírá a náplň práce školního asistenta určuje ředitel školy. Ředitel školy také stanoví pedagogického pracovníka, který bude se školním asistentem, nepedagogickým pracovníkem, spolupracovat a mít nad ním odborný dohled.

Konkrétní náplň práce, rozsah a rozpis jednotlivých činností pro školního asistenta stanoví ředitel školy na základě skutečných potřeb dětí a školy.

Vzory dokumentů (report o činnosti, čestné prohlášení) budou zveřejněny na webových stránkách MŠMT nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

2.I/2 Školní speciální pedagog – personální podpora MŠ

Investiční priorita **Specifický cíl**	IP 1 SC 1 (02.3.68.1)
Cíle a popis realizace aktivity	Cílem této aktivity je poskytnout dočasnou personální podporu – školního speciálního pedagoga (dále jen „speciální pedagog“) mateřským školám, které začleňují do kolektivu minimálně tři děti s potřebou podpůrných opatření prvního stupně podpory[17]. Minimálně tři děti s potřebou podpůrných opatření prvního stupně podpory musí být ve škole identifikovány po celou dobu realizace aktivity. Podmínka těchto tří dětí platí vždy až do výše úvazku 1,0. Zajištění personální podpory vyrovná šance na maximální rozvoj potenciálu každého dítěte. Speciální pedagog diagnostikuje speciální vzdělávací potřeby dětí a pomáhá vytvářet a zlepšit podmínky pro úspěšnou integraci dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Součástí práce je spolupráce na tvorbě plánu pedagogické podpory, nebo individuálního vzdělávacího plánu pro každé dítě s potřebou podpůrných opatření. Podmínkou výkonu činnosti speciálního pedagoga je splnění kvalifikačních předpokladů pro danou pozici v souladu se zákonem o pedagogických pracovnících. Konkrétní náplň práce, rozsah a rozpis jednotlivých činností stanoví ředitel školy na základě skutečných potřeb dítěte. Úvazek 0,1 na jeden měsíc nelze dělit mezi více osob. Podrobná pravidla personálních šablon viz kapitola 7.2.
Cílová skupina	Děti v mateřských školách
Výstup aktivity	Práce speciálního pedagoga ve škole ve výši úvazku 0,1 na jeden měsíc
Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	1. sken pracovněprávního dokumentu (smlouva, DPČ/DPP); 2. sken reportu o činnosti speciálního pedagoga ve škole; 3. sken dokladu o splnění kvalifikačních požadavků pro výkon činnosti speciálního pedagoga (doklad o dosaženém vzdělání); 4. čestné prohlášení statutárního orgánu o integraci alespoň tří dětí s potřebou podpůrných opatření prvního stupně podpory.

[17] Vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	1. originál pracovněprávního dokumentu (smlouva, DPČ/DPP); 2. originál reportu o činnosti speciálního pedagoga ve škole; 3. třikrát plán pedagogické podpory u dětí s podpůrnými opatřeními prvního stupně podpory; 4. kontrola prezence pracovníka ve škole dle evidence docházky.
Indikátor výstupu	5 05 01 Počet podpůrných personálních opatření ve školách
Celkové náklady na aktivitu v Kč	**5 871**

Podrobná specifikace šablony:

Podmínkou výkonu činnosti speciálního pedagoga je splnění odborné způsobilosti dle zákona o pedagogických pracovnících.

Celkové náklady na aktivitu jsou vypočteny pro výši úvazku 0,1 na jeden měsíc. Speciálního pedagoga lze zaměstnat až na úvazek 1,0. Mateřská škola si aktivitu volí dle zvolené výše úvazku a počtu měsíců působení školního speciálního pedagoga ve škole.

Příklad 1: Mateřská škola zvolí šablonu školní speciální pedagog s úvazkem 0,1 na 12 měsíců. Šablonu je nutno zvolit 12krát. Minimální počet dětí s potřebou podpůrných opatření je tři.

Příklad 2: Mateřská škola zvolí šablonu školní speciální pedagog s úvazkem 1,0 na 12 měsíců. Šablonu je nutno zvolit 120krát. Minimální počet dětí s potřebou podpůrných opatření je tři.

Speciální pedagog – specifikace pozice

Standardní činnosti speciálního pedagoga jsou uvedeny v příloze č. 3 vyhlášky č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.

<u>Obecné zásady:</u>

Pracovní smlouvu (případně DPČ/DPP), konkrétní náplň práce, rozsah a rozpis jednotlivých činností pro speciálního pedagoga stanoví ředitel školy na základě skutečných potřeb dětí.

Vzory dokumentů (report o činnosti, čestné prohlášení) budou zveřejněny na webových stránkách MŠMT nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

2.I/3 Školní psycholog – personální podpora MŠ

Investiční priorita **Specifický cíl**	IP 1 SC 1 (02.3.68.1)
Cíle a popis realizace aktivity	Cílem této aktivity je poskytnout dočasnou personální podporu – školního psychologa mateřským školám, které začleňují do kolektivu minimálně tři děti s potřebou podpůrných opatření prvního stupně podpory[18]. Minimálně tři děti s potřebou podpůrných opatření prvního stupně podpory musí být ve škole identifikovány po celou dobu realizace aktivity. Podmínka těchto tří dětí platí vždy až do výše úvazku 1,0. Zajištění personální podpory vyrovná šance na maximální rozvoj potenciálu každého dítěte. Školní psycholog zkoumá klima ve třídách, chování dětí, vytváří diagnostiku a poskytuje konzultace pro pedagogy a rodiče ve škole nebo mimo školu. Školní psycholog spolupracuje také se zdravotnickými a jinými organizacemi mimo školní zařízení. Podmínkou výkonu činnosti psychologa je splnění kvalifikačních předpokladů pro danou pozici v souladu se zákonem o pedagogických pracovnících. Musí se jednat pouze o jednu osobu školního psychologa, není přípustné, aby byl úvazek dělen mezi více osob, a to i v případě úvazku vyššího než 0,5 na jeden měsíc. Konkrétní náplň práce, rozsah a rozpis jednotlivých činností stanoví ředitel školy na základě skutečných potřeb dítěte. Podrobná pravidla personálních šablon viz kapitola 7.2.
Cílová skupina	Děti v mateřských školách
Výstup aktivity	Práce školního psychologa ve škole ve výši úvazku 0,5 na jeden měsíc
Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	1. sken pracovněprávního dokumentu (smlouva, DPČ); 2. sken reportu o činnosti školního psychologa ve škole; 3. sken dokladu o splnění kvalifikačních požadavků pro výkon činnosti školního psychologa (doklad o dosaženém vzdělání); 4. čestné prohlášení statutárního orgánu o integraci alespoň tří dětí s potřebou podpůrných opatření prvního stupně podpory.

[18] Vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	1. originál pracovněprávního dokumentu (smlouva, DPČ); 2. originál reportu o činnosti školního psychologa ve škole; 3. třikrát plán pedagogické podpory u dětí s podpůrnými opatřeními prvního stupně podpory; 4. kontrola prezence pracovníka ve škole dle evidence docházky.
Indikátor výstupu	5 05 01 Počet podpůrných personálních opatření ve školách
Celkové náklady na aktivitu v Kč	**29 355**

Podrobná specifikace šablony:

Podmínkou výkonu činnosti školního psychologa je splnění podmínek odborné způsobilosti dle zákona o pedagogických pracovnících.

Celkové náklady na aktivitu jsou vypočteny pro výši úvazku 0,5 na jeden měsíc. Školního psychologa lze zaměstnat i na úvazek 1,0. Mateřská škola si aktivitu volí dle zvolené výše úvazku a počtu měsíců působení školního psychologa ve škole.

Příklad 1: Mateřská škola zvolí šablonu školní psycholog s úvazkem 0,5 na 12 měsíců. Šablonu je nutno zvolit 12krát. Minimální počet dětí s potřebou podpůrných opatření je tři.

Příklad 2: Mateřská škola zvolí šablonu školní psycholog s úvazkem 1,0 na 12 měsíců. Šablonu je nutno zvolit 24krát. Minimální počet dětí s potřebou podpůrných opatření je tři.

Školní psycholog – specifikace pozice

Standardní činnosti školního psychologa jsou uvedeny v příloze č. 3 vyhlášky č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.

<u>Obecné zásady:</u>

Pracovní smlouvu (případně DPČ), konkrétní náplň práce, rozsah a rozpis jednotlivých činností pro psychologa stanoví ředitel školy na základě skutečných potřeb dětí. Vzory dokumentů (report o činnosti, čestné prohlášení) budou zveřejněny na webových stránkách MŠMT nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

2.I/4 Sociální pedagog – personální podpora MŠ

Investiční priorita **Specifický cíl**	IP 1 SC 1 (02.3.68.1)
Cíle a popis realizace aktivity	Cílem této aktivity je poskytnout dočasnou personální podporu – sociálního pedagoga mateřským školám. Aktivita umožňuje vyzkoušet a na určité období poskytnout větší podporu zejména dětem ohroženým školním neúspěchem, resp. dětem, u kterých je předpoklad, že budou ohroženy školním neúspěchem po jejich nástupu do základní školy. Škola musí identifikovat alespoň tři děti ohrožené školním neúspěchem. Při identifikaci dětí ohrožených školním neúspěchem v mateřské škole je možné sledovat následující oblasti: • nedůsledné rodičovské vedení; • sociokulturně znevýhodněné prostředí. Výběr dětí je zcela v kompetenci ředitele školy. Minimálně tři děti ohrožené školním neúspěchem musí být ve škole identifikovány po celou dobu realizace aktivity. Podmínka tří dětí ohrožených školním neúspěchem platí vždy až do výše úvazku 1,0. Sociální pedagog není pedagogický pracovník, jeho náplní práce je vytvářet propojení mezi školou a jinými subjekty, např. obcí, policií, státním zástupcem a zdravotnickým zařízením. Součástí práce je poskytování mediace mezi školou, rodiči a uvedenými institucemi a pomoc s právními a sociálními otázkami. Sociální pedagog bude působit jako prostředník mezi mateřskou školou a rodinou. Účinně pomůže dětem, jejichž rodiny nemají dostatečnou kapacitu pomoci dětem při vzdělávání v mateřských školách. Poskytne pedagogům informace týkající se zázemí dětí a problémů, což následně pedagogům pomůže zvolit vhodný přístup k dítěti. Podmínkou výkonu činnosti sociálního pedagoga je získání odborné kvalifikace vysokoškolským vzděláním v oborech zaměřených na sociální pedagogiku, nebo vysokoškolským vzděláním, nebo vyšším odborným vzděláním v oborech zaměřených na sociální práci, obdobně jako např. sociální pracovník uvedený v zákoně č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů. Úvazek 0,1 na jeden měsíc nelze dělit mezi více osob. Podrobná pravidla personálních šablon viz kapitola 7.2.

Cílová skupina	Děti v mateřských školách
Výstup aktivity	Práce sociálního pedagoga ve škole ve výši úvazku 0,1 na jeden měsíc
Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	1. sken pracovněprávního dokumentu (smlouva, DPČ/DPP); 2. sken reportu o činnosti sociálního pedagoga ve škole; 3. sken dokladu o splnění kvalifikačních požadavků pro výkon činnosti sociálního pedagoga (doklad o dosaženém vzdělání); 4. čestné prohlášení statutárního orgánu o přítomnosti alespoň tří dětí ohrožených školním neúspěchem.
Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	1. originál pracovněprávního dokumentu (smlouva, DPČ/DPP); 2. originál reportu o činnosti sociálního pedagoga ve škole; 3. identifikace dětí ohrožených školním neúspěchem pro minimálně tři děti; 4. kontrola prezence pracovníka ve škole dle evidence docházky.
Indikátor výstupu	5 05 01 Počet podpůrných personálních opatření ve školách
Celkové náklady na aktivitu v Kč	**4 849**

Podrobná specifikace šablony:

Celkové náklady na aktivitu jsou vypočteny pro výši úvazku 0,1 na jeden měsíc. Sociálního pedagoga lze zaměstnat i na úvazek vyšší. Mateřská škola si aktivitu volí dle zvolené výše úvazku a počtu měsíců působení školního sociálního pedagoga ve škole.

Příklad 1: Mateřská škola zvolí šablonu sociální pedagog s úvazkem 0,1 na 12 měsíců. Šablonu je nutno zvolit 12krát. Minimální počet dětí ohrožených školním neúspěchem je tři.

Příklad 2: Mateřská škola zvolí šablonu sociální pedagog s úvazkem 0,2 na 12 měsíců. Šablonu je nutno zvolit 24krát. Minimální počet dětí ohrožených školním neúspěchem je tři.

Sociální pedagog – specifikace pozice

Mezi hlavní úkoly sociálního pedagoga patří např.:

- podpora vzdělávání sociálně znevýhodněných dětí;
- ochrana dětí – děti zneužívané, zanedbávané, traumatizované;
- prevence obtíží v oblasti chování;
- vzdělávání pedagogů školy a zvyšování jejich povědomí v sociálních otázkách;
- posilování komunitního charakteru školy.

Standardní činnosti školního sociálního pedagoga jsou např.:

- spolupracuje s obcemi, zdravotnickými zařízeními, policií, soudy, státními zastupitelstvími a dalšími zainteresovanými orgány a organizacemi;
- provádí sociálně právní poradenství a sociální terapii s problémovými jedinci;
- zprostředkovává pomoc odborných poradenských a zdravotnických pracovišť a jiných odborných zařízení;
- vytváří podmínky pro navázání kontaktu a pomáhajícího vztahu s rodinami v oblasti vzdělávání, spolupráce s rodinou;
- zaměřuje se na včasné odhalení ohrožených dětí (izolace, týrání, zanedbávání, sociálně patologické jevy, kriminalita, …);
- spolupracuje na realizaci příležitostných tematických programů zaměřených na prevenci sociálně patologických jevů.

Konkrétní náplň práce, rozsah a rozpis jednotlivých činností pro sociálního pedagoga stanoví ředitel školy na základě skutečných potřeb dítěte.

Obecné zásady:

Pracovní smlouvu (případně DPČ/DPP), konkrétní náplň práce, rozsah a rozpis jednotlivých činností pro sociálního pedagoga stanoví ředitel školy na základě skutečných potřeb dětí.

Vzory dokumentů (report o činnosti, čestné prohlášení) budou zveřejněny na webových stránkách MŠMT nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

2.I/5 Chůva – personální podpora MŠ

Investiční priorita **Specifický cíl**	IP 1 SC 1 (02.3.68.1)
Cíle a popis realizace aktivity	Cílem této aktivity je poskytnout dočasnou personální podporu – chůvu mateřským školám, které integrují do dětského kolektivu dvouleté děti. Personální podporu – chůvu je možné poskytnout pouze do doby nabytí účinnosti § 5 odst. 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb.[19], tj. do 31. 8. 2020. Chůva v mateřské škole bude pomáhat pedagogickému pracovníkovi s péčí o dvouleté děti, a to zejména v oblasti sebeobsluhy dítěte, zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a individuálních potřeb dítěte. Mateřská škola může šablonu využít za podmínky, že v ní budou integrovány alespoň dvě dvouleté děti, které dovrší věku tří let nejdříve ve 2. pololetí školního roku, během kterého děti do mateřské školy nastoupí. Dvě dvouleté děti musí být v mateřské škole zapsány po celou dobu realizace aktivity. Podmínka dvou dvouletých dětí platí až do výše úvazku 1,0. Podmínkou výkonu činnosti chůvy je povinnost splňovat minimální kvalifikační požadavky v souladu s kvalifikací pozice Chůva pro děti do zahájení povinné školní docházky, nebo Chůva pro dětské koutky dle Národní soustavy kvalifikace, nebo min. středoškolské vzdělání v oblasti pedagogiky, zdravotnictví, sociální péče. Úvazek 0,1 na jeden měsíc nelze dělit mezi více osob. Podrobná pravidla personálních šablon viz kapitola 7.2.
Cílová skupina	Děti v mateřských školách
Výstup aktivity	Práce chůvy v mateřské škole ve výši úvazku 0,1 na jeden měsíc
Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	1. sken pracovněprávního dokumentu (smlouva, DPČ/DPP); 2. sken reportu o činnosti chůvy ve škole; 3. sken dokladu o splnění kvalifikačních požadavků pro výkon činnosti chůvy (doklad o dosaženém vzdělání nebo doklad o absolvování zkoušky pro pozici chůva dle NSK); 4. dvakrát sken rozhodnutí o přijetí dvou dvouletých dětí.
Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	1. originál pracovněprávního dokumentu (smlouva, DPČ/DPP); 2. originál reportu o činnosti práce chůvy ve škole;

[19] Vyhláška č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

	3. ověření údajů ze školní matriky o zařazení dvou dvouletých dětí; 4. kontrola prezence pracovníka ve škole dle evidence docházky.
Indikátor výstupu	5 05 01 Počet podpůrných personálních opatření ve školách
Celkové náklady na aktivitu v Kč	**3 402**

Podrobná specifikace šablony:

Celkové náklady na aktivitu jsou vypočteny pro výši úvazku 0,1 na jeden měsíc. Chůvu lze zaměstnat až na úvazek 1,0. Mateřská škola si aktivitu volí dle zvolené výše úvazku a počtu měsíců působení chůvy ve škole.

Příklad 1: Mateřská škola zvolí šablonu chůva s úvazkem 0,1 na 12 měsíců. Šablonu je nutno zvolit 12krát. Minimální počet dvouletých dětí, které dovrší věku tří let nejdříve ve 2. pololetí školního roku, je dvě.

Příklad 2: Mateřská škola zvolí šablonu chůva s úvazkem 1,0 na 12 měsíců. Šablonu je nutno zvolit 120krát. Minimální počet dvouletých dětí, které dovrší věku tří let nejdříve ve 2. pololetí školního roku, je dvě.

Podmínka zařazení alespoň dvou dvouletých dětí platí pro každý školní rok. Ředitel mateřské školy proto musí dobře plánovat, zda zvolí šablonu na celých 24 měsíců. Pokud by dvě dvouleté děti další školní rok mateřská škola neměla, nebude moct šablonu čerpat v celém rozsahu, finanční dotace zůstane nedočerpaná.

Chůva – specifikace pozice

Chůva není pedagogickým pracovníkem dle zákona o pedagogických pracovnících. Minimální požadavky na vzdělání a odbornost jsou stanoveny zde:

http://www.narodnikvalifikace.cz/kvalifikace-550-Chuva_pro_deti_do_zahajeni_povinne_skolni_dochazky/revize-1391

http://www.narodnikvalifikace.cz/kvalifikace-549-Chuva_pro_detske_koutky/revize-1390.

Příklady činností chůvy využitelné pro mateřskou školu (viz Národní soustava povolání - NSP[20]):

- používání výtvarných technik pro rozvoj dítěte;
- přebalování, mytí dítěte, oblékání dítěte;
- vedení dítěte k hygienickým a stravovacím návykům;
- aktivní řešení výchovných problémů s dítětem ve spolupráci s rodinou;
- čtení pohádek, říkánek;
- dodržování zásad prevence úrazů a bezpečnosti;

[20] http://katalog.nsp.cz/prikladyPraci.aspx?kod_sm1=20&id_jp=101722&id_op=1

- rozvíjení pozornosti a paměti dítěte, řešení případných problémů;
- soustavné výchovné působení na dítě formou hry v místnosti i v přírodě, používání hraček k rozvoji dítěte;
- výchova dítěte k sociálním dovednostem.

Obecné zásady:

Pracovní smlouvu (případně DPČ/DPP), konkrétní náplň práce, rozsah a rozpis jednotlivých činností stanoví ředitel školy na základě skutečných potřeb dětí.

Vzory dokumentů (report o činnosti, čestné prohlášení) budou zveřejněny na webových stránkách MŠMT nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Osobnostně sociální a profesní rozvoj pedagogů MŠ

2.I/6 Vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ – DVPP v rozsahu 8 hodin

Varianty aktivity	**a) čtenářská pregramotnost;** **b) matematická pregramotnost;** **c) cizí jazyky;** **d) osobnostně sociální rozvoj;** **e) inkluze;** **g) polytechnické vzdělávání;** **h) ICT.**
Investiční priorita **Specifický cíl**	IP 1, SC 1 (02.3.68.1) – varianty a, b, c, d, g, h; IP 3, SC 1 (02.3.61.1) – varianta e
Cíle a popis realizace aktivity	Cílem aktivity je podpořit profesní růst pedagogických pracovníků pomocí dlouhodobého vzdělávání a průběžného sebevzdělávání. Vzdělávání bude probíhat formou absolvování vzdělávacího programu akreditovaného v systému DVPP. Pedagogičtí pracovníci budou podpořeni v získávání dovedností, znalostí a kompetencí v jedné z výše uvedených variant aktivity (a, b, c, d, e, g, h). Pro delší kurzy je možné šablonu volit násobně, viz Podrobná specifikace šablony. Cílem je podpořit vzdělávání a rozvoj pedagogických pracovníků formou ucelených vzdělávacích programů. Nejnižší možná hodinová dotace jednoho zvoleného kurzu DVPP je 8 hodin. Vzdělávací program musí být realizován prezenční formou.
Cílová skupina	Pedagogičtí pracovníci mateřských škol včetně vedoucích pedagogických pracovníků
Výstup aktivity	Absolvent vzdělávacího programu DVPP v časové dotaci minimálně 8 hodin
Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	1. sken osvědčení o absolvování vzdělávacího programu DVPP; 2. sken potvrzení o zaměstnání pedagoga u příjemce (může být nahrazeno skenem pracovní smlouvy).
Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	1. originál osvědčení o absolvování vzdělávacího programu DVPP; 2. originál potvrzení o zaměstnání pedagoga (může být nahrazeno originálem pracovní smlouvy); 3. rozhovor s pedagogem, případně kontrola účasti pedagoga na kurzu (pokud by kontrola na místě probíhala v době konání kurzu).

Indikátor výstupu	5 40 00 Počet podpořených osob – pracovníci ve vzdělávání
Celkové náklady na aktivitu v Kč	**3 480**

Podrobná specifikace šablony:

Pedagogičtí pracovníci mateřských škol budou podporováni ve svém profesním a odborném růstu účastí na odborných seminářích, workshopech a dalších vzdělávacích akcích zaměřených na rozvoj dovedností a kompetencí v daných tématech a na využívání efektivních vyučovacích metod.

Šablonu lze zvolit násobně podle počtu hodin trvání vybraného kurzu DVPP. Maximální násobné zvolení šablony pro jeden kurz je 10.

Příklady využití šablony:

Příklad 1: Je zvolen kurz DVPP v hodinové dotaci 24 hodin – šablonu lze zvolit maximálně 3x

Příklad 2: Je zvolen kurz DVPP v časové dotaci 60 hodin – šablonu lze zvolit maximálně 7x.

Příklad 3: Je zvolen kurz DVPP v časové dotaci 250 hodin – šablonu lze zvolit maximálně 10x.

Pozn.: Vzhledem k různým cenám poskytovaných DVPP kurzů, není nutné šablonu volit do maximálního možného násobku hodin trvání DVPP kurzu, proto uvádíme maximální možné hodnoty zvolení šablony. U příkladu 1 je tedy možné pro kurz v délce 24 hodin zvolit šablonu (8h) minimálně 1x, maximálně 3x. Toto platí analogicky u jakékoliv jiné délky kurzu (není nutné volit délku kurzu pouze v násobku 8 hodin, viz např. příklad č. 2 výše).

S ohledem na výše uvedené příklady důrazně upozorňujeme, že před rozhodnutím volby počtu této šablony do projektu je potřeba prozkoumat nabídku kurzů DVPP a mít naplánováno, kolik kurzů pedagogové školy plánují absolvovat, v jaké hodinové dotaci a v jaké variantě.

Dále upozorňujeme, že variantu aktivity e) inkluze není možné v průběhu realizace projektu změnit za jinou variantu DVPP ani další jinou aktivitu, jelikož by se jednalo o změnu aktivity v rámci jiného specifického cíle projektu, viz Pravidla pro žadatele a příjemce zjednodušených projektů, kap. 7.2.2.

2.I/7 Profesní rozvoj předškolních pedagogů prostřednictvím supervize / mentoringu / koučinku

Investiční priorita **Specifický cíl**	IP 1 SC 1 (02.3.68.1)
Cíle a popis realizace aktivity	Cílem je podpořit pedagogy mateřských škol ve zvyšování kvality jejich každodenní práce při vzdělávání a výchově dětí, a to prostřednictvím odborně vedené supervize/mentoringu/koučinku. Mateřská škola využije službu skupinové supervize/mentoringu/koučinku v celkovém rozsahu 20 hodin za období 10 po sobě jdoucích měsíců, ve kterých probíhá výuka, doplněnou o individuální supervizi/mentoring/koučink v celkovém rozsahu 10 hodin za období 10 po sobě jdoucích měsíců, ve kterých probíhá výuka. V rámci této šablony platí, že 1 hodina = 60 minut. Skupinové supervize/mentoringu/koučinku se zúčastní 3 až 8 pedagogů.
Cílová skupina	Pedagogičtí pracovníci mateřských škol včetně vedoucích pedagogických pracovníků
Výstup aktivity	30 hodin práce supervizora/mentora/kouče v mateřské škole
Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	1. sken prezenční listiny účastníků supervize podepsané statutárním orgánem školy; 2. čestné prohlášení statutárního orgánu, že supervizor/mentor/kouč není kmenovým zaměstnancem příjemce a nebyl kmenovým zaměstnancem příjemce minimálně jeden rok před zahájením realizace aktivity; 3. sken dokladu o splnění kvalifikačních požadavků supervizora/mentora/kouče (doklad o dosaženém vzdělání, dokument/y dokládající šest let praxe – např. životopis, potvrzení o absolvování výcviku supervize/mentoringu/koučinku); 4. sken závěrečné zprávy supervizora/mentora/kouče.
Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	1. originál prezenční listiny účastníků supervize/mentoringu/koučinku podepsané statutárním orgánem školy; 2. originál závěrečné zprávy supervizora/mentora/kouče; 3. úředně ověřená kopie dokladu o splnění kvalifikace supervizora/mentora/kouče (doklad o dosaženém vzdělání,

	dokument/y dokládající šest let praxe, potvrzení o absolvování výcviku supervize/mentoringu/koučinku); 4. originál smlouvy o poskytnutí služeb uzavřené mezi školou a supervizorem/mentorem/koučem (případně pracovní smlouva/DPČ/DPP); 5. rozhovor s pedagogy, případně kontrola v průběhu konání supervize/mentoringu/koučinku (pokud by kontrola na místě probíhala v době konání supervize/mentoringu/koučinku).
Indikátor výstupu	5 26 01 Počet poskytnutých služeb individuální podpory pedagogům
Celkové náklady na aktivitu v Kč	**31 191**

Podrobná specifikace šablony:

Cílem **supervize** je pomoci pedagogickému sboru mateřské školy reflektovat a zkoumat proces své práce a týmové spolupráce, uvažovat o své pracovní roli, svých potřebách, problémových situacích, emocích a vztazích v mateřské škole. Podpora supervizora má následně dopad do praxe pedagogů, a to zejména v oblastech odborného přístupu k dětem, rodičům a dalším osobám, zvyšování efektivity metod práce (zlepšování kvality ve vzdělávání), osobnostního odborného růstu, duševního zdraví, pozitivního psychosociálního klimatu školy. Supervize pomáhá řešit základní otázky profesionální práce předškolních pedagogů.

Mentoring je metoda kolegiální podpory, při které mentor poskytuje podporu, vedení, předávání vědomostí a dovedností pedagogickému sboru mateřské školy s cílem usnadnit jim komplexní osobnostní, edukativní a profesní rozvoj. Cílem mentoringu v mateřské škole je budování pozitivního klimatu mateřské školy, třídy, které poskytuje dětem pocit bezpečí a jistoty, budování kladných vztahů mezi dítětem, pedagogem a ostatními dětmi, napomáhání stavění mostů mezi školou a rodinou na bázi vzájemné důvěry, rovnoprávných a upřímných mezilidských vztahů mezi pedagogem a rodičem, vytváření vztahu dítěte ke vzdělávání, k posílení individuálního přístupu k dětem tak, aby byly respektovány a uspokojovány jeho individuální potřeby a možnosti.

Koučink představuje důvěryhodný vztah, který napomáhá klientovi podniknout konkrétní kroky za účelem dosažení jeho vize, jeho cíle nebo přání. Koučink využívá procesů zkoumání a sebeobjevování k budování klientova uvědomění a přijetí zodpovědnosti, kterého dosahuje prostřednictvím větší struktury, podpory a aktivní zpětné vazby. Proces koučinku pomáhá klientovi nejen přesně definovat jeho cíle, ale také i těchto cílů dosahovat rychleji a s větší efektivitou, než pokud by koučinku nevyužíval.

Koučink je účinná metoda osobního rozvoje, která formou vedeného rozhovoru:

a) pomáhá k:

- uvědomění si toho, co přesně chceme jinak a proč,
- objevení možných cest, jak toho dosáhnout,
- vykročení a vytrvání na vybrané cestě.

b) umožňuje:

- podívat se na svou situaci z více úhlů pohledu,

- najít v sobě to nejlepší řešení své situace,
- zvýšit zodpovědnost a důvěru v sebe.

Skupinová supervize/mentoring/koučink bude probíhat v celkovém rozsahu 20 hodin za 10 po sobě jdoucích měsíců, ve kterých probíhá výuka (doporučovaná forma realizace dvě hodiny jedenkrát za měsíc = 10 supervizí/setkání s mentorem/koučem za dobu, po kterou probíhá aktivita). Individuální supervize/mentoring/koučink pak bude probíhat v celkovém rozsahu 10 hodin za 10 po sobě jdoucích měsíců, ve kterých probíhá výuka (v součtu za všechny pedagogy, kteří individuální supervizi/mentoring/ absolvují).

Šablona je určena pro skupinu 3 až 8 pedagogů. Skupinu čítající méně než 3 pedagogy není možné podpořit. Šablonu je možné volit násobně. Je rozhodnutím ředitele školy, zda v případě, že chce zvolit aktivitu např. pro 9 až 10 pedagogů, zvolí šablonu jedenkrát a celá skupina bude podpořena společně 30 hodinami supervize, nebo zda zvolí šablonu dvakrát, pedagogy rozdělí a každá skupina bude podpořena 30 hodinami supervize zvlášť[21].

Individuální supervizi/mentoring/koučink absolvují pedagogičtí pracovníci po dohodě s vedením mateřské školy.

Požadavky na supervizora/mentora/kouče:

- je absolventem magisterského vysokoškolského vzdělání v oblasti psychologických, pedagogických nebo sociálních věd anebo lékařství;
- po dosažení požadovaného vzdělání má nejméně šest let praxe ve vzdělávání či v pomáhající profesi (v oblasti přímé práce s klienty);
- absolvoval výcvikový program v supervizi/mentoringu/koučinku ukončený závěrečnou zkouškou;
- není kmenovým zaměstnancem příjemce, který realizuje projekt (a nebyl kmenovým zaměstnancem příjemce minimálně jeden rok před zahájením realizace aktivity).

Specifikace výstupů aktivity:

Závěrečná zpráva ze supervize/mentoringu/koučinku obsahuje:

- vstupní hodnocení – např.: dojmy z prvního setkání s pedagogy, situace ve škole, očekávání pedagogů;
- vývoj práce supervizora/mentora/kouče a pedagogů – např.: role supervizora/mentora/kouče a jednotlivých účastníků, hodnocení průběhu supervize/mentoringu/koučinku, převažující témata;
- závěrečné hodnocení - hodnocení skupinové i individuální supervize/mentoringu/koučinku, silné a slabé stránky školy, doporučení do budoucna, potřeba změn na škole, případně dojmy a reflexe pedagogů;
- název školy, registrační číslo a název projektu.

Výběr pedagogických pracovníků:

[21] Výstupem aktivity je 30 hodin práce supervizora/mentora/kouče v MŠ. Bude-li šablona zvolena dvakrát, musí se jednat o celkem 60 hodin práce supervizora/mentora/kouče v MŠ (tj. 30 hodin pro každou skupinu).

Za výběr supervizora/mentora/kouče a pedagogických pracovníků, kteří se účastní supervize/mentoringu/koučinku, odpovídá ředitel školy.

Vzory dokumentů (prezenční listina, čestné prohlášení, závěrečná zpráva ze supervize) budou zveřejněny na webových stránkách MŠMT nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

2.I/8 Sdílení zkušeností pedagogů z různých škol/školských zařízení prostřednictvím vzájemných návštěv

Investiční priorita **Specifický cíl**	IP 1 SC 1 (02.3.68.1)
Cíle a popis realizace aktivity	Cílem je podpořit pedagogy mateřských škol ve zvyšování kvality jejich každodenní práce při vzdělávání a výchově dětí, a to prostřednictvím vzájemné výměny zkušeností mezi pedagogy z různých škol/školských zařízení. Pedagogický pracovník ve spolupráci s vedením „vysílající“ mateřské školy identifikuje oblasti/oblast, ve které chce rozvíjet své znalosti a dovednosti. Na základě toho vyberou „hostitelskou“ školu/školské zařízení (dále jen „hostitelská škola) a tu osloví s žádostí o spolupráci. Na hostitelské škole bude s pedagogem z vysílající školy spolupracovat pedagog-průvodce. Vždy se musí jednat o jinou školu (rozdílné IČO, resp. RED_IZO příjemce a hostitelské školy). Spolupráce v celkové době trvání min. 16 hodin spočívá v provedení minimálně dvou návštěv vybraného pedagoga z vysílající mateřské školy během 10 po sobě jdoucích měsíců, ve kterých probíhá výuka, v hostitelské škole. Smyslem je získání a přenos příkladů dobré praxe. Polovina z 16 hodin je vyhrazena návštěvám pedagoga z vysílající mateřské školy na hostitelské škole. Zbývajících 8 hodin spolupracující pedagogové mohou rozdělit podle svého uvážení na přípravu návštěv, společnou reflexi a doporučení pro další práci. V rámci této šablony platí, že 1 hodina = 60 minut. Pro přenos příkladů dobré praxe zajistí pedagog z vysílající mateřské školy rovněž interní sdílení zkušeností pro ostatní pedagogy ze své školy.
Cílová skupina	Pedagogičtí pracovníci škol a školských zařízení včetně vedoucích pedagogických pracovníků
Výstup aktivity	Dva absolventi uceleného bloku vzájemného vzdělávání, každý v délce šestnáct hodin
Jednotka výstupu	Dva absolventi uceleného bloku vzájemného vzdělávání, každý v délce 8 hodin

Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	Sken zápisu o provedených návštěvách s následujícím obsahem: • identifikace hostitelské školy; • data a časy konání návštěv; • scénáře návštěv; • společná reflexe a doporučení pro další práci; • zápis z interního sdílení zkušeností pro ostatní pedagogy z vysílající mateřské školy včetně uvedení data interního sdílení; • prohlášení, že pedagogové jsou zaměstnaní v zapojených školách/škole a školském zařízení; • jména a podpisy zapojených pedagogů a statutárních orgánů obou škol/školy a školského zařízení;
Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	1. originál zápisu o provedených návštěvách; 2. potvrzení o zaměstnání pro oba pedagogy (pro pedagoga příjemce může být nahrazeno originálem pracovní smlouvy); 3. rozhovor s pedagogy, případně fyzická kontrola realizace návštěvy (pokud by kontrola na místě probíhala v době konání návštěvy).
Indikátor výstupu	5 40 00 Počet podpořených osob – pracovníci ve vzdělávání
Celkové náklady na aktivitu v Kč	**9 010**
Celkové náklady na jednotku výstupu v Kč	**4 505**

Podrobná specifikace šablony:

Návštěvy v hostitelské škole se konají během běžné pracovní doby obou pedagogů tak, aby se pedagog mohl inspirovat tím, jak se dané aktivity realizují v běžném provozu školy/školského zařízení.

Spolupracující učitelé využijí cyklus – plánování, realizace návštěvy, reflexe, úprava a další plán, včetně přenosu informací do vysílající školy, tím, že podpořený pedagogický pracovník z vysílající školy zajistí předání získaných poznatků svým dalším kolegům.

Návrh možného scénáře:

1. Před návštěvou připraví společně oba pedagogové scénář návštěvy.
2. Proběhne návštěva v hostitelské škole.
3. Po návštěvě pedagogové vyhotoví zápis o provedené návštěvě, který bude obsahovat společnou reflexi a doporučení pro další práci. Pedagog z vysílající školy například popíše způsob užití nových poznatků v praxi do svého pedagogického portfolia.
4. Pedagog z vysílající školy zajistí interní sdílení zkušeností pro ostatní pedagogy ze své školy.

Výběr vhodné hostitelské školy lze provést na základě vlastních zkušeností, případně na základě kontaktů a informací získaných např. z odborných časopisů, internetu (webové stránky škol, web ČŠI aj.), kde samotné školy/školská zařízení identifikují své silné stránky a zájem přijmout pedagogy z jiných škol. Návštěvu realizuje pouze pedagog z vysílající školy v hostitelské škole, pedagog-průvodce z hostitelské školy recipročně návštěvu ve vysílající škole nerealizuje.

Příklady oblastí, ve kterých mohou pedagogové rozvíjet své znalosti a dovednosti:

- individualizace vzdělávání a vedení portfolia dítěte;
- práce s dvouletými dětmi;
- prevence logopedických vad;
- pregramotnosti v mateřské škole;
- spolupráce s rodiči dětí;
- polytechnické vzdělávání apod.

Vzory dokumentů (zápis, dohoda o spolupráci mezi školami, potvrzení o zaměstnání) budou zveřejněny na webových stránkách MŠMT nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

2.I/9 Nové metody ve vzdělávání předškolních dětí

Investiční priorita **Specifický cíl**	IP 1 SC 1 (02.3.68.1)
Varianty aktivity	**a) čtenářská pregramotnost;** **b) matematická pregramotnost;** **c) cizí jazyky;** **d) osobnostně sociální rozvoj;** **e) inkluze;** **g) polytechnické vzdělávání;** **h) ICT.**
Cíle a popis realizace aktivity	Cílem šablony je prohloubit profesní kompetence pedagogických pracovníků mateřských škol prostřednictvím vzájemné spolupráce s využitím prvků mentoringu. Obsahem šablony je spolupráce pedagogického pracovníka, který má zkušenosti a potřebné znalosti v konkrétní oblasti forem a metod práce (dále jen „pedagog-expert“) s dalšími dvěma kolegy (dále jen „pedagog-začátečník“). Šablonou budou podpořeny nové formy a metody práce pedagoga. Podmínkou realizace aktivity je spolupráce tří pedagogických pracovníků. Pedagog-expert povede dva pedagogy-začátečníky a společně zrealizují vzdělávací cyklus: Pedagog-expert připraví a zrealizuje pro pedagogy-začátečníky minimálně pět hodin (po 60 minutách) vzdělávacích setkání/lekcí/mentorských rozhovorů z konkrétního, předem zvoleného, oboru. Cílem setkání je seznámení se s novou formou či metodou, případně získání větší jistoty v jejím používání, a následná příprava na zavedení metody do vzdělávacího procesu realizovaného pedagogem-začátečníkem. Pedagog-expert dále ve spolupráci s každým zapojeným pedagogem-začátečníkem připraví jednu minilekci (aktivita v délce cca 15-20 minut), která bude pedagogem-začátečníkem následně realizována během vzdělávání dětí. Po realizaci minilekce bude ve spolupráci pedagoga-experta a pedagogů-začátečníků provedena reflexe nejenom vzhledem k činnostem pedagoga, ale také k procesům a výsledkům vzdělávání na úrovni dítěte.

	Jeden cyklus obsahuje celkem šest hodin vzdělávání každého pedagoga-začátečníka a sestává z pěti hodin vzdělávacích lekcí nové metody a z jedné hodiny přípravy a reflexe minilekce. Jako vzdělávaní se započítávají dva pedagogové-začátečníci.
Cílová skupina	Pedagogičtí pracovníci mateřských škol včetně vedoucích pedagogických pracovníků
Výstup aktivity	Dva absolventi bloku spolupráce pedagogů při přípravě a realizaci nové metody výuky v celkové délce 6 hodin vzdělávání každého pedagoga
Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	Sken záznamu o realizaci aktivity ve výuce s následujícím obsahem: • identifikace školy; • data, časy a témata realizace 5 setkání/lekcí v délce trvání minimálně 60 minut; • data konání 2 minilekcí a reflexe pedagogů-začátečníků z každé realizované minilekce včetně uvedení data a času konání reflexe; • prohlášení, že pedagogové (případně student VŠ) jsou zaměstnáni ve škole příjemce; při zapojení pedagogického pracovníka z jiné školy sken potvrzení o zaměstnání; v případě zapojení studenta VŠ sken potvrzení o studiu nebo indexu ze 4. nebo 5. ročníku; • jména a podpisy zapojených pedagogů (případně studenta VŠ) a statutárního orgánu.
Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	1. originál záznamu z realizace aktivity; 2. originály třídních knih se záznamem o realizaci jedné minilekce v každé třídní knize, celkem tedy dvou záznamů; 3. originál potvrzení o zaměstnání pro spolupracující pedagogy (pro pedagogy příjemce může být nahrazeno originálem pracovní smlouvy); v případě zapojení studenta VŠ kopie potvrzení o studiu nebo indexu ze 4. nebo 5. ročníku a originál pracovní smlouvy/DPČ/DPP; 4. rozhovor s pedagogy, případně fyzická návštěva výuky či minilekce (pokud by kontrola na místě probíhala v době konání výuky).
Indikátor výstupu	5 40 00 Počet podpořených osob – pracovníci ve vzdělávání
Celkové náklady na aktivitu v Kč	**5 637**

Podrobná specifikace šablony:

Šablonou budou podpořeny takové formy a metody práce pedagoga, které představují nové přístupy k předškolnímu vzdělávání, zavádění nových forem vzdělávání apod. Spolupráce v oblasti inkluze může být zaměřena na obecnější témata, která zvyšují kompetence pedagogů z hlediska společného vzdělávání a osobnostního rozvoje, tedy například na reflexi a sebereflexi, plánování vzdělávací činnosti (z hlediska cílů, obsahu, metod a individualizace) apod. V případě volby tématu inkluze je cílem i individualizovaná podpora profesního růstu, včetně práce s hodnotami a postoji a příspěvek k osobnostnímu růstu pedagoga-začátečníka.

Každý pedagog-začátečník připraví jednu minilekci (aktivita alespoň v délce cca 15-20 minut). Minilekci vede v průběhu vzdělávání dětí přímo pedagog-začátečník.

Podmínkou realizace šablony je spolupráce tří pedagogických pracovníků, přičemž jeden z nich nemusí být nutně pedagogický pracovník stejné školy. Může se jednat i o pedagogického pracovníka jiné mateřské školy, nebo studenta navazujícího magisterského, nebo studenta 4. nebo 5. ročníku magisterského studijního programu zaměřeného na přípravu k výkonu regulovaného povolání pedagogického pracovníka. Pedagogickým pracovníkem z jiné školy/studentem (dle výše uvedeného) může být jak pedagog-začátečník, tak pedagog-expert.

Záznam v třídní knize

V třídní knize bude uvedena poznámka[22] o realizaci minilekce nové metody, kterou připravil pedagog-expert ve spolupráci s každým zapojeným pedagogem-začátečníkem.

Vzory dokumentů (záznam, potvrzení o zaměstnání) budou zveřejněny na webových stránkách MŠMT nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

[22] U hodiny, ve které minilekce proběhla, bude uvedeno „Nové metody šablony II OP VVV“.

2.I/10 Zapojení odborníka z praxe do vzdělávání v MŠ

Investiční priorita **Specifický cíl**	IP 1 SC 1 (02.3.68.1)
Cíle a popis realizace aktivity	Cílem je prohloubit spolupráci pedagogických pracovníků mateřských škol a odborníků z praxe v rámci v předškolního vzdělávání. Díky spolupráci se zlepší kvalita vzdělávání v mateřských školách, což bude mít pozitivní vliv na výsledky dětí. Aktivita je určena pro pedagoga MŠ a odborníka z praxe, kteří společně naplánují a zrealizují 10 vzdělávacích jednotek v průběhu 10 po sobě jdoucích měsíců, ve kterých probíhá výuka. Pro každou vyučovací jednotku proběhne reflexe včetně zhodnocení využitých metod a vlivu na vzdělávací procesy a výsledky dětí. Na každou vzdělávací jednotku je stanovena 1 hodina společné přípravy a 30 minut následné reflexe pedagoga a odborníka z praxe. Celý blok je tedy tvořen 10 vzdělávacími jednotkami a 15 hodinami přípravy na vzdělávání dětí a reflexe. Jedná se celkem o 25 hodin vzdělávání pedagoga. Pro účely této šablony platí: 1 vzdělávací jednotka = 45 minut 1 hodina přípravy = 60 minut.
Cílová skupina	Pedagogičtí pracovníci mateřských škol včetně vedoucích pedagogických pracovníků
Výstup aktivity	Jeden absolvent vzájemné spolupráce pedagoga a odborníka z praxe v celkové délce 25 hodin vzdělávání pedagoga
Jednotka výstupu	Jeden absolvent vzájemné spolupráce v délce 2,5 hodiny vzdělávání pedagoga
Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	Sken záznamu z realizace výuky se zapojením odborníka z praxe obsahující: • identifikace školy; • seznam 10 vzdělávacích jednotek s uvedením data, stručného popisu průběhu přípravy, a reflexe využitých metod a vlivu na výsledky dětí pro každou jednotku; • jména a podpisy spolupracujícího pedagoga, odborníka z praxe a statutárního orgánu školy.

Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	1. originál záznamu z realizace vzdělávací jednotky se zapojením odborníka z praxe; 2. originál třídní knihy s vyznačením 10 hodin, ve kterých proběhlo společné vzdělávání; 3. rozhovor s pedagogem, nebo dětmi, které se zúčastnily společného vzdělávání pedagoga a odborníka z praxe, případně fyzická návštěva společného vzdělávání (pokud by kontrola na místě probíhala v době konání společného vzdělávání); 4. originál potvrzení o zaměstnání pedagoga (může být nahrazeno originálem pracovní smlouvy); 5. originál pracovněprávního dokumentu (smlouva, DPČ/DPP), nebo originál smlouvy o poskytnutí služeb uzavřené mezi školou a odborníkem z praxe.
Indikátor výstupu	5 40 00 Počet podpořených osob – pracovníci ve vzdělávání
Celkové náklady na aktivitu v Kč	**11 030**
Celkové náklady na jednotku výstupu v Kč	**1 103**

Podrobná specifikace šablony:

Jedná se o společnou vzdělávací činnost pedagoga MŠ a odborníka z praxe, kdy oba účastníci pracují ve vzájemné spolupráci. Spolupráce může mít různou podobu a může se vyvíjet v čase. Role pedagoga a odborníka z praxe se mohou střídat a měnit dle zaměření činnosti. Součástí spolupráce je uplatnění principu 3 S (společné plánování, společná výuka, společná reflexe). Šablona je určena pro jednoho pedagoga, 10 vzdělávacích jednotek ale nemusí zajistit jeden odborník. Může se jednat o více osob.

Odborník z praxe – doporučující specifikace pozice:

Odborníkem z praxe je pracovník, který je uznávaným odborníkem ve svém oboru, případně výkonným umělcem, výtvarným umělcem, rodilým mluvčím a působí ve svém oboru především v praxi, tj. mimo školní prostředí. Nemělo by se tedy jednat o stávajícího pedagogického pracovníka školy[23]. Výběr konkrétního pracovníka je v kompetenci ředitele školy.

Jednotka podpoří pedagoga v následujících dovednostech:

- sebereflexe a osobností rozvoj – pedagog rozumí tomu, proč a jak zkoumat svou vlastní praxi. Je schopen reflektovat svou profesní praxi a vyvíjet aktivity ke stálému zlepšování;
- pedagog systematicky reflektuje procesy plánování, vlastní vzdělávání a jeho dopad na děti s cílem zkvalitnit svoji práci a zvýšit tak efektivitu vzdělávání dítěte.

[23] Pro spolupráci s pedagogickými pracovníky jsou určeny jiné šablony, např. Sdílení zkušeností pedagogů z různých škol/školských zařízení, Nové metody ve vzdělávání.

Pedagog může využít odbornou literaturu a další zdroje pro nalézání inovativních postupů a prohlubování svých zkušeností v daném tématu (např. zkušenosti z výuky pedagogů reflektované v multimediálních formátech na internetu, jako jsou virtuální hospitace, záznamy webinářů, videí z výuky či její reflexe apod.).

Vzory dokumentů (záznam) budou zveřejněny na webových stránkách MŠMT nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Aktivity rozvíjející ICT v MŠ

2.I/11 Využití ICT ve vzdělávání v MŠ

Varianty aktivity	**a) 64 hodin/64 týdnů;** **b) 48 hodin/48 týdnů;** **c) 32 hodin/32 týdnů;** **d) 16 hodin/16 týdnů;**
Investiční priorita **Specifický cíl**	IP 1 SC 5 (02.3.68.5)
Cíle a popis realizace aktivity	Cílem aktivity je rozvoj kompetencí pedagogických pracovníků v oblasti využívání nových výukových metod s využitím informačních a komunikačních technologií (ICT). Aktivita rovněž cílí na větší individualizaci vzdělávání a na rozvoj digitálních kompetencí a kreativity dětí a jejich aktivní zapojení do procesu vzdělávání. Pedagogové dodržují zásady předškolního vzdělávání stanovené RVP PV. Škola realizuje vybraný počet hodin výuky s využitím ICT dle zvolené varianty aktivity, a to takto: a) 64 hodin výuky v 64 týdnech, ve kterých probíhá výuka; b) 48 hodin výuky v 48 týdnech, ve kterých probíhá výuka; c) 32 hodin výuky v 32 týdnech, ve kterých probíhá výuka; d) 16 hodin výuky v 16 týdnech, ve kterých probíhá výuka. Škola si může vybrat vždy pouze jednu variantu aktivity. Tu může násobit. Jedná se o hodiny předškolního vzdělávání (1h = 45 minut). Vzdělávání je nutné realizovat pravidelně, tzn. vždy 1 hodinu týdně, ale vzhledem k věkovým zvláštnostem předškolních dětí je vhodné rozdělit ji do menších časových celků během dne. Pokud v 1 týdnu není možné aktivitu realizovat, je možné ji v jiném týdnu nahradit a realizovat v tomto týdnu 2 hodiny. Aktivita je určena pro skupinu minimálně 10 dětí, z nichž min. 3 jsou ohroženy školním neúspěchem, resp. dětem, u kterých je předpoklad, že budou ohroženy školním neúspěchem po jejich nástupu do ZŠ[24]. Pro skupinu 10 dětí škola zakoupí 10 mobilních zařízení (tabletů nebo notebooků). Při identifikaci dětí ohrožených školním neúspěchem je možné sledovat následující oblasti:

[24] Tento počet dětí musí být přítomen v každé hodině. Pokud to v některé hodině z důvodu absencí není možné, je možné danou hodinu v daném týdnu nerealizovat a nahradit v jiném týdnu.

	• nedůsledné rodičovské vedení; • sociokulturně znevýhodněné prostředí. Výběr dětí je zcela v kompetenci ředitele školy. Vzdělávání probíhá napříč všemi vzdělávacími oblastmi. Vybraný počet hodin může realizovat více pedagogů. Každý zapojený pedagog musí v rámci zvoleného počtu hodin aktivity realizovat minimálně 1 hodinu s odborníkem v oblasti využívání nových výukových metod s využitím ICT.
Cílová skupina	Pedagogičtí pracovníci mateřských škol včetně vedoucích pedagogických pracovníků Děti v mateřských školách
Výstup aktivity	Realizovaná výuka s ICT
Jednotka výstupu	1 hodina výuky s ICT
Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	1. čestné prohlášení statutárního orgánu o zapojení alespoň tří dětí ohrožených školním neúspěchem; 2. sken záznamu realizované výuky s ICT obsahující: • identifikace školy; • popis vzdělávání, využité metody, výukové scénáře a popis získaných zkušeností a vlivu na výsledky dětí s uvedením příkladu dobré praxe, souhrnně za celou vybranou variantu aktivity; • seznam hodin s využitím ICT s uvedením činnosti, ve které vzdělávání probíhalo, data a zvýrazněním hodin, které byly realizovány ve spolupráci s odborníkem; • seznam minimálně 10 dětí[25], kteří se účastnily hodin výuky; • jména a podpisy zapojeného pedagoga/ů, odborníka/ů a statutárního orgánu školy. 3. sken inventurního soupisu nebo dodacího listu s uvedením data zařazení/dodání 10 mobilních zařízení (tabletů/notebooků).
Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	1. identifikace dětí ohrožených školním neúspěchem pro minimálně tři žáky; 2. originál záznamu realizované výuky s ICT; 3. originál třídní knihy s vyznačením hodin výuky s využitím ICT;

[25] Je možné doložit jmenný seznam, nebo kódy dětí.

	4. originál inventurního soupisu nebo dodacího listu s uvedením data zařazení/dodání 10 mobilních zařízení (tabletů/notebooků); 5. originál potvrzení o zaměstnání pedagoga (může být nahrazeno originálem pracovní smlouvy).
Indikátor výstupu	5 21 06 Počet produktů polytechnického vzdělávání
Celkové náklady na aktivitu v Kč – varianta a)	**128 000**
Celkové náklady na aktivitu v Kč – varianta b)	**96 000**
Celkové náklady na aktivitu v Kč – varianta c)	**64 000**
Celkové náklady na aktivitu v Kč – varianta d)	**32 000**
Celkové náklady na jednotku výstupu v Kč	**2 000**

Podrobná specifikace šablony – čtěte pozorně!

Aktivitu je možné zvolit maximálně v hodnotě dosahující poloviny maximální výše finanční podpory pro daný subjekt, viz kapitola č. 2.

Příklad: ***Škola má ve školním roce, ve kterém podává žádost, 100 dětí. Škola může na celý projekt čerpat maximálně 300 000 + (100 x 2 500 Kč) = 550 000 Kč. Tuto aktivitu je tedy možné zvolit maximálně tolikrát, aby její část v žádosti o podporu nepřesáhla 275 000 Kč.***

Zároveň platí, že je možné v žádosti o podporu zvolit pouze jednu z variant aktivity, a tu případně podle potřeb školy násobit. Není tedy možné v žádosti o podporu kombinovat více variant (a, b, c, d).

Škola si volí variantu aktivity podle toho, jak dlouho ji plánuje v projektu realizovat. Důležitá součást aktivity je pravidelná a dlouhodobá práce s ICT ve vzdělávání, není proto možné realizaci aktivity zkrátit a např. při zvolení varianty a) realizovat např. 64 hodin za jedno pololetí a nárokovat si celkové náklady na variantu a). Školy jsou proto finančně motivovány pracovat s ICT dlouhodobě po celou dobu realizace projektu. Škola obdrží finanční prostředky na realizaci šablony a nákup 10 zařízení v takové výši, jak dlouhodobě plánuje aktivitu realizovat. Podpořit 10 dětí a pořídit 10 mobilních zařízení (viz výše) je nutné ve všech variantách aktivity. Na plnou hodnotu realizace aktivity a pořízení 10 zařízení má škola nárok pouze pokud bude využívat mobilní zařízení ve výuce 64 hodin průběžně po dobu 64 týdnů. Naopak, pokud škola bude realizovat aktivitu kratší dobu (varianty b), c), d)) na realizaci aktivity a pořízení 10 zařízení může využít pouze částku odpovídající zvolené variantě. Příklady viz rámeček níže.

Výzva je pro předkládání žádostí o podporu otevřena dostatečně dlouho a umožňuje podat žádost o podporu s dostatečným předstihem, a to vzhledem k lhůtám procesu hodnocení a vyplacení zálohové platby. Školy jsou tímto nastavením motivovány realizaci projektu řádně promyslet a naplánovat

zahájení realizace projektu v žádosti o podporu s potřebnou časovou rezervou tak, aby do doby zahájení projektu obdržely zálohovou platbu potřebnou pro nákup zařízení. V případě nutnosti je možné datum zahájení projektu před vydáním Právního aktu o poskytnutí/převodu podpory posunout. Pokud škola nepředloží žádost o podporu s dostatečným předstihem od plánovaného zahájení realizace projektu, nebude možné vzhledem k lhůtám schvalovacího procesu zajistit, aby na realizaci aktivity včas obdržela zálohovou platbu.

Metodický výklad šablony:

Aktivita má za cíl rozvoj digitálních kompetencí pedagogických pracovníků i dětí v prostředí vzdělávání v 21. století. Principem je zavádění nových ověřených výukových metod při využití ICT ve výuce. Děti se učí univerzálním dovednostem, které jim umožní mít úspěšný a samostatný život i kariéru. Učitel by se měl stát mentorem, který dětem pomůže tyto dovednosti rozvinout. Moderní technologie mohou učiteli tento úkol zásadně usnadnit, pokud jsou využívány účelně a informovaně. Tablety a další mobilní zařízení využívané při vzdělávání typu 1:1 (tedy 1 dítě na 1 digitální zařízení) mohou zásadně pomoci individualizaci výuky. Tablety a koncept výuky 1:1 umožňují větší a kreativní zapojení dětí do vzdělávání.

Z tohoto důvodu je pro každého zapojeného pedagoga připravena podpora v podobě realizace minimálně 1 výukové hodiny s odborníkem, který má s využitím ICT ve výuce zkušenosti. Jedná se o minimální počet hodin, pokud se pedagog necítí při využití ICT dostatečně jistý, je možné využít pomoc odborníka ve více hodinách. Nejedná se primárně o technickou podporu, nýbrž metodickou a didaktickou. Odborníkem proto může být zkušený pedagog, student věnující se využívání nových ICT metod ve vzdělávání, vývojář školních vzdělávacích aplikací, který pomůže s využitím aplikací ve vzdělávání apod. V případě potřeby další podpory pedagogů je možné využít ostatní šablony zaměřené na vzdělávání učitelů, ať ve spolupráci s jinými kolegy nebo prostřednictvím DVPP.

Práce s ICT je vhodným doplněním dalších činností. Při využívání ICT je třeba vždy dodržovat podmínky a specifika předškolního vzdělávání a věkové zvláštnosti dětí. ICT je možné využít během celého dne, při pobytu venku, prolíná se všemi vzdělávacími oblastmi. Tablety je možné využít např. v tématu Poznáváme přírodu, Rozvoj postřehu, při logopedických cvičeních, při procvičování již nabytých dovedností apod. Pro inspiraci lze využít např. portál rvp.cz[26].

Pořízení mobilních zařízení

V šabloně se počítá s využitím notebooků a dotykem ovládaných tabletů. Důvodem, proč se šablona zaměřuje na tyto dva typy počítačových zařízení je skutečnost, že v průběhu vzdělávání je každé z nich primárně využíváno jinak a k trochu jiným účelům. Pro předškolní vzdělávání a pro práci s dětmi jsou vhodnější tablety, které jsou vhodné i na akční práci v terénu, při které se využívají jejich specifické vlastnosti jako je mobilita, kamera, mikrofon a další čidla. Dobře se s nimi pořizují primární data (audio, video, hodnoty z čidel,…), která lze následně přímo v tabletech dále zpracovávat nebo je prostřednictvím cloudových služeb zpřístupnit na dalších počítačových zařízeních (stolních počítačích, noteboocích, chytrých telefonech…) a dále s nimi s dětmi pracovat. U dětí je za výhodu u tabletů

[26] RVP: ICT v předškolním edukačním procesu. Rvp.cz [online]. 2012 [cit. 2015-09-15]. Dostupné z: http://clanky.rvp.cz/clanek/k/p/13861/ICT-V-PREDSKOLNIMEDUKACNIM-PROCESU.html/
https://diskuze.rvp.cz/viewtopic.php?f=565&t=4445&p=62191
https://clanky.rvp.cz/clanek/c/P/21003/vyuziti-tabletu-v-predskolnim-vzdelavani.html/

považováno dotykové ovládání, které umožňuje intuitivně manipulovat s objekty a zjednodušuje uživatelské rozhraní a jeho ovládání.

S notebooky se pracuje nejčastěji přímo ve škole, jejich přenositelnost ale umožňuje flexibilně využívat tato zařízení kdekoli po škole. Využití zařízení vždy záleží na vzdělávacím cíli, který si učitel stanoví**.**

V dokládání výstupů nebude kontrolována technická specifikace pořízených zařízení ani jejich cena. Kontrole podléhá pouze charakter zařízení (notebook, tablet), povinný počet pořízených zařízení (10) a datum jejich dodání, které musí proběhnout v rámci realizace projektu. Před začátkem realizace projektu je ale možné začít uskutečňovat přípravné kroky k pořízení zařízení – průzkum trhu, výběr vhodných zařízení, oslovení dodavatelů, v případě nutnosti realizace výběrového řízení, apod.

Varianty realizace aktivity:

Šablonu lze volit ve zvolené variantě násobně podle počtu zapojených dětí a je možné tak nakoupit více zařízení pro více zapojených dětí. S násobkem zapojených dětí se násobí počet pořízených zařízení a počet realizovaných hodin.

Příklady zvolení vícenásobného počtu šablon:

- Škola plánuje pro realizaci aktivity pořídit 30 mobilních zařízení a vyžívat je ve vzdělávání dlouhodobě po celých 64 týdnů. Aktivita je zvolena 3x ve variantě a). Aktivity se zúčastní minimálně 30 dětí, z nichž minimálně 9 musí být ohroženo školním neúspěchem. Škola realizuje trojnásobek hodin, tj. celkem 192 hodin v 64 týdnech, ve kterých probíhá výuka. Týdně škola realizuje 3 hodiny. Celkové náklady na realizaci šablony jsou 384 000 Kč.
- Škola plánuje pro realizaci aktivity pořídit 20 mobilních zařízení a využívat je ve výuce po dobu 32 týdnů. Aktivita je zvolena 2x ve variantě c). Aktivity se zúčastní minimálně 20 dětí, z nichž minimálně 6 musí být ohroženo školním neúspěchem. Škola realizuje dvojnásobek hodin, tj. celkem 64 hodin v 32 týdnech, ve kterých probíhá výuka. Týdně škola realizuje 2 hodiny. Celkové náklady na realizaci šablony jsou 128 000 Kč.
- Škola plánuje pro realizaci aktivity pořídit 40 mobilních zařízení a využívat je ve výuce po dobu 48 týdnů. Aktivita je zvolena 4x ve variantě b). Aktivity se zúčastní minimálně 40 dětí, z nichž minimálně 12 musí být ohroženo školním neúspěchem. Škola realizuje čtyřnásobek hodin, tj. celkem 192 hodin v 48 týdnech, ve kterých probíhá výuka. Týdně škola realizuje 4 hodiny. Celkové náklady na realizaci šablony jsou 384 000 Kč.

Na prvním a třetím příkladu je názorně vidět, proč se aktivitu více vyplatí využívat dlouhodobě po celou dobu realizace projektu. V případě, že škola nerealizuje část zvolených hodin, budou způsobilé výdaje pouze za počet skutečně realizovaných hodin.

Pokud dojde k záruční závadě zařízení, je možné po dobu vyřízení reklamace (30 kalendářních dní) vykazovat hodiny vzdělávání i bez vadných zařízení, tj. s menším počtem než 10 zařízení, které stanovuje šablona. Pokud dojde k poškození zařízení, na které se nevztahuje záruka (vinou dětí, pedagogů, apod.), musí škola poškozené zařízení nahradit, hodiny vzdělávání s menším počtem než 10 zařízení, není možné vykázat.

Vzory dokumentů (čestné prohlášení, záznam) budou zveřejněny na webových stránkách MŠMT nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Rozvojové aktivity MŠ

2.I/12 Projektový den ve škole

Investiční priorita **Specifický cíl**	IP 1 SC 1 (02.3.68.1)
Cíle a popis realizace aktivity	Cílem aktivity je rozvoj kompetencí pedagogických pracovníků v oblasti přípravy a vedení projektového vzdělávání, které vede k rozvoji osobních a sociálních kompetencí dětí. Projektové vzdělávání bude probíhat v oblasti podpory společného vzdělávání a rozvoje klíčových kompetencí dětí. Projektové vzdělávání dále charakterizuje: • důraz na aktivizační metody; • zahrnutí metod kooperativního učení, vedení k samostatnosti; • rozvoj kritického myšlení, kreativních metod vzdělávání; • důraz na praktickou využitelnost poznatků. Aktivita je určena pro minimálně jednoho pedagoga MŠ a odborníka z praxe, kteří společně naplánují a zrealizují projektový den ve škole nebo v jejím blízkém okolí v délce 4 vzdělávacích jednotek (4 x 45 min projektového vzdělávání) pro jednu třídu/skupinu dětí. Za 4 hodinový blok projektového vzdělávání bude doložena 1 příprava na vzdělávání, popis jeho průběhu a společná reflexe pedagoga a odborníka.
Cílová skupina	Pedagogičtí pracovníci mateřských škol včetně vedoucích pedagogických pracovníků Děti v mateřských školách
Výstup aktivity	Realizovaný projektový den
Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	Sken záznamu z realizace projektového dne se zapojením odborníka z praxe obsahující: • identifikace školy; • popis realizovaného projektového dne s uvedením data, času hodin projektového vzdělávání, stručného popisu průběhu přípravy, a reflexe využitých metod a vlivu na výsledky dětí; • jména a podpisy spolupracujícího pedagoga, odborníka z praxe a statutárního orgánu školy.
Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	1. originál záznamu z realizace projektového dne se zapojením odborníka z praxe;

	2. originál třídní knihy s vyznačením 4 hodin projektového vzdělávání; 3. rozhovor s pedagogem, nebo dětmi, které se zúčastnily projektového dne, případně fyzická návštěva projektového dne (pokud by kontrola na místě probíhala v době konání projektového dne); 4. originál potvrzení o zaměstnání pedagoga (může být nahrazeno originálem pracovní smlouvy); 5. originál pracovněprávního dokumentu (smlouva, DPČ/DPP), nebo originál smlouvy o poskytnutí služeb uzavřené mezi školou a odborníkem z praxe.
Indikátor výstupu	5 12 12 Počet rozvojových aktivit vedoucích k rozvoji kompetencí
Celkové náklady na aktivitu v Kč	**4 412**

Podrobná specifikace šablony:

Jedná se o společné vedení projektového dne pedagogem MŠ a odborníkem z praxe, kdy oba (pedagog s odborníkem z praxe) připraví a vedou projektové vzdělávání ve vzájemné spolupráci. Role pedagoga a odborníka z praxe se mohou během projektového dne střídat a měnit dle zaměření projektového vzdělávání. Součástí spolupráce je uplatnění principu 3 S (společné plánování, společná výuka, společná reflexe).

Pomocí projektového vzdělávání jsou děti vedeny k samostatnému zpracování určitých úkolů či řešení problémů spjatých s životní realitou. Děti spolupracují na dosažení cíle projektu, který je představován určitým konkrétním výstupem, tj. výrobkem, praktickým řešením problému aj. Projekty mají podobu integrovaných témat. Děti se učí samostatnému řešení úkolů, vzájemné spolupráci a respektu, odpovědnosti, využívání svých znalostí, práci s různými informačními zdroji a řešení problémů. Dále rozvíjejí své komunikační dovednosti, tvořivost, aktivitu a fantazii.

Odborník z praxe – doporučující specifikace pozice:

Odborníkem z praxe je pracovník, který je uznávaným odborníkem ve svém oboru, případně výkonným umělcem, výtvarným umělcem, rodilým mluvčím a působí ve svém oboru především v praxi, tj. mimo školní prostředí. Nemělo by se tedy jednat o stávajícího pedagogického pracovníka školy[27]. Pedagogovi a dětem pomáhá především s praktickým pohledem na projektové vzdělávání a řešením zadaných úkolů. Výběr konkrétního pracovníka je v kompetenci ředitele školy.

Jednotka podpoří pedagoga v následujících dovednostech:

- sebereflexe a osobnostní rozvoj – pedagog rozumí tomu, proč a jak zkoumat svou vlastní praxi. Je schopen reflektovat svou profesní praxi a vyvíjet aktivity ke stálému zlepšování;
- pedagog systematicky reflektuje procesy plánování, vlastní vzdělávání a jeho dopad na děti s cílem zkvalitnit svoji práci a zvýšit tak efektivitu vzdělávání dětí.

[27] Pro spolupráci s pedagogickými pracovníky jsou určeny jiné šablony, např. Sdílení zkušeností pedagogů z různých škol/školských zařízení, Nové metody ve výuce, Vzájemná spolupráce, či Tandemová výuka.

Pedagog může využít odbornou literaturu a další zdroje pro nalézání inovativních postupů a prohlubování svých zkušeností v daném tématu (např. zkušenosti z výuky pedagogů reflektované v multimediálních formátech na internetu, jako jsou virtuální hospitace, záznamy webinářů, videí z výuky či její reflexe apod.).

Vzory dokumentů (záznam) budou zveřejněny na webových stránkách MŠMT nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

2.I/13 Projektový den mimo školu

Investiční priorita **Specifický cíl**	IP 1 SC 1 (02.3.68.1)
Cíle a popis realizace aktivity	Cílem aktivity je rozvoj kompetencí pedagogických pracovníků v oblasti přípravy a vedení projektového vzdělávání, které vede k rozvoji osobních a sociálních kompetencí dětí. Projektové vzdělávání bude probíhat v oblasti podpory společného vzdělávání a rozvoje klíčových kompetencí dětí. Projektové vzdělávání dále charakterizuje: • důraz na aktivizační metody vzdělávání; • zahrnutí metod kooperativního učení, vedení k samostatnosti; • rozvoj kritického myšlení, kreativních metod výuky; • důraz na praktickou využitelnost poznatků. Aktivita je určena pro minimálně jednoho pedagoga MŠ a odborníka z praxe, kteří společně naplánují a zrealizují projektový den mimo školu v délce 4 vzdělávacích jednotek (4 x 45 min projektové výuky) pro skupinu 10 dětí, z nichž minimálně 3 jsou ohroženy školním neúspěchem, resp. dětí, u kterých je předpoklad, že budou ohroženy školním neúspěchem po jejich nástupu do základní školy. Při identifikaci dětí ohrožených školním neúspěchem je možné sledovat následující oblasti: • nedůsledné rodičovské vedení; • sociokulturně znevýhodněné prostředí. Výběr dětí je zcela v kompetenci ředitele školy. Za 4 hodinový blok projektového vzdělávání bude doložena 1 příprava na vzdělávání, popis jeho průběhu a společná reflexe pedagoga a odborníka. Pro přenos příkladů dobré praxe zajistí pedagog po proběhnutí projektového dne rovněž interní sdílení zkušeností pro ostatní pedagogy ze své školy. Cílem aktivity je propojit teoretické znalosti ze školního prostředí s jejich využitím v praxi. Projekt musí probíhat mimo školní prostředí, podle tematického zaměření projektového dne např. v kulturní/vědecké/státní/umělecké/historické či jiné instituci, ve firmě, nebo na jiném místě, kde lze využít praktické znalosti odborníka z praxe. Aktivitu je nutné realizovat minimálně 10 km od místa, kde se uskutečňuje vzdělávání (od sídla školy).

	Podrobný popis realizace projektové dne je níže v části Podrobná specifikace šablony.
Cílová skupina	Pedagogičtí pracovníci mateřských škol včetně vedoucích pedagogických pracovníků Děti v mateřských školách
Výstup aktivity	Realizovaný projektový den mimo školu
Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	1. čestné prohlášení statutárního orgánu o zapojení alespoň tří dětí ohrožených školním neúspěchem; 2. sken záznamu z realizace projektového dne mimo školu se zapojením odborníka z praxe obsahující: • identifikace školy; • popis realizovaného projektového dne s uvedením data, času hodin projektového vzdělávání, stručného popisu průběhu přípravy a reflexe využitých metod a vlivu na výsledky dětí; • seznam 10[28] dětí, které se účastnily projektového dne; • cestovní vzdálenost v km včetně uvedení výchozího a cílového bodu projektového dne a/nebo printscreen kalkulátoru vzdálenosti[29]; • zápis z interního sdílení zkušeností pro ostatní pedagogy školy včetně uvedení data interního sdílení; • jména a podpisy spolupracujícího pedagoga, odborníka z praxe a statutárního orgánu školy.
Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	1. identifikace dětí ohrožených školním neúspěchem pro minimálně tři děti; 2. originál záznamu z realizace projektového dne mimo školu se zapojením odborníka z praxe; 3. originál třídní knihy s vyznačením 4 hodin projektového vzdělávání; 4. rozhovor s pedagogem, nebo dětmi, které se zúčastnily projektového dne; 5. originál potvrzení o zaměstnání pedagoga (může být nahrazeno originálem pracovní smlouvy); 6. originál pracovněprávního dokumentu (smlouva, DPČ/DPP), nebo originál smlouvy o poskytnutí služeb uzavřené mezi školou a odborníkem z praxe.

[28] Je možné doložit jmenný seznam, nebo kódy dětí.
[29] Viz podrobná specifikace šablony níže.

Indikátor výstupu	5 12 12 Počet rozvojových aktivit vedoucích k rozvoji kompetencí
Celkové náklady na aktivitu v Kč	**6 477**

Podrobná specifikace šablony:

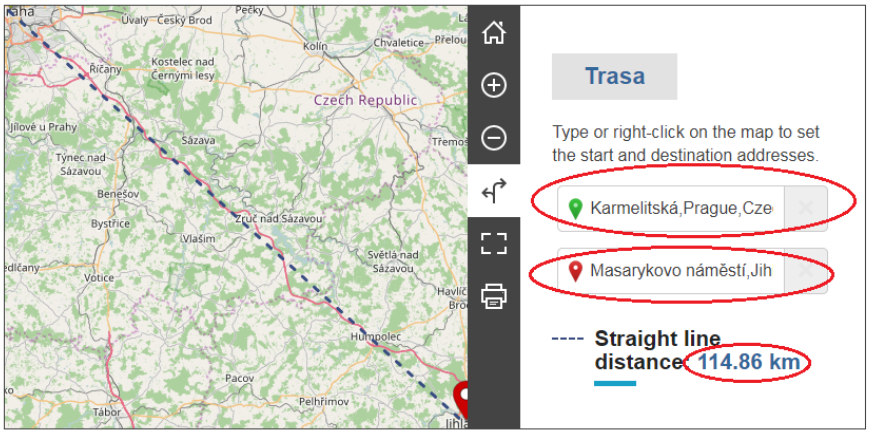
Jedná se o společné vedení projektového dne pedagogem MŠ a odborníkem z praxe, kdy oba (pedagog s oborníkem z praxe) připraví a vedou projektové vzdělávání ve vzájemné spolupráci. Role pedagoga a odborníka z praxe se mohou během projektového dne střídat a měnit dle zaměření projektového vzdělávání. Součástí spolupráce je uplatnění principu 3 S (společné plánování, společná výuka, společná reflexe).

Pomocí projektového vzdělávání jsou děti vedeny k samostatnému zpracování určitých úkolů či řešení problémů spjatých s životní realitou. Děti spolupracují na dosažení cíle projektu, který je představován určitým konkrétním výstupem, tj. výrobkem, praktickým řešením problému aj. Projekty mají podobu integrovaných témat. Děti se učí samostatnému řešení úkolů, vzájemné spolupráci a respektu, odpovědnosti, využívání svých znalostí, práci s různými informačními zdroji a řešení problémů. Dále rozvíjejí své komunikační dovednosti, tvořivost, aktivitu a fantazii.

Cestovní náklady

Šablona počítá s cestovními náklady a je proto nutné ji realizovat minimálně 10 km od místa školy, tj. od místa, kde se uskutečňuje vzdělávání (resp. od výchozího místa projektového dne, pokud se liší od místa školy). Cestovní vzdálenost musí být vypočtena pomocí kalkulátoru vzdáleností poskytnutého Evropskou komisí (http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_cs)[30]. Pro výpočet částky se použije délka jednosměrné cesty, přestože částka šablony je příspěvkem na zpáteční jízdné. Není přípustné využít jakékoliv jiné kalkulace cestovní vzdálenosti.

Příklad: Pokud by výchozí pozice byla v Karmelitské ulici v Praze a projektový den by probíhal např. v Muzeu Vysočiny v Jihlavě (Masarykovo náměstí), vzdálenost spočítaná kalkulátorem je 114,86 km a šablonu je možné využít. Pokud by vzdálenost v kalkulátoru byla menší než 10 km, není možné šablonu realizovat.[31]



[30] Do kalkulátoru zadávejte jednotlivé pozice na úrovni ulic a měst, pokud kalkulátor ulici nelokalizuje, na úrovni měst.
[31] Snímek (printscreen) kalkulátoru doporučujeme pro usnadnění kontroly vložit do záznamu z realizace projektového dne.

Šablonu lze volit násobně podle počtu zúčastněných žáků.

Příklady zvolení vícenásobného počtu šablon:

- V případě, že škola zvolí šablonu dvakrát, musí realizovat projektový den pro skupinu minimálně 20 dětí, z nichž minimálně 6 je ohroženo školním neúspěchem. Cena šablony se dvojnásobí na 12 954 Kč.
- V případě, že škola zvolí šablonu čtyřikrát, musí realizovat projektový den pro skupinu minimálně 40 dětí, z nichž minimálně 12 je ohroženo školním neúspěchem. Cena šablony se čtyřnásobí na 25 908 Kč.
- Škola může šablonu volit také násobně podle počtu realizovaných projektových dnů:

a) Škola realizuje 2 projektové dny v různých datech, každého projektového dne se zúčastní minimálně 10 dětí, z nichž minimálně 3 jsou ohroženi školním neúspěchem.

b) Škola realizuje 2 projektové dny ve stejný den zvlášť pro dvě různé skupiny dětí, každého projektového dne se zúčastní jiných minimálně 10 dětí, z nichž minimálně 3 jsou ohroženi školním neúspěchem. Skupiny odjíždí odděleně každá na jiný projektový den. Celkem je tedy zapojeno minimálně 20 dětí (10 v jedné a 10 ve druhé skupině).

Projektového dne se vždy musí zúčastnit minimálně jeden odborník. Počet zapojených pedagogických pracovníků je v kompetenci ředitele školy, přičemž musí dodržet právní předpisy ČR.

Odborník z praxe – doporučující specifikace pozice:

Odborníkem z praxe je pracovník, který je uznávaným odborníkem ve svém oboru, případně výkonným umělcem, výtvarným umělcem, rodilým mluvčím a působí ve svém oboru především v praxi, tj. mimo školní prostředí. Nemělo by se tedy jednat o stávajícího pedagogického pracovníka školy[32]. Pedagogovi a žákům pomáhá především s praktickým pohledem na projektovou výuku a řešením zadaných úkolů. Výběr konkrétního pracovníka je v kompetenci ředitele školy.

Jednotka podpoří pedagoga v následujících dovednostech:

- sebereflexe a osobností rozvoj – pedagog rozumí tomu, proč a jak zkoumat svou vlastní praxi. Je schopen reflektovat svou profesní praxi a vyvíjet aktivity ke stálému zlepšování;
- pedagog systematicky reflektuje procesy plánování, vlastní vzdělávání a jeho dopad na děti s cílem zkvalitnit svoji práci a zvýšit tak efektivitu vzdělávání dětí.

Pedagog může využít odbornou literaturu a další zdroje pro nalézání inovativních postupů a prohlubování svých zkušeností v daném tématu (např. zkušenosti z výuky pedagogů reflektované v multimediálních formátech na internetu, jako jsou virtuální hospitace, záznamy webinářů, videí z výuky či její reflexe apod.).

Vzory dokumentů (čestné prohlášení, záznam) budou zveřejněny na webových stránkách MŠMT nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

[32] Pro spolupráci s pedagogickými pracovníky jsou určeny jiné šablony, např. Sdílení zkušeností pedagogů z různých škol/školských zařízení, Nové metody ve výuce, Vzájemná spolupráce, či Tandemová výuka.

Spolupráce s rodiči dětí MŠ a veřejností

2.I/14 Odborně zaměřená tematická setkávání a spolupráce s rodiči[33] dětí v MŠ

Investiční priorita **Specifický cíl**	IP 1 SC 1 (02.3.68.1)
Cíle a popis realizace aktivity	Cílem aktivity je poskytnout rodičům dostatečný prostor a informace pro včasné rozmyšlení všech faktorů spojených s nástupem jejich dětí na základní školu. Mateřská škola zorganizuje odborně zaměřená tematická setkávání rodičů za účasti externího odborníka na téma týkající se usnadnění přechodu dětí do základní školy. Externím odborníkem může být např. pedagog základní školy, pracovník pedagogicko-psychologické poradny, psycholog, logoped apod. V případě, že se jedná o právnickou osobu, kde je součástí mateřská i základní škola, může být odborníkem i učitel nebo vychovatel této základní školy (externím odborníkem ale nemůže být ředitel této mateřské a základní školy). Celkový hodinový rozsah setkávání je 12 hodin v průběhu realizace projektu. Doporučená forma realizace je šest setkání po dvou hodinách (lze ale realizovat i tři setkání po čtyřech hodinách, důležitý je celkový součet hodin). Setkávání se bude odehrávat ve skupině minimálně osmi rodičů. Maximální počet rodičů je na zvážení školy, ale je třeba zajistit, aby setkání splnilo účel, bylo efektivní a rodiče měli možnost aktivně se zapojit do průběhu setkání formou diskuze. Pokud to prostory umožňují, setkávání rodičů se zpravidla uskuteční přímo v prostorách dané mateřské školy. V případě této šablony se rozumí 1 h = 60 minut.
Cílová skupina	Rodiče dětí
Výstup aktivity	Realizovaná dvouhodinová setkání v celkovém rozsahu 12 h
Jednotka výstupu	Realizované setkání s rodiči v rozsahu dvou hodin
Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	Sken zápisu o uskutečněných setkáních podepsaný statutárním orgánem s následujícím obsahem: • identifikace školy; • jméno organizátora setkání; • jméno a funkce externího odborníka; • data a časy konání setkání;

[33] Mezi rodiče lze započíst i osoby dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, Hlava III, § 928 až 975.

	• počet zúčastněných rodičů; • stručný popis jednotlivých setkání.
Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	1. originál zápisu o uskutečněných setkáních; 2. originály prezenčních listin ze setkání; 3. podklady externího odborníka pro setkání (např. prezentace, články nebo letáky); 4. rozhovor s pedagogy, rodiči, případně fyzická návštěva setkání (pokud by kontrola na místě probíhala v době konání setkání).
Indikátor výstupu	5 26 02 Počet platforem pro odborná tematická setkání
Celkové náklady na aktivitu v Kč	**23 232**
Celkové náklady na jednotku výstupu v Kč	**3 872**

Podrobná specifikace šablony:

Setkávání pomohou rodičům při volbě vhodných výchovných metod, v identifikaci možných problémů a případné volbě prostředků nápravy, v rozhodování o odkladu školní docházky, v seznámení se s možnostmi při volbě základní školy. Na jednotlivých setkáních nemusí být stále stejní rodiče, stejně tak nemusí na všech setkáních být stejný odborník. Může se jednat o různé osoby. Minimální počet přítomných rodičů je však vždy osm.

Setkání budou zaměřena na témata, která jsou v souladu s OP VVV, například:

- styly výchovy;
- školní připravenost, zralost;
- sociální kompetence dětí;
- emoční inteligence a emoční připravenost dětí;
- další témata, která mateřská škole vyhodnotí jako relevantní vzhledem ke konkrétní situaci rodičů dětí navštěvujících danou mateřskou školu.

Rodičům bude v případě zájmu poskytnuta odborná literatura k zapůjčení.

Externím odborníkem by měl být odborník na dané téma, který se tématem dlouhodobě zabývá, např. publikuje v odborných časopisech, přednáší na vysoké škole, lektoruje semináře DVPP, může to být i zkušený pedagog ze základní školy apod.

Škola může zvolit šablonu vícekrát. V případě, že škola zvolí šablonu např. dvakrát, může realizovat setkávání pro:

- dvě skupiny; v každé skupině bude minimálně osm jiných rodičů a zároveň setkávání obou skupin nebudou probíhat dohromady;

- stejnou skupinu minimálně osmi rodičů, která bude podpořena dvojnásobkem hodin setkávání, tj. 24 hodin za dobu konání aktivity.

Před podáním žádosti o podporu doporučujeme zjistit zájem rodičů o setkávání a podle něj stanovit, kolik skupin bude vytvořeno.

Vzory dokumentů (zápis) budou zveřejněny na webových stránkách MŠMT nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

2.I/15 Komunitně osvětová setkávání

Investiční priorita **Specifický cíl**	IP 1 SC 1 (02.3.68.1)
Cíle a popis realizace aktivity	Cílem této aktivity je podpořit inkluzivní klima a komunitní charakter mateřské školy. Mateřská škola zorganizuje volnočasové komunitní osvětové setkání s rodiči, přáteli školy a veřejností za pomoci odborníka nebo odborného týmu (organizace, spolku apod.). Děti z mateřské školy se mohou do aktivity zapojit jako diváci nebo i jako samotní aktéři. Pro zachování komunitního charakteru aktivity je nutné zapojení jednotlivých aktérů (zástupců mateřské školy, rodičů, externí organizace/externího odborníka, případně i dětí) do přípravy, realizace i vyhodnocení aktivity. Komunitně osvětové setkání musí podpořit rozvoj kompetencí dětí v oblasti vzájemného porozumění, mezigeneračního soužití, zájmu a odpovědnosti za dění v komunitě, otevřeného přístupu ke kulturní rozmanitosti. Forma setkání: • přednášky s aktivním zapojením veřejnosti v diskuzi, • workshopy, výstavy, divadelní či kulturní aktivity atp. se zaměřením na posílení soudržnosti obyvatel lokality, • další aktivity realizované ve spolupráci s organizacemi v okolí školy (veřejná správa, NNO, jiné školy, ZUŠ, ZŠ, DDM, domovy pro seniory apod.). Celkový rozsah setkávání jsou 2 hodiny v průběhu realizace projektu. Minimální počet účastníků z řad rodičů, přátel školy a veřejnosti je 8 osob. Maximální počet účastníků stanoven není, ale je třeba zajistit naplnění cílů aktivity a také zachovat její komunitní charakter, tedy možnost, aby se každý účastník do ní mohl aktivně zapojit. Je doporučeno, aby se aktivita konala v mateřské škole nebo v její blízkosti.
Cílová skupina	Rodiče dětí, pedagogičtí pracovníci včetně vedoucích pedagogických pracovníků, děti a veřejnost
Výstup aktivity	Realizované dvouhodinové setkání
Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	Sken zápisu o uskutečněných setkáních podepsaný statutárním orgánem s následujícím obsahem:

	• identifikace mateřské školy; • jméno organizátora setkání; • jméno a funkce externího odborníka, případně název zapojené organizace; • data a časy konání setkání; • počet zúčastněných rodičů; • stručný popis jednotlivých setkání.
Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	1. originál zápisu o uskutečněných setkáních; 2. originály prezenčních listin ze setkání; 3. podklady externího odborníka pro setkání (např. prezentace, články, nebo letáky); 4. rozhovor s organizátorem setkání, rodiči, případně fyzická návštěva setkání (pokud by kontrola na místě probíhala v době konání setkání).
Indikátor výstupu	5 10 17 Počet uspořádaných jednorázových akcí
Celkové náklady na aktivitu v Kč	**3 872**

Podrobná specifikace šablony:

Setkání budou zaměřena na témata, která jsou v souladu s OP VVV, například:

- posilování aktivního občanství;
- zájem o dění a řešení problémů dané lokality;
- multikulturní zaměření;
- péče o životní prostředí v okolí školy;
- formy hodnocení dětí;
- inkluzivní vzdělávání;
- metody a formy vzdělávání v mateřských školách;
- přechod z mateřské do základní školy;
- vzdělávací zdroje dostupné mimo školu;
- další témata, která mateřská škola vyhodnotí jako relevantní vzhledem ke své konkrétní situaci.

Externím odborníkem je odborník na dané téma, který se problematikou tématem dlouhodobě zabývá, např. publikuje v odborných časopisech, přednáší na vysoké škole, lektoruje semináře DVPP, může to být i zkušený pedagog z jiné školy apod.

Vzory dokumentů (zápis) budou zveřejněny na webových stránkách MŠMT nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

II. Aktivity pro základní školy

Personální podpora

2.II/1 Školní asistent – personální podpora ZŠ

Investiční priorita **Specifický cíl**	IP 1 SC 2 (02.3.68.2)
Cíle a popis realizace aktivity	Cílem této aktivity je poskytnout dočasnou personální podporu – školního asistenta základním školám. Aktivita umožňuje vyzkoušet a na určité období poskytnout větší podporu zejména žákům ohroženým školním neúspěchem. Škola musí identifikovat alespoň tři žáky ohrožené školním neúspěchem. Při identifikaci žáků ohrožených školním neúspěchem je možné sledovat následující oblasti: • nízká motivace ke vzdělávání; • dlouhodobá a opakovaná prospěchová neúspěšnost; • nedůslednost ve školní přípravě; • kázeňské přestupky; • nedůsledné rodičovské vedení; • sociokulturně znevýhodněné prostředí. Výběr žáků je zcela v kompetenci ředitele školy. Žáky vybírá ředitel školy ve spolupráci s pedagogy na základě prospěchu v uplynulém období (školní rok/pololetí). Minimálně tři žáci ohrožení školním neúspěchem musí být ve škole identifikovány po celou dobu realizace aktivity. Podmínka tří žáků ohrožených školním neúspěchem platí vždy až do výše úvazku 1,0. Podmínkou výkonu činnosti školního asistenta je splnění stejných kvalifikačních předpokladů, jako je u pozice asistent pedagoga v zákoně o pedagogických pracovnících. V krajních případech, kdy škola prokazatelně nemůže zajistit činnost pozice kvalifikovanou osobou, je možné zaměstnat i nekvalifikovaného pracovníka, podrobná pravidla viz kapitola 7.2. Úvazek 0,1 na jeden měsíc nelze dělit mezi více osob.
Cílová skupina	Žáci základních škol a děti v přípravných třídách základních škol
Výstup aktivity	Práce školního asistenta ve škole ve výši úvazku 0,1 na jeden měsíc
Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	1. sken pracovněprávního dokumentu (smlouva, DPČ/DPP); 2. sken reportu o činnosti školního asistenta ve škole; 3. sken dokladu o splnění kvalifikačních požadavků pro výkon činnosti školního asistenta;

	4. čestné prohlášení statutárního orgánu o přítomnosti alespoň tří žáků ohrožených školním neúspěchem.
Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	1. originál pracovněprávního dokumentu (smlouva, DPČ/DPP); 2. originál reportu o činnosti školního asistenta ve škole; 3. identifikace dětí ohrožených školním neúspěchem pro minimálně tři žáky; 4. kontrola prezence pracovníka ve škole dle evidence docházky.
Indikátor výstupu	5 05 01 Počet podpůrných personálních opatření ve školách
Celkové náklady na aktivitu v Kč	**3 617**

Podrobná specifikace šablony:

Celkové náklady na aktivitu jsou vypočteny pro výši úvazku 0,1 na jeden měsíc. Školního asistenta lze zaměstnat až na úvazek 1,0. Základní škola si aktivitu volí dle zvolené výše úvazku a počtu měsíců působení školního asistenta ve škole.

Příklad 1: Základní škola zvolí šablonu školní asistent s úvazkem 0,1 na 12 měsíců. Šablonu je nutno zvolit dvanáctkrát. Minimální počet žáků ohrožených školním neúspěchem je tři.

Příklad 2: Základní škola zvolí šablonu školní asistent s úvazkem 1,0 na 12 měsíců. Šablonu aktivity je nutno zvolit sto dvacetkrát. Minimální počet žáků ohrožených školním neúspěchem je tři.

<u>Pracovní náplň školního asistenta:</u>

Školní asistent není pedagogickým pracovníkem.[34] Školní asistent vykonává např. následující činnosti:

a) Poskytuje základní nepedagogickou podporu přímo v rodině při spolupráci s rodiči, a to při přípravě na vyučování spočívající např. v pomoci s organizací času, práce a s úpravou pracovního prostředí, motivaci k učení, poskytování formativní zpětné vazby žákovi, podporu při přípravě na školní práci. Tyto činnosti provádí školní asistent pouze se souhlasem rodičů nebo zákonných zástupců žáka.

b) Zprostředkovává komunikaci s komunitou, rodinou a školou spočívající např. v aktivitách vedoucích k zajištění pravidelné školní docházky žáků, porozumění rodinnému prostředí žáků a zajištění přenosu informací mezi školou a rodinou; zprostředkovává rodině informace o školní úspěšnosti žáka, případně o potřebě s žákem pracovat. Pomáhá v překonávání bariér mezi školou a rodinou, které mohou vyplývat z odlišných životních podmínek žáka nebo odlišného kulturního prostředí. Činnosti v rodině provádí školní asistent pouze se souhlasem rodičů nebo zákonných zástupců žáka.

c) Pomáhá při rozvoji mimoškolních a volnočasových aktivit. Podporuje přípravu žáka na výuku, rozvíjení čtenářských dovedností, práci se strategiemi přípravy na školní práci, podporuje rozvoj nadání žáka v aktivitách nad rámec školní výuky. Pomáhá v zajišťování výjezdů školy (školy

[34] Pozice školního asistenta není uvedena v zákoně o pedagogických pracovnících.

v přírodě apod.) a s organizační podporou pedagogických pracovníků při práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

d) Poskytuje např. organizační činnosti při zajištění školního stravování pro žáky (komunikace se školní jídelnou a rodiči při organizaci vhodné doby ke stravování apod.), podporuje žáků při manipulaci s pomůckami, při soběstačnosti a motivaci ke vzdělávání. Podporu žákům poskytuje vždy za přítomnosti pedagogického pracovníka.

e) Poskytuje podporu pedagogovi při administrativní a organizační činnosti učitele ve vyučování i mimo vyučování, podle potřeb pedagoga školní asistent zajišťuje i podpůrné administrativní a organizační činnosti. Účelem asistentovy podpory v oblasti administrativních a organizačních úkonů je, aby pedagog získal více času na vlastní individuální práci s žáky. Tyto podpůrné činnosti ale nejsou hlavní pracovní náplní asistenta.

Obecné zásady:

Pracovní smlouvu (případně DPČ/DPP) uzavírá a náplň práce školního asistenta určuje ředitel školy. Ředitel školy také stanoví pedagogického pracovníka, který bude se školním asistentem, nepedagogickým pracovníkem, spolupracovat a mít nad ním odborný dohled. Konkrétní náplň práce, rozsah a rozpis jednotlivých činností pro školního asistenta stanoví ředitel školy na základě skutečných potřeb žáků a školy.

V případě, že je ve škole zřízené školní poradenské pracoviště, školní asistent se stává jeho součástí.

Vzory dokumentů (report o činnosti, čestné prohlášení) budou zveřejněny na webových stránkách MŠMT nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

2.II/2 Školní speciální pedagog – personální podpora ZŠ

Investiční priorita **Specifický cíl**	IP 1 SC 2 (02.3.68.2)
Cíle a popis realizace aktivity	Cílem této aktivity je poskytnout dočasnou personální podporu – školního speciálního pedagoga (dále jen „speciální pedagog“) základním školám, které začleňují do kolektivu minimálně tři žáky s potřebou podpůrných opatření prvního stupně podpory[35]. Minimálně tři žáci s potřebou podpůrných opatření prvního stupně podpory musí být ve škole identifikováni po celou dobu realizace aktivity. Podmínka těchto tří žáků platí vždy až do výše úvazku 1,0. Zajištění personální podpory vyrovná šance na maximální rozvoj potenciálu každého žáka základní školy. Speciální pedagog diagnostikuje speciální vzdělávací potřeby žáků a pomáhá vytvářet a zlepšit podmínky pro úspěšnou integraci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Součástí práce je spolupráce na tvorbě plánu pedagogické podpory nebo individuálního vzdělávacího plánu pro každého žáka s potřebou podpůrných opatření. Podmínkou výkonu činnosti speciálního pedagoga je splnění kvalifikačních předpokladů pro danou pozice v souladu se zákonem o pedagogických pracovnících. Konkrétní náplň práce, rozsah a rozpis jednotlivých činností stanoví ředitel školy na základě skutečných potřeb žáka. Úvazek 0,1 na jeden měsíc nelze dělit mezi více osob. Podrobná pravidla personálních šablon viz kapitola 7.2.
Cílová skupina	Žáci základních škol a děti v přípravných třídách základních škol
Výstup aktivity	Práce speciálního pedagoga ve škole ve výši úvazku 0,1 na jeden měsíc
Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	1. sken pracovněprávního dokumentu (smlouva, DPČ/DPP); 2. sken reportu o činnosti speciálního pedagoga ve škole; 3. sken dokladu o splnění kvalifikačních požadavků pro výkon činnosti speciálního pedagoga (doklad o dosaženém vzdělání); 4. čestné prohlášení statutárního orgánu o integraci alespoň tří žáků s potřebou podpůrných opatření prvního stupně podpory.

[35] Vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	1. originál pracovněprávního dokumentu (smlouva, DPČ/DPP); 2. originál reportu o činnosti speciálního pedagoga ve škole; 3. třikrát plán pedagogické podpory u žáků s podpůrnými opatřeními prvního stupně podpory; 4. kontrola prezence pracovníka ve škole dle evidence docházky.
Indikátor výstupu	5 05 01 Počet podpůrných personálních opatření ve školách
Celkové náklady na aktivitu v Kč	**5 871**

Podrobná specifikace šablony:

Podmínkou výkonu činnosti speciálního pedagoga je splnění podmínek odborné způsobilosti dle zákona o pedagogických pracovnících.

Celkové náklady na aktivitu ve výši jsou vypočteny pro výši úvazku 0,1 na jeden měsíc. Speciálního pedagoga lze zaměstnat až na úvazek 1,0. Základní škola si aktivitu volí dle zvolené výše úvazku a počtu měsíců působení školního speciálního pedagoga ve škole.

Příklad 1: Základní škola zvolí šablonu školní speciální pedagog s úvazkem 0,1 na 12 měsíců. Šablonu je nutno zvolit dvanáctkrát. Minimální počet žáků s potřebou podpůrných opatření je tři.

Příklad 2: Základní škola zvolí šablonu školní speciální pedagog s úvazkem 1,0 na 12 měsíců. Šablonu je nutno zvolit sto dvacetkrát. Minimální počet žáků s potřebou podpůrných opatření je tři.

Speciální pedagog – specifikace pozice

Standardní činnosti speciálního pedagoga jsou uvedeny v příloze č. 3 vyhlášky č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.

<u>Obecné zásady:</u>

Pracovní smlouvu (případně DPČ/DPP), konkrétní náplň práce, rozsah a rozpis jednotlivých činností pro speciálního pedagoga stanoví ředitel školy na základě skutečných potřeb žáků. V případě, že je ve škole zřízené školní poradenské pracoviště, speciální pedagog se stává jeho součástí.

Vzory dokumentů (report o činnosti, čestné prohlášení) budou zveřejněny na webových stránkách MŠMT nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

2.II/3 Školní psycholog – personální podpora ZŠ

Investiční priorita **Specifický cíl**	IP 1 SC 2 (02.3.68.2)
Cíle a popis realizace aktivity	Cílem této aktivity je poskytnout dočasnou personální podporu – školního psychologa základním školám, které začleňují do kolektivu minimálně tři žáky s potřebou podpůrných opatření prvního stupně podpory[36]. Minimálně tři žáci s potřebou podpůrných opatření prvního stupně podpory musí být ve škole identifikováni po celou dobu realizace aktivity. Podmínka těchto tří žáků platí vždy až do výše úvazku 1,0. Zajištění personální podpory vyrovná šance na maximální rozvoj potenciálu každého žáka základní školy. Školní psycholog zkoumá klima ve třídách, chování žáků, vytváří diagnostiku a poskytuje konzultace pro žáky, pedagogy a rodiče ve škole (pokud jsou pod RED_IZO školy zřízeny, i ve školním družině, nebo školním klubu) nebo mimo školu. Školní psycholog spolupracuje také se zdravotnickými a jinými organizacemi mimo školní zařízení. Podmínkou výkonu činnosti psychologa je splnění kvalifikačních předpokladů pro danou pozici v souladu se zákonem o pedagogických pracovnících. Musí se jednat pouze o jednu osobu školního psychologa, není přípustné, aby byl úvazek dělen mezi více osob, a to i v případě úvazku vyššího než 0,5 na jeden měsíc. Konkrétní náplň práce, rozsah a rozpis jednotlivých činností stanoví ředitel školy na základě skutečných potřeb žáka. Podrobná pravidla personálních šablon viz kapitola 7.2.
Cílová skupina	Žáci základních škol a děti v přípravných třídách základních škol
Výstup aktivity	Práce školního psychologa ve škole ve výši úvazku 0,5 na jeden měsíc
Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	1. sken pracovněprávního dokumentu (smlouva, DPČ); 2. sken reportu o činnosti školního psychologa ve škole; 3. sken dokladu o splnění kvalifikačních požadavků pro výkon činnosti školního psychologa (doklad o dosaženém vzdělání); 4. čestné prohlášení statutárního orgánu o integraci alespoň tří žáků s potřebou podpůrných opatření prvního stupně podpory.

[36] Vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	1. originál pracovněprávního dokumentu (smlouva, DPČ); 2. originál reportu o činnosti školního psychologa ve škole; 3. třikrát plán pedagogické podpory u žáků s podpůrnými opatřeními prvního stupně podpory; 4. kontrola prezence pracovníka ve škole dle evidence docházky.
Indikátor výstupu	5 05 01 Počet podpůrných personálních opatření ve školách
Celkové náklady na aktivitu v Kč	**29 355**

Podrobná specifikace šablony:

Podmínkou výkonu činnosti školního psychologa je splnění podmínek odborné způsobilosti dle zákona o pedagogických pracovnících.

Celkové náklady na aktivitu jsou vypočteny pro výši úvazku 0,5 na jeden měsíc. Školního psychologa lze zaměstnat i na úvazek 1,0. Základní škola si aktivitu volí dle zvolené výše úvazku a počtu měsíců působení školního psychologa ve škole.

Příklad 1: Základní škola zvolí šablonu školní psycholog s úvazkem 0,5 na 12 měsíců. Šablonu je nutno zvolit 12krát. Minimální počet žáků s potřebou podpůrných opatření je tři.

Příklad 2: Základní škola zvolí šablonu školní psycholog s úvazkem 1,0 na 12 měsíců. Šablonu je nutno zvolit 24krát. Minimální počet žáků s potřebou podpůrných opatření je tři.

Školní psycholog – specifikace pozice

Standardní činnosti školního psychologa jsou uvedeny v příloze č. 3 vyhlášky č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.

<u>Obecné zásady:</u>

Pracovní smlouvu (případně DPČ), konkrétní náplň práce, rozsah a rozpis jednotlivých činností pro psychologa stanoví ředitel školy na základě skutečných potřeb žáků. V případě, že je ve škole zřízené školní poradenské pracoviště, školní psycholog se stává jeho součástí.

Vzory dokumentů (report o činnosti, čestné prohlášení) budou zveřejněny na webových stránkách MŠMT nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

2.II/4 Sociální pedagog – personální podpora ZŠ

Investiční priorita **Specifický cíl**	IP 1 SC 2 (02.3.68.2)
Cíle a popis realizace aktivity	Cílem této aktivity je poskytnout dočasnou personální podporu – sociálního pedagoga základním školám a podpořit žáky ohrožené školním neúspěchem. Škola musí identifikovat alespoň tři žáky ohrožené školním neúspěchem. Při identifikaci žáků ohrožených školním neúspěchem je možné sledovat následující oblasti: • nízká motivace ke vzdělávání; • dlouhodobá a opakovaná prospěchová neúspěšnost; • nedůslednost ve školní přípravě; • kázeňské přestupky; • nedůsledné rodičovské vedení; • sociokulturně znevýhodněné prostředí. Výběr žáků je zcela v kompetenci ředitele školy. Žáky vybírá ředitel školy ve spolupráci s pedagogy na základě prospěchu v uplynulém období (školní rok/pololetí). Minimálně tři žáci ohrožení školním neúspěchem musí být ve škole identifikovány po celou dobu realizace aktivity. Podmínka tří žáků ohrožených školním neúspěchem platí vždy až do výše úvazku 1,0. Sociální pedagog není pedagogický pracovník, jeho náplní práce je vytvářet propojení mezi školou a jinými subjekty, např. obcí, policií, státním zástupcem a zdravotnickým zařízení. Součástí práce je poskytování mediace mezi školou, rodiči a uvedenými institucemi a pomoc s právními a sociálními otázkami. Sociální pedagog bude působit jako prostředník mezi základní školou a rodinou. Účinně pomůže žákům, jejichž rodiny nemají dostatečnou kapacitu pomoci s přípravou do školy a s motivací ke studiu. Poskytne pedagogům informace týkající se zázemí žáků a problémů, což následně pedagogům pomůže zvolit vhodný přístup k žákovi. Podmínkou výkonu činnosti sociálního pedagoga je získání odborné kvalifikace vysokoškolským vzděláním v oborech zaměřených na sociální pedagogiku, nebo vysokoškolským vzděláním, nebo vyšším odborným vzděláním v oborech zaměřených na sociální práci, obdobně jako např. sociální pracovník uvedený v zákoně č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů. Úvazek 0,1 na jeden měsíc nelze dělit mezi více osob.

	Podrobná pravidla personálních šablon viz kapitola 7.2.
Cílová skupina	Žáci základních škol a děti v přípravných třídách základních škol
Výstup aktivity	Práce sociálního pedagoga ve škole ve výši úvazku 0,1 na jeden měsíc
Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	1. sken pracovněprávního dokumentu (smlouva, DPČ/DPP); 2. sken reportu o činnosti sociálního pedagoga ve škole; 3. sken dokladu o splnění kvalifikačních požadavků pro výkon činnosti sociálního pedagoga (doklad o dosaženém vzdělání); 4. čestné prohlášení statutárního orgánu o přítomnosti alespoň tří žáků ohrožených školním neúspěchem.
Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	1. originál pracovněprávního dokumentu (smlouva, DPČ/DPP); 2. originál reportu o činnosti sociálního pedagoga ve škole; 3. identifikace dětí/žáků ohrožených školním neúspěchem pro minimálně tři žáky; 4. kontrola prezence pracovníka ve škole dle evidence docházky.
Indikátor výstupu	5 05 01 Počet podpůrných personálních opatření ve školách
Celkové náklady na aktivitu v Kč	**4 849**

Podrobná specifikace šablony:

Celkové náklady na aktivitu jsou vypočteny pro výši úvazku 0,1 na jeden měsíc. Sociálního pedagoga lze zaměstnat i na úvazek vyšší. Základní škola si aktivitu volí dle zvolené výše úvazku a počtu měsíců působení sociálního pedagoga ve škole.

Příklad 1: Základní škola zvolí šablonu sociální pedagog s úvazkem 0,1 na 12 měsíců. Šablonu je nutno zvolit dvanáctkrát. Minimální počet žáků ohrožených školním neúspěchem je tři.

Příklad 2: Základní škola zvolí šablonu sociální pedagog s úvazkem 0,2 na 12 měsíců. Šablonu je nutno zvolit dvacet čtyřikrát. Minimální počet žáků ohrožených školním neúspěchem je tři.

Sociální pedagog – specifikace pozice

Mezi hlavní úkoly sociálního pedagoga patří např.:

- podpora vzdělávání sociálně znevýhodněných žáků;
- ochrana dětí – děti zneužívané, zanedbávané, traumatizované;
- prevence obtíží v oblasti chování;
- vzdělávání pedagogů školy a zvyšování jejich povědomí v sociálních otázkách;
- posilování komunitního charakteru školy;
- koordinace, nábor dobrovolníků pro doučování.

Standardní činnosti školního sociálního pedagoga jsou např.:

- spolupracuje s obcemi, zdravotnickými zařízeními, policií, soudy, státními zastupitelstvími a dalšími zainteresovanými orgány a organizacemi;
- provádí sociálně právní poradenství a sociální terapii s problémovými jedinci;
- zprostředkovává pomoc odborných poradenských a zdravotnických pracovišť a jiných odborných zařízení;
- vytváří podmínky pro navázání kontaktu a pomáhajícího vztahu s rodinami v oblasti vzdělávání, spolupráce s rodinou;
- zaměřuje se na včasné odhalení ohrožených dětí (izolace, týrání, zanedbávání, sociálně patologické jevy, kriminalita atd.);
- poskytuje pomoc rodinám, ve kterých nejsou podmínky pro domácí přípravu žáků do školy (zprostředkování přípravy na vyučování, přijímací zkoušky);
- koordinuje kariérové poradenství, spolupracuje s třídními učiteli, učiteli, vychovateli, asistenty, žáky, rodiči, úřady práce a organizacemi, které se zabývají kariérovým poradenstvím (IQ Roma servis, Drom – romské středisko);
- řídí mentorské programy, exkurze, besedy, dny otevřených dveří;
- zajišťuje přípravu na přijímací řízení (pomoc sociálně znevýhodněným žákům s agendou spjatou s přijímacím řízením – přihlášky, zápisové lístky);
- spolupracuje na realizaci příležitostných tematických programů zaměřených na prevenci sociálně patologických jevů;
- pomáhá při rozvoji žáků v oblasti osobnostní a sociální výchovy.

Konkrétní náplň práce, rozsah a rozpis jednotlivých činností pro sociálního pedagoga stanoví ředitel školy na základě skutečných potřeb žáka.

Obecné zásady:

Pracovní smlouvu (případně DPČ/DPP), konkrétní náplň práce, rozsah a rozpis jednotlivých činností pro sociálního pedagoga stanoví ředitel školy na základě skutečných potřeb žáků. V případě, že je ve škole zřízené školní poradenské pracoviště, sociální pedagog se stává jeho součástí.

Vzory dokumentů (report o činnosti, čestné prohlášení) budou zveřejněny na webových stránkách MŠMT nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

2.II/5 Školní kariérový poradce – personální podpora ZŠ

Investiční priorita **Specifický cíl**	IP 1 SC 5 (02.3.68.5)
Cíle a popis realizace aktivity	Cílem této aktivity je poskytnout dočasnou personální podporu kariérového poradce základním školám a podpořit tak žáky základních škol. Školní kariérový poradce bude působit jako podpora žáků základních škol (pokud jsou pod RED_IZO školy zřízeny, dílčí činnosti může vykonávat i ve školním družině, nebo školním klubu) při hledání budoucího zaměření vzdělávání a profesní orientace, a to včetně žáků s potřebou podpůrných opatření[37] a žáků ohrožených předčasným odchodem ze vzdělávání. Školním kariérovým poradcem je pedagogický pracovník školy. Za výběr konkrétního pedagogického pracovníka odpovídá ředitel školy. Školní kariérový poradce v rámci úvazku 0,1 připraví a zrealizuje s žáky měsíčně dvě individuální setkání, která povedou k objevování jejich zájmů, preferencí, předpokladů a vhodných směrů vzdělávání. Počet a stručný popis setkání bude uveden v reportu o činnosti školního kariérového poradce. Jedno individuální setkání se žákem lze v měsíci nahradit workshopem pro pedagogy/rodiče za účelem získání kompetencí pedagogů/rodičů při identifikaci nadání/potenciálu každého žáka, nebo za účelem přípravy školního systému identifikace a podpory nadání[38]. Úvazek 0,1 nelze dělit mezi více osob. Podrobná pravidla personálních šablon viz kapitola 7.2.
Cílová skupina	Žáci základních škol
Výstup aktivity	Práce školního kariérového poradce ve škole ve výši úvazku 0,1 na 1 měsíc
Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	1. sken pracovněprávního dokumentu (smlouva, DPČ/DPP); 2. sken reportu o činnosti školního kariérového poradce ve škole; 3. sken dokladu o splnění kvalifikačních požadavků pro výkon činnosti školního kariérového poradce (sken pracovní smlouvy prokazující, že se jedná o pedagogického pracovníka školy).

[37] Vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

[38] Individuální setkání/workshop není nutné realizovat v měsících hlavních prázdnin. V této době může pracovník čerpat dovolenou, případně provádět další související činnosti viz specifikace pozice níže.

Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	1. originál pracovněprávního dokumentu (smlouva, DPČ/DPP); 2. originál reportu o činnosti školního kariérového poradce ve škole; 3. kontrola prezence pracovníka ve škole dle evidence docházky.
Indikátor výstupu	5 05 01 Počet podpůrných personálních opatření ve školách
Celkové náklady na aktivitu v Kč	**5 233**

Podrobná specifikace šablony:

Celkové náklady na aktivitu jsou vypočteny pro výši úvazku 0,1 na 1 měsíc. Školního kariérového poradce lze zaměstnat i na úvazek vyšší. Základní škola si aktivitu volí dle zvolené výše úvazku a počtu měsíců působení školního kariérového poradce ve škole. V případě zvolení násobku úvazku je potřeba násobně zrealizovat i výše jmenovaná individuální setkání s žáky.

Příklad 1: Škola zvolí šablonu Školní kariérový poradce s úvazkem 0,1 na 12 měsíců. Šablonu je nutno zvolit dvanáctkrát. Měsíčně proběhnou dvě individuální setkání s žáky.

Příklad 2: Škola zvolí šablonu Školní kariérový poradce s úvazkem 0,2 na 12 měsíců. Šablonu je nutno zvolit dvacet čtyřikrát. Měsíčně proběhnou čtyři individuální setkání s žáky.

Školní kariérový poradce – specifikace pozice

- doporučování vhodných informačních zdrojů a vhodných poradenských subjektů v návaznosti na žákovu situaci a poradenské potřeby;
- podpora žáků při volbě dalšího vzdělávání a při výběru povolání;
- identifikace nadání/potenciálu každého žáka a podpora a vzdělávání pedagogických pracovníků v problematice podpory nadání, tvorba školního systému identifikace a podpory nadání a komunikace a sdílení informací s ostatními školami a partnery v daném tématu;
- komunikace s rodiči, včetně skupinového poradenství pro žáky a rodiče;
- podpora žáků s potřebou podpůrných opatření/se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků ohrožených předčasným ukončením studia při výběru povolání;
- spolupráce s krajskými institucemi, organizacemi a firmami při realizaci průřezového tématu Člověk a svět práce ve školách a podpoře při vstupu na trh práce, realizace exkurzí, spolupráce s ÚP ČR a poradenskými pedagogickými pracovišti.

<u>Obecné zásady:</u>

Pracovní smlouvu (případně DPČ/DPP), konkrétní náplň práce, rozsah a rozpis jednotlivých činností pro školního kariérového poradce stanoví ředitel školy na základě skutečných potřeb žáků.

Vzory dokumentů (report o činnosti) budou zveřejněny na webových stránkách MŠMT nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Osobnostně sociální a profesní rozvoj pedagogů ZŠ

2.II/6 Vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ – DVPP v rozsahu 8 hodin

Varianty aktivity	**a) čtenářská gramotnost;** **b) matematická gramotnost;** **c) cizí jazyky;** **d) osobnostně sociální rozvoj;** **e) inkluze;** **f) kariérové vzdělávání;** **g) polytechnické vzdělávání;** **h) ICT;** **i) projektová výuka.**
Investiční priorita **Specifický cíl**	IP 1, SC 2 (02.3.68.2) – varianty a, b, c, d, f, g, h, i; IP 3, SC 1 (02.3.61.1) – varianta e
Cíle a popis realizace aktivity	Cílem aktivity je podpořit profesní růst pedagogických pracovníků pomocí dlouhodobého vzdělávání a průběžného sebevzdělávání. Vzdělávání bude probíhat formou absolvování vzdělávacího programu akreditovaného v systému DVPP. Pedagogičtí pracovníci budou podpořeni v získávání dovedností, znalostí a kompetencí v jedné z výše uvedených variant aktivity (a-i). Pro delší kurzy je možné šablonu volit násobně, viz Podrobná specifikace šablony. Cílem je podpořit vzdělávání a rozvoj pedagogických pracovníků formou ucelených vzdělávacích programů. Nejnižší možná hodinová dotace jednoho zvoleného kurzu DVPP je 8 hodin. Vzdělávací program musí být realizován prezenční formou.
Cílová skupina	Pedagogičtí pracovníci základních škol včetně vedoucích pedagogických pracovníků
Výstup aktivity	Absolvent vzdělávacího programu DVPP v časové dotaci minimálně 8 hodin
Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	1. sken osvědčení o absolvování vzdělávacího programu DVPP; 2. sken potvrzení o zaměstnání pedagoga u příjemce (může být nahrazeno skenem pracovní smlouvy).
Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	1. originál osvědčení o absolvování vzdělávacího programu DVPP;

	2. originál potvrzení o zaměstnání pedagoga (může být nahrazeno originálem pracovní smlouvy); 3. rozhovor s pedagogem, případně kontrola účasti pedagoga na kurzu (pokud by kontrola na místě probíhala v době konání kurzu).
Indikátor výstupu	5 40 00 Počet podpořených osob – pracovníci ve vzdělávání
Celkové náklady na aktivitu v Kč	**3 480**

Podrobná specifikace šablony:

Pedagogičtí pracovníci základních škol budou podporováni ve svém profesním a odborném růstu účastí na odborných seminářích, workshopech a dalších vzdělávacích akcích zaměřených na rozvoj dovedností, znalostí a kompetencí v daných tématech a na využívání efektivních vyučovacích metod. Bude rovněž posílena participace pedagogických pracovníků na vytváření strategie školy v oblasti podpory daných témat napříč vzdělávacími obory.

Šablonu lze zvolit násobně podle počtu hodin trvání vybraného kurzu DVPP. Maximální násobné zvolení šablony pro jeden kurz je 10.

Příklady využití šablony:

Příklad 1: Je zvolen kurz DVPP v hodinové dotaci 24 hodin – šablonu lze zvolit maximálně 3x

Příklad 2: Je zvolen kurz DVPP v časové dotaci 60 hodin – šablonu lze zvolit maximálně 7x.

Příklad 3: Je zvolen kurz DVPP v časové dotaci 250 hodin – šablonu lze zvolit maximálně 10x.

Pozn.: Vzhledem k různým cenám poskytovaných DVPP kurzů, není nutné šablonu volit do maximálního možného násobku hodin trvání DVPP kurzu, proto uvádíme maximální možné hodnoty zvolení šablony. U příkladu 1 je tedy možné pro kurz v délce 24 hodin zvolit šablonu (8h) minimálně 1x, maximálně 3x. Toto platí analogicky u jakékoliv jiné délky kurzu (není nutné volit délku kurzu pouze v násobku 8 hodin, viz např. příklad č. 2 výše).

S ohledem na výše uvedené příklady důrazně upozorňujeme, že před rozhodnutím volby počtu této šablony do projektu je potřeba prozkoumat nabídku kurzů DVPP a mít naplánováno, kolik kurzů pedagogové školy plánují absolvovat, v jaké hodinové dotaci a v jaké variantě.

Dále upozorňujeme, že variantu aktivity e) inkluze není možné v průběhu realizace projektu změnit za jinou variantu DVPP ani další jinou aktivitu, jelikož by se jednalo o změnu aktivity v rámci jiného specifického cíle projektu, viz Pravidla pro žadatele a příjemce zjednodušených projektů, kap. 7.2.2.

2.II/7 Vzdělávání pedagogického sboru ZŠ zaměřené na inkluzi – vzdělávací akce v rozsahu 8 hodin

Investiční priorita **Specifický cíl**	IP 1 SC 2 (02.3.68.2)
Cíle realizace aktivity	Cílem aktivity je podpořit profesní růst pedagogických pracovníků pomocí dalšího vzdělávání prostřednictvím ucelených vzdělávacích programů. Jednotka umožní pozvat lektora přímo do školy, a tak ušetřit pedagogům cenný čas. Aktivita je koncipována tak, že umožňuje zajistit vzdělávání pro celý pedagogický sbor či jeho podstatnou část tak, aby bylo možné z podpořené skupiny pedagogů vytvořit tým s inovačním potenciálem schopným působit na kompetence, ale i hodnoty a postoje ostatních pedagogů ve škole. Pokud je pod RED_IZO školy zřízena i školní družina/školní klub, mohou se vzdělávací akce účastnit i pedagogové ŠD/ŠK. Jedná se o jeden vzdělávací program DVPP o rozsahu minimálně 8 hodin, který podpoří v dané škole koncept společného vzdělávání. Kurz přispěje k rozvoji kompetencí pedagogů pro práci s heterogenní skupinou žáků, ve které jsou vzdělávání i žáci s potřebou podpůrných opatření (včetně těch v prvním stupni podpory). Vzdělávání může být zaměřeno také na podporu bezpečného klimatu ve škole/třídách, budování týmu školy a podporu spolupráce, práci s nastavováním cílů a vyhodnocováním výsledků učení žáků (se zvláštním zřetelem na žáky s potřebou podpory). Doporučený počet uchazečů pro volbu této aktivity je alespoň polovina pedagogického sboru. Aktivitu je proto třeba zvolit násobně podle počtu pedagogů, kteří se DVPP zúčastní. Vzdělávací program musí být realizován prezenční formou.
Cílová skupina	Pedagogičtí pracovníci základních škol, školních družin a školních klubů včetně vedoucích pedagogických pracovníků
Výstup aktivity	Absolvent vzdělávacího programu v časové dotaci 8 hodin
Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	1. skeny osvědčení o absolvování vzdělávacího programu DVPP všech účastníků; 2. skeny potvrzení o zaměstnání pedagogů u příjemce (může být nahrazeno skenem pracovní smlouvy).
Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	1. originály osvědčení o absolvování vzdělávacího programu DVPP všech účastníků; 2. originály potvrzení o zaměstnání pedagogů (může být nahrazeno originálem pracovní smlouvy);

	3. rozhovor s pedagogy, případně kontrola účasti pedagogů na kurzu (pokud by kontrola na místě probíhala v době konání kurzu).
Indikátor výstupu	5 40 00 počet podpořených osob – pracovníci ve vzdělávání
Celkové náklady na aktivitu v Kč	**1 360**

Podrobná specifikace šablony:

Vzhledem k tomu, že se jedná o týmovou aktivitu, není možné šablonu zvolit pouze jedenkrát pro jednoho pedagogického pracovníka.

Šablona Vzdělávání pedagogického sboru zaměřeného na inkluzi chce školy podpořit v možnosti vzdělávání připraveného více „na míru“ konkrétní škole (či v případě malých škol i skupiny škol). Témata je možné volit tak, aby měla potenciál k zavádění či rozvoji inkluzivního vzdělávání. Aktivity budou probíhat přímo v budově školy, ale je možné je realizovat i mimo školu. Vzdělávání bude orientováno například na témata: budování kultury školy z hlediska vzdělávání žáků s potřebou podpůrných opatření, problematiku sociálního znevýhodnění a jeho důsledků ve vzdělávání, využití indexu inkluze, na spolupráci s asistentem pedagoga, problematiku heterogenity skupiny a klimatu třídy, práci s kulturní odlišností v české škole atd.

2.II/8 Vzájemná spolupráce pedagogů ZŠ

Varianty aktivity	**a) čtenářská gramotnost;** **b) matematická gramotnost;** **c) cizí jazyky;** **d) osobnostně sociální rozvoj;** **e) inkluze;** **f) kariérové vzdělávání;** **g) polytechnické vzdělávání;** **h) ICT;** **i) projektová výuka.**
Investiční priorita **Specifický cíl**	IP 1 SC 2 (02.3.68.2)
Cíle a popis realizace aktivity	Cílem je prohloubit spolupráci pedagogických pracovníků základních škol. Podmínkou je vytvoření minitýmu ve spolupráci tří pedagogických pracovníků. Pedagogové se v průběhu 10 po sobě jdoucích měsíců, ve kterých probíhá výuka, budou scházet s cílem plánovat, realizovat (pozorovat) a reflektovat aktivity v jedné z výše uvedených tematických variant. Realizace aktivity může být naplánována i na kratší dobu, například na jedno pololetí, či dokonce čtvrtletí – podle předpokládané intenzity setkávání. Vzdělávací cyklus v délce 10 hodin pro každého pedagoga obsahuje: • šest hodin společného plánování a reflexí (1 hodina = 60 minut); • dvě hodiny hospitací u kolegů (1 hodina = 45 minut); • dvě hodiny reflexe hospitovaných hodin (1 hodina = 60 minut). Vzdělávací cyklus bude v rámci aktivity realizován dvakrát. Každý pedagog tedy absolvuje celkem 20 hodin spolupráce. Hodiny hospitace mohou být u malotřídních škol nahrazeny hodinami další spolupráce, pokud z praktických důvodů není možné uvolnit pedagoga do role hospitujícího.
Cílová skupina	Pedagogičtí pracovníci základních škol včetně vedoucích pedagogických pracovníků

Výstup aktivity	Tři absolventi dvou ucelených bloků vzájemné spolupráce pedagogů v celkové délce dvacet hodin vzdělávání každého pedagoga
Jednotka výstupu	Tři absolventi uceleného bloku vzájemné spolupráce pedagogů v celkové délce deset hodin vzdělávání každého pedagoga
Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	sken zápisu o vzájemné spolupráci s následujícím obsahem: • identifikace školy; • rámcový plán spolupráce (včetně uvedení předmětů, které pedagogové vyučují); • data a časy konání setkání společného plánování a společné reflexe z vlastní výuky a doporučení pro další práci zapojených pedagogů; • data a časy konání hospitací (případně zdůvodnění nevyužití hospitace a uvedení, jak byly hodiny alokované na hospitace využity); • reflexe pedagogů z každé realizované hospitace včetně uvedení data a času konání reflexe a doporučení pro další práci; • prohlášení, že pedagogové (případně student VŠ) jsou zaměstnáni ve škole příjemce; při zapojení pedagogického pracovníka z jiné školy/školského zařízení sken potvrzení o zaměstnání; v případě zapojení studenta VŠ sken potvrzení o studiu nebo indexu ze 4. nebo 5. ročníku; • jména a podpisy zapojených pedagogů (případně studenta VŠ) a statutárního orgánu.
Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	1. originál zápisu o vzájemné spolupráci; 2. originál potvrzení o zaměstnání pro spolupracující pedagogy (pro pedagogy příjemce může být nahrazeno originálem pracovní smlouvy), v případě zapojení studenta VŠ kopie potvrzení o studiu nebo indexu ze 4. nebo 5. ročníku a originál pracovní smlouvy/DPČ/DPP; 3. rozhovor s pedagogy, případně fyzická návštěva realizovaného setkání/hospitace (pokud by kontrola na místě probíhala v době konání setkání/hospitace).
Indikátor výstupu	5 40 00 Počet podpořených osob – pracovníci ve vzdělávání
Celkové náklady na aktivitu v Kč	**16 912**

Celkové náklady na jednotku výstupu v Kč	**8 456**

Podrobná specifikace šablony:

Cílem vzájemné spolupráce pedagogů je zlepšit učení každého žáka. Profesní rozvoj pedagogických pracovníků se odehrává bezprostředně ve třídách nebo nad autentickými žákovskými výkony, využívá formu sociálního učení. Bude uplatňován tzv. princip 3 S – společné plánování, společná výuka, společná reflexe.

Šablona umožní vytvořit ve školách skupiny aktivních pedagogických pracovníků, kteří se společně zaměří na rozvoj konkrétního aspektu jejich práce. Je vhodná pro pedagogy, kteří chtějí výsledky své práce zlepšovat formami kolegiální podpory. V pojetí šablony jde o společnou/partnerskou práci tří pedagogů, kteří usilují o to, aby se v jejich hodinách každý žák mohl naučit něco hodnotného. Měli by být v partnerském vztahu a navzájem si přinášet užitečné podněty. Pedagogem je míněn jakýkoliv pedagogický pracovník školy, tj. i asistent pedagoga, speciální pedagog apod. U pedagogů, kteří nevyučují, jsou hodiny hospitace ve výuce nahrazeny hodinami další spolupráce.

Jednotlivé kroky vzájemné spolupráce:

- Uskuteční se minimálně tři setkání ke společnému plánování.
- Pedagogové nejprve společně připraví různé metody a postupy, které podporují konkrétní zvolené téma.
- Následně je aplikují ve výuce.
- Na dalším setkání nejprve reflektují své zkušenosti a po jejich zhodnocení plánují další aktivity. Reflexe proběhne nejenom vzhledem k činnostem pedagoga, ale také k procesům a výsledkům vzdělávání na úrovni žáka/žáků.
- Délku jednotlivých setkání společného plánování a následných reflexí si stanoví pedagogové sami, v součtu ale musí dosáhnout 12 hodin (dva cykly po šesti hodinách).
- Zapojení pedagogové budou v průběhu jednoho cyklu alespoň dvakrát vzájemně hospitovat ve své výuce. To znamená, že každý zapojený pedagog navštíví jednu vyučovací hodinu realizovanou každým z kolegů v minitýmu.
- Hospitující pedagog se sejde s kolegou, jehož hodinu navštívil, k reflexi hodiny, kde budou zhodnoceny nejenom činnosti pedagoga, ale také procesy a výsledky vzdělávání na úrovni žáka.

Podmínkou realizace šablony je spolupráce tří pedagogických pracovníků, přičemž jeden z nich nemusí být nutně pedagogický pracovník stejné školy. Může se jednat i o pedagogického pracovníka jiné školy, nebo studenta navazujícího magisterského, nebo studenta 4. nebo 5. ročníku magisterského studijního programu zaměřeného na přípravu k výkonu regulovaného povolání pedagogického pracovníka.

Během realizace aktivity se pedagog zapojí dvakrát jako hospitující a ve dvou svých vyučovacích hodinách bude mít ve výuce naopak hospitaci dalšího pedagoga z minitýmu. Hospitovaný pedagog následně ve spolupráci s hospitujícím zpracuje písemnou reflexi.

Pedagogové využijí odbornou literaturu pro nalézání inovativních postupů a prohlubování svých zkušeností v daném tématu.

Vzory dokumentů (zápis, potvrzení o zaměstnání) budou zveřejněny na webových stránkách MŠMT nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

2.II/9 Sdílení zkušeností pedagogů z různých škol/školských zařízení prostřednictvím vzájemných návštěv

Investiční priorita **Specifický cíl**	IP 1 SC 2 (02.3.68.2)
Cíle a popis realizace aktivity	Cílem je podpořit pedagogy základních škol ve zvyšování kvality jejich každodenní práce při vzdělávání a výchově žáků, a to prostřednictvím vzájemné výměny zkušeností mezi pedagogy z různých škol/školských zařízení. Pedagogický pracovník ve spolupráci s vedením „vysílající“ základní školy identifikuje oblasti/oblast, ve které chce rozvíjet své znalosti a dovednosti. Na základě toho vyberou „hostitelskou“ školu/školské zařízení (dále jen „hostitelská škola“) a tu osloví s žádostí o spolupráci. Na hostitelské škole bude s pedagogem z vysílající školy spolupracovat pedagog-průvodce. Vždy se musí jednat o jinou školu (rozdílné IČO, resp. RED_IZO příjemce a hostitelské školy). Spolupráce v celkové době trvání min. 16 hodin spočívá v provedení minimálně dvou návštěv vybraného pedagoga z vysílající základní školy během 10 po sobě jdoucích měsíců, ve kterých probíhá výuka, v hostitelské škole. Smyslem je získání a přenos příkladů dobré praxe. Polovina z 16 hodin je vyhrazena návštěvám pedagoga z vysílající základní školy na hostitelské škole. Zbývajících 8 hodin spolupracující pedagogové mohou rozdělit podle svého uvážení na přípravu návštěv, společnou reflexi a doporučení pro další práci. V rámci této šablony platí, že 1 hodina = 60 minut. Pro přenos příkladů dobré praxe zajistí pedagog z vysílající základní školy rovněž interní sdílení zkušeností pro ostatní pedagogy ze své školy.
Cílová skupina	Pedagogičtí pracovníci škol a školských zařízení včetně vedoucích pedagogických pracovníků
Výstup aktivity	Dva absolventi dvou ucelených bloků vzájemného vzdělávání v celkové délce šestnáct hodin vzdělávání každého pedagoga
Jednotka výstupu	Dva absolventi uceleného bloku vzájemného vzdělávání, každý v délce osm hodin

Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	Sken zápisu o provedených návštěvách s následujícím obsahem: • identifikace hostitelské školy; • jména obou pedagogů; • data a časy konání návštěv; • scénáře návštěv; • společná reflexe a doporučení pro další práci; • zápis z interního sdílení zkušeností pro ostatní pedagogy z vysílající základní školy včetně uvedení data interního sdílení; • prohlášení, že pedagogové jsou zaměstnaní v zapojených školách/škole a školském zařízení; • jména a podpisy zapojených pedagogů a statutárních orgánů obou škol/školy a školského zařízení.
Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	1. originál zápisu o provedených návštěvách; 2. potvrzení o zaměstnání pro oba pedagogy (pro pedagoga příjemce může být nahrazeno originálem pracovní smlouvy); 3. rozhovor s pedagogy, případně fyzická kontrola realizace návštěvy (pokud by kontrola na místě probíhala v době konání návštěvy).
Indikátor výstupu	5 40 00 Počet podpořených osob – pracovníci ve vzdělávání
Celkové náklady na aktivitu v Kč	**9 010**
Celkové náklady na jednotku výstupu v Kč	**4 505**

Podrobná specifikace šablony:

Návštěvy v hostitelské škole se konají během běžné pracovní doby obou pedagogů tak, aby se pedagog mohl inspirovat tím, jak se dané aktivity realizují v běžném provozu školy/školského zařízení.

Spolupracující učitelé využijí cyklus – plánování, realizace návštěvy, reflexe, úprava a další plán, včetně přenosu informací do vysílající školy, tím, že podpořený pedagogický pracovník z vysílající školy zajistí předání získaných poznatků svým dalším kolegům.

Návrh možného scénáře:

1. Před návštěvou připraví společně oba pedagogové scénář návštěvy.
2. Proběhne návštěva v cílové škole.
3. Po návštěvě pedagogové vyhotoví zápis o provedené návštěvě, který bude obsahovat společnou reflexi a doporučení pro další práci. Pedagog z vysílající školy například popíše způsob užití nových poznatků v praxi do svého pedagogického portfolia.

4. Pedagog z vysílající školy zajistí interní sdílení zkušeností pro ostatní pedagogy ze své školy.

Výběr vhodné hostitelské školy lze provést na základě vlastních zkušeností, případně na základě kontaktů a informací získaných např. z odborných časopisů, internetu (webové stránky škol, web ČŠI aj.), kde samotné školy identifikují své silné stránky a zájem přijmout pedagogy z jiných škol. Návštěvu realizuje pouze pedagog z vysílající školy v hostitelské škole, pedagog-průvodce z hostitelské školy recipročně návštěvu ve vysílající škole nerealizuje.

Příklady oblastí, ve kterých mohou školy rozvíjet své znalosti a dovednosti:

- čtenářská gramotnost;
- matematická gramotnost;
- usnadňování přechodu mezi stupni vzdělání;
- podnikavost;
- prevence šikany;
- společné vzdělávání;
- nadaní žáci ve výuce apod.

Vzory dokumentů (zápis, dohoda o spolupráci mezi školami, potvrzení o zaměstnání) budou zveřejněny na webových stránkách MŠMT nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

2.II/10 Tandemová výuka v ZŠ

Investiční priorita **Specifický cíl**	IP 1 SC 2 (02.3.68.2)
Cíle a popis realizace aktivity	Cílem je prohloubit spolupráci pedagogických pracovníků základních škol (a pedagogických pracovníků školních družin a školních klubů a budoucích pedagogů) v oblasti podpory společného vzdělávání, rozvoje základních gramotností (ČG a MG) a rozvoje klíčových kompetencí. Díky spolupráci se zlepší kvalita výuky, která bude mít pozitivní vliv na výsledky žáků. Aktivita je určena pro dva pedagogy, kteří společně naplánují a zrealizují 10 vyučovacích hodin v průběhu pěti po sobě jdoucích měsíců, ve kterých probíhá výuka. Po každé vyučovací hodině proběhne reflexe včetně zhodnocení využitých metod a vlivu na vzdělávací procesy a výsledky žáků. Celý cyklus je tvořen 10 hodinami výuky (1 hodina = 45 minut) a 10 hodinami přípravy na výuku a reflexe (1 hodina = 60 minut). Jedná se celkem o 20 hodin vzdělávání každého pedagoga. Druhý pedagog ve třídě nemusí být nutně pedagogický pracovník stejné školy. Může se jednat i o pedagogického pracovníka jiné školy, nebo pedagogického pracovníka školní družiny/školního klubu, nebo studenta navazujícího magisterského, nebo studenta 4. nebo 5. ročníku magisterského studijního programu zaměřeného na přípravu k výkonu regulovaného povolání pedagogického pracovníka.
Cílová skupina	Pedagogičtí pracovníci základních škol, školních družin a školních klubů včetně vedoucích pedagogických pracovníků
Výstup aktivity	Dva absolventi deseti ucelených bloků vzájemné spolupráce pedagogů v celkové délce dvacet hodin vzdělávání každého pedagoga
Jednotka výstupu	Dva absolventi uceleného bloku vzájemné spolupráce pedagogů v délce dvě hodiny vzdělávání každého pedagoga
Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	Sken záznamu z realizace tandemové výuky obsahující: • identifikace školy; • seznam 10 vyučovacích hodin s uvedením data, stručného popisu průběhu přípravy, a reflexe využitých metod a vlivu na výsledky žáků pro každou hodinu; • prohlášení, že pedagogové (případně student VŠ) jsou zaměstnaní u příjemce; při zapojení pracovníka z jiné školy/školského zařízení sken potvrzení o zaměstnání); v

	případě zapojení studenta VŠ sken potvrzení o studiu, nebo indexu ze 4. nebo 5. ročníku; • jména a podpisy spolupracujících pedagogů (případně studenta VŠ) a statutárního orgánu.
Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	1. originál záznamu z realizace tandemové výuky; 2. originál třídní knihy s vyznačením 10 hodin, ve kterých proběhla tandemová výuka; 3. originál potvrzení o zaměstnání pro spolupracující pedagogy (pro pedagogy příjemce může být nahrazeno originálem pracovní smlouvy), v případě zapojení studenta VŠ kopie potvrzení o studiu nebo indexu ze 4. nebo 5. ročníku a originál pracovní smlouvy/DPČ/DPP; 4. rozhovor s pedagogy, případně fyzická návštěva tandemové výuky (pokud by kontrola na místě probíhala v době konání tandemové výuky).
Indikátor výstupu	5 40 00 Počet podpořených osob – pracovníci ve vzdělávání
Celkové náklady na aktivitu v Kč	**8 150**
Celkové náklady na jednotku výstupu v Kč	**815**

Podrobná specifikace šablony:

Tandemová výuka není hospitace, kdy jeden pedagog vyučuje a druhý pozoruje. Jedná se o společnou výuku, kdy oba pedagogové vyučují ve vzájemné spolupráci. Spolupráce může mít různé podoby a může se také vyvíjet v čase (tak, jak budou narůstat kompetence spolupracujících pedagogů). Role jednotlivých pedagogů se mohou střídat a měnit i v průběhu jedné vyučovací hodiny/lekce. Součástí spolupráce je uplatnění principu 3 S (společné plánování, společná výuka, společná reflexe).

Jednotka podpoří pedagogy v následujících dovednostech:

- Sebereflexe a osobností rozvoj – pedagog rozumí tomu, proč a jak zkoumat svou vlastní praxi. Je schopen reflektovat svou profesní praxi a vyvíjet aktivity ke stálému zlepšování.
- Pedagog systematicky reflektuje procesy plánování, vlastní výuku a její dopad na žáky s cílem zkvalitnit svoji práci a zvýšit tak efektivitu žákova učení.

Pedagogové mohou využít odbornou literaturu a další zdroje pro nalézání inovativních postupů a prohlubování svých zkušeností v daném tématu (např. zkušenosti z výuky pedagogů reflektované v multimediálních formátech na internetu, jako jsou virtuální hospitace, záznamy webinářů, videí z výuky či její reflexe apod.).

Vzory dokumentů (záznam, potvrzení o zaměstnání) budou zveřejněny na webových stránkách MŠMT nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

2.II/11 CLIL ve výuce v ZŠ

Investiční priorita **Specifický cíl**	IP 1 SC 2 (02.3.68.2)
Cíle a popis realizace aktivity	Cílem je prohloubit znalosti pedagogických pracovníků (těch, kteří nevyučují vzdělávací obor Cizí jazyk) a zároveň zvýšit jejich kompetence ve využívání metody CLIL[39] při výuce nejazykových předmětů. Pedagog, který vyučuje zvolený cizí jazyk (dále jen „pedagog-lektor“), povede své dva kolegy-pedagogy, kteří zvolený cizí jazyk nevyučují ani nemají odbornou kvalifikaci pro výuku zvoleného cizího jazyka (dále jen „pedagog-nejazykář“); toto omezení neplatí pro pedagogy 1. stupně. Pedagog-lektor připraví a zrealizuje pro své kolegy v průběhu pěti po sobě jdoucích měsíců, ve kterých probíhá výuka, minimálně 25 výukových lekcí cizího jazyka v délce trvání minimálně 60 minut. Cílem lekcí je získání větší jistoty v komunikačních dovednostech a příprava na zavedení metody CLIL do výuky. Pedagog-lektor ve spolupráci s každým zapojeným pedagogem-nejazykářem připraví pět CLIL minilekcí (aktivita v jedné vyučovací hodině alespoň v délce cca 15-20 minut), které budou v průběhu trvání aktivity realizovány pedagogem-nejazykářem v jím vedeném vzdělávacím oboru. Po realizaci každé minilekce bude provedena reflexe nejenom vzhledem k činnostem pedagoga, ale také k procesům a výsledkům vzdělávání na úrovni žáka. Jeden cyklus tedy obsahuje celkem 30 hodin vzdělávání každého pedagoga-nejazykáře a sestává z 25 hodin výukových lekcí cizího jazyka a pěti hodin přípravy a reflexe CLIL minilekcí. Jako vzdělávaní se započítávají dva pedagogové-nejazykáři. Pro lepší aplikaci CLIL do výuky doporučujeme, aby se pedagogové-nejazykáři zúčastnili vzdělávacího programu DVPP k zapojení metody CLIL do výuky. Jedná se o doporučení. Absolvování DVPP není povinné a není předmětem kontroly.
Cílová skupina	Pedagogičtí pracovníci základních a středních škol včetně vedoucích pedagogických pracovníků

[39] Content and Language Integrated Learning – je myšlenka integrace obsahového a jazykového vzdělávání. Záměrem je vyučovat vybraný předmět nebo předměty nebo jejich části prostřednictvím cizího jazyka.

Výstup aktivity	Dva absolventi pěti ucelených bloků spolupráce učitelů při přípravě a realizaci CLIL v celkové délce třicet hodin vzdělávání každého pedagoga
Jednotka výstupu	Dva absolventi uceleného bloku spolupráce učitelů při přípravě a realizaci CLIL v délce šest hodin vzdělávání každého pedagoga
Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	Sken záznamu o realizaci aktivity CLIL ve výuce s následujícím obsahem: • identifikace školy; • data, časy a témata realizace 25 výukových lekcí cizího jazyka v délce trvání minimálně 60 minut; • data konání 10 minilekcí a reflexe pedagogů-nejazykářů z každé realizované CLIL minilekce včetně uvedení data a času konání reflexe; • prohlášení, že pedagogové (případně student VŠ) jsou zaměstnáni ve škole příjemce; při zapojení pedagogického pracovníka z jiné školy sken potvrzení o zaměstnání; v případě zapojení studenta VŠ sken potvrzení o studiu nebo indexu ze 4. nebo 5. ročníku; • jména a podpisy zapojených pedagogů (případně studenta VŠ) a statutárního orgánu.
Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	1. originál záznamu z realizace aktivity CLIL; 2. originály třídních knih se záznamem o realizaci pěti CLIL minilekcí v každé třídní knize, celkem tedy 10 záznamů; 3. originál potvrzení o zaměstnání pro spolupracující pedagogy (pro pedagogy příjemce může být nahrazeno originálem pracovní smlouvy), v případě zapojení studenta VŠ kopie potvrzení o studiu nebo indexu ze 4. nebo 5. ročníku a originál pracovní smlouvy/DPČ/DPP); 4. rozhovor s pedagogy, případně fyzická návštěva CLIL výuky / minilekce (pokud by kontrola na místě probíhala v době konání výuky / minilekce).
Indikátor výstupu	5 40 00 Počet podpořených osob – pracovníci ve vzdělávání
Celkové náklady na aktivitu v Kč	**28 185**
Celkové náklady na jednotku výstupu v Kč	**5 637**

Podrobná specifikace šablony:

Metoda CLIL zvyšuje atraktivitu výuky tím, že propojuje cizí jazyk s jiným vzdělávacím oborem a přispívá ke zvyšování jazykových kompetencí žáků. Bližší informace o metodě CLIL na portále www.rvp.cz (například http://clanky.rvp.cz/clanek/c/Z/17407/pojem-clil.html/).

Dalším cílem jednotky je posílení spolupráce mezi pedagogickými pracovníky (různých vzdělávacích oborů[40]) uvnitř školy. Zkušenosti z projektů Evropského sociálního fondu z programového období 2007-2013 ukazují, že propojování učitelů je silným zdrojem zvyšování kvality pedagogické práce.

Podmínkou realizace šablony je spolupráce tří pedagogických pracovníků, přičemž jeden z nich nemusí být nutně pedagogický pracovník stejné školy. Může se jednat i o pedagogického pracovníka jiné základní nebo střední školy, nebo studenta navazujícího magisterského, nebo studenta 4. nebo 5. ročníku magisterského studijního programu zaměřeného na přípravu k výkonu regulovaného povolání pedagogického pracovníka. Pedagogickým pracovníkem z jiné školy/studentem (dle výše uvedeného) může být jak pedagog-nejazykář, tak pedagog-lektor.

Každý pedagog-nejazykář připraví pět CLIL minilekcí (aktivita v jedné vyučovací hodině alespoň v délce cca 15-20 minut). Minilekci vede v průběhu hodiny přímo pedagog-nejazykář.

Využitím jednotky škola umožní zlepšit/zintenzivnit spolupráci mezi pedagogy různých vzdělávacích oborů, zvýšit znalosti cizího jazyka u pedagogů jiných aprobací a prakticky začít využívat metodu CLIL. Pedagog, který bude své kolegy lektorsky vést, zvýší své kompetence lektora. Žáci budou mít větší příležitost používat cizí jazyk. Ve škole tak dojde ke zvýšení kvality vzdělávání.

Dále doporučujeme, aby byla jazyková úroveň pedagogů-nejazykářů minimálně na úrovni B2 dle SERR (Společný evropský referenční rámec pro jazyky). Postačující jazyková úroveň je na zvážení ředitele školy.

Specifikace výstupů aktivity:

Záznam v třídní knize

V třídní knize bude uvedena poznámka[41] o realizaci CLIL minilekce v hodině, kterou připravil pedagog-lektor ve spolupráci s každým zapojeným pedagogem-nejazykářem.

Vzory dokumentů (záznam, potvrzení o zaměstnání) budou zveřejněny na webových stránkách MŠMT nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

[40] Pedagog-lektor vyučuje vzdělávací obor Cizí jazyk, pedagogové-nejazykáři nevyučují vzdělávací obor Cizí jazyk. Toto omezení neplatí pro pedagogy prvního stupně.

[41] U hodiny, ve které minilekce proběhla, bude uvedeno „CLIL šablony II OP VVV“.

2.II/12 Nové metody ve výuce v ZŠ

Varianty aktivity	**a) čtenářská gramotnost;** **b) matematická gramotnost;** **c) cizí jazyky;** **d) osobnostně sociální rozvoj;** **e) inkluze;** **f) kariérové vzdělávání;** **g) polytechnické vzdělávání;** **h) ICT;** **i) projektová výuka.**
Investiční priorita **Specifický cíl**	IP 1 SC 2 (02.3.68.2)
Cíle a popis realizace aktivity	Cílem šablony je prohloubit profesní kompetence pedagogických pracovníků základních škol prostřednictvím vzájemné spolupráce s využitím prvků mentoringu. Obsahem šablony je spolupráce pedagogického pracovníka, který má zkušenosti a potřebné znalosti v konkrétní oblasti forem a metod práce (dále jen „pedagog-expert“) s dalšími dvěma kolegy (dále jen „pedagog-začátečník“). Šablonou budou podpořeny nové formy a metody práce pedagoga. Podmínkou realizace aktivity je spolupráce tří pedagogických pracovníků. Pedagog-expert povede dva pedagogy-začátečníky a společně zrealizují vzdělávací cyklus: Pedagog-expert připraví a zrealizuje pro pedagogy-začátečníky minimálně pět hodin (po 60 minutách) vzdělávacích setkání/lekcí/mentorských rozhovorů z konkrétního, předem zvoleného, oboru. Cílem setkání je seznámení se s novou formou či metodou, případně získání větší jistoty v jejím používání, a následná příprava na zavedení metody do přímé výuky realizované pedagogem-začátečníkem. Pedagog-expert dále ve spolupráci s každým zapojeným pedagogem-začátečníkem připraví jednu minilekci (aktivita v jedné vyučovací hodině v délce cca 15-20 minut), která bude pedagogem-začátečníkem následně realizována během přímé výuky v jím vedeném vzdělávacím oboru.

	Po realizaci minilekce bude ve spolupráci pedagoga-experta a pedagogů-začátečníků provedena reflexe nejenom vzhledem k činnostem pedagoga, ale také k procesům a výsledkům vzdělávání na úrovni žáka. Jeden cyklus obsahuje celkem šest hodin vzdělávání každého pedagoga-začátečníka a sestává z pěti hodin výukových lekcí nové metody a z jedné hodiny přípravy a reflexe minilekce. Jako vzdělávaní se započítávají dva pedagogové-začátečníci.
Cílová skupina	Pedagogičtí pracovníci základních škol včetně vedoucích pedagogických pracovníků
Výstup aktivity	Dva absolventi bloku spolupráce pedagogů při přípravě a realizaci nové metody výuky v celkové délce 6 hodin vzdělávání každého pedagoga
Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	Sken záznamu o realizaci aktivity ve výuce s následujícím obsahem: • identifikace školy; • data, časy a témata realizace 5 výukových lekcí v délce trvání minimálně 60 minut; • data konání 2 minilekcí a reflexe pedagogů-začátečníků z každé realizované minilekce včetně uvedení data a času konání reflexe; • prohlášení, že pedagogové (případně student VŠ) jsou zaměstnáni ve škole příjemce; při zapojení pedagogického pracovníka z jiné školy sken potvrzení o zaměstnání; v případě zapojení studenta VŠ sken potvrzení o studiu nebo indexu ze 4. nebo 5. ročníku; • jména a podpisy zapojených pedagogů (případně studenta VŠ) a statutárního orgánu.
Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	1. originál záznamu z realizace aktivity; 2. originály třídních knih se záznamem o realizaci jedné minilekce v každé třídní knize, celkem tedy dvou záznamů; 3. originál potvrzení o zaměstnání pro spolupracující pedagogy (pro pedagogy příjemce může být nahrazeno originálem pracovní smlouvy); v případě zapojení studenta VŠ kopie potvrzení o studiu nebo indexu ze 4. nebo 5. ročníku a originál pracovní smlouvy/DPČ/DPP; 4. rozhovor s pedagogy, případně fyzická návštěva výuky či minilekce (pokud by kontrola na místě probíhala v době konání výuky).

Indikátor výstupu	5 40 00 Počet podpořených osob – pracovníci ve vzdělávání
Celkové náklady na aktivitu v Kč	**5 637**

Podrobná specifikace šablony:

Šablonou budou podpořeny takové formy a metody práce pedagoga, které představují nové přístupy k základnímu vzdělávání, zavádění nových forem výuky apod. Spolupráce v oblasti inkluze může být zaměřena na obecnější témata, která zvyšují kompetence pedagogů z hlediska společného vzdělávání a osobnostního rozvoje, tedy například na reflexi a sebereflexi, plánování výuky (z hlediska cílů, obsahu, metod a individualizace), podporu učení (motivace žáků, diferenciace, klima atd.), apod. V případě volby tématu inkluze je cílem i individualizovaná podpora profesního růstu, včetně práce s hodnotami a postoji a příspěvek k osobnostnímu růstu pedagoga-začátečníka.

Každý pedagog-začátečník připraví jednu minilekci (aktivita v jedné vyučovací hodině alespoň v délce cca 15-20 minut). Minilekci vede v průběhu hodiny přímo pedagog-začátečník.

Podmínkou realizace šablony je spolupráce tří pedagogických pracovníků, přičemž jeden z nich nemusí být nutně pedagogický pracovník stejné školy. Může se jednat i o pedagogického pracovníka jiné základní školy, nebo studenta navazujícího magisterského, nebo studenta 4. nebo 5. ročníku magisterského studijního programu zaměřeného na přípravu k výkonu regulovaného povolání pedagogického pracovníka. Pedagogickým pracovníkem z jiné školy/studentem (dle výše uvedeného) může být jak pedagog-začátečník, tak pedagog-expert.

Specifikace výstupů aktivity:

Záznam v třídní knize

V třídní knize bude uvedena poznámka[42] o realizaci minilekce nové metody v hodině, kterou připravil pedagog-expert ve spolupráci s každým zapojeným pedagogem-začátečníkem.

Vzory dokumentů (záznam, potvrzení o zaměstnání) budou zveřejněny na webových stránkách MŠMT nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

[42] U hodiny, ve které minilekce proběhla, bude uvedeno „Nové metody šablony II OP VVV“.

2.II/13 Profesní rozvoj pedagogů ZŠ prostřednictvím supervize/mentoringu/koučinku

Investiční priorita **Specifický cíl**	IP 1 SC 2 (02.3.68.2)
Cíle a popis realizace aktivity	Cílem je podpořit pedagogy základních škol ve zvyšování kvality jejich každodenní práce při vzdělávání a výchově žáků, a to prostřednictvím odborně vedené supervize/mentoringu/koučinku. Základní škola využije službu skupinové supervize/mentoringu/koučinku v celkovém rozsahu 20 hodin za období 10 po sobě jdoucích měsíců, ve kterých probíhá výuka doplněnou o individuální supervizi/mentoring/koučink v celkovém rozsahu 10 hodin za období 10 po sobě jdoucích měsíců, ve kterých probíhá výuka. V rámci této šablony platí, že 1 hodina = 60 minut. Skupinové supervize/mentoringu/koučinku se zúčastní 3 až 8 pedagogů.
Cílová skupina	Pedagogičtí pracovníci základních škol včetně vedoucích pedagogických pracovníků
Výstup aktivity	30 hodin práce supervizora/mentora/kouče v základní škole
Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	1. sken prezenční listiny účastníků supervize/mentoringu/koučinku podepsané statutárním orgánem školy; 2. čestné prohlášení statutárního orgánu, že supervizor/mentor/kouč není kmenovým zaměstnancem příjemce a nebyl kmenovým zaměstnancem příjemce minimálně jeden rok před zahájením realizace aktivity; 3. sken dokladu o splnění kvalifikačních požadavků supervizora/mentora/kouče (doklad o dosaženém vzdělání, dokument/y dokládající šest let praxe – např. životopis, potvrzení o absolvování výcviku supervize/mentoringu/koučinku); 4. sken závěrečné zprávy supervizora/mentora/kouče.
Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	1. originál prezenční listiny účastníků supervize/mentoringu/koučinku podepsané statutárním orgánem školy; 2. originál závěrečné zprávy supervizora/mentora/kouče; 3. úředně ověřená kopie dokladu o splnění kvalifikace supervizora/mentora/kouče (doklad o dosaženém vzdělání,

	dokument/y dokládající šest let praxe, potvrzení o absolvování výcviku supervize/mentoringu/koučinku); 4. originál smlouvy o poskytnutí služeb uzavřené mezi školou a supervizorem/mentorem/koučem (případně pracovní smlouva/DPČ/DPP); 5. rozhovor s pedagogy, případně kontrola v průběhu konání supervize/mentoringu/koučinku (pokud by kontrola na místě probíhala v době konání supervize/mentoringu/koučinku).
Indikátor výstupu	5 26 01 Počet poskytnutých služeb individuální podpory pedagogům
Celkové náklady na aktivitu v Kč	**31 191**

Podrobná specifikace šablony:

Cílem **supervize** je pomoci pedagogickému sboru základní školy reflektovat a zkoumat proces své práce a týmové spolupráce, uvažovat o své pracovní roli, svých potřebách, problémových situacích, emocích a vztazích v základní škole. Podpora supervizora má následně dopad do praxe pedagogů, a to zejména v oblastech odborného přístupu k žákům, rodičům a dalším osobám, zvyšování efektivity metod práce (zlepšování kvality ve vzdělávání), osobnostního odborného růstu, duševního zdraví, pozitivního psychosociálního klimatu školy. Supervize pomáhá řešit základní otázky profesionální práce pedagogů.

Mentoring je metoda kolegiální podpory, při které mentor poskytuje podporu, vedení, předávání vědomostí a dovedností pedagogickému sboru základní školy s cílem usnadnit jim komplexní osobnostní, edukativní a profesní rozvoj. Cílem mentoringu v základní škole je budování pozitivního klimatu školy, třídy, které poskytuje žákům pocit bezpečí a jistoty, budování kladných vztahů mezi žákem, pedagogem a ostatními žáky, napomáhání stavění mostů mezi školou a rodinou na bázi vzájemné důvěry, rovnoprávných a upřímných mezilidských vztahů mezi pedagogem a rodičem, vytváření vztahu žáka ke vzdělávání, k posílení individuálního přístupu k žákům tak, aby byly respektovány a uspokojovány jeho individuální potřeby a možnosti.

Koučink představuje důvěryhodný vztah, který napomáhá klientovi podniknout konkrétní kroky za účelem dosažení jeho vize, jeho cíle nebo přání. Koučink využívá procesů zkoumání a sebeobjevování k budování klientova uvědomění a přijetí zodpovědnosti, kterého dosahuje prostřednictvím větší struktury, podpory a aktivní zpětné vazby. Proces koučinku pomáhá klientovi nejen přesně definovat jeho cíle, ale také i těchto cílů dosahovat rychleji a s větší efektivitou, než pokud by koučinku nevyužíval.

Koučink je účinná metoda osobního rozvoje, která formou vedeného rozhovoru:

a) pomáhá k:
- uvědomění si toho, co přesně chceme jinak a proč,
- objevení možných cest, jak toho dosáhnout,
- vykročení a vytrvání na vybrané cestě.

b) umožňuje:
- podívat se na svou situaci z více úhlů pohledu,
- najít v sobě to nejlepší řešení své situace,

- zvýšit zodpovědnost a důvěru v sebe.

Skupinová supervize/mentoring/koučink bude probíhat v celkovém rozsahu 20 hodin za 10 po sobě jdoucích měsíců, ve kterých probíhá výuka (doporučovaná forma realizace dvě hodiny jedenkrát za měsíc = 10 supervizí/setkání s mentorem/koučem za dobu, po kterou probíhá aktivita). Individuální supervize/mentoring/koučink pak bude probíhat v celkovém rozsahu 10 hodin za 10 po sobě jdoucích měsíců, ve kterých probíhá výuka (v součtu za všechny pedagogy, kteří individuální supervizi/mentoring/ absolvují).

Šablona je určena pro skupinu 3 až 8 pedagogů. Skupinu čítající méně než 3 pedagogy není možné podpořit. Šablonu je možné volit násobně. Je rozhodnutím ředitele školy, zda v případě, že chce zvolit aktivitu např. pro 9 až 10 pedagogů, zvolí šablonu jedenkrát a celá skupina bude podpořena společně 30 hodinami supervize, nebo zda zvolí šablonu dvakrát, pedagogy rozdělí a každá skupina bude podpořena 30 hodinami supervize zvlášť[43].

Individuální supervizi/mentoring/koučink absolvují pedagogičtí pracovníci po dohodě s vedením základní školy.

Požadavky na supervizora/mentora/kouče:

- je absolventem magisterského vysokoškolského vzdělání v oblasti psychologických, pedagogických nebo sociálních věd anebo lékařství;
- po dosažení požadovaného vzdělání má nejméně šest let praxe ve vzdělávání či v pomáhající profesi (v oblasti přímé práce s klienty);
- absolvoval výcvikový program v supervizi/mentoringu/koučinku ukončený závěrečnou zkouškou;
- není kmenovým zaměstnancem příjemce, který realizuje projekt (a nebyl kmenovým zaměstnancem příjemce minimálně jeden rok před zahájením realizace aktivity).

Specifikace výstupů aktivity:

Závěrečná zpráva ze supervize/mentoringu/koučinku obsahuje:

- vstupní hodnocení – např.: dojmy z prvního setkání s pedagogy, situace ve škole, očekávání pedagogů;
- vývoj práce supervizora/mentora/kouče a pedagogů – např.: role supervizora/mentora/kouče a jednotlivých účastníků, hodnocení průběhu supervize/mentoringu/koučinku, převažující témata;
- závěrečné hodnocení - hodnocení skupinové i individuální supervize/mentoringu/koučinku, silné a slabé stránky školy, doporučení do budoucna, potřeba změn na škole, případně dojmy a reflexe pedagogů;
- název školy, registrační číslo a název projektu.

Výběr pedagogických pracovníků:

[43] Výstupem aktivity je 30 hodin práce supervizora/mentora/kouče v ZŠ. Bude-li šablona zvolena dvakrát, musí se jednat o celkem 60 hodin práce supervizora/mentora/kouče v ZŠ (tj. 30 hodin pro každou skupinu).

Za výběr supervizora/mentora/kouče a pedagogických pracovníků, kteří se účastní supervize/ mentoringu/koučinku, odpovídá ředitel školy.

Vzory dokumentů (prezenční listina, čestné prohlášení, závěrečná zpráva ze supervize) budou zveřejněny na webových stránkách MŠMT nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

2.II/14 Zapojení odborníka z praxe do výuky v ZŠ

Investiční priorita **Specifický cíl**	IP 1 SC 5 (02.3.68.5)
Cíle a popis realizace aktivity	Cílem je prohloubit spolupráci pedagogických pracovníků základních škol a odborníků z praxe v rámci všeobecně-vzdělávacích předmětů. Díky spolupráci se zlepší kvalita výuky, která bude mít pozitivní vliv na výsledky žáků i pro jejich budoucí uplatnění na trhu práce. Aktivita je určena pro pedagoga ZŠ a odborníka z praxe, kteří společně naplánují a zrealizují 10 vyučovacích hodin v průběhu 10 po sobě jdoucích měsíců, ve kterých probíhá výuka. Pro každou vyučovací hodinu proběhne reflexe včetně zhodnocení využitých metod a vlivu na vzdělávací procesy a výsledky žáků. Spolupráce pedagoga a odborníka z praxe může probíhat napříč předměty a ročníky. Na každou hodinu výuky je stanovena 1 hodina společné přípravy a 30 minut následné reflexe pedagoga a odborníka z praxe. Celý blok je tedy tvořen 10 hodinami výuky a 15 hodinami přípravy na výuku a reflexe. Jedná se celkem o 25 hodin vzdělávání pedagoga. Pro účely této šablony platí: 1h výuky = 45 minut 1h přípravy = 60 minut.
Cílová skupina	Pedagogičtí pracovníci základních škol včetně vedoucích pedagogických pracovníků
Výstup aktivity	Jeden absolvent vzájemné spolupráce pedagoga a odborníka z praxe v celkové délce 25 hodin vzdělávání pedagoga
Jednotka výstupu	Jeden absolvent vzájemné spolupráce v délce 2,5 hodiny vzdělávání pedagoga
Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	Sken záznamu z realizace výuky se zapojením odborníka z praxe obsahující: • identifikace školy; • seznam 10 vyučovacích hodin s uvedením data, stručného popisu průběhu přípravy a reflexe využitých metod a vlivu na výsledky žáků pro každou hodinu; • jména a podpisy spolupracujícího pedagoga, odborníka z praxe a statutárního orgánu školy.

Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	1. originál záznamu z realizace výuky se zapojením odborníka z praxe; 2. originál třídní knihy s vyznačením 10 hodin, ve kterých proběhla společná výuka; 3. rozhovor s pedagogem, nebo žáky, kteří se zúčastnili společné výuky pedagoga a odborníka z praxe, případně fyzická návštěva společné výuky (pokud by kontrola na místě probíhala v době konání společné výuky); 4. originál potvrzení o zaměstnání pedagoga (může být nahrazeno originálem pracovní smlouvy); 5. originál pracovněprávního dokumentu (smlouva, DPČ/DPP), nebo originál smlouvy o poskytnutí služeb uzavřené mezi školou a odborníkem z praxe.
Indikátor výstupu	5 40 00 Počet podpořených osob – pracovníci ve vzdělávání
Celkové náklady na aktivitu v Kč	**11 030**
Celkové náklady na jednotku výstupu v Kč	**1 103**

Podrobná specifikace šablony:

Jedná se o společnou výuku pedagoga ZŠ a odborníka z praxe, kdy oba účastníci vyučují ve vzájemné spolupráci. Spolupráce může mít různou podobu a může se vyvíjet v čase. Role pedagoga a odborníka z praxe se mohou střídat a měnit dle zaměření vyučovací hodiny/lekce. Součástí spolupráce je uplatnění principu 3 S (společné plánování, společná výuka, společná reflexe). Hodiny spolupráce mohou probíhat i blokově jako projektová výuka. Šablona je určena pro jednoho pedagoga, 10 vyučovacích hodin ale nemusí zajistit jeden odborník. Může se jednat o více osob.

Odborník z praxe – doporučující specifikace pozice:

Odborníkem z praxe je pracovník, který je uznávaným odborníkem ve svém oboru, případně výkonným umělcem, výtvarným umělcem, rodilým mluvčím a působí ve svém oboru především v praxi, tj. mimo školní prostředí. Nemělo by se tedy jednat o stávajícího pedagogického pracovníka školy[44]. Výběr konkrétního pracovníka je v kompetenci ředitele školy.

Jednotka podpoří pedagoga v následujících dovednostech:

- sebereflexe a osobnostní rozvoj – pedagog rozumí tomu, proč a jak zkoumat svou vlastní praxi. Je schopen reflektovat svou profesní praxi a vyvíjet aktivity ke stálému zlepšování;
- pedagog systematicky reflektuje procesy plánování, vlastní výuku a její dopad na žáky s cílem zkvalitnit svoji práci a zvýšit tak efektivitu žákova učení.

[44] Pro spolupráci s pedagogickými pracovníky jsou určeny jiné šablony, např. Sdílení zkušeností pedagogů z různých škol/školských zařízení, Nové metody ve výuce, Vzájemná spolupráce, či Tandemová výuka.

Pedagog může využít odbornou literaturu a další zdroje pro nalézání inovativních postupů a prohlubování svých zkušeností v daném tématu (např. zkušenosti z výuky pedagogů reflektované v multimediálních formátech na internetu, jako jsou virtuální hospitace, záznamy webinářů, videí z výuky či její reflexe apod.).

Vzory dokumentů (záznam) budou zveřejněny na webových stránkách MŠMT nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Aktivity rozvíjející ICT v ZŠ

2.II/15 Zapojení ICT technika do výuky v ZŠ

Investiční priorita **Specifický cíl**	IP 1 SC 5 (02.3.68.5)
Cíle a popis realizace aktivity	Cílem této aktivity je umožnit základním školám působení ICT technika ve výuce, eliminovat technické problémy a zvýšit plynulost výuky a zároveň snížit obavy pedagogických pracovníků z práce s digitálními technologiemi. Zapojení ICT technika do výuky je možné pouze v případě, kdy pedagog vyučuje v rámci předmětu způsobem 1:1, tzn. při využití ICT mobilního zařízení (notebook, tablet, smartphone atd.) v poměru jeden žák – jedno ICT mobilní zařízení. ICT techniku pro výuku zajistí škola (mobilní učebna), je také možné využít metody BYOD (*bring your own device*), kdy si žáci mohou přinést své vlastní mobilní zařízení, případně kombinací obou způsobů. Aktivita bude realizována v celkové výši 25 vyučovacích hodin po dobu pěti po sobě jdoucích měsíců, ve kterých probíhá výuka, kdy pedagog a ICT technik společně působí ve výuce. Není nutné celou časovou dotaci využít pouze pro podporu jednoho pedagoga, či v jednom předmětu. ICT technika lze využít pro různé pedagogy v různých předmětech dané školy. 25 vyučovacích hodin nemusí zajistit jeden ICT technik. Může se jednat o více osob. Za každou hodinu výuky (45 min.) se zapojením ICT technika bude doložena 1 společná příprava výuky pedagoga a ICT technika (např. technické zajištění učebny pro vlastní výuku, domluva nad průběhem hodiny), popis průběhu hodiny a reflexe pedagoga. ICT technik po skončení výuky uskladní a zabezpečí ICT techniku. Konkrétní náplň práce ICT technika stanoví ředitel školy.
Cílová skupina	Pedagogičtí pracovníci základních škol včetně vedoucích pedagogických pracovníků Žáci základních škol
Výstup aktivity	25 odučených hodin s ICT technikem v ZŠ
Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	Sken záznamu z realizace výuky se zapojením ICT technika obsahující: • identifikace školy;

	• seznam 25 vyučovacích hodin s uvedením data, stručného popisu průběhu přípravy a reflexe využitých metod a vlivu na výsledky žáků pro každou hodinu; • jména a podpisy spolupracujícího pedagoga, ICT technika a statutárního orgánu školy.
Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	1. originál záznamu z realizace výuky se zapojením ICT technika; 2. originály třídních knih s vyznačením 25 hodin, ve kterých proběhla společná výuka; 3. rozhovor s pedagogem, nebo žáky, kteří se zúčastnili výuky se zapojením ICT technika, případně fyzická návštěva výuky (pokud by kontrola na místě probíhala v době konání výuky se zapojením ICT technika); 4. originál potvrzení o zaměstnání pro pedagoga (může být nahrazeno originálem pracovní smlouvy); 5. originál pracovněprávního dokumentu (smlouva, DPČ/DPP), nebo originál smlouvy o poskytnutí služeb uzavřené mezi školou a ICT technikem.
Indikátor výstupu	5 26 01 Počet poskytnutých služeb individuální podpory pedagogům
Celkové náklady na aktivitu v Kč	**27 575**

Podrobná specifikace šablony:

ICT technik – doporučující specifikace pozice:

ICT technik by měl mít následující kompetence, znalosti a dovednosti:

- navrhovat, sestavovat a udržovat HW;
- pracovat se základním programovým vybavením;
- pracovat s aplikačním programovým vybavením;
- navrhovat, realizovat a administrovat počítačové sítě;
- pracovat v rámci cloudových řešení pro oborové didaktiky;
- programovat a vyvíjet uživatelská, databázová a webová řešení;
- dodržovat zásady etické práce na počítačové síti (identifikovat kyberšikanu a zabránit její aplikaci);
- dbát na zálohování a ochranu dat;
- dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci.

Výběr konkrétního pracovníka je v kompetenci ředitele školy.

Doporučující náplň práce ICT technika:

Práce ICT technika může zahrnovat následující činnosti:

- příprava mobilních počítačových zařízení (tablety, notebooky, smartphony atp.) pro práci žáků ve výuce, jedná se o jejich přemístění do požadované učebny, nastavení, připojení k bezdrátové síti atp.;
- příprava zajištění přenosu obrazu na projekci – z učitelského či žákovského zařízení bezdrátově na datový projektor či velkoplošnou obrazovku;
- konzultace se správcem sítě – podpora a dodržování pravidel a postupů v interních směrnicích školy, poskytování zpětné vazby – návrhy na změny či zlepšení, nahlašování zjištěných technických problémů;
- konzultace s pedagogem – příprava na konkrétní výuku, domluva nad HW prostředky, které mají být v hodině využity a nad plánem online aplikací či lokálního SW, který má být využit;
- příprava classroom managementu, tedy SW, který zajišťuje plynulý průběh výuky (sledování obrazovek, sdílení obrazovek, hromadné spuštění vybrané aplikace atp.) je-li pedagogem vyžadováno;
- nabití mobilních zařízení, následně jejich bezpečné uskladnění a zabezpečení.

Tato pozice není chápána ve smyslu nařízení vlády č. 75/2005 Sb., o stanovení rozsahu přímé vyučovací, přímé výchovné, přímé speciálně pedagogické a přímé pedagogicko-psychologické činnosti pedagogických pracovníků.

Vzory dokumentů (záznam, potvrzení o zaměstnání) budou zveřejněny na webových stránkách MŠMT nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

2.II/16 Využití ICT ve vzdělávání v ZŠ

Varianty aktivity	**a) 64 hodin/64 týdnů;** **b) 48 hodin/48 týdnů;** **c) 32 hodin/32 týdnů;** **d) 16 hodin/16 týdnů;**
Investiční priorita **Specifický cíl**	IP 1 SC 5 (02.3.68.5)
Cíle a popis realizace aktivity	Cílem aktivity je rozvoj kompetencí pedagogických pracovníků v oblasti využívání nových výukových metod s využitím informačních a komunikačních technologií (ICT). Aktivita rovněž cílí na větší individualizaci výuky a na rozvoj digitálních kompetencí a kreativity žáků a jejich aktivní zapojení do procesu výuky. Pedagogové využijí nové inovativní scénáře výuky, viz níže Podrobná specifikace šablony. Škola realizuje vybraný počet hodin výuky s využitím ICT dle zvolené varianty aktivity, a to takto: a) 64 hodin výuky v 64 týdnech, ve kterých probíhá výuka; b) 48 hodin výuky v 48 týdnech, ve kterých probíhá výuka; c) 32 hodin výuky v 32 týdnech, ve kterých probíhá výuka; d) 16 hodin výuky v 16 týdnech, ve kterých probíhá výuka. Škola si může vybrat vždy pouze jednu variantu aktivity. Tu může násobit. Jedná se o hodiny běžné výuky (1h = 45 minut). Výuku je nutné realizovat pravidelně, tzn. vždy 1 hodinu týdně. Pokud v jednom týdnu není možné aktivitu realizovat, je možné ji v jiném týdnu nahradit a realizovat v tomto týdnu 2 hodiny. Aktivita je určena pro skupinu minimálně 10 žáků, z nichž minimálně 3 jsou ohroženi školním neúspěchem[45]. Pro skupinu 10 žáků škola zakoupí 10 mobilních zařízení (tabletů nebo notebooků). Při identifikaci žáků ohrožených školním neúspěchem je možné sledovat následující oblasti: • nízká motivace ke vzdělávání; • dlouhodobá a opakovaná prospěchová neúspěšnost; • nedůslednost ve školní přípravě; • kázeňské přestupky; • nedůsledné rodičovské vedení;

[45] Tento počet žáků musí být přítomen v každé hodině. Pokud to v některé hodině z důvodu absencí není možné, je možné danou hodinu v daném týdnu nerealizovat a nahradit v jiném týdnu.

	• sociokulturně znevýhodněné prostředí. Výběr žáků je zcela v kompetenci ředitele školy. Hodiny výuky mohou probíhat napříč předměty s výjimkou předmětů ve vzdělávací oblasti Informační a komunikační technologie. Vybraný počet hodin může realizovat více pedagogů. Každý zapojený pedagog musí ve zvoleném počtu hodin aktivity realizovat minimálně 1 hodinu s odborníkem v oblasti využívání nových výukových metod s využitím ICT.
Cílová skupina	Pedagogičtí pracovníci základních škol včetně vedoucích pedagogických pracovníků Žáci základních škol
Výstup aktivity	Realizovaná výuka s ICT
Jednotka výstupu	1 hodina výuky s ICT
Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	1. čestné prohlášení statutárního orgánu o zapojení alespoň tří žáků ohrožených školním neúspěchem; 2. sken záznamu realizované výuky s ICT obsahující: • identifikace školy; • popis výuky, využité metody, výukové scénáře a popis získaných zkušeností a vlivu na výsledky žáků s uvedením příkladu dobré praxe; • seznam hodin s využitím ICT s uvedením předmětu, data a zvýrazněním hodin, které byly realizovány ve spolupráci s odborníkem, souhrnně za celou vybranou variantu aktivity; • seznam minimálně 10 žáků[46], kteří se účastnili hodin výuky; • jména a podpisy zapojeného pedagoga/ů, odborníka/ů a statutárního orgánu školy. 3. sken inventurního soupisu nebo dodacího listu s uvedením data zařazení/dodání 10 mobilních zařízení (tabletů/notebooků).
Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	1. identifikace žáků ohrožených školním neúspěchem pro minimálně tři žáky; 2. originál záznamu realizované výuky s ICT; 3. originál třídní knihy s vyznačením hodin výuky s využitím ICT;

[46] Je možné doložit jmenný seznam, nebo kódy žáků.

	4. originál inventurního soupisu nebo dodacího listu s uvedením data zařazení/dodání 10 mobilních zařízení (tabletů/notebooků); 5. originál potvrzení o zaměstnání pedagoga (může být nahrazeno originálem pracovní smlouvy).
Indikátor výstupu	5 21 06 Počet produktů polytechnického vzdělávání
Celkové náklady na aktivitu v Kč – varianta a)	**128 000**
Celkové náklady na aktivitu v Kč – varianta b)	**96 000**
Celkové náklady na aktivitu v Kč – varianta c)	**64 000**
Celkové náklady na aktivitu v Kč – varianta d)	**32 000**
Celkové náklady na jednotku výstupu v Kč	**2 000**

Podrobná specifikace šablony – čtěte pozorně!

Aktivitu je možné zvolit maximálně v hodnotě dosahující poloviny maximální výše finanční podpory pro daný subjekt, viz kapitola č. 2.

Příklad: ***Škola má ve školním roce, ve kterém podává žádost, 100 žáků. Škola může na celý projekt čerpat maximálně 300 000 + (100 x 2 500 Kč) = 550 000 Kč. Tuto aktivitu je tedy možné zvolit maximálně tolikrát, aby její část v žádosti o podporu nepřesáhla 275 000 Kč.***

Zároveň platí, že je možné v žádosti o podporu zvolit pouze jednu z variant aktivity, a tu případně podle potřeb školy násobit. Není tedy možné v žádosti o podporu kombinovat více variant (a, b, c, d).

Škola si volí variantu aktivity podle toho, jak dlouho ji plánuje v projektu realizovat. Důležitá součást aktivity je pravidelná a dlouhodobá práce s ICT ve výuce, není proto možné realizaci aktivity zkrátit a např. při zvolení varianty a) realizovat např. 64 hodin za jedno pololetí a nárokovat si celkové náklady na variantu a). Školy jsou proto finančně motivovány pracovat s ICT dlouhodobě po celou dobu realizace projektu. Škola obdrží finanční prostředky na realizaci šablony a nákup 10 zařízení v takové výši, jak dlouhodobě plánuje aktivitu realizovat. Podpořit 10 žáků a pořídit 10 mobilních zařízení (viz výše) je nutné ve všech variantách aktivity. Na plnou hodnotu realizace aktivity a pořízení 10 zařízení má škola nárok pouze pokud bude využívat mobilní zařízení ve výuce 64 hodin průběžně po dobu 64 týdnů. Naopak, pokud škola bude realizovat aktivitu kratší dobu (varianty b), c), d)) na realizaci aktivity a pořízení 10 zařízení může využít pouze částku odpovídající zvolené variantě. Příklady viz rámeček níže.

Výzva je pro předkládání žádostí o podporu otevřena dostatečně dlouho a umožňuje podat žádost o podporu s dostatečným předstihem, a to vzhledem k lhůtám procesu hodnocení a vyplacení zálohové platby. Školy jsou tímto nastavením motivovány realizaci projektu řádně promyslet a naplánovat

zahájení realizace projektu v žádosti o podporu s potřebnou časovou rezervou tak, aby do doby zahájení projektu obdržely zálohovou platbu potřebnou pro nákup zařízení. V případě nutnosti je možné datum zahájení projektu před vydáním Právního aktu o poskytnutí/převodu podpory posunout. Pokud škola nepředloží žádost o podporu s dostatečným předstihem od plánovaného zahájení realizace projektu, nebude možné vzhledem k lhůtám schvalovacího procesu zajistit, aby na realizaci aktivity včas obdržela zálohovou platbu.

Metodický výklad šablony:

Aktivita má za cíl rozvoj digitálních kompetencí pedagogických pracovníků i žáků v prostředí vzdělávání v 21. století. Principem je zavádění nových ověřených výukových metod při využití ICT ve výuce. Žáci se učí univerzálním dovednostem, které jim umožní mít úspěšný a samostatný život i kariéru. Učitel by se měl stát mentorem, který jim pomůže tyto dovednosti rozvinout. Moderní technologie mohou učiteli tento úkol zásadně usnadnit, pokud jsou využívány účelně a informovaně. Tablety a další mobilní zařízení využívané při výuce typu 1:1 (tedy 1 žák na 1 digitální zařízení) mohou zásadně pomoci individualizaci výuky. Každý žák může pracovat na svém zařízení, na konkrétních úkolech, které mu pomáhají posilovat jeho slabé stránky, v jeho vlastním tempu. Díky propojení žákovských a učitelských zařízení může mít učitel okamžitý přehled o progresu žáka, nemusí čekat na nárazové zkoušení a písemné práce. Tablety a koncept výuky 1:1 umožňují větší a kreativní zapojení žáků do procesu výuky. Konstruktivní a kreativní využívání tabletu jako učebního nástroje proškoleným pedagogem vede ke zjevnému zvýšení kvality výuky.

Z tohoto důvodu je pro každého zapojeného pedagoga připravena podpora v podobě realizace minimálně 1 výukové hodiny s odborníkem, který má s využitím ICT ve výuce zkušenosti. Jedná se o minimální počet hodin, pokud se pedagog necítí při využití ICT dostatečně jistý, je možné využít pomoc odborníka ve více hodinách. Nejedná se primárně o technickou podporu, nýbrž metodickou a didaktickou. Odborníkem proto může být zkušený pedagog, student věnující se využívání nových ICT metod ve výuce, vývojář školních výukových aplikací, který pomůže s využitím aplikací ve výuce apod. V případě potřeby další podpory pedagogů je možné využít ostatní šablony zaměřené na vzdělávání učitelů, ať ve spolupráci s jinými kolegy nebo prostřednictvím DVPP.

Pro realizaci aktivity je vhodné využít některého z ověřených výukových scénářů, např. scénáře v rámci evropského projektu Creative Classroom Lab:

1. Spolupráce a hodnocení;
2. Spolupráce;
3. Tvorba výukového obsahu;
4. Převrácená třída;
5. Podpora samostatného projevu žáků (nezávislí žáci);
6. Personalizace;
7. Spolupráce mezi školami.

Přesný popis výukových scénářů k využití ve výuce: http://www.dzs.cz/cz/eun/ccl/.[47]

[47] Dalšími zdroji pro využití ICT ve výuce a zavádění nových metod mohou být výstupy European Schoolnet (http://www.dzs.cz/cz/eun/publikace/), nebo některé projekty realizované v rámci programu eTwinning (https://www.etwinning.net/cz/pub/projects.cfm).

Pořízení mobilních zařízení

V šabloně se počítá s využitím notebooků a dotykem ovládaných tabletů. Důvodem, proč se šablona zaměřuje na tyto dva typy počítačových zařízení je skutečnost, že v průběhu výuky je každé z nich primárně využíváno jinak a k trochu jiným účelům. Tablety jsou primárně vhodné na akční práci v terénu, při které se využívají jejich specifické vlastnosti jako je mobilita, kamera, mikrofon a další čidla. Dobře se s nimi pořizují primární data (audio, video, hodnoty z čidel,…), která lze následně přímo v tabletech dále zpracovávat nebo je prostřednictvím cloudových služeb zpřístupnit na dalších počítačových zařízeních (stolních počítačích, noteboocích, chytrých telefonech…) a dále s nimi se žáky pracovat. U žáků na prvním stupni ZŠ je za výhodu u tabletů považováno dotykové ovládání, které umožňuje intuitivně manipulovat s objekty a zjednodušuje uživatelské rozhraní a jeho ovládání.

Notebooky jsou naopak primárně vhodné pro práci s textem, pro zpracování tabulkových dat, vyhledání a zpracování informací z internetových stránek, zpracování pořízeného audia i videa atp. V praxi se s notebooky pracuje nejčastěji přímo ve škole, jejich přenositelnost ale umožňuje flexibilně využívat tato zařízení kdekoli po škole - přenášet je do jednotlivých odborných pracoven nebo běžných tříd. Využití zařízení vždy záleží na výukovém cíli, který si učitel stanoví**.**

V dokládání výstupů nebude kontrolována technická specifikace pořízených zařízení ani jejich cena. Kontrole podléhá pouze charakter zařízení (notebook, tablet), povinný počet pořízených zařízení (10) a datum jejich dodání, které musí proběhnout v rámci realizace projektu. Před začátkem realizace projektu je ale možné začít uskutečňovat přípravné kroky k pořízení zařízení – průzkum trhu, výběr vhodných zařízení, oslovení dodavatelů, v případě nutnosti realizace výběrového řízení.

Varianty realizace aktivity:

Šablonu lze volit ve zvolené variantě násobně podle počtu zapojených žáků a je možné tak nakoupit více zařízení pro více zapojených žáků. S násobkem zapojených žáků se násobí počet pořízených zařízení a počet realizovaných hodin.

Příklady zvolení vícenásobného počtu šablon:

- Škola plánuje pro realizaci aktivity pořídit 30 mobilních zařízení a vyžívat je ve výuce dlouhodobě po celých 64 týdnů. Aktivita je zvolena 3x ve variantě a). Aktivity se zúčastní minimálně 30 žáků, z nichž minimálně 9 musí být ohroženo školním neúspěchem. Škola realizuje trojnásobek hodin, tj. celkem 192 hodin v 64 týdnech, ve kterých probíhá výuka. Týdně škola realizuje 3 hodiny. Celkové náklady na realizaci šablony jsou 384 000 Kč.
- Škola plánuje pro realizaci aktivity pořídit 20 mobilních zařízení a využívat je ve výuce po dobu 32 týdnů. Aktivita je zvolena 2x ve variantě c). Aktivity se zúčastní minimálně 20 žáků, z nichž minimálně 6 musí být ohroženo školním neúspěchem. Škola realizuje dvojnásobek hodin, tj. celkem 64 hodin v 32 týdnech, ve kterých probíhá výuka. Týdně škola realizuje 2 hodiny. Celkové náklady na realizaci šablony jsou 128 000 Kč.
- Škola plánuje pro realizaci aktivity pořídit 40 mobilních zařízení a využívat je ve výuce po dobu 48 týdnů. Aktivita je zvolena 4x ve variantě b). Aktivity se zúčastní minimálně 40 žáků, z nichž minimálně 12 musí být ohroženo školním neúspěchem. Škola realizuje čtyřnásobek hodin, tj. celkem 192 hodin v 48 týdnech, ve kterých probíhá výuka. Týdně škola realizuje 4 hodiny. Celkové náklady na realizaci šablony jsou 384 000 Kč.

Na prvním a třetím příkladu je názorně vidět, proč se aktivitu více vyplatí využívat dlouhodobě po celou dobu realizace projektu. V případě, že škola nerealizuje část zvolených hodin, budou způsobilé výdaje pouze za počet skutečně realizovaných hodin.

Pokud dojde k záruční závadě zařízení, je možné po dobu vyřízení reklamace (30 kalendářních dní) vykazovat hodiny výuky i bez vadných zařízení, tj. s menším počtem než 10 zařízení, které stanovuje šablona. Pokud dojde k poškození zařízení, na které se nevztahuje záruka (vinou žáků, pedagogů, apod.), musí škola poškozené zařízení nahradit, hodiny výuky s menším počtem než 10 zařízení, není možné vykázat.

Vzory dokumentů (čestné prohlášení, záznam) budou zveřejněny na webových stránkách MŠMT nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Extrakurikulární a rozvojové aktivity ZŠ

2.II/17 Klub pro žáky ZŠ

Varianty aktivit	**a) čtenářský klub** **b) klub zábavné logiky a deskových her;** **c) klub komunikace v cizím jazyce;** **d) badatelský klub;** **e) klub občanského vzdělávání a demokratického myšlení.**
Investiční priorita **Specifický cíl**	IP 1 SC 2 (02.3.68.2)
Cíle a popis realizace aktivity	Cílem aktivity je realizace klubu pro žáky základní školy. Aktivita má formu volnočasové aktivity a vede k rozvoji klíčových kompetencí žáků. Takto získané znalosti, dovednosti a kompetence se také promítají i do povinné složky vzdělávání žáka. Aktivita umožňuje vedle rozvoje žáků i profesní rozvoj pedagogických pracovníků. Klub bude zřízen pro podporu žáků v jedné z výše uvedených variant aktivity (a, b, c, d, e). Klub je možno zřídit pro nejméně šest žáků základní školy. Podmínkou zřízení klubu je zařazení nejméně dvou žáků ohrožených školním neúspěchem. Při identifikaci žáků ohrožených školním neúspěchem je možné sledovat následující oblasti: • nízká motivace ke vzdělávání; • dlouhodobá a opakovaná prospěchová neúspěšnost; • nedůslednost ve školní přípravě; • kázeňské přestupky; • nedůsledné rodičovské vedení; • sociokulturně znevýhodněné prostředí. Výběr žáků je zcela v kompetenci ředitele školy. V období pěti po sobě jdoucích měsících, ve kterých probíhá výuka, bude realizováno minimálně 16 schůzek v délce trvání 90 minut. Klubové schůzky se konají zpravidla jedenkrát týdně. Na přípravu a následnou reflexi každé schůzky je určena časová dotace 2,5 hodiny. Pokud v jednom týdnu klub odpadne, může škola v dalším týdnu realizovat klub dvakrát.

	Pro naplnění výstupu je nezbytné, aby průměrná návštěvnost aktivity byla min. 75 % z celkového počtu zapsaných žáků[48].
Cílová skupina	Žáci základních škol
Výstup aktivity	Ucelený proces zřízení, vybavení a realizace klubu
Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	1. čestné prohlášení statutárního orgánu o zapojení alespoň dvou žáků ohrožených školním neúspěchem; 2. sken třídní knihy klubu s tímto minimálním obsahem: • celkový počet přihlášených žáků k datu konání každé schůzky; • počet přítomných žáků z každé schůzky; • jméno vedoucího klubu; • stručný popis náplně/průběhu každé schůzky; • datum a čas konání každé schůzky.
Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	1. identifikace žáků ohrožených školním neúspěchem pro minimálně dva žáky; 2. originál třídní knihy klubu; 3. plán aktivit klubu; 4. kontrola přímo v klubu (pokud by kontrola na místě probíhala v době konání klubu): diskuze s vedoucím klubu, případně se žáky, kontrola, že klub probíhá po vyučování.
Indikátor výstupu	5 12 12 Počet rozvojových aktivit vedoucích k rozvoji kompetencí
Celkové náklady na aktivitu v Kč	**17 833**

Podrobná specifikace šablony:

Aktivita (činnost klubu) vyžaduje důkladnou přípravu před konáním každého jednotlivého setkání. Zároveň je pro kvalitní realizaci nutná i následná reflexe, protože se v činnosti klubu jedná zpravidla o aktivizační a komplexní metody vzdělávání, které dosud vedoucí klubu (pedagog v běžné výuce) mohl uplatňovat méně často právě z důvodu větší náročnosti na přípravu a realizaci. Je třeba respektovat individuální potřeby a požadavky žáků, jako je např. rozdílná úroveň dovedností, jejich věk (aktivita nemusí být určena pro žáky jednoho ročníku) a různé zájmy. Vedoucí v rámci klubu každého žáka nejen pozoruje a pravidelně vyhodnocuje, ale především pro žáka připravuje a nabízí takové aktivity a činnosti, které mu umožní naučit se něco nového, a tak povedou k jeho rozvoji. Zároveň je třeba naplánovat aktivity tak, aby byly pro žáky přínosné, motivující a pestré.

[48] Průměrná návštěvnost se počítá jako podíl m/n*100, kde m je součet fyzicky přítomných žáků na jednotlivých schůzkách a n je součet přihlášených žáků na jednotlivé schůzky.

Pokud je žák do klubu přihlášen, je pro něj docházka povinná a jeho nepřítomnost musí být zákonným zástupcem žáka omluvena.

Po celou dobu realizace klubu nemusí být podpoření stále stejní žáci. V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo ukončení docházky žáka do klubu (např. z důvodu stěhování apod.) je možné přijmout na jeho místo jiného žáka.

Nejnižší požadovaný počet žáků přítomných na jednom setkání klubu není stanovený. Pokud by nastala situace, kdy nepřijde ani jeden žák, bude setkání nahrazeno.

Varianty aktivity:

a) Tři pilíře činnosti **čtenářského klubu**:

- Žáci si přímo v klubu čtou knihy dle svého výběru (tzv. dílna čtení, cca 10 až 20 minut dle úrovně čtenářů).
- Žáci si doporučují knihy navzájem (součástí každého klubu je rozhovor o domácí četbě, případně o četbě v rámci klubu).
- Žáci odcházejí s knihou domů (tj. půjčí si ji z klubové knihovničky, případně pokračují v rozečtené knize).

b) Činnost v **klubu zábavné logiky a deskových her** vede k rozvoji logického (ale i informatického) a strategického myšlení žáků.

c) Činnost **klubu komunikace v cizím jazyce** bude zaměřená na zejména na rozvoj komunikačních schopností v cizím jazyce.

Příklady činností:

- „filmový klub“ - společné a komentované promítání filmů, které nejsou dabované - viz např. článek http://www.eduin.cz/tiskove-zpravy/pet-argumentu-proti-dabingu-stredoskolaci-chteji-v-ceske-televizi-anglictinu/,
- dramatická výchova v cizím jazyce (např. pohádka pro spolužáky v jednoduchém zpracování – Pohádka o velké řepě v angličtině, němčině apod.),
- skupinová práce – např. překlady textů písní z cizího jazyka do češtiny,
- projektová výuka v cizím jazyce – např. překlad webových stránek školy do cizího jazyka, překlad školního časopisu do cizího jazyka, vydávání školního časopisu v cizím jazyce, tvorba titulků k cizojazyčnému filmu, přehlídka v recitaci v cizím jazyce atd.,
- podpora a společné zapojení členů klubu do korespondenčních aktivit s žáky ze zahraničních škol, zapojení klubu do partnerských aktivit škol na internetu (on-line chatování žáků v cizím jazyce apod.),
- příprava a organizace akcí pro spolužáky zaměřených na seznámení s reáliemi zemí, jejichž jazyk je ve škole vyučován – např. Den Švýcarska apod.,
- uspořádání motivačních akcí pro žáky školy zaměřených na podporu zájmu žáků o výuku cizích jazyků – např. besedy s žáky nebo rodiči, kteří dlouhodobě žijí/žili v zahraničí apod.,
- obsahová příprava akcí pro realizaci spolupráce s partnerskou školou v zahraničí,
- obsahová příprava doprovodných akcí pro spolužáky realizovaných v rámci výměnných pobytů (spolupráce s partnerskou školou nebo v programech zaměřených na podporu výjezdů žáků do zahraničí).

d) Činnost **badatelského klubu** je zaměřena na rozvoj badatelských dovedností v přírodovědných, technických a společenskovědních oborech a na zvyšování funkční gramotnosti v těchto oborech s možností využití polytechnických pomůcek s důrazem na zatraktivnění technického, přírodovědného a environmentálního vzdělávání včetně motivace žáků k dalšímu technickému a přírodovědnému vzdělávání. Rozvíjí se při něm schopnost práce s informacemi (jejich sběru, třídění a vyhodnocování), posuzování argumentů, kritického myšlení, kladení otázek, navrhování a formulace otázek a hypotéz a jejich praktického ověřování vlastním výzkumem (bádáním) a samostatným objevováním vědy a techniky prostřednictvím osobní zkušenosti.

e) Činnost **klubu občanského vzdělávání a demokratického myšlení** je zaměřena na získání znalostí a dovedností pro demokratické občanství, udržitelný rozvoj, občanskou aktivitu, iniciativu a participaci - zapojování do věcí veřejných, posílení přesvědčení o vlastním vlivu a pocitu odpovědnosti za věci veřejné. Rozvíjeny mohou být dovednosti a postoje jako např. týmová práce, kooperativní dovednosti, komunikace, budování vzájemné tolerance a respektu k odlišnostem, předcházení a řešení konfliktů. Práce může probíhat např. formou facilitovaných diskuzí, simulačních a rolových her, projektové výuky (řešení praktických projektů užitečných pro dané místo), dobrovolnických aktivit, dětských parlamentů, přípravy a účasti na fórech mladých apod. Vhodné rámce vymezení rozvíjených občanských kompetencí viz např. http://digifolio.rvp.cz/view/view.php?id=13088.

Realizace a činnost klubu v jakékoliv variantě musí být primárně zaměřena na rozvoj kompetencí pedagoga ve vzdělávání a vedení heterogenní skupiny žáků, podporu rovnosti přístupu ke kvalitnímu vzdělávání a využití potenciálu každého žáka, snížení předčasných odchodů žáků ze vzdělávání, prevenci rizikového chování, týmovou spolupráci žáků.

Obecné zásady:

Plán činnosti klubu zpracovává vedoucí klubu. Obsahuje návrh náplně jednotlivých schůzek klubu minimálně na čtyři schůzky klubu. Plán je možné v průběhu činnosti klubu upravovat podle aktuální situace.

Konkrétní náplň práce, rozsah a rozpis jednotlivých činností pro vedoucího pracovníka klubu stanoví ředitel školy na základě skutečných potřeb žáků.

Činnost klubu nesmí být poskytována žákům za úplatu.

Příklady zvolení vícenásobného počtu šablon:

V případě, že škola zvolí šablonu např. dvakrát, může realizovat klub pro:

- dvě skupiny, přičemž v každé skupině bude minimálně šest různých žáků ZŠ, z nichž v každé budou minimálně dva žáci ohrožení školním neúspěchem a zároveň jednotlivé klubové schůzky obou skupin nebudou probíhat společně.
- Stejnou skupinu minimálně šesti žáků, z nichž minimálně dva budou žáci ohrožení školním neúspěchem, která absolvuje dvojnásobek aktivity, tj. 32 schůzek v délce trvání 90 minut v období pěti po sobě jdoucích měsíců, ve kterých probíhá výuka.
- Skupinu minimálně 12 žáků, z nichž minimálně čtyři budou žáci ohrožení školním neúspěchem, která společně absolvuje 16 schůzek v délce trvání 90 minut v období pěti po sobě jdoucích měsíců, ve kterých probíhá výuka. Ve skupině působí paralelně dva vedoucí klubu. V případě volby této možnosti

zároveň druhý vedoucí klubu nemusí být nutně pedagog. Na přípravu a následnou reflexi každé schůzky je určena časová dotace 2,5 hodiny pro každého vedoucího.

Vzory dokumentů (čestné prohlášení, třídní kniha včetně vzorce pro výpočet průměrné docházky) budou zveřejněny na webových stránkách MŠMT nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

2.II/18 Doučování žáků ZŠ ohrožených školním neúspěchem

Investiční priorita **Specifický cíl**	IP 1 SC 2 (02.3.68.2)
Cíle a popis realizace aktivity	Cílem aktivity je podpořit žáky ohrožené školním neúspěchem prostřednictvím možnosti doučování. Jednotka může být také využita pro žáky ze sociálně znevýhodněného a kulturně odlišného prostředí, kterým aktivita může napomoci upevnit jejich zvyk provádět samostatnou odpolední přípravu a podpořit zvládnutí standardů daných Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání např. v hlavních předmětech český jazyk, matematika a cizí jazyk. Aktivita bude realizována prostřednictvím doučování nejméně tří žáků ohrožených školním neúspěchem vedeného pedagogem, asistentem pedagoga či jinou osobou, která bude vedením školy určena pro vedení doučování (nemusí se jednat o pedagogického pracovníka, doučujícím může být i např. student 4. nebo 5. ročníku fakult připravujících budoucí pedagogické pracovníky). Při identifikaci žáků ohrožených školním neúspěchem je možné sledovat následující oblasti: • nízká motivace ke vzdělávání; • dlouhodobá a opakovaná prospěchová neúspěšnost; • nedůslednost ve školní přípravě; • kázeňské přestupky; • nedůsledné rodičovské vedení; • sociokulturně znevýhodněné prostředí. Výběr žáků je zcela v kompetenci ředitele školy. Žáky vybírá ředitel školy ve spolupráci s pedagogy na základě prospěchu v uplynulém období (školní rok/pololetí). U žáka prvního ročníku je možné vycházet z informací získaných při zápisu. Doučování bude probíhat v rozsahu minimálně 16 hodin, a to jedenkrát týdně 60 minut pět po sobě jdoucích měsíců, ve kterých probíhá výuka. Pokud v jednom týdnu doučování odpadne, může škola v dalším týdnu realizovat doučování dvakrát. Pro naplnění výstupu je nezbytné, aby průměrná návštěvnost aktivity byla min. 75 %[49] z celkového počtu zapsaných žáků.
Cílová skupina	Žáci základních škol

[49] Průměrná návštěvnost se počítá jako podíl m/n*100, kde m je součet fyzicky přítomných žáků na jednotlivých schůzkách a n je součet přihlášených žáků na jednotlivé schůzky.

Výstup aktivity	Ucelený blok doučování
Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	1. čestné prohlášení statutárního zástupce o doučování alespoň tří žáků ohrožených školním neúspěchem; 2. sken třídní knihy doučování s tímto minimálním obsahem: • celkový počet přihlášených žáků k datu konání každého doučování; • počet přítomných žáků z každého doučování; • stručný popis náplně/průběhu doučování; • jméno vedoucího doučování; • datum a čas konání každého doučování.
Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	1. identifikace žáků ohrožených školním neúspěchem, kteří se účastní doučování; 2. originál třídní knihy doučování; 3. kontrola přímo v doučování (pokud by kontrola na místě probíhala v době konání doučování): diskuze s vedoucím doučování, případně se žáky, kontrola, že doučování probíhá po vyučování.
Indikátor výstupu	5 12 12 Počet rozvojových aktivit vedoucích k rozvoji kompetencí
Celkové náklady na aktivitu v Kč	**8 917**

Podrobná specifikace šablony:

Pokud je žák na doučování přihlášen, je pro něj doučování povinné a jeho nepřítomnost musí být zákonným zástupcem žáka omluvena.

Žáci se mohou v průběhu realizace aktivity obměňovat.

Doučování nesmí být žákům poskytováno za úplatu.

Příklady zvolení vícenásobného počtu šablon:

Příklad 1: Doučování bude probíhat jedenkrát týdně 60 minut po dobu 10 po sobě jdoucích měsíců, ve kterých probíhá výuka, pro jednu skupinu minimálně tří žáků. Šablona bude zvolena dvakrát.

Příklad 2: Doučování bude probíhat jedenkrát týdně 60 minut po dobu 10 po sobě jdoucích měsíců, ve kterých probíhá výuka, pro dvě různé skupiny, z nichž v každé jsou minimálně tři žáci. V tomto případě je šablona zvolena čtyřikrát. Skupiny se nespojují. Doučování probíhá pro každou skupinu odděleně.

Příklad 3: Doučování bude probíhat jedenkrát týdně 60 minut po dobu pěti po sobě jdoucích měsíců, ve kterých probíhá výuka pro jednu skupinu minimálně šesti žáků. V tomto případě je šablona zvolena dvakrát. Skupina se učí dohromady. Ve skupině působí paralelně dva vedoucí.

2.II/19 Projektový den ve škole

Investiční priorita **Specifický cíl**	IP 1 SC 2 (02.3.68.2)
Cíle a popis realizace aktivity	Cílem aktivity je rozvoj kompetencí pedagogických pracovníků v oblasti přípravy a vedení projektové výuky, která vede k rozvoji osobních a sociálních kompetencí dětí a žáků. Projektová výuka bude probíhat v oblasti podpory společného vzdělávání a rozvoje klíčových kompetencí žáků. Projektovou výuku dále charakterizuje: • důraz na aktivizační metody výuky; • zahrnutí metod kooperativního učení, vedení k samostatnosti; • rozvoj kritického myšlení, kreativních metod výuky; • důraz na praktickou využitelnost poznatků; • důraz na mezipředmětovou spolupráci. Aktivita je určena pro minimálně jednoho pedagoga ZŠ a odborníka z praxe, kteří společně naplánují a zrealizují projektový den ve škole nebo v jejím blízkém okolí v délce 4 vyučovacích hodin (4 x 45 min projektové výuky) pro jednu třídu/skupinu žáků. Za 4 hodinový blok projektové výuky bude doložena 1 příprava výuky, popis jejího průběhu a společná reflexe pedagoga a odborníka.
Cílová skupina	Pedagogičtí pracovníci základních škol včetně vedoucích pedagogických pracovníků Žáci základních škol a děti v přípravných třídách základních škol
Výstup aktivity	Realizovaný projektový den
Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	Sken záznamu z realizace projektového dne se zapojením odborníka z praxe obsahující: • identifikace školy; • popis realizovaného projektového dne s uvedením data, času hodin projektové výuky, stručného popisu průběhu přípravy, a reflexe využitých metod a vlivu na výsledky žáků; • jména a podpisy spolupracujícího pedagoga, odborníka z praxe a statutárního orgánu školy.
Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	1. originál záznamu z realizace projektového dne se zapojením odborníka z praxe;

	2. originál třídní knihy s vyznačením 4 hodin projektové výuky; 3. rozhovor s pedagogem, nebo žáky, kteří se zúčastnili projektového dne, případně fyzická návštěva projektového dne (pokud by kontrola na místě probíhala v době konání projektového dne); 4. originál potvrzení o zaměstnání pedagoga (může být nahrazeno originálem pracovní smlouvy); 5. originál pracovněprávního dokumentu (smlouva, DPČ/DPP), nebo originál smlouvy o poskytnutí služeb uzavřené mezi školou a odborníkem z praxe.
Indikátor výstupu	5 12 12 Počet rozvojových aktivit vedoucích k rozvoji kompetencí
Celkové náklady na aktivitu v Kč	**4 412**

Podrobná specifikace šablony:

Jedná se o společné vedení projektového dne pedagogem ZŠ a odborníkem z praxe, kdy oba (pedagog s odborníkem z praxe) připraví a vedou projektovou výuku ve vzájemné spolupráci. Role pedagoga a odborníka z praxe se mohou během projektového dne střídat a měnit dle zaměření projektové výuky. Součástí spolupráce je uplatnění principu 3 S (společné plánování, společná výuka, společná reflexe).

Projekt je pro žáky chápán jako komplexní pracovní úkol, při němž žáci samostatně řeší určitý problém (problémový úkol, problémovou situaci). Pomocí této výukové metody jsou žáci vedeni k samostatnému zpracování určitých komplexních úkolů či řešení problémů spjatých s životní realitou. Každý žák má v projektu svou individuální roli a úkol, za který nese zodpovědnost. S ostatními žáky spolupracuje na dosažení cíle projektu, který je představován určitým konkrétním výstupem, tj. výrobkem, praktickým řešením problému aj. Projekty mají podobu integrovaných témat, využívají mezipředmětových vztahů. Žáci se učí samostatnému řešení úkolů, vzájemné spolupráci a respektu, odpovědnosti, využívání svých znalostí, práci s různými informačními zdroji a řešení problémů. Žáci dále rozvíjejí své komunikační dovednosti, rozvíjejí svou tvořivost, aktivitu a fantazii.

Odborník z praxe – doporučující specifikace pozice:

Odborníkem z praxe je pracovník, který je uznávaným odborníkem ve svém oboru, případně výkonným umělcem, výtvarným umělcem, rodilým mluvčím a působí ve svém oboru především v praxi, tj. mimo školní prostředí. Nemělo by se tedy jednat o stávajícího pedagogického pracovníka školy[50]. Pedagogovi a žákům pomáhá především s praktickým pohledem na projektovou výuku a řešením zadaných úkolů. Výběr konkrétního pracovníka je v kompetenci ředitele školy.

Jednotka podpoří pedagoga v následujících dovednostech:

- sebereflexe a osobností rozvoj – pedagog rozumí tomu, proč a jak zkoumat svou vlastní praxi. Je schopen reflektovat svou profesní praxi a vyvíjet aktivity ke stálému zlepšování;

[50] Pro spolupráci s pedagogickými pracovníky jsou určeny jiné šablony, např. Sdílení zkušeností pedagogů z různých škol/školských zařízení, Nové metody ve výuce, Vzájemná spolupráce, či Tandemová výuka.

- pedagog systematicky reflektuje procesy plánování, vlastní výuku a její dopad na žáky s cílem zkvalitnit svoji práci a zvýšit tak efektivitu žákova učení.

Pedagog může využít odbornou literaturu a další zdroje pro nalézání inovativních postupů a prohlubování svých zkušeností v daném tématu (např. zkušenosti z výuky pedagogů reflektované v multimediálních formátech na internetu, jako jsou virtuální hospitace, záznamy webinářů, videí z výuky či její reflexe apod.).

Vzory dokumentů (záznam) budou zveřejněny na webových stránkách MŠMT nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

2.II/20 Projektový den mimo školu

Investiční priorita **Specifický cíl**	IP 1 SC 2 (02.3.68.2)
Cíle a popis realizace aktivity	Cílem aktivity je rozvoj kompetencí pedagogických pracovníků v oblasti přípravy a vedení projektové výuky, která vede k rozvoji osobních a sociálních kompetencí dětí a žáků. Projektová výuka bude probíhat v oblasti podpory společného vzdělávání a rozvoje klíčových kompetencí žáků. Projektovou výuku dále charakterizuje: • důraz na aktivizační metody výuky; • zahrnutí metod kooperativního učení, vedení k samostatnosti; • rozvoj kritického myšlení, kreativních metod výuky; • důraz na praktickou využitelnost poznatků; • důraz na mezipředmětovou spolupráci. Aktivita je určena pro minimálně jednoho pedagoga ZŠ a odborníka z praxe, kteří společně naplánují a zrealizují projektový den mimo školu v délce 4 vyučovacích hodin (4 x 45 min projektové výuky) pro skupinu 10 žáků, z nichž minimálně 3 jsou ohroženi školním neúspěchem. Při identifikaci žáků ohrožených školním neúspěchem je možné sledovat následující oblasti: • nízká motivace ke vzdělávání; • dlouhodobá a opakovaná prospěchová neúspěšnost; • nedůslednost ve školní přípravě; • kázeňské přestupky; • nedůsledné rodičovské vedení; • sociokulturně znevýhodněné prostředí. Výběr žáků je zcela v kompetenci ředitele školy. Za 4 hodinový blok projektové výuky bude doložena 1 příprava výuky, popis jejího průběhu a společná reflexe pedagoga a odborníka. Pro přenos příkladů dobré praxe zajistí pedagog po proběhnutí projektového dne rovněž interní sdílení zkušeností pro ostatní pedagogy ze své školy. Cílem aktivity je propojit teoretické znalosti ze školního prostředí s jejich využitím v praxi. Projekt musí probíhat mimo školní prostředí, podle tematického zaměření projektového dne např. v kulturní/vědecké/státní/umělecké/historické či jiné instituci, ve firmě, nebo na jiném místě, kde lze využít praktické znalosti

	odborníka z praxe. Aktivitu je nutné realizovat minimálně 10 km od místa, kde probíhá vzdělávání (od sídla školy). Podrobný popis realizace projektové dne je níže v části Podrobná specifikace šablony.
Cílová skupina	Pedagogičtí pracovníci základních škol včetně vedoucích pedagogických pracovníků Žáci základních škol a děti v přípravných třídách základních škol
Výstup aktivity	Realizovaný projektový den mimo školu
Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	1. čestné prohlášení statutárního orgánu o zapojení alespoň tří žáků ohrožených školním neúspěchem; 2. sken záznamu z realizace projektového dne mimo školu se zapojením odborníka z praxe obsahující: • identifikace školy; • popis realizovaného projektového dne s uvedením data, času hodin projektové výuky, stručného popisu průběhu přípravy a reflexe využitých metod a vlivu na výsledky žáků; • seznam 10[51] žáků, kteří se účastnili projektového dne; • cestovní vzdálenost v km včetně uvedení výchozího a cílového bodu projektového dne a/nebo printscreen kalkulátoru vzdálenosti[52]; • zápis z interního sdílení zkušeností pro ostatní pedagogy školy včetně uvedení data interního sdílení; • jména a podpisy spolupracujícího pedagoga, odborníka z praxe a statutárního orgánu školy.
Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	1. identifikace žáků ohrožených školním neúspěchem pro minimálně tři žáky; 2. originál záznamu z realizace projektového dne mimo školu se zapojením odborníka z praxe; 3. originál třídní knihy s vyznačením 4 hodin projektové výuky; 4. rozhovor s pedagogem, nebo žáky, kteří se zúčastnili projektového dne; 5. originál potvrzení o zaměstnání pedagoga (může být nahrazeno originálem pracovní smlouvy);

[51] Je možné doložit jmenný seznam, nebo kódy žáků.
[52] Viz podrobná specifikace šablony níže.

	6. originál pracovněprávního dokumentu (smlouva, DPČ/DPP), nebo originál smlouvy o poskytnutí služeb uzavřené mezi školou a odborníkem z praxe.
Indikátor výstupu	5 12 12 Počet rozvojových aktivit vedoucích k rozvoji kompetencí
Celkové náklady na aktivitu v Kč	**6 477**

Podrobná specifikace šablony:

Jedná se o společné vedení projektového dne pedagogem ZŠ a odborníkem z praxe, kdy oba (pedagog s oborníkem z praxe) připraví a vedou projektovou výuku ve vzájemné spolupráci. Role pedagoga a odborníka z praxe se mohou během projektového dne střídat a měnit dle zaměření projektové výuky. Součástí spolupráce je uplatnění principu 3 S (společné plánování, společná výuka, společná reflexe).

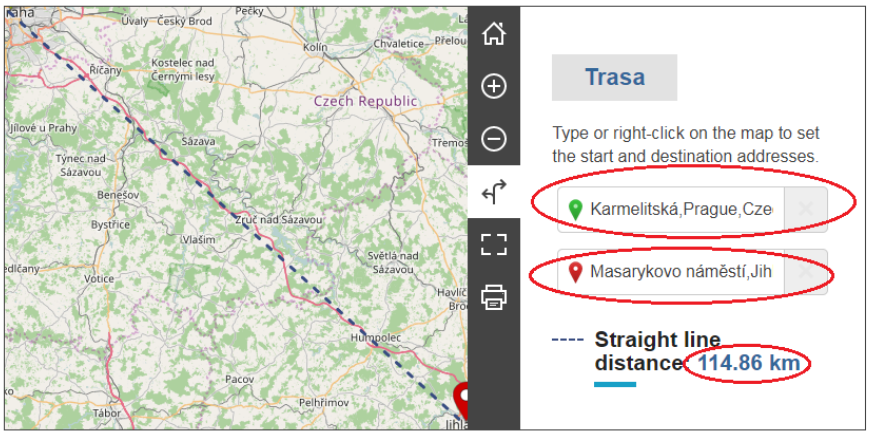
Projekt je pro žáky chápan jako komplexní pracovní úkol, při němž žáci samostatně řeší určitý problém (problémový úkol, problémovou situaci). Pomocí této výukové metody jsou žáci vedeni k samostatnému zpracování určitých komplexních úkolů či řešení problémů spjatých s životní realitou. Každý žák má v projektu svou individuální roli a úkol, za který nese zodpovědnost. S ostatními žáky spolupracuje na dosažení cíle projektu, který je představován určitým konkrétním výstupem, tj. výrobkem, praktickým řešením problému aj. Projekty mají podobu integrovaných témat, využívají mezipředmětových vztahů. Žáci se učí samostatnému řešení úkolů, vzájemné spolupráci a respektu, odpovědnosti, využívání svých znalostí, práci s různými informačními zdroji a řešení problémů. Žáci dále rozvíjejí své komunikační dovednosti, rozvíjejí svou tvořivost, aktivitu a fantazii.

Cestovní náklady

Šablona počítá s cestovními náklady a je proto nutné ji realizovat minimálně 10 km od místa školy, tj. od místa, kde se uskutečňuje vzdělávání (resp. od výchozího místa projektového dne, pokud se liší od místa školy). Cestovní vzdálenost musí být vypočtena pomocí kalkulátoru vzdáleností poskytnutého Evropskou komisí (http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_cs)[53]. Pro výpočet částky se použije délka jednosměrné cesty, přestože částka šablony je příspěvkem na zpáteční jízdné. Není přípustné využít jakékoliv jiné kalkulace cestovní vzdálenosti.

Příklad: Pokud by výchozí pozice byla v Karmelitské ulici v Praze a projektový den by probíhal např. v Muzeu Vysočiny v Jihlavě (Masarykovo náměstí), vzdálenost spočítaná kalkulátorem je 114,86 km a šablonu je možné využít. Pokud by vzdálenost v kalkulátoru byla menší než 10 km, není možné šablonu realizovat.[54]

[53] Do kalkulátoru zadávejte jednotlivé pozice na úrovni ulic a měst, pokud kalkulátor ulici nelokalizuje, na úrovni měst.
[54] Snímek (printscreen) kalkulátoru doporučujeme pro usnadnění kontroly vložit do záznamu z realizace projektového dne.



Šablonu lze volit násobně podle počtu zúčastněných žáků.

Příklady zvolení vícenásobného počtu šablon:

- V případě, že škola zvolí šablonu dvakrát, musí realizovat projektový den pro skupinu minimálně 20 žáků, z nichž minimálně 6 je ohroženo školním neúspěchem. Cena šablony se dvojnásobí na 12 954 Kč.
- V případě, že škola zvolí šablonu čtyřikrát, musí realizovat projektový den pro skupinu minimálně 40 žáků, z nichž minimálně 12 je ohroženo školním neúspěchem. Cena šablony se čtyřnásobí na 25 908 Kč.
- Škola může šablonu volit také násobně podle počtu realizovaných projektových dnů:

a) Škola realizuje 2 projektové dny v různých datech, každého projektového dne se zúčastní minimálně 10 žáků, z nichž minimálně 3 jsou ohroženi školním neúspěchem.

b) Škola realizuje 2 projektové dny ve stejný den zvlášť pro dvě různé skupiny žáků, každého projektového dne se zúčastní jiných minimálně 10 žáků, z nichž minimálně 3 jsou ohroženi školním neúspěchem. Skupiny odjíždí odděleně každá na jiný projektový den. Celkem je tedy zapojeno minimálně 20 žáků (10 v jedné a 10 ve druhé skupině).

Projektového dne se vždy musí zúčastnit minimálně jeden odborník. Počet zapojených pedagogických pracovníků je v kompetenci ředitele školy, přičemž musí dodržet právní předpisy ČR.

Odborník z praxe – doporučující specifikace pozice:

Odborníkem z praxe je pracovník, který je uznávaným odborníkem ve svém oboru, případně výkonným umělcem, výtvarným umělcem, rodilým mluvčím a působí ve svém oboru především v praxi, tj. mimo školní prostředí. Nemělo by se tedy jednat o stávajícího pedagogického pracovníka školy[55]. Pedagogovi a žákům pomáhá především s praktickým pohledem na projektovou výuku a řešením zadaných úkolů. Výběr konkrétního pracovníka je v kompetenci ředitele školy.

Jednotka podpoří pedagoga v následujících dovednostech:

- sebereflexe a osobností rozvoj – pedagog rozumí tomu, proč a jak zkoumat svou vlastní praxi. Je schopen reflektovat svou profesní praxi a vyvíjet aktivity ke stálému zlepšování;

[55] Pro spolupráci s pedagogickými pracovníky jsou určeny jiné šablony, např. Sdílení zkušeností pedagogů z různých škol/školských zařízení, Nové metody ve výuce, Vzájemná spolupráce, či Tandemová výuka.

- pedagog systematicky reflektuje procesy plánování, vlastní výuku a její dopad na žáky s cílem zkvalitnit svoji práci a zvýšit tak efektivitu žákova učení.

Pedagog může využít odbornou literaturu a další zdroje pro nalézání inovativních postupů a prohlubování svých zkušeností v daném tématu (např. zkušenosti z výuky pedagogů reflektované v multimediálních formátech na internetu, jako jsou virtuální hospitace, záznamy webinářů, videí z výuky či její reflexe apod.).

Vzory dokumentů (čestné prohlášení, záznam) budou zveřejněny na webových stránkách MŠMT nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Spolupráce s rodiči žáků ZŠ a veřejností

2.II/21 Odborně zaměřená tematická setkávání a spolupráce s rodiči[56] žáků ZŠ

Investiční priorita **Specifický cíl**	IP 1 SC 2 (02.3.68.2)
Cíle a popis realizace aktivity	Cílem aktivity je poskytnout rodičům informace spojené s konkrétními tématy souvisejícími s modernizací škol a vzdělávacího systému a dostatečný prostor k diskuzi. Základní škola zajistí realizaci odborně zaměřených tematických setkávání rodičů za účasti externího odborníka na téma související s modernizací škol a vzdělávacího systému. Externím odborníkem může být např. pracovník pedagogicko-psychologické poradny, vysokoškolský pedagog, metodik apod. V případě, že se jedná o právnickou osobu, kde je součástí mateřská i základní škola, může být odborníkem i učitel této mateřské školy (externím odborníkem ale nemůže být ředitel této mateřské a základní školy). Celkový hodinový rozsah setkávání je 12 hodin v průběhu realizace projektu. Doporučená forma realizace je šest setkání po dvou hodinách (lze ale realizovat i tři setkání po čtyřech hodinách, důležitý je celkový součet setkávání). Setkávání se bude odehrávat ve skupině minimálně osmi rodičů. Maximální počet rodičů je na zvážení školy, ale je třeba zajistit, aby setkání splnilo účel, aby bylo efektivní a rodiče měli možnost aktivně se zapojit do průběhu setkání formou diskuze. Pokud to prostory umožňují, setkávání rodičů se zpravidla uskuteční přímo v prostorách dané základní školy. V případě této šablony se rozumí 1 h = 60 minut.
Cílová skupina	Rodiče dětí a žáků
Výstup aktivity	Realizovaná dvouhodinová setkání v celkovém rozsahu 12 h
Jednotka výstupu	Realizované setkání s rodiči v rozsahu dvou hodin
Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	Sken zápisu o uskutečněných setkáních podepsaný statutárním orgánem s následujícím obsahem: • identifikace školy; • jméno organizátora setkání; • jméno a funkce externího odborníka; • data a časy konání setkání;

[56] Mezi rodiče lze započíst i osoby dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, Hlava III, § 928 až 975.

	• počet zúčastněných rodičů; • stručný popis jednotlivých setkání.
Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	1. originál zápisu o uskutečněných setkáních; 2. originály prezenčních listin ze setkání; 3. podklady externího odborníka pro setkání (např. prezentace, články, nebo letáky); 4. rozhovor s pedagogy, rodiči, případně fyzická návštěva setkání (pokud by kontrola na místě probíhala v době konání setkání).
Indikátor výstupu	5 26 02 Počet platforem pro odborná tematická setkání
Celkové náklady na aktivitu v Kč	**23 232**
Celkové náklady na jednotku výstupu v Kč	**3 872**

Podrobná specifikace šablony:

Na jednotlivých setkáních nemusí být stále stejní rodiče, stejně tak nemusí na všech setkáních být stejný odborník. Může se jednat o různé osoby. Minimální počet přítomných rodičů je však vždy osm.

V případě, že je součástí základní školy přípravná třída, mohou se setkání účastnit i rodiče dětí z přípravné třídy.

Setkání budou zaměřena na témata, která jsou v souladu s OP VVV, například:

- klíčové kompetence (měkké dovednosti) a jejich význam pro život v 21. století;
- styly učení, jak na učení, motivace k učení;
- formy hodnocení žáků;
- inkluzivní vzdělávání;
- metody a formy výuky na základních školách;
- využití talentu a silných stránek (volba další vzdělávací dráhy);
- vzdělávací zdroje dostupné mimo školu;
- další témata, která základní škola vyhodnotí jako relevantní vzhledem ke své konkrétní situaci.

Rodičům bude v případě zájmu poskytnuta odborná literatura k zapůjčení.

Externím odborníkem by měl být odborník na dané téma, který se tématem dlouhodobě zabývá, např. publikuje v odborných časopisech, přednáší na vysoké škole, lektoruje semináře DVPP, může to být i zkušený pedagog z jiné školy apod.

Škola může zvolit šablonu vícekrát. V případě, že škola zvolí šablonu např. dvakrát, může realizovat setkávání pro

- dvě skupiny; v každé skupině bude minimálně osm jiných rodičů a zároveň setkávání obou skupin nebudou probíhat společně;

- stejnou skupinu minimálně osmi rodičů, která bude podpořena dvojnásobkem hodin setkávání, tj. 24 hodin za dobu konání aktivity.

Před podáním žádosti o podporu doporučujeme zjistit zájem rodičů o setkávání a podle něj stanovit, kolik skupin bude vytvořeno. Pokud by mělo dojít k situaci, že na některém ze setkání bude méně než osm rodičů, je potřeba setkání uskutečnit v náhradním termínu, kterého se zúčastní minimální počet osmi rodičů.

Vzory dokumentů (zápis) budou zveřejněny na webových stránkách MŠMT nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

2.II/22 Komunitně osvětová setkávání

Investiční priorita **Specifický cíl**	IP 1 SC 2 (02.3.68.2)
Cíle a popis realizace aktivity	Cílem této aktivity je podpořit inkluzivní klima a komunitní charakter základní školy. Základní škola zorganizuje volnočasové komunitní osvětové setkání s rodiči, přáteli školy a veřejností za pomoci odborníka nebo odborného týmu (organizace, spolku apod.). Žáci ze školy, případně děti z přípravné třídy se mohou do aktivity zapojit jako diváci nebo i jako samotní aktéři. Pro zachování komunitního charakteru aktivity je nutné zapojení jednotlivých aktérů (zástupců školy, rodičů, externí organizace/externího odborníka, případně i žáků) do přípravy, realizace i vyhodnocení aktivity. Komunitně osvětové setkání musí podpořit rozvoj kompetencí žáků v oblasti vzájemného porozumění, mezigeneračního soužití, zájmu a odpovědnosti za dění v komunitě, otevřeného přístupu ke kulturní rozmanitosti. Forma setkání: • přednášky s aktivním zapojením veřejnosti v diskuzi, • workshopy, výstavy, divadelní či kulturní aktivity atp. se zaměřením na posílení soudržnosti obyvatel lokality, • další aktivity realizované ve spolupráci s organizacemi v okolí školy (veřejná správa, NNO, jiné školy, ZUŠ, DDM, domovy pro seniory apod.). Celkový rozsah setkávání jsou 2 hodiny v průběhu realizace projektu. Minimální počet účastníků z řad rodičů, přátel školy a veřejnosti je 8 osob. Maximální počet účastníků stanoven není, ale je třeba zajistit naplnění cílů aktivity a také zachovat její komunitní charakter, tedy možnost, aby se každý účastník do ní mohl aktivně zapojit. Je doporučeno, aby se aktivita konala v základní škole nebo v její blízkosti.
Cílová skupina	Rodiče žáků, pedagogičtí pracovníci včetně vedoucích pedagogických pracovníků, žáci, děti v přípravných třídách základních škol a veřejnost
Výstup aktivity	Realizované dvouhodinové setkání

Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	Sken zápisu o uskutečněných setkáních podepsaný statutárním orgánem s následujícím obsahem: • identifikace školy; • jméno organizátora setkání; • jméno a funkce externího odborníka, případně název zapojené organizace; • data a časy konání setkání; • počet zúčastněných rodičů; • stručný popis jednotlivých setkání.
Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	1. originál zápisu o uskutečněných setkáních; 2. originály prezenčních listin ze setkání; 3. podklady externího odborníka pro setkání (např. prezentace, články, nebo letáky); 4. rozhovor s organizátory setkání, rodiči, případně fyzická návštěva setkání (pokud by kontrola na místě probíhala v době konání setkání).
Indikátor výstupu	5 10 17 Počet uspořádaných jednorázových akcí
Celkové náklady na aktivitu v Kč	**3 872**

Podrobná specifikace šablony:

Setkání budou zaměřena na témata, která jsou v souladu s OP VVV, například:

- posilování aktivního občanství;
- zájem o dění a řešení problémů dané lokality;
- multikulturní zaměření;
- péče o životní prostředí v okolí školy;
- styly učení, jak na učení, motivace k učení;
- formy hodnocení žáků;
- inkluzivní vzdělávání;
- metody a formy výuky na základních školách;
- využití talentu a silných stránek (volba další vzdělávací dráhy);
- vzdělávací zdroje dostupné mimo školu;
- další témata, která základní škola vyhodnotí jako relevantní vzhledem ke své konkrétní situaci.

Externím odborníkem je odborník na dané téma, který se tématem dlouhodobě zabývá, např. publikuje v odborných časopisech, přednáší na vysoké škole, lektoruje semináře DVPP, může to být i zkušený pedagog z jiné školy apod.

Vzory dokumentů (zápis) budou zveřejněny na webových stránkách MŠMT nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

V. Aktivity pro školní družiny a školní kluby[57]

Personální podpora

2.V/1 Školní asistent – personální podpora ŠD/ŠK

Investiční priorita **Specifický cíl**	IP 1 SC 2 (02.3.68.2)
Cíle a popis realizace aktivity	Cílem této aktivity je poskytnout dočasnou personální podporu – školního asistenta školním družinám a školním klubům. Aktivita umožňuje vyzkoušet a na určité období poskytnout větší podporu zejména účastníkům ohroženým školním neúspěchem. ŠD/ŠK musí identifikovat alespoň tři účastníky ohrožené školním neúspěchem. Při identifikaci účastníků ohrožených školním neúspěchem je možné sledovat následující oblasti: • nízká motivace ke vzdělávání; • kázeňské přestupky; • nedůsledné rodičovské vedení; • sociokulturně znevýhodněné prostředí. Výběr účastníků je zcela v kompetenci ředitele ŠD/ŠK. Účastníky vybírá ředitel ŠD/ŠK ve spolupráci s pedagogy. Minimálně tři účastníci ohrožení školní neúspěchem musí být ve ŠD/ŠK identifikováni po celou dobu realizace aktivity. Podmínka tří účastníků ohrožených školním neúspěchem platí vždy až do výše úvazku 1,0. Podmínkou výkonu činnosti školního asistenta je splnění stejných kvalifikačních předpokladů, jako je u pozice asistent pedagoga v zákoně o pedagogických pracovnících. V krajních případech, kdy škola prokazatelně nemůže zajistit činnost pozice kvalifikovanou osobou, je možné zaměstnat i nekvalifikovaného pracovníka, podrobná pravidla viz kapitola 7.2. Úvazek 0,1 na jeden měsíc nelze dělit mezi více osob.
Cílová skupina	Účastníci zájmového vzdělávání
Výstup aktivity	Práce školního asistenta ve škole ve výši úvazku 0,1 na jeden měsíc
Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	1. sken pracovněprávního dokumentu (smlouva, DPČ/DPP); 2. sken reportu o činnosti školního asistenta ve ŠD/ŠK; 3. sken dokladu o splnění kvalifikačních požadavků pro výkon činnosti školního asistenta;

[57] Je-li v aktivitách pro školní družiny a školní kluby používán termín „dítě“, „žák“ nebo „student“, myslí se jím účastník zájmového vzdělávání. Žákem se ve školní družině myslí i dítě v přípravné třídě ZŠ.

	4. čestné prohlášení statutárního orgánu o přítomnosti alespoň tří účastníků ohrožených školním neúspěchem.
Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	1. originál pracovněprávního dokumentu (smlouva, DPČ/DPP); 2. originál reportu o činnosti školního asistenta ve ŠD/ŠK; 3. identifikace účastníků ohrožených školním neúspěchem pro minimálně tři účastníky; 4. kontrola prezence pracovníka ve ŠD/ŠK dle evidence docházky.
Indikátor výstupu	5 05 01 Počet podpůrných personálních opatření ve školách
Celkové náklady na aktivitu v Kč	**3 617**

Podrobná specifikace šablony:

Celkové náklady na aktivitu jsou vypočteny pro výši úvazku 0,1 na jeden měsíc. Školního asistenta lze zaměstnat i na úvazek 1,0. ŠD/ŠK si aktivitu volí dle zvolené výše úvazku a počtu měsíců působení školního asistenta v ŠD/ŠK.

Příklad 1: ŠD/ŠK zvolí šablonu školní asistent s úvazkem 0,5 na 12 měsíců. Šablonu je nutno zvolit 60krát. Minimální počet účastníků ohrožených školním neúspěchem je tři.

Příklad 2: ŠD/ŠK zvolí šablonu školní asistent s úvazkem 1,0 na 12 měsíců. Šablonu aktivity je nutno zvolit 120krát. Minimální počet účastníků ohrožených školním neúspěchem je tři.

Pracovní náplň školního asistenta:

Školní asistent není pedagogickým pracovníkem.[58] Školní asistent vykonává např. následující činnosti:

a) Poskytuje základní nepedagogickou podporu přímo v rodině při spolupráci s rodiči, a to při přípravě na vyučování spočívající např. v pomoci s organizací času, práce a s úpravou pracovního prostředí, motivaci k učení, poskytování formativní zpětné vazby účastníkovi. Tyto činnosti provádí školní asistent pouze se souhlasem rodičů nebo zákonných zástupců účastníka.

b) Zprostředkovává komunikaci s komunitou, rodinou a ŠD/ŠK spočívající např. v aktivitách vedoucích k porozumění rodinnému prostředí účastníka a zajištění přenosu informací mezi ŠD/ŠK a rodinou; zprostředkovává rodině informace o úspěšnosti účastníka, případně o potřebě s účastníkem pracovat. Pomáhá v překonávání bariér mezi ŠD/ŠK a rodinou, které mohou vyplývat z odlišných životních podmínek účastníka nebo odlišného kulturního prostředí. Činnosti v rodině provádí školní asistent pouze se souhlasem rodičů nebo zákonných zástupců účastníka.

c) Pomáhá při rozvoji mimoškolních a volnočasových aktivit. Podporuje přípravu účastníka na vzdělávání, rozvíjení čtenářských dovedností, práci se strategiemi přípravy na vzdělávání, podporuje rozvoj nadání účastníka v aktivitách nad rámec vzdělávání v SVČ. Pomáhá v zajišťování výjezdů ŠD/ŠK a s organizační podporou pedagogických pracovníků při práci s účastníky se speciálními vzdělávacími potřebami.

[58] Pozice školního asistenta není uvedena v zákoně o pedagogických pracovnících.

d) Poskytuje např. organizační činnosti při zajištění školního stravování pro účastníky (komunikace se školní jídelnou a rodiči při organizaci vhodné doby ke stravování apod.), podporuje účastníky při manipulaci s pomůckami, při soběstačnosti a motivaci ke vzdělávání. Podporu účastníkům poskytuje vždy za přítomnosti pedagogického pracovníka.

e) Poskytuje podporu pedagogovi při administrativní a organizační činnosti pedagoga při vzdělávání i mimo něj, podle potřeb pedagoga školní asistent zajišťuje i podpůrné administrativní a organizační činnosti. Účelem asistentovy podpory v oblasti administrativních a organizačních úkonů je, aby pedagog získal více času na vlastní individuální práci s účastníky. Tyto podpůrné činnosti ale nejsou hlavní pracovní náplní asistenta.

Obecné zásady:

Pracovní smlouvu (případně DPČ/DPP) uzavírá a náplň práce školního asistenta určuje ředitel školy/školského zařízení. Ředitel školy/školského zařízení také stanoví pedagogického pracovníka, který bude se školním asistentem, nepedagogickým pracovníkem, spolupracovat a mít nad ním odborný dohled.

Konkrétní náplň práce, rozsah a rozpis jednotlivých činností pro školního asistenta stanoví ředitel školy/školského zařízení na základě skutečných potřeb účastníků a ŠD/ŠK.

Vzory dokumentů (report o činnosti, čestné prohlášení) budou zveřejněny na webových stránkách MŠMT nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

2.V/2 Speciální pedagog – personální podpora ŠD/ŠK

Investiční priorita **Specifický cíl**	IP 1 SC 2 (02.3.68.2)
Cíle a popis realizace aktivity	Cílem této aktivity je poskytnout dočasnou personální podporu – speciálního pedagoga školním družinám a školním klubům, které začleňují do kolektivu minimálně tři účastníky s potřebou podpůrných opatření prvního stupně podpory[59]. Minimálně tři účastníci s potřebou podpůrných opatření prvního stupně podpory musí být v ŠD/ŠK identifikováni po celou dobu realizace aktivity. Podmínka těchto tří účastníků platí vždy až do výše úvazku 1,0. Zajištění personální podpory vyrovná šance na maximální rozvoj potenciálu každého účastníka. Speciální pedagog diagnostikuje speciální vzdělávací potřeby účastníků a pomáhá vytvářet a zlepšit podmínky pro úspěšnou integraci účastníků se speciálními vzdělávacími potřebami. Součástí práce je spolupráce na tvorbě plánu pedagogické podpory nebo individuálního vzdělávacího plánu pro každého účastníka s potřebou podpůrných opatření. Podmínkou výkonu činnosti speciálního pedagoga je splnění kvalifikačních předpokladů pro danou pozici v souladu se zákonem o pedagogických pracovnících. Konkrétní náplň práce, rozsah a rozpis jednotlivých činností stanoví ředitel školy/školského zařízení na základě skutečných potřeb účastníka. Úvazek 0,1 na jeden měsíc nelze dělit mezi více osob. Podrobná pravidla personálních šablon viz kapitola 7.2.
Cílová skupina	Účastníci zájmového vzdělávání
Výstup aktivity	Práce speciálního pedagoga ve škole ve výši úvazku 0,1 na jeden měsíc
Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	1. sken pracovněprávního dokumentu (smlouva, DPČ/DPP); 2. sken reportu o činnosti speciálního pedagoga ve ŠD/ŠK; 3. sken dokladu o splnění kvalifikačních požadavků pro výkon činnosti speciálního pedagoga (doklad o dosaženém vzdělání); 4. čestné prohlášení statutárního orgánu o integraci alespoň tří účastníků s potřebou podpůrných opatření prvního stupně podpory.

[59] Vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	1. originál pracovněprávního dokumentu (smlouva, DPČ/DPP); 2. originál reportu o činnosti speciálního pedagoga ve ŠD/ŠK; 3. třikrát plán pedagogické podpory u účastníků s podpůrnými opatřeními prvního stupně podpory; 4. kontrola prezence pracovníka ve ŠD/ŠK dle evidence docházky.
Indikátor výstupu	5 05 01 Počet podpůrných personálních opatření ve školách
Celkové náklady na aktivitu v Kč	**5 871**

Podrobná specifikace šablony:

Podmínkou výkonu činnosti speciálního pedagoga je splnění podmínek odborné způsobilosti dle zákona o pedagogických pracovnících.

Celkové náklady na aktivitu ve výši jsou vypočteny pro výši úvazku 0,1 na jeden měsíc. Speciálního pedagoga lze zaměstnat až na úvazek 1,0. ŠD/ŠK si aktivitu volí dle zvolené výše úvazku a počtu měsíců působení speciálního pedagoga v ŠD/ŠK.

Příklad 1: ŠD/ŠK zvolí šablonu speciální pedagog s úvazkem 0,1 na 12 měsíců. Šablonu je nutno zvolit dvanáctkrát. Minimální počet účastníků s potřebou podpůrných opatření je tři.

Příklad 2: ŠD/ŠK zvolí šablonu speciální pedagog s úvazkem 1,0 na 12 měsíců. Šablonu je nutno zvolit sto dvacetkrát. Minimální počet účastníků s potřebou podpůrných opatření je tři.

Speciální pedagog – specifikace pozice

Standardní činnosti speciálního pedagoga jsou uvedeny v příloze č. 3 vyhlášky č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.

<u>Obecné zásady:</u>

Pracovní smlouvu (případně DPČ/DPP), konkrétní náplň práce, rozsah a rozpis jednotlivých činností pro speciálního pedagoga stanoví ředitel ŠD/ŠK na základě skutečných potřeb účastníka.

Vzory dokumentů (report o činnosti, čestné prohlášení) budou zveřejněny na webových stránkách MŠMT nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

2.V/3 Sociální pedagog – personální podpora ŠD/ŠK

Investiční priorita **Specifický cíl**	IP 1 SC 2 (02.3.68.2)
Cíle a popis realizace aktivity	Cílem této aktivity je poskytnout dočasnou personální podporu – sociálního pedagoga školním družinám a školním klubům a podpořit účastníky ohrožené školním neúspěchem. ŠD/ŠK/ musí identifikovat alespoň tři účastníky ohrožené školním neúspěchem. Při identifikaci účastníků ohrožených školním neúspěchem je možné sledovat následující oblasti: • nízká motivace ke vzdělávání; • kázeňské přestupky; • nedůsledné rodičovské vedení; • sociokulturně znevýhodněné prostředí. Výběr účastníků je zcela v kompetenci ředitele ŠD/ŠK. Minimálně tři účastníci ohrožení školním neúspěchem musí být ve ŠD/ŠK identifikovány po celou dobu realizace aktivity. Podmínka tří účastníků ohrožených školním neúspěchem platí vždy až do výše úvazku 1,0. Sociální pedagog není pedagogický pracovník, jeho náplní práce je vytvářet propojení mezi ŠD/ŠK a jinými subjekty, např. obcí, policií, státním zástupcem a zdravotnickým zařízení. Součástí práce je poskytování mediace mezi ŠD/ŠK, rodiči a uvedenými institucemi a pomoc s právními a sociálními otázkami. Sociální pedagog bude působit jako prostředník mezi ŠD/ŠK a rodinou. Účinně pomůže účastníkům, jejichž rodiny nemají dostatečnou kapacitu pomoci s přípravou do školy a s motivací ke studiu. Poskytne pedagogům informace týkající se zázemí účastníků a problémů, což následně pedagogům pomůže zvolit vhodný přístup k účastníkovi. Podmínkou výkonu činnosti sociálního pedagoga je získání odborné kvalifikace vysokoškolským vzděláním v oborech zaměřených na sociální pedagogiku, nebo vysokoškolským vzděláním, nebo vyšším odborným vzděláním v oborech zaměřených na sociální práci, obdobně jako např. sociální pracovník uvedený v zákoně č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů. Konkrétní náplň práce, rozsah a rozpis jednotlivých činností pro sociálního pedagoga stanoví ředitel školy na základě skutečných potřeb žáka. Úvazek 0,1 na jeden měsíc nelze dělit mezi více osob. Podrobná pravidla personálních šablon viz kapitola 7.2.

Cílová skupina	Účastníci zájmového vzdělávání
Výstup aktivity	Práce sociálního pedagoga ve škole ve výši úvazku 0,1 na jeden měsíc
Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	1. sken pracovněprávního dokumentu (smlouva, DPČ/DPP); 2. sken reportu o činnosti sociálního pedagoga ve škole; 3. sken dokladu o splnění kvalifikačních požadavků pro výkon činnosti sociálního pedagoga (doklad o dosaženém vzdělání); 4. čestné prohlášení statutárního orgánu o přítomnosti alespoň tří účastníků ohrožených školním neúspěchem.
Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	1. originál pracovněprávního dokumentu (smlouva, DPČ/DPP); 2. originál reportu o činnosti sociálního pedagoga ve škole; 3. identifikace dětí/žáků ohrožených školním neúspěchem pro minimálně tři účastníky; 4. kontrola prezence pracovníka ve škole dle evidence docházky.
Indikátor výstupu	5 05 01 Počet podpůrných personálních opatření ve školách
Celkové náklady na aktivitu v Kč	**4 849**

Podrobná specifikace šablony:

Celkové náklady na aktivitu jsou vypočteny pro výši úvazku 0,1 na jeden měsíc. Sociálního pedagoga lze zaměstnat i na úvazek vyšší. ŠD/ŠK si aktivitu volí dle zvolené výše úvazku a počtu měsíců působení sociálního pedagoga v ŠD/ŠK.

Příklad 1: ŠD/ŠK zvolí šablonu sociální pedagog s úvazkem 0,1 na 12 měsíců. Šablonu je nutno zvolit dvanáctkrát. Minimální počet účastníků ohrožených školním neúspěchem je tři.

Příklad 2: ŠD/ŠK zvolí šablonu sociální pedagog s úvazkem 0,2 na 12 měsíců. Šablonu je nutno zvolit dvacet čtyřikrát. Minimální počet účastníků ohrožených školním neúspěchem je tři.

Sociální pedagog – specifikace pozice

Mezi hlavní úkoly sociálního pedagoga patří např.:

- podpora vzdělávání sociálně znevýhodněných účastníků;
- ochrana dětí – děti zneužívané, zanedbávané, traumatizované;
- prevence obtíží v oblasti chování;
- vzdělávání pedagogů školy a zvyšování jejich povědomí v sociálních otázkách;
- posilování komunitního charakteru školského zařízení;
- koordinace, nábor dobrovolníků pro doučování.

Standardní činnosti školního sociálního pedagoga jsou např.:

- spolupracuje s obcemi, zdravotnickými zařízeními, policií, soudy, státními zastupitelstvími a dalšími zainteresovanými orgány a organizacemi;

- provádí sociálně právní poradenství a sociální terapii s problémovými jedinci;
- zprostředkovává pomoc odborných poradenských a zdravotnických pracovišť a jiných odborných zařízení;
- vytváří podmínky pro navázání kontaktu a pomáhajícího vztahu s rodinami v oblasti vzdělávání, spolupráce s rodinou;
- zaměřuje se na včasné odhalení ohrožených dětí (izolace, týrání, zanedbávání, sociálně patologické jevy, kriminalita atd.);
- poskytuje pomoc rodinám, ve kterých nejsou podmínky pro domácí přípravu žáků do školy (zprostředkování přípravy na vyučování, přijímací zkoušky);
- koordinuje kariérové poradenství, spolupracuje s vychovateli, asistenty, žáky, rodiči, úřady práce a organizacemi, které se zabývají kariérovým poradenstvím (IQ Roma servis, Drom – romské středisko);
- řídí mentorské programy, exkurze, besedy, dny otevřených dveří;
- zajišťuje přípravu na přijímací řízení (pomoc sociálně znevýhodněným účastníkům s agendou spjatou s přijímacím řízením – přihlášky, zápisové lístky);
- spolupracuje na realizaci příležitostných tematických programů zaměřených na prevenci sociálně patologických jevů;
- pomáhá při rozvoji účastníků v oblasti osobnostní a sociální výchovy.

Obecné zásady:

Pracovní smlouvu (případně DPČ/DPP), konkrétní náplň práce, rozsah a rozpis jednotlivých činností pro sociálního pedagoga stanoví ředitel ŠD/ŠK na základě skutečných potřeb účastníků.

Vzory dokumentů (report o činnosti, čestné prohlášení) budou zveřejněny na webových stránkách MŠMT nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Osobnostně sociální a profesní rozvoj pedagogů ŠD/ŠK

2.V/4 Vzdělávání pedagogických pracovníků ŠD/ŠK – DVPP v rozsahu 8 hodin

Varianty aktivity	**a) čtenářská gramotnost;** **b) matematická gramotnost;** **c) cizí jazyky;** **d) osobnostně sociální rozvoj;** **e) inkluze;** **f) kariérové vzdělávání;** **g) polytechnické vzdělávání;** **h) ICT;** **i) projektová výuka;** **j) kulturní povědomí a vyjádření.**
Investiční priorita **Specifický cíl**	IP 1, SC 2 (02.3.68.2) – varianty a, b, c, d, f, g, h, i, j; IP 3, SC 1 (02.3.61.1) – varianta e
Cíle a popis realizace aktivity	Cílem aktivity je podpořit profesní růst pedagogických pracovníků pomocí dlouhodobého vzdělávání a průběžného sebevzdělávání. Vzdělávání bude probíhat formou absolvování vzdělávacího programu akreditovaného v systému DVPP. Pedagogičtí pracovníci budou podpořeni v získávání dovedností, znalostí a kompetencí v jedné z výše uvedených variant aktivity (a-j). Pro delší kurzy je možné šablonu volit násobně, viz Podrobná specifikace šablony. Cílem je podpořit vzdělávání a rozvoj pedagogických pracovníků formou ucelených vzdělávacích programů. Nejnižší možná hodinová dotace jednoho zvoleného kurzu DVPP je 8 hodin. Vzdělávací program musí být realizován prezenční formou.
Cílová skupina	Pedagogičtí pracovníci školních družin a školních klubů včetně vedoucích pedagogických pracovníků
Výstup aktivity	Absolvent vzdělávacího programu DVPP v časové dotaci minimálně 8 hodin
Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	1. sken osvědčení o absolvování vzdělávacího programu DVPP; 2. sken potvrzení o zaměstnání pedagoga u příjemce (může být nahrazeno skenem pracovní smlouvy).
Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	1. originál osvědčení o absolvování vzdělávacího programu DVPP;

	2. originál potvrzení o zaměstnání pedagoga (může být nahrazeno originálem pracovní smlouvy); 3. rozhovor s pedagogem, případně kontrola účasti pedagoga na kurzu (pokud by kontrola na místě probíhala v době konání kurzu).
Indikátor výstupu	5 40 00 Počet podpořených osob – pracovníci ve vzdělávání
Celkové náklady na aktivitu v Kč	**3 480**

Podrobná specifikace šablony:

Pedagogičtí pracovníci školních družin a školních klubů budou podporováni ve svém profesním a odborném růstu účastí na odborných seminářích, workshopech a dalších vzdělávacích akcích zaměřených na rozvoj dovedností, znalostí a kompetencí v daných tématech a na využívání efektivních vyučovacích metod. Bude rovněž posílena participace pedagogických pracovníků na vytváření strategie školy v oblasti podpory daných témat.

Šablonu lze zvolit násobně podle počtu hodin trvání vybraného kurzu DVPP. Maximální násobné zvolení šablony pro jeden kurz je 10.

Příklady využití šablony:

Příklad 1: Je zvolen kurz DVPP v hodinové dotaci 24 hodin – šablonu lze zvolit maximálně 3x

Příklad 2: Je zvolen kurz DVPP v časové dotaci 60 hodin – šablonu lze zvolit maximálně 7x.

Příklad 3: Je zvolen kurz DVPP v časové dotaci 250 hodin – šablonu lze zvolit maximálně 10x.

Pozn.: Vzhledem k různým cenám poskytovaných DVPP kurzů, není nutné šablonu volit do maximálního možného násobku hodin trvání DVPP kurzu, proto uvádíme maximální možné hodnoty zvolení šablony. U příkladu 1 je tedy možné pro kurz v délce 24 hodin zvolit šablonu (8h) minimálně 1x, maximálně 3x. Toto platí analogicky u jakékoliv jiné délky kurzu (není nutné volit délku kurzu pouze v násobku 8 hodin, viz např. příklad č. 2 výše).

S ohledem na výše uvedené příklady důrazně upozorňujeme, že před rozhodnutím volby počtu této šablony do projektu je potřeba prozkoumat nabídku kurzů DVPP a mít naplánováno, kolik kurzů pedagogové školy plánují absolvovat, v jaké hodinové dotaci a v jaké variantě.

Dále upozorňujeme, že variantu aktivity e) inkluze není možné v průběhu realizace projektu změnit za jinou variantu DVPP ani další jinou aktivitu, jelikož by se jednalo o změnu aktivity v rámci jiného specifického cíle projektu, viz Pravidla pro žadatele a příjemce zjednodušených projektů, kap. 7.2.2.

2.V/5 Vzájemná spolupráce pedagogů ŠD/ŠK

Varianty aktivity	**a) čtenářská gramotnost;** **b) matematická gramotnost;** **c) cizí jazyky;** **d) osobnostně sociální rozvoj;** **e) inkluze;** **f) kariérové vzdělávání;** **g) polytechnické vzdělávání;** **h) ICT;** **i) projektová výuka;** **j) kulturní povědomí a vyjádření.**
Investiční priorita **Specifický cíl**	IP 1 SC 2 (02.3.68.2)
Cíle a popis realizace aktivity	Cílem je prohloubit spolupráci pedagogických pracovníků školních družin a školních klubů. Podmínkou je vytvoření minitýmu ve spolupráci tří pedagogických pracovníků. Pedagogové se v průběhu 10 po sobě jdoucích měsíců, ve kterých probíhá vzdělávání, budou scházet s cílem plánovat, realizovat (pozorovat) a reflektovat aktivity v jedné z výše uvedených tematických variant. Realizace aktivity může být naplánována i na kratší dobu, například na jedno pololetí, či dokonce čtvrtletí – podle předpokládané intenzity setkávání. Vzdělávací cyklus v délce 10 hodin pro každého pedagoga obsahuje: • šest hodin společného plánování a reflexí (1 hodina = 60 minut); • dvě hodiny hospitací u kolegů (1 hodina = 45 minut); • dvě hodiny reflexe hospitovaných hodin (1 hodina = 60 minut).
Cílová skupina	Pedagogičtí pracovníci školních družin a školních klubů včetně vedoucích pedagogických pracovníků
Výstup aktivity	Tři absolventi uceleného bloku vzájemné spolupráce pedagogů v celkové délce deset hodin vzdělávání každého pedagoga
Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	Sken zápisu o vzájemné spolupráci s následujícím obsahem: • identifikace školského zařízení;

	• rámcový plán spolupráce; • data a časy konání setkání společného plánování a společné reflexe z vlastní výuky a doporučení pro další práci zapojených pedagogů; • data a časy konání hospitací (případně zdůvodnění nevyužití hospitace a uvedení, jak byly hodiny alokované na hospitace využity); • reflexe pedagogů z každé realizované hospitace včetně uvedení data a času konání reflexe a doporučení pro další práci; • prohlášení, že pedagogové (případně student VŠ) jsou zaměstnáni ve škole příjemce; při zapojení pedagogického pracovníka z jiného školského zařízení/školy sken potvrzení o zaměstnání; v případě zapojení studenta VŠ sken potvrzení o studiu nebo indexu ze 4. nebo 5. ročníku; • jména a podpisy zapojených pedagogů (případně studenta VŠ) a statutárního orgánu.
Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	1. originál zápisu o vzájemné spolupráci; 2. originál potvrzení o zaměstnání pro spolupracující pedagogy (pro pedagogy příjemce může být nahrazeno originálem pracovní smlouvy), v případě zapojení studenta VŠ kopie potvrzení o studiu nebo indexu ze 4. nebo 5. ročníku a originál pracovní smlouvy/DPČ/DPP; 3. rozhovor s pedagogy, případně fyzická návštěva realizovaného setkání/hospitace (pokud by kontrola na místě probíhala v době konání setkání/hospitace).
Indikátor výstupu	5 40 00 Počet podpořených osob – pracovníci ve vzdělávání
Celkové náklady na aktivitu v Kč	**8 456**

Podrobná specifikace šablony:

Cílem vzájemné spolupráce pedagogů je zlepšit vzdělávání každého účastníka. Profesní rozvoj pedagogických pracovníků se odehrává bezprostředně v odděleních ŠD/ŠK nebo nad autentickými žákovskými výkony, využívá formu sociálního učení. Bude uplatňován tzv. princip 3 S – společné plánování, společná výuka, společná reflexe.

Šablona umožní vytvořit ve ŠD/ŠK skupiny aktivních pedagogických pracovníků, kteří se společně zaměří na rozvoj konkrétního aspektu jejich práce. Je vhodná pro pedagogy, kteří chtějí výsledky své práce zlepšovat formami kolegiální podpory. V pojetí šablony jde o společnou/partnerskou práci tří pedagogů, kteří usilují o to, aby se každý účastník mohl naučit něco hodnotného. Měli by být

v partnerském vztahu a navzájem si přinášet užitečné podněty. Pedagogem je míněn jakýkoliv pedagogický pracovník ŠD/ŠK, tj. i asistent pedagoga, speciální pedagog apod.

Jednotlivé kroky vzájemné spolupráce:

- Uskuteční se minimálně tři setkání ke společnému plánování.
- Pedagogové nejprve společně připraví různé metody a postupy, které podporují konkrétní zvolené téma.
- Následně je aplikují ve vzdělávání.
- Na dalším setkání nejprve reflektují své zkušenosti a po jejich zhodnocení plánují další aktivity. Reflexe proběhne nejenom vzhledem k činnostem pedagoga, ale také k procesům a výsledkům vzdělávání na úrovni účastníka/účastníků.
- Délku jednotlivých setkání společného plánování a následných reflexí si stanoví pedagogové sami, v součtu ale musí dosáhnout 6 hodin.
- Zapojení pedagogové budou v průběhu jednoho cyklu alespoň dvakrát vzájemně hospitovat ve své výuce. To znamená, že každý zapojený pedagog navštíví jednu hodinu vzdělávání realizovanou každým z kolegů v minitýmu.
- Hospitující pedagog se sejde s kolegou, jehož hodinu navštívil, k reflexi hodiny, kde budou zhodnoceny nejenom činnosti pedagoga, ale také procesy a výsledky vzdělávání na úrovni účastníka.

Podmínkou realizace šablony je spolupráce tří pedagogických pracovníků, přičemž jeden z nich nemusí být nutně pedagogický pracovník stejného školského zařízení. Může se jednat i o pedagogického pracovníka jiné školní družiny/školního klubu, nebo studenta navazujícího magisterského, nebo studenta 4. nebo 5. ročníku magisterského studijního programu zaměřeného na přípravu k výkonu regulovaného povolání pedagogického pracovníka.

Během realizace aktivity se pedagog zapojí dvakrát jako hospitující a ve dvou svých vyučovacích hodinách bude mít ve výuce naopak hospitaci dalšího pedagoga z minitýmu. Hospitovaný pedagog následně ve spolupráci s hospitujícím zpracuje písemnou reflexi.

Pedagogové využijí odbornou literaturu pro nalézání inovativních postupů a prohlubování svých zkušeností v daném tématu.

Vzory dokumentů (zápis, potvrzení o zaměstnání) budou zveřejněny na webových stránkách MŠMT nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

2.V/6 Sdílení zkušeností pedagogů z různých škol/školských zařízení prostřednictvím vzájemných návštěv

Investiční priorita **Specifický cíl**	IP 1 SC 2 (02.3.68.2)
Cíle a popis realizace aktivity	Cílem je podpořit pedagogy školních družin a školních klubů ve zvyšování kvality jejich každodenní práce při vzdělávání a výchově žáků, a to prostřednictvím vzájemné výměny zkušeností mezi pedagogy z různých školských zařízení/škol. Pedagogický pracovník ve spolupráci s vedením „vysílajícího“ školského zařízení identifikuje oblasti/oblast, ve které chce rozvíjet své znalosti a dovednosti. Na základě toho vyberou „hostitelskou“ školu/školské zařízení (dále jen „hostitelská škola“) a tu osloví s žádostí o spolupráci. Na hostitelské škole bude s pedagogem z vysílajícího školského zařízení spolupracovat pedagog-průvodce. Vždy se musí jednat o jinou školu (rozdílné IČO, resp. RED_IZO příjemce a hostitelské školy). Spolupráce v celkové době trvání min. 16 hodin spočívá v provedení minimálně dvou návštěv vybraného pedagoga z vysílajícího školského zařízení během 10 po sobě jdoucích měsíců, ve kterých probíhá výuka, v hostitelské škole. Smyslem je získání a přenos příkladů dobré praxe. Polovina z 16 hodin je vyhrazena návštěvám pedagoga z vysílajícího školského zařízení na hostitelské škole. Zbývajících 8 hodin spolupracující pedagogové mohou rozdělit podle svého uvážení na přípravu návštěv, společnou reflexi a doporučení pro další práci. V rámci této šablony platí, že 1 hodina = 60 minut. Pro přenos příkladů dobré praxe zajistí pedagog z vysílajícího školského zařízení rovněž interní sdílení zkušeností pro ostatní pedagogy ze svého školského zařízení.
Cílová skupina	Pedagogičtí pracovníci škol a školských zařízení včetně vedoucích pedagogických pracovníků
Výstup aktivity	Dva absolventi dvou ucelených bloků vzájemného vzdělávání v celkové délce šestnáct hodin vzdělávání každého pedagoga
Jednotka výstupu	Dva absolventi uceleného bloku vzájemného vzdělávání, každý v délce osm hodin

Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	Sken zápisu o provedených návštěvách s následujícím obsahem: • identifikace hostitelské školy; • jména obou pedagogů; • data a časy konání návštěv; • scénáře návštěv; • společná reflexe a doporučení pro další práci; • zápis z interního sdílení zkušeností pro ostatní pedagogy z vysílajícího školského zařízení včetně uvedení data interního sdílení; • prohlášení, že pedagogové jsou zaměstnaní v zapojených školských zařízeních/škole a školském zařízení; • jména a podpisy zapojených pedagogů a statutárních orgánů obou školských zařízení/školy a školského zařízení.
Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	1. originál zápisu o provedených návštěvách; 2. potvrzení o zaměstnání pro oba pedagogy (pro pedagoga příjemce může být nahrazeno originálem pracovní smlouvy); 3. rozhovor s pedagogy, případně fyzická kontrola realizace návštěvy (pokud by kontrola na místě probíhala v době konání návštěvy).
Indikátor výstupu	5 40 00 Počet podpořených osob – pracovníci ve vzdělávání
Celkové náklady na aktivitu v Kč	**9 010**
Celkové náklady na jednotku výstupu v Kč	**4 505**

Podrobná specifikace šablony:

Návštěvy v hostitelské škole se konají během běžné pracovní doby obou pedagogů tak, aby se pedagog mohl inspirovat tím, jak se dané aktivity realizují v běžném provozu školy/školského zařízení.

Spolupracující pedagogové využijí cyklus – plánování, realizace návštěvy, reflexe, úprava a další plán, včetně přenosu informací do vysílajícího školského zařízení, tím že podpořený pedagogický pracovník z vysílajícího školského zařízení zajistí předání získaných poznatků svým dalším kolegům.

Návrh možného scénáře:

1. Před návštěvou připraví společně oba pedagogové scénář návštěvy.
2. Proběhne návštěva v hostitelské škole.

3. Po návštěvě pedagogové vyhotoví zápis o provedené návštěvě, který bude obsahovat společnou reflexi a doporučení pro další práci. Pedagog z vysílajícího školského zařízení například popíše způsob užití nových poznatků v praxi do svého pedagogického portfolia.
4. Pedagog z vysílajícího školského zařízení zajistí interní sdílení zkušeností pro ostatní pedagogy ze svého zařízení.

Výběr vhodné hostitelské školy lze provést na základě vlastních zkušeností, případně na základě kontaktů a informací získaných např. z odborných časopisů, internetu (webové stránky škol, web ČŠI aj.), kde samotné školy/školská zařízení identifikují své silné stránky a zájem přijmout pedagogy z jiných škol/školských zařízení. Návštěvu realizuje pouze pedagog ze školského zařízení příjemce v hostitelské škole, pedagog-průvodce z hostitelské školy recipročně návštěvu ve školském zařízení příjemce nerealizuje.

Příklady oblastí, ve kterých mohou školy/školská zařízení rozvíjet své znalosti a dovednosti:

- čtenářská gramotnost;
- matematická gramotnost;
- usnadňování přechodu mezi stupni vzdělání;
- podnikavost;
- prevence šikany;
- společné vzdělávání;
- nadaní žáci ve výuce apod.

Vzory dokumentů (zápis, dohoda o spolupráci mezi školami, potvrzení o zaměstnání) budou zveřejněny na webových stránkách MŠMT nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

2.V/7 Tandemové vzdělávání v ŠD/ŠK

Investiční priorita **Specifický cíl**	IP 1 SC 2 (02.3.68.2)
Cíle a popis realizace aktivity	Cílem je prohloubit spolupráci pedagogických pracovníků školních družin a školních klubů (a pedagogických pracovníků základních škol a budoucích pedagogů) v oblasti podpory společného vzdělávání a rozvoje klíčových kompetencí účastníků. Díky spolupráci se zlepší kvalita vzdělávání, která bude mít pozitivní vliv na výsledky účastníků. Aktivita je určena pro dva pedagogy, kteří společně naplánují a zrealizují 10 vzdělávacích jednotek v průběhu pěti po sobě jdoucích měsíců, ve kterých probíhá výuka. Po každé vzdělávací jednotce proběhne reflexe včetně zhodnocení využitých metod a vlivu na vzdělávací procesy a výsledky účastníků. Celý cyklus je tvořen 10 vzdělávacími jednotkami (1 vzdělávací jednotka = 45 minut) a 10 hodinami přípravy na vzdělávání a reflexe (1 hodina = 60 minut). Jedná se celkem o 20 hodin vzdělávání každého pedagoga. Druhý pedagog v oddělení nemusí být nutně pedagogický pracovník stejného školského zařízení. Může se jednat i o pedagogického pracovníka jiné školní družiny/školního klubu, nebo základní školy, nebo studenta navazujícího magisterského, nebo studenta 4. nebo 5. ročníku magisterského studijního programu zaměřeného na přípravu k výkonu regulovaného povolání pedagogického pracovníka.
Cílová skupina	Pedagogičtí pracovníci školních družin, školních klubů a základních škol včetně vedoucích pedagogických pracovníků
Výstup aktivity	Dva absolventi deseti ucelených bloků vzájemné spolupráce pedagogů v celkové délce dvacet hodin vzdělávání každého pedagoga
Jednotka výstupu	Dva absolventi uceleného bloku vzájemné spolupráce pedagogů v délce dvě hodiny vzdělávání každého pedagoga
Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	Sken záznamu z realizace tandemové výuky obsahující: • identifikace školského zařízení; • seznam 10 vzdělávacích jednotek s uvedením data, stručného popisu průběhu přípravy, a reflexe využitých metod a vlivu na výsledky účastníků pro každou jednotku; • prohlášení, že pedagogové (případně student VŠ) jsou zaměstnaní u příjemce; při zapojení pracovníka z jiného

	školského zařízení/školy sken potvrzení o zaměstnání); v případě zapojení studenta VŠ sken potvrzení o studiu, nebo indexu ze 4. nebo 5. ročníku; • jména a podpisy spolupracujících pedagogů (případně studenta VŠ) a statutárního orgánu.
Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	1. originál záznamu z realizace tandemového vzdělávání; 2. originál třídní knihy s vyznačením 10 hodin, ve kterých proběhlo tandemové vzdělávání; 3. originál potvrzení o zaměstnání pro spolupracující pedagogy (pro pedagogy příjemce může být nahrazeno originálem pracovní smlouvy), v případě zapojení studenta VŠ kopie potvrzení o studiu nebo indexu ze 4. nebo 5. ročníku a originál pracovní smlouvy/DPČ/DPP; 4. rozhovor s pedagogy, případně fyzická návštěva tandemového vzdělávání (pokud by kontrola na místě probíhala v době konání tandemového vzdělávání).
Indikátor výstupu	5 40 00 Počet podpořených osob – pracovníci ve vzdělávání
Celkové náklady na aktivitu v Kč	**8 150**
Celkové náklady na jednotku výstupu v Kč	**815**

Podrobná specifikace šablony:

Tandemové vzdělávání není hospitace, kdy jeden pedagog vyučuje a druhý pozoruje. Jedná se o společné vzdělávání, kdy oba pedagogové vyučují ve vzájemné spolupráci. Spolupráce může mít různé podoby a může se také vyvíjet v čase (tak, jak budou narůstat kompetence spolupracujících pedagogů). Role jednotlivých pedagogů se mohou střídat a měnit i v průběhu jedné vzdělávací jednotky. Součástí spolupráce je uplatnění principu 3 S (společné plánování, společná výuka, společná reflexe).

Jednotka podpoří pedagogy v následujících dovednostech:

- Sebereflexe a osobnostní rozvoj – pedagog rozumí tomu, proč a jak zkoumat svou vlastní praxi. Je schopen reflektovat svou profesní praxi a vyvíjet aktivity ke stálému zlepšování.
- Pedagog systematicky reflektuje procesy plánování, vlastní vzdělávání a jeho dopad na účastníky s cílem zkvalitnit svoji práci a zvýšit tak efektivitu jejich učení.

Pedagogové mohou využít odbornou literaturu a další zdroje pro nalézání inovativních postupů a prohlubování svých zkušeností v daném tématu (např. zkušenosti z výuky pedagogů reflektované v multimediálních formátech na internetu, jako jsou virtuální hospitace, záznamy webinářů, videí z výuky či její reflexe apod.).

Vzory dokumentů (záznam, potvrzení o zaměstnání) budou zveřejněny na webových stránkách MŠMT nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

2.V/8 Zapojení odborníka z praxe do vzdělávání v ŠD/ŠK

Investiční priorita **Specifický cíl**	IP 1 SC 5 (02.3.68.5)
Cíle a popis realizace aktivity	Cílem je prohloubit spolupráci pedagogických pracovníků školních družina školních klubů a odborníků z praxe. Díky spolupráci se zlepší kvalita vzdělávání, která bude mít pozitivní vliv na výsledky účastníků i pro jejich budoucí uplatnění na trhu práce. Aktivita je určena pro pedagoga ŠD/ŠK a odborníka z praxe, kteří společně naplánují a zrealizují 10 vzdělávacích jednotek v průběhu 10 po sobě jdoucích měsíců, ve kterých probíhá výuka. Pro každou vzdělávací jednotku proběhne reflexe včetně zhodnocení využitých metod a vlivu na vzdělávací procesy a výsledky účastníků. Spolupráce pedagoga a odborníka z praxe může probíhat napříč odděleními ŠD/ŠK. Na každou vzdělávací jednotku je stanovena 1 hodina společné přípravy a 30 minut následné reflexe pedagoga a odborníka z praxe. Celý blok je tedy tvořen 10 vzdělávacími jednotkami a 15 hodinami přípravy na vzdělávání a reflexe. Jedná se celkem o 25 hodin vzdělávání pedagoga. Pro účely této šablony platí: 1 vzdělávací jednotka = 45 minut 1 hodina přípravy = 60 minut.
Cílová skupina	Pedagogičtí pracovníci školních družin a školních klubů včetně vedoucích pedagogických pracovníků
Výstup aktivity	Jeden absolvent vzájemné spolupráce pedagoga a odborníka z praxe v celkové délce 25 hodin vzdělávání pedagoga
Jednotka výstupu	Jeden absolvent vzájemné spolupráce v délce 2,5 hodiny vzdělávání pedagoga
Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	Sken záznamu z realizace výuky se zapojením odborníka z praxe obsahující: • identifikace školského zařízení; • seznam 10 vzdělávacích jednotek s uvedením data, stručného popisu průběhu přípravy, a reflexe využitých metod a vlivu na výsledky účastníků pro každou jednotku; • jména a podpisy spolupracujícího pedagoga, odborníka z praxe a statutárního orgánu ŠD/ŠK.

Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	1. originál záznamu z realizace vzdělávání se zapojením odborníka z praxe; 2. originál třídní knihy s vyznačením 10 hodin, ve kterých proběhlo společné vzdělávání; 3. rozhovor s pedagogem, nebo účastníky, kteří se zúčastnili společného vzdělávání pedagoga a odborníka z praxe, případně fyzická návštěva společné výuky (pokud by kontrola na místě probíhala v době konání společného vzdělávání); 4. originál potvrzení o zaměstnání pedagoga (může být nahrazeno originálem pracovní smlouvy); 5. originál pracovněprávního dokumentu (smlouva, DPČ/DPP), nebo originál smlouvy o poskytnutí služeb uzavřené mezi školským zařízením a odborníkem z praxe.
Indikátor výstupu	5 40 00 Počet podpořených osob – pracovníci ve vzdělávání
Celkové náklady na aktivitu v Kč	**11 030**
Celkové náklady na jednotku výstupu v Kč	**1 103**

Podrobná specifikace šablony:

Jedná se o společné vzdělávání pedagoga ŠD/ŠK a odborníka z praxe, kdy oba účastníci vzdělávají ve vzájemné spolupráci. Spolupráce může mít různou podobu a může se vyvíjet v čase. Role pedagoga a odborníka z praxe se mohou střídat a měnit dle zaměření vzdělávací aktivity. Součástí spolupráce je uplatnění principu 3 S (společné plánování, společná výuka, společná reflexe). Hodiny spolupráce mohou probíhat i blokově jako projektové vzdělávání. Šablona je určena pro jednoho pedagoga, 10 vzdělávacích jednotek ale nemusí zajistit jeden odborník. Může se jednat o více osob.

Odborník z praxe – doporučující specifikace pozice:

Odborníkem z praxe je pracovník, který je uznávaným odborníkem ve svém oboru, případně výkonným umělcem, výtvarným umělcem, rodilým mluvčím a působí ve svém oboru především v praxi, tj. mimo školské prostředí. Nemělo by se tedy jednat o stávajícího pedagogického pracovníka školy/školského zařízení[60]. Výběr konkrétního pracovníka je v kompetenci ředitele ŠD/ŠK.

Jednotka podpoří pedagoga v následujících dovednostech:

- sebereflexe a osobnostní rozvoj – pedagog rozumí tomu, proč a jak zkoumat svou vlastní praxi. Je schopen reflektovat svou profesní praxi a vyvíjet aktivity ke stálému zlepšování;
- pedagog systematicky reflektuje procesy plánování, vlastní výuku a její dopad na účastníky s cílem zkvalitnit svoji práci a zvýšit tak efektivitu jejich učení.

[60] Pro spolupráci s pedagogickými pracovníky jsou určeny jiné šablony, např. Sdílení zkušeností pedagogů z různých škol/školských zařízení, Nové metody ve vzdělávání, Vzájemná spolupráce, či Tandemová vzdělávání.

Pedagog může využít odbornou literaturu a další zdroje pro nalézání inovativních postupů a prohlubování svých zkušeností v daném tématu (např. zkušenosti z výuky pedagogů reflektované v multimediálních formátech na internetu, jako jsou virtuální hospitace, záznamy webinářů, videí z výuky či její reflexe apod.).

Vzory dokumentů (záznam) budou zveřejněny na webových stránkách MŠMT nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

2.V/9 Nové metody ve vzdělávání v ŠD/ŠK

Varianty aktivity	**a) čtenářská gramotnost;** **b) matematická gramotnost;** **c) cizí jazyky;** **d) osobnostně sociální rozvoj;** **e) inkluze;** **f) kariérové vzdělávání;** **g) polytechnické vzdělávání;** **h) ICT;** **i) projektová výuka;** **j) kulturní povědomí a vyjádření.**
Investiční priorita **Specifický cíl**	IP 1 SC 2 (02.3.68.2)
Cíle a popis realizace aktivity	Cílem šablony je prohloubit profesní kompetence pedagogických pracovníků školních družin a školních klubů prostřednictvím vzájemné spolupráce s využitím prvků mentoringu. Obsahem šablony je spolupráce pedagogického pracovníka, který má zkušenosti a potřebné znalosti v konkrétní oblasti forem a metod práce (dále jen „pedagog-expert“) s dalšími dvěma kolegy (dále jen „pedagog-začátečník“). Šablonou budou podpořeny nové formy a metody práce pedagoga. Podmínkou realizace aktivity je spolupráce tří pedagogických pracovníků. Pedagog-expert povede dva pedagogy-začátečníky a společně zrealizují vzdělávací cyklus: Pedagog-expert připraví a zrealizuje pro pedagogy-začátečníky minimálně pět hodin (po 60 minutách) vzdělávacích setkání/lekcí/mentorských rozhovorů z konkrétního, předem zvoleného, oboru. Cílem setkání je seznámení se s novou formou či metodou, případně získání větší jistoty v jejím používání, a následná příprava na zavedení metody do přímé výuky realizované pedagogem-začátečníkem. Pedagog-expert dále ve spolupráci s každým zapojeným pedagogem-začátečníkem připraví jednu minilekci (aktivita

	v délce cca 15-20 minut), která bude pedagogem-začátečníkem následně realizována během vzdělávacího procesu. Po realizaci minilekce bude ve spolupráci pedagoga-experta a pedagogů-začátečníků provedena reflexe nejenom vzhledem k činnostem pedagoga, ale také k procesům a výsledkům vzdělávání na úrovni účastníka. Jeden cyklus obsahuje celkem šest hodin vzdělávání každého pedagoga-začátečníka a sestává z pěti hodin výukových lekcí nové metody a z jedné hodiny přípravy a reflexe minilekce. Jako vzdělávaní se započítávají dva pedagogové-začátečníci.
Cílová skupina	Pedagogičtí pracovníci školních družin a školních klubů včetně vedoucích pedagogických pracovníků
Výstup aktivity	Dva absolventi bloku spolupráce pedagogů při přípravě a realizaci nové metody výuky v celkové délce 6 hodin vzdělávání každého pedagoga
Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	Sken záznamu o realizaci aktivity ve výuce s následujícím obsahem: • identifikace školy; • data, časy a témata realizace 5 výukových lekcí v délce trvání minimálně 60 minut; • data konání 2 minilekcí a reflexe pedagogů-začátečníků z každé realizované minilekce včetně uvedení data a času konání reflexe; • prohlášení, že pedagogové (případně student VŠ) jsou zaměstnáni ve školském zařízení příjemce; při zapojení pedagogického pracovníka z jiného školského zařízení sken potvrzení o zaměstnání; v případě zapojení studenta VŠ sken potvrzení o studiu nebo indexu ze 4. nebo 5. ročníku; • jména a podpisy zapojených pedagogů (případně studenta VŠ) a statutárního orgánu.
Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	1. originál záznamu z realizace aktivity; 2. originály třídních knih se záznamem o realizaci jedné minilekce v každé třídní knize, celkem tedy dvou záznamů; 3. originál potvrzení o zaměstnání pro spolupracující pedagogy (pro pedagogy příjemce může být nahrazeno originálem pracovní smlouvy); v případě zapojení studenta VŠ kopie potvrzení o studiu nebo indexu ze 4. nebo 5. ročníku a originál pracovní smlouvy/DPČ/DPP;

	4. rozhovor s pedagogy, případně fyzická návštěva výuky či minilekce (pokud by kontrola na místě probíhala v době konání výuky).
Indikátor výstupu	5 40 00 Počet podpořených osob – pracovníci ve vzdělávání
Celkové náklady na aktivitu v Kč	**5 637**

Podrobná specifikace šablony:

Šablonou budou podpořeny takové formy a metody práce pedagoga, které představují nové přístupy k zájmovému vzdělávání, zavádění nových forem vzdělávání apod. Spolupráce v oblasti inkluze může být zaměřena na obecnější témata, která zvyšují kompetence pedagogů z hlediska společného vzdělávání a osobnostního rozvoje, tedy například na reflexi a sebereflexi, plánování vzdělávání (z hlediska cílů, obsahu, metod a individualizace), podporu učení (motivace, diferenciace, klima atd.) apod. V případě volby tématu Inkluze je cílem i individualizovaná podpora profesního růstu, včetně práce s hodnotami a postoji a příspěvek k osobnostnímu růstu pedagoga-začátečníka.

Každý pedagog-začátečník připraví jednu minilekci (aktivita v jedné vyučovací hodině alespoň v délce cca 15-20 minut). Minilekci vede v průběhu hodiny přímo pedagog-začátečník.

Podmínkou realizace šablony je spolupráce tří pedagogických pracovníků, přičemž jeden z nich nemusí být nutně pedagogický pracovník stejného školského zařízení. Může se jednat i o pedagogického pracovníka jiné školní družiny, školního klubu, nebo studenta navazujícího magisterského, nebo studenta 4. nebo 5. ročníku magisterského studijního programu zaměřeného na přípravu k výkonu regulovaného povolání pedagogického pracovníka. Pedagogickým pracovníkem z jiné školy/studentem (dle výše uvedeného) může být jak pedagog-začátečník, tak pedagog-expert.

Specifikace výstupů aktivity:

Záznam v třídní knize

V třídní knize bude uvedena poznámka[61] o realizaci minilekce nové metody v hodině, kterou připravil pedagog-expert ve spolupráci s každým zapojeným pedagogem-začátečníkem.

Vzory dokumentů (záznam, potvrzení o zaměstnání) budou zveřejněny na webových stránkách MŠMT nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

[61] U hodiny, ve které minilekce proběhla, bude uvedeno „Nové metody šablony II OP VVV“.

Aktivity rozvíjející ICT v ŠD/ŠK

2.V/10 Využití ICT ve vzdělávání v ŠK/ŠK

Varianty aktivity	**a) 64 hodin/64 týdnů;** **b) 48 hodin/48 týdnů;** **c) 32 hodin/32 týdnů;** **d) 16 hodin/16 týdnů;**
Investiční priorita **Specifický cíl**	IP 1 SC 5 (02.3.68.5)
Cíle a popis realizace aktivity	Cílem aktivity je rozvoj kompetencí pedagogických pracovníků v oblasti využívání nových vzdělávacích metod s využitím informačních a komunikačních technologií (ICT). Aktivita rovněž cílí na větší individualizaci vzdělávání a na rozvoj digitálních kompetencí a kreativity účastníků a jejich aktivní zapojení do procesu vzdělávání. Pedagogové využijí nové inovativní scénáře vzdělávání, viz níže Podrobná specifikace šablony. Školské zařízení realizuje vybraný počet hodin vzdělávání s využitím ICT dle zvolené varianty aktivity, a to takto: a) 64 hodin vzdělávání v 64 týdnech, ve kterých probíhá vzdělávání; b) 48 hodin vzdělávání v 48 týdnech, ve kterých probíhá vzdělávání; c) 32 hodin vzdělávání v 32 týdnech, ve kterých probíhá vzdělávání; d) 16 hodin vzdělávání v 16 týdnech, ve kterých probíhá vzdělávání. Školské zařízení si může vybrat vždy pouze jednu variantu aktivity. Tu může násobit. Jedná se o hodiny běžného vzdělávání (1h = 45 minut). Vzdělávání je nutné realizovat pravidelně, tzn. vždy 1 hodinu týdně. Pokud v jednom týdnu není možné aktivitu realizovat, je možné ji v jiném týdnu nahradit a realizovat v tomto týdnu 2 hodiny. Aktivita je určena pro skupinu minimálně 10 účastníků, z nichž minimálně 3 jsou ohroženi školním neúspěchem[62]. Pro skupinu 10 účastníků školské zařízení zakoupí 10 mobilních zařízení (tabletů nebo notebooků).

[62] Tento počet účastníků musí být přítomen v každé hodině. Pokud to v některé hodině z důvodu absencí není možné, je možné danou hodinu v daném týdnu nerealizovat a nahradit v jiném týdnu.

	Při identifikaci účastníků ohrožených školním neúspěchem je možné sledovat následující oblasti: • nízká motivace ke vzdělávání; • kázeňské přestupky; • nedůsledné rodičovské vedení; • sociokulturně znevýhodněné prostředí. Výběr účastníků je zcela v kompetenci ředitele školského zařízení. Hodiny vzdělávání mohou probíhat napříč vzdělávacími oblastmi s výjimkou oblasti Informační a komunikační technologie. Vybraný počet hodin může realizovat více pedagogů. Každý zapojený pedagog musí ve zvoleném počtu hodin aktivity realizovat minimálně 1 hodinu s odborníkem v oblasti využívání nových výukových metod s využitím ICT.
Cílová skupina	Pedagogičtí pracovníci školních družin a školních klubů včetně vedoucích pedagogických pracovníků Účastníci zájmového vzdělávání
Výstup aktivity	Realizované vzdělávání s ICT
Jednotka výstupu	1 hodina vzdělávání s ICT
Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	1. čestné prohlášení statutárního orgánu o zapojení alespoň tří účastníků ohrožených školním neúspěchem; 2. sken záznamu realizovaného vzdělávání s ICT obsahující: • identifikace školského zařízení; • popis vzdělávání, využité metody, výukové scénáře a popis získaných zkušeností a vlivu na výsledky účastníků s uvedením příkladu dobré praxe, souhrnně za celou vybranou variantu aktivity; • seznam hodin s využitím ICT s uvedením předmětu, data a zvýrazněním hodin, které byly realizovány ve spolupráci s odborníkem; • seznam minimálně 10 účastníků[63], kteří se účastnili hodin vzdělávání; • jména a podpisy zapojeného pedagoga/ů, odborníka/ů a statutárního orgánu školského zařízení. 3. sken inventurního soupisu nebo dodacího listu s uvedením data zařazení/dodání 10 mobilních zařízení (tabletů/notebooků).

[63] Je možné doložit jmenný seznam, nebo kódy účastníků.

Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	1. identifikace účastníků ohrožených školním neúspěchem pro minimálně tři účastníky; 2. originál záznamu realizovaného vzdělávání s ICT; 3. originál třídní knihy s vyznačením hodin vzdělávání s využitím ICT; 4. originál inventurního soupisu nebo dodacího listu s uvedením data zařazení/dodání 10 mobilních zařízení (tabletů/notebooků); 5. originál potvrzení o zaměstnání pedagoga (může být nahrazeno originálem pracovní smlouvy).
Indikátor výstupu	5 21 06 Počet produktů polytechnického vzdělávání
Celkové náklady na aktivitu v Kč – varianta a)	**128 000**
Celkové náklady na aktivitu v Kč – varianta b)	**96 000**
Celkové náklady na aktivitu v Kč – varianta c)	**64 000**
Celkové náklady na aktivitu v Kč – varianta d)	**32 000**
Celkové náklady na jednotku výstupu v Kč	**2 000**

Podrobná specifikace šablony – čtěte pozorně!

Aktivitu je možné zvolit maximálně v hodnotě dosahující poloviny maximální výše finanční podpory pro daný subjekt, viz kapitola č. 2.

Příklad: ***Školské zařízení má ve školním roce, ve kterém podává žádost, 80 účastníků. Školské zařízení může na celý projekt čerpat maximálně 100 000 + (80 x 1 800 Kč) = 244 000 Kč. Tuto aktivitu je tedy možné zvolit maximálně tolikrát, aby její část v žádosti o podporu nepřesáhla 122 000 Kč.***

Zároveň platí, že je možné v žádosti o podporu zvolit pouze jednu z variant aktivity, a tu případně podle potřeb školského zařízení násobit. Není tedy možné v žádosti o podporu kombinovat více variant (a, b, c, d).

Školské zařízení si volí variantu aktivity podle toho, jak dlouho ji plánuje v projektu realizovat. Důležitá součást aktivity je pravidelná a dlouhodobá práce s ICT ve vzdělávání, není proto možné realizaci aktivity zkrátit a např. při zvolení varianty a) realizovat např. 64 hodin za jedno pololetí a nárokovat si celkové náklady na variantu a). Školská zařízení jsou proto finančně motivována pracovat s ICT dlouhodobě po celou dobu realizace projektu. Školské zařízení obdrží finanční prostředky na realizaci šablony a nákup 10 zařízení v takové výši, jak dlouhodobě plánuje aktivitu realizovat. Podpořit 10 účastníků a pořídit 10 mobilních zařízení (viz výše) je nutné ve všech variantách aktivity. Na plnou hodnotu realizace aktivity a pořízení 10 zařízení má školské zařízení nárok pouze pokud bude využívat

mobilní zařízení ve vzdělávání 64 hodin průběžně po dobu 64 týdnů. Naopak, pokud školské zařízení bude realizovat aktivitu kratší dobu (varianty b), c), d)) na realizaci aktivity a pořízení 10 zařízení může využít pouze částku odpovídající zvolené variantě. Příklady viz rámeček níže.

Výzva je pro předkládání žádostí o podporu otevřena dostatečně dlouho a umožňuje podat žádost o podporu s dostatečným předstihem, a to vzhledem k lhůtám procesu hodnocení a vyplacení zálohové platby. Školská zařízení jsou tímto nastavením motivována realizaci projektu řádně promyslet a naplánovat zahájení realizace projektu v žádosti o podporu s potřebnou časovou rezervou tak, aby do doby zahájení projektu obdržela zálohovou platbu potřebnou pro nákup zařízení. V případě nutnosti je možné datum zahájení projektu před vydáním Právního aktu o poskytnutí/převodu podpory posunout. Pokud školské zařízení nepředloží žádost o podporu s dostatečným předstihem od plánovaného zahájení realizace projektu, nebude možné vzhledem k lhůtám schvalovacího procesu zajistit, aby na realizaci aktivity včas obdrželo zálohovou platbu.

Metodický výklad šablony:

Aktivita má za cíl rozvoj digitálních kompetencí pedagogických pracovníků i účastníků v prostředí vzdělávání v 21. století. Principem je zavádění nových ověřených vzdělávacích metod při využití ICT ve vzdělávání. Účastníci se učí univerzálním dovednostem, které jim umožní mít úspěšný a samostatný život i kariéru. Pedagog by se měl stát mentorem, který jim pomůže tyto dovednosti rozvinout. Moderní technologie mohou pedagogovi tento úkol zásadně usnadnit, pokud jsou využívány účelně a informovaně. Tablety a další mobilní zařízení využívané při vzdělávání typu 1:1 (tedy 1 účastník na 1 digitální zařízení) mohou zásadně pomoci individualizaci výuky. Každý účastník může pracovat na svém zařízení, na konkrétních úkolech, které mu pomáhají posilovat jeho slabé stránky, v jeho vlastním tempu. Díky propojení zařízení pedagogů a účastníků může mít pedagog okamžitý přehled o progresu účastníka. Tablety a koncept výuky 1:1 umožňují větší a kreativní zapojení účastníků do procesu vzdělávání. Konstruktivní a kreativní využívání tabletu jako učebního nástroje proškoleným pedagogem vede ke zjevnému zvýšení kvality vzdělávání.

Z tohoto důvodu je pro každého zapojeného pedagoga připravena podpora v podobě realizace minimálně 1 výukové hodiny s odborníkem, který má s využitím ICT ve vzdělávání zkušenosti. Jedná se o minimální počet hodin, pokud se pedagog necítí při využití ICT dostatečně jistý, je možné využít pomoc odborníka ve více hodinách. Nejedná se primárně o technickou podporu, nýbrž metodickou a didaktickou. Odborníkem proto může být zkušený pedagog, student věnující se využívání nových ICT metod ve vzdělávání, vývojář školních vzdělávacích aplikací, který pomůže s využitím aplikací ve vzdělávání apod. V případě potřeby další podpory pedagogů je možné využít ostatní šablony zaměřené na vzdělávání pedagogů, ať ve spolupráci s jinými kolegy nebo prostřednictvím DVPP.

Pro realizaci aktivity je vhodné využít některého z ověřených výukových scénářů, např. scénáře v rámci evropského projektu Creative Classroom Lab:

1. Spolupráce a hodnocení;
2. Spolupráce;
3. Tvorba výukového obsahu;
4. Převrácená třída;
5. Podpora samostatného projevu účastníků (nezávislí žáci);
6. Personalizace;

7. Spolupráce mezi školami.

Přesný popis výukových scénářů k využití ve výuce: http://www.dzs.cz/cz/eun/ccl/[64]. Uvedené výukové scénáře jsou ověřeny v prostředí škol. Každé školské zařízení pro zájmové vzdělávání má v souladu s § 5 odst. 2 školského zákona zpracován svůj školní vzdělávací program, který má přímou vazbu na rámcové vzdělávací programy - pro předškolní vzdělávání, pro základní vzdělávání, pro gymnázia, střední odborné školy atd., a prostřednictvím ŠVP pomáhá naplňovat vzdělávací cíle stanovené rámcovými vzdělávacími programy. V tomto ohledu lze využít scénáře s možnými úpravami pro specifika zájmového vzdělávání.

Pořízení mobilních zařízení

V šabloně se počítá s využitím notebooků a dotykem ovládaných tabletů. Důvodem, proč se šablona zaměřuje na tyto dva typy počítačových zařízení je skutečnost, že v průběhu vzdělávání je každé z nich primárně využíváno jinak a k trochu jiným účelům. Tablety jsou primárně vhodné na akční práci v terénu, při které se využívají jejich specifické vlastnosti jako je mobilita, kamera, mikrofon a další čidla. Dobře se s nimi pořizují primární data (audio, video, hodnoty z čidel,…), která lze následně přímo v tabletech dále zpracovávat nebo je prostřednictvím cloudových služeb zpřístupnit na dalších počítačových zařízeních (stolních počítačích, noteboocích, chytrých telefonech,…) a dále s nimi s účastníky pracovat. U dětí a mladších žáků je za výhodu u tabletů považováno dotykové ovládání, které umožňuje intuitivně manipulovat s objekty a zjednodušuje uživatelské rozhraní a jeho ovládání.

Notebooky jsou naopak primárně vhodné pro práci s textem, pro zpracování tabulkových dat, vyhledání a zpracování informací z internetových stránek, zpracování pořízeného audia i videa atp. V praxi se s notebooky pracuje nejčastěji přímo ve škole, jejich přenositelnost ale umožňuje flexibilně využívat tato zařízení kdekoli ve školském zařízení - přenášet je do jednotlivých odborných pracoven nebo běžných tříd. Využití zařízení vždy záleží na výukovém cíli, který si pedagog stanoví**.**

V dokládání výstupů nebude kontrolována technická specifikace pořízených zařízení ani jejich cena. Kontrole podléhá pouze charakter zařízení (notebook, tablet), povinný počet pořízených zařízení (10) a datum jejich dodání, které musí proběhnout v rámci realizace projektu. Před začátkem realizace projektu je ale možné začít uskutečňovat přípravné kroky k pořízení zařízení – průzkum trhu, výběr vhodných zařízení, oslovení dodavatelů, v případě nutnosti realizace výběrového řízení.

Varianty realizace aktivity:

Šablonu lze volit ve zvolené variantě násobně podle počtu zapojených účastníků a je možné tak nakoupit více zařízení pro více zapojených účastníků. S násobkem zapojených účastníků se násobí počet pořízených zařízení a počet realizovaných hodin.

Příklady zvolení vícenásobného počtu šablon:

- Školské zařízení plánuje pro realizaci aktivity pořídit 30 mobilních zařízení a vyžívat je ve vzdělávání dlouhodobě po celých 64 týdnů. Aktivita je zvolena 3x ve variantě a). Aktivity se zúčastní minimálně 30 účastníků, z nichž minimálně 9 musí být ohroženo školním neúspěchem. Školské zařízení

[64] Dalšími zdroji pro využití ICT ve výuce a zavádění nových metod mohou být výstupy European Schoolnet (http://www.dzs.cz/cz/eun/publikace/), nebo některé projekty realizované v rámci programu eTwinning (https://www.etwinning.net/cz/pub/projects.cfm).

realizuje trojnásobek hodin, tj. celkem 192 hodin v 64 týdnech, ve kterých probíhá vzdělávání. Týdně školské zařízení realizuje 3 hodiny. Celkové náklady na realizaci šablony jsou 384 000 Kč.

- Školské zařízení plánuje pro realizaci aktivity pořídit 20 mobilních zařízení a využívat je ve vzdělávání po dobu 32 týdnů. Aktivita je zvolena 2x ve variantě c). Aktivity se zúčastní minimálně 20 účastníků, z nichž minimálně 6 musí být ohroženo školním neúspěchem. Školské zařízení realizuje dvojnásobek hodin, tj. celkem 64 hodin v 32 týdnech, ve kterých probíhá vzdělávání. Týdně školské zařízení realizuje 2 hodiny. Celkové náklady na realizaci šablony jsou 128 000 Kč.

- Školské zařízení plánuje pro realizaci aktivity pořídit 40 mobilních zařízení a využívat je ve vzdělávání po dobu 48 týdnů. Aktivita je zvolena 4x ve variantě b). Aktivity se zúčastní minimálně 40 účastníků, z nichž minimálně 12 musí být ohroženo školním neúspěchem. Školské zařízení realizuje čtyřnásobek hodin, tj. celkem 192 hodin v 48 týdnech, ve kterých probíhá vzdělávání. Týdně školské zařízení realizuje 4 hodiny. Celkové náklady na realizaci šablony jsou 384 000 Kč.

Na prvním a třetím příkladu je názorně vidět, proč se aktivitu více vyplatí využívat dlouhodobě po celou dobu realizace projektu. V případě, že školské zařízení nerealizuje část zvolených hodin, budou způsobilé výdaje pouze za počet skutečně realizovaných hodin.

Pokud dojde k záruční závadě zařízení, je možné po dobu vyřízení reklamace (30 kalendářních dní) vykazovat hodiny vzdělávání i bez vadných zařízení, tj. s menším počtem než 10 zařízení, které stanovuje šablona. Pokud dojde k poškození zařízení, na které se nevztahuje záruka (vinou účastníků, pedagogů, apod.), musí školské zařízení poškozené zařízení nahradit, hodiny vzdělávání s menším počtem než 10 zařízení, není možné vykázat.

Vzory dokumentů (čestné prohlášení, záznam) budou zveřejněny na webových stránkách MŠMT nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Zájmové a rozvojové aktivity ŠD/ŠK

2.V/11 Klub pro účastníky ŠD/ŠK

Varianty aktivit	**a) čtenářský klub** **b) klub zábavné logiky a deskových her;** **c) klub komunikace v cizím jazyce;** **d) badatelský klub;** **e) klub sociálních a občanských dovedností.**
Investiční priorita **Specifický cíl**	IP 1 SC 2 (02.3.68.2)
Cíle a popis realizace aktivity	Cílem aktivity je realizace klubu pro účastníky školní družiny a školního klubu. Aktivita má formu volnočasové aktivity a vede k rozvoji klíčových kompetencí účastníků. Takto získané znalosti, dovednosti a kompetence se také promítají i do povinné složky vzdělávání žáka. Aktivita umožňuje vedle rozvoje účastníků i profesní rozvoj pedagogických pracovníků. Klub bude zřízen pro podporu žáků v jedné z výše uvedených variant aktivity (a, b, c, d, e). Klub je možno zřídit pro nejméně šest účastníků. Podmínkou zřízení klubu je zařazení nejméně dvou účastníků ohrožených školním neúspěchem. Při identifikaci účastníků ohrožených školním neúspěchem je možné sledovat následující oblasti: • nízká motivace ke vzdělávání; • kázeňské přestupky; • nedůsledné rodičovské vedení; • sociokulturně znevýhodněné prostředí. Výběr účastníků je zcela v kompetenci ředitele ŠD/ŠK. V období pěti po sobě jdoucích měsících, ve kterých probíhá výuka, bude realizováno minimálně 16 schůzek v délce trvání 90 minut. Klubové schůzky se konají zpravidla jedenkrát týdně. Na přípravu a následnou reflexi každé schůzky je určena časová dotace 2,5 hodiny. Pokud v jednom týdnu klub odpadne, může ŠD/ŠK v dalším týdnu realizovat klub dvakrát.

	Pro naplnění výstupu je nezbytné, aby průměrná návštěvnost aktivity byla min. 75 % z celkového počtu zapsaných účastníků[65]. Činnost klubu nesmí být poskytována účastníkům za úplatu. Klub je pro ŠD/ŠK novou aktivitou. To bude promítnuto do ŠVP školského zařízení[66].
Cílová skupina	Účastníci zájmového vzdělávání
Výstup aktivity	Ucelený proces zřízení, vybavení a realizace klubu
Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	1. čestné prohlášení statutárního orgánu o zapojení alespoň dvou účastníků ohrožených školním neúspěchem; 2. čestné prohlášení statutárního orgánu, že klub je zřízen jako nová aktivita, která je účastníkům poskytována zdarma; 3. sken třídní knihy klubu s tímto minimálním obsahem: • celkový počet přihlášených účastníků k datu konání každé schůzky; • počet přítomných účastníků z každé schůzky; • jméno vedoucího klubu; • stručný popis náplně/průběhu každé schůzky; • datum a čas konání každé schůzky.
Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	1. identifikace účastníků ohrožených školním neúspěchem pro minimálně dva účastníky; 2. originál ŠVP školského zařízení; 3. originál třídní knihy klubu; 4. plán aktivit klubu; 5. kontrola přímo v klubu (pokud by kontrola na místě probíhala v době konání klubu): diskuze s vedoucím klubu, případně s účastníky, kontrola, že vedoucí klubu vykonává svoji činnost mimo stanovený týdenní rozsah přímé pedagogické činnosti.
Indikátor výstupu	5 12 12 Počet rozvojových aktivit vedoucích k rozvoji kompetencí
Celkové náklady na aktivitu v Kč	**17 833**

[65] Průměrná návštěvnost se počítá jako podíl m/n*100, kde m je součet fyzicky přítomných účastníků na jednotlivých schůzkách a n je součet přihlášených účastníků na jednotlivé schůzky.

[66] ŠVP školského zařízení bude pro realizaci aktivity upraven a bude zde uvedeno, že aktivita Klubu pro účastníky ŠD/ŠK realizovaná ve výzvě Šablony II OP VVV je nově zřízenou aktivitou a že je účastníkům poskytována zdarma. Upravené ŠVP bude předmětem kontroly na místě.

Podrobná specifikace šablony:

Aktivita (činnost klubu) vyžaduje důkladnou přípravu před konáním každého jednotlivého setkání. Zároveň je pro kvalitní realizaci nutná i následná reflexe, protože se v činnosti klubu jedná zpravidla o aktivizační a komplexní metody vzdělávání, které dosud vedoucí klubu (pedagog v běžné vzdělávací činnosti ŠD/ŠK) mohl uplatňovat méně často právě z důvodu větší náročnosti na přípravu a realizaci. Je třeba respektovat individuální potřeby a požadavky účastníků, jako je např. rozdílná úroveň dovedností, jejich věk a různé zájmy. Vedoucí v rámci klubu každého účastníka nejen pozoruje a pravidelně vyhodnocuje, ale především pro účastníka připravuje a nabízí takové aktivity a činnosti, které mu umožní naučit se něco nového, a tak povedou k jeho rozvoji. Zároveň je třeba naplánovat aktivity tak, aby byly pro účastníky přínosné, motivující a pestré.

Pokud je účastník do klubu přihlášen, je pro něj docházka povinná a jeho nepřítomnost musí být zákonným zástupcem žáka omluvena.

Po celou dobu realizace klubu nemusí být podpoření stále stejní účastníci. V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo ukončení docházky účastníka do klubu (např. z důvodu stěhování apod.) je možné přijmout na jeho místo jiného účastníka.

Nejnižší požadovaný počet účastníků přítomných na jednom setkání klubu není stanovený. Pokud by nastala situace, kdy nepřijde ani jeden účastník, bude setkání nahrazeno.

Vedoucí klubu činnost vykonává mimo stanovený rozsah přímé pedagogické činnosti.

<u>Varianty aktivity:</u>

a) Tři pilíře činnosti **čtenářského klubu**:
   - Účastníci si přímo v klubu čtou knihy dle svého výběru (tzv. dílna čtení, cca 10 až 20 minut dle úrovně čtenářů).
   - Účastníci si doporučují knihy navzájem (součástí každého klubu je rozhovor o domácí četbě, případně o četbě v rámci klubu).
   - Účastníci odcházejí s knihou domů (tj. půjčí si ji z klubové knihovničky, případně pokračují v rozečtené knize).

b) Činnost v **klubu zábavné logiky a deskových her** vede k rozvoji logického (ale i informatického) a strategického myšlení účastníků.

c) Činnost **klubu komunikace v cizím jazyce** bude zaměřená na zejména na rozvoj komunikačních schopností v cizím jazyce.

   Příklady činností:

   - „filmový klub“- společné a komentované promítání filmů, které nejsou dabované - viz např. článek http://www.eduin.cz/tiskove-zpravy/pet-argumentu-proti-dabingu-stredoskolaci-chteji-v-ceske-televizi-anglictinu/,
   - dramatická výchova v cizím jazyce (např. pohádka pro spolužáky v jednoduchém zpracování – Pohádka o velké řepě v angličtině, němčině apod.),
   - skupinová práce – např. překlady textů písní z cizího jazyka do češtiny,
   - projektová výuka v cizím jazyce – např. překlad webových stránek ŠD/ŠK do cizího jazyka, vydávání vlastního časopisu v cizím jazyce, tvorba titulků k cizojazyčnému filmu, přehlídka v recitaci v cizím jazyce atd.,

- podpora a společné zapojení členů klubu do korespondenčních aktivit s žáky ze zahraničních škol, zapojení klubu do partnerských aktivit škol na internetu (on-line chatování žáků v cizím jazyce apod.),
- příprava a organizace akcí pro spolužáky zaměřených na seznámení s reáliemi zemí, jejichž jazyk je ve škole vyučován – např. Den Švýcarska apod.

d) Činnost **badatelského klubu** je zaměřena na rozvoj badatelských dovedností v přírodovědných, technických a společenskovědních oborech a na zvyšování funkční gramotnosti v těchto oborech s možností využití polytechnických pomůcek s důrazem na zatraktivnění technického, přírodovědného a environmentálního vzdělávání včetně motivace žáků k dalšímu technickému a přírodovědnému vzdělávání. Rozvíjí se při něm schopnost práce s informacemi (jejich sběru, třídění a vyhodnocování), posuzování argumentů, kritického myšlení, kladení otázek, navrhování a formulace otázek a hypotéz a jejich praktického ověřování vlastním výzkumem (bádáním) a samostatným objevováním vědy a techniky prostřednictvím osobní zkušenosti.

e) Činnost **klubu sociálních a občanských dovedností** je zaměřena na získání znalostí a dovedností pro demokratické občanství, udržitelný rozvoj, občanskou aktivitu, iniciativu a participaci - zapojování do věcí veřejných, posílení přesvědčení o vlastním vlivu a pocitu odpovědnosti za věci veřejné. Rozvíjeny mohou být dovednosti a postoje jako např. týmová práce, kooperativní dovednosti, komunikace, budování vzájemné tolerance a respektu k odlišnostem, předcházení a řešení konfliktů. Práce může probíhat např. formou facilitovaných diskuzí, simulačních a rolových her, projektové vzdělávání (řešení praktických projektů užitečných pro dané místo), dobrovolnických aktivit, dětských parlamentů, přípravy a účasti na fórech mladých apod. Vhodné rámce vymezení rozvíjených občanských kompetencí viz např. http://digifolio.rvp.cz/view/view.php?id=13088. Sociální dovednosti jsou úzce spjaty s osobním a společenským blahem, k jehož dosažení je nezbytné pochopit, jak mohou jedinci dosáhnout optimálního fyzického a psychického zdravotního stavu, který též může být zdrojem jejich vlastního bohatství či bohatství jejich rodiny a nejbližšího společenského prostředí a vědět, jak k tomu lze přispět prostřednictvím zdravého životního stylu.

Realizace a činnost klubu v jakékoliv variantě musí být primárně zaměřena na rozvoj kompetencí pedagoga ve vzdělávání a vedení heterogenní skupiny účastníků, podporu rovnosti přístupu ke kvalitnímu vzdělávání a využití potenciálu každého účastníka, snížení předčasných odchodů účastníků ze vzdělávání, prevenci rizikového chování, týmovou spolupráci účastníků.

Obecné zásady:

Plán činnosti klubu zpracovává vedoucí klubu. Obsahuje návrh náplně jednotlivých schůzek klubu minimálně na čtyři schůzky klubu. Plán je možné v průběhu činnosti klubu upravovat podle aktuální situace.

Konkrétní náplň práce, rozsah a rozpis jednotlivých činností pro vedoucího pracovníka klubu stanoví ředitel ŠD/ŠK na základě skutečných potřeb účastníků.

Příklady zvolení vícenásobného počtu šablon:

V případě, že školní družina/školní klub zvolí šablonu např. dvakrát, může realizovat klub pro:

- dvě skupiny, přičemž v každé skupině bude minimálně šest různých účastníků, z nichž v každé budou minimálně dva účastníci ohrožení školním neúspěchem a zároveň jednotlivé klubové schůzky obou skupin nebudou probíhat společně.

- Stejnou skupinu minimálně šesti účastníků, z nichž minimálně dva budou účastníci ohrožení školním neúspěchem, která absolvuje dvojnásobek aktivity, tj. 32 schůzek v délce trvání 90 minut v období pěti po sobě jdoucích měsíců, ve kterých probíhá výuka.
- Skupinu minimálně 12 účastníků, z nichž minimálně čtyři budou účastníci ohrožení školním neúspěchem, která společně absolvuje 16 schůzek v délce trvání 90 minut v období pěti po sobě jdoucích měsíců, ve kterých probíhá výuka. Ve skupině působí paralelně dva vedoucí klubu. V případě volby této možnosti zároveň druhý vedoucí klubu nemusí být nutně pedagog. Na přípravu a následnou reflexi každé schůzky je určena časová dotace 2,5 hodiny pro každého vedoucího.

Vzory dokumentů (čestné prohlášení, třídní kniha včetně vzorce pro výpočet průměrné docházky) budou zveřejněny na webových stránkách MŠMT nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

2.V/12 Projektový den v ŠD/ŠK

Investiční priorita **Specifický cíl**	IP 1 SC 2 (02.3.68.2)
Cíle a popis realizace aktivity	Cílem aktivity je rozvoj kompetencí pedagogických pracovníků v oblasti přípravy a vedení projektového vzdělávání, která vede k rozvoji osobních a sociálních kompetencí účastníků. Projektové vzdělávání bude probíhat v oblasti podpory společného vzdělávání a rozvoje klíčových kompetencí účastníků. Projektové vzdělávání dále charakterizuje: • důraz na aktivizační metody vzdělávání; • zahrnutí metod kooperativního učení, vedení k samostatnosti; • rozvoj kritického myšlení, kreativních metod vzdělávání; • důraz na praktickou využitelnost poznatků; • důraz na mezipředmětovou spolupráci. Aktivita je určena pro minimálně jednoho pedagoga ŠD/ŠK a odborníka z praxe, kteří společně naplánují a zrealizují projektový den ve školském zařízení nebo v jejím blízkém okolí v délce 4 vyučovacích hodin (4 x 45 min projektového vzdělávání) pro jednu třídu/skupinu účastníků. Za 4 hodinový blok projektového vzdělávání bude doložena 1 příprava vzdělávání, popis jejího průběhu a společná reflexe pedagoga a odborníka.
Cílová skupina	Pedagogičtí pracovníci školních družin a školních klubů včetně vedoucích pedagogických pracovníků Účastníci zájmového vzdělávání
Výstup aktivity	Realizovaný projektový den
Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	Sken záznamu z realizace projektového dne se zapojením odborníka z praxe obsahující: • identifikace školského zařízení; • popis realizovaného projektového dne s uvedením data, času hodin projektového vzdělávání, stručného popisu průběhu přípravy, a reflexe využitých metod a vlivu na výsledky účastníků; • jména a podpisy spolupracujícího pedagoga, odborníka z praxe a statutárního orgánu školského zařízení.
Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	1. originál záznamu z realizace projektového dne se zapojením odborníka z praxe;

	2. originál třídní knihy s vyznačením 4 hodin projektového vzdělávání; 3. rozhovor s pedagogem, nebo účastníky, kteří se zúčastnili projektového dne, případně fyzická návštěva projektového dne (pokud by kontrola na místě probíhala v době konání projektového dne); 4. originál potvrzení o zaměstnání pedagoga (může být nahrazeno originálem pracovní smlouvy); 5. originál pracovněprávního dokumentu (smlouva, DPČ/DPP), nebo originál smlouvy o poskytnutí služeb uzavřené mezi školským zařízením a odborníkem z praxe.
Indikátor výstupu	5 12 12 Počet rozvojových aktivit vedoucích k rozvoji kompetencí
Celkové náklady na aktivitu v Kč	**4 412**

Podrobná specifikace šablony:

Jedná se o společné vedení projektového dne pedagogem školského zařízení a odborníkem z praxe, kdy oba (pedagog s odborníkem z praxe) připraví a vedou projektové vzdělávání ve vzájemné spolupráci. Role pedagoga a odborníka z praxe se mohou během projektového dne střídat a měnit dle zaměření projektového vzdělávání. Součástí spolupráce je uplatnění principu 3 S (společné plánování, společné vzdělávání, společná reflexe).

Projekt je pro účastníky chápán jako komplexní pracovní úkol, při němž účastníci samostatně řeší určitý problém (problémový úkol, problémovou situaci). Pomocí této vzdělávací metody jsou účastníci vedeni k samostatnému zpracování určitých komplexních úkolů či řešení problémů spjatých s životní realitou. Každý účastník má v projektu svou individuální roli a úkol, za který nese zodpovědnost. S ostatními účastníky spolupracuje na dosažení cíle projektu, který je představován určitým konkrétním výstupem, tj. výrobkem, praktickým řešením problému aj. Projekty mají podobu integrovaných témat, využívají mezipředmětových vztahů. Účastníci se učí samostatnému řešení úkolů, vzájemné spolupráci a respektu, odpovědnosti, využívání svých znalostí, práci s různými informačními zdroji a řešení problémů. Účastníci dále rozvíjejí své komunikační dovednosti, rozvíjejí svou tvořivost, aktivitu a fantazii.

Odborník z praxe – doporučující specifikace pozice:

Odborníkem z praxe je pracovník, který je uznávaným odborníkem ve svém oboru, případně výkonným umělcem, výtvarným umělcem, rodilým mluvčím a působí ve svém oboru především v praxi, tj. mimo školní prostředí. Nemělo by se tedy jednat o stávajícího pedagogického pracovníka školského zařízení[67]. Pedagogovi a účastníkům pomáhá především s praktickým pohledem na projektové vzdělávání a řešením zadaných úkolů. Výběr konkrétního pracovníka je v kompetenci ředitele školy.

Jednotka podpoří pedagoga v následujících dovednostech:

[67] Pro spolupráci s pedagogickými pracovníky jsou určeny jiné šablony, např. Sdílení zkušeností pedagogů z různých škol/školských zařízení, Nové metody ve výuce, Vzájemná spolupráce, či Tandemová výuka.

- sebereflexe a osobností rozvoj – pedagog rozumí tomu, proč a jak zkoumat svou vlastní praxi. Je schopen reflektovat svou profesní praxi a vyvíjet aktivity ke stálému zlepšování;
- pedagog systematicky reflektuje procesy plánování, vlastní vzdělávání a její dopad na účastníky s cílem zkvalitnit svoji práci a zvýšit tak efektivitu účastníkova učení.

Pedagog může využít odbornou literaturu a další zdroje pro nalézání inovativních postupů a prohlubování svých zkušeností v daném tématu (např. zkušenosti ze vzdělávání pedagogů reflektované v multimediálních formátech na internetu, jako jsou virtuální hospitace, záznamy webinářů, videí ze vzdělávání či její reflexe apod.).

Vzory dokumentů (záznam) budou zveřejněny na webových stránkách MŠMT nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

2.V/13 Projektový den mimo ŠD/ŠK

Investiční priorita **Specifický cíl**	IP 1 SC 2 (02.3.68.2)
Cíle a popis realizace aktivity	Cílem aktivity je rozvoj kompetencí pedagogických pracovníků v oblasti přípravy a vedení projektového vzdělávání, která vede k rozvoji osobních a sociálních kompetencí účastníků. Projektové vzdělávání bude probíhat v oblasti podpory společného vzdělávání a rozvoje klíčových kompetencí účastníků. Projektové vzdělávání dále charakterizuje: • důraz na aktivizační metody vzdělávání; • zahrnutí metod kooperativního učení, vedení k samostatnosti; • rozvoj kritického myšlení, kreativních metod vzdělávání; • důraz na praktickou využitelnost poznatků; • důraz na mezipředmětovou spolupráci. Aktivita je určena pro minimálně jednoho pedagoga ŠD/ŠK a odborníka z praxe, kteří společně naplánují a zrealizují projektový den mimo školské zařízení v délce 4 vyučovacích hodin (4 x 45 min projektového vzdělávání) pro skupinu 10 účastníků, z nichž minimálně 3 jsou ohroženi školním neúspěchem. Při identifikaci účastníků ohrožených školním neúspěchem je možné sledovat následující oblasti: • nízká motivace ke vzdělávání; • kázeňské přestupky; • nedůsledné rodičovské vedení; • sociokulturně znevýhodněné prostředí. Výběr účastníků je zcela v kompetenci ředitele školského zařízení. Za 4 hodinový blok projektového vzdělávání bude doložena 1 příprava vzdělávání, popis jejího průběhu a společná reflexe pedagoga a odborníka. Pro přenos příkladů dobré praxe zajistí pedagog po proběhnutí projektového dne rovněž interní sdílení zkušeností pro ostatní pedagogy ze svého školského zařízení. Cílem aktivity je propojit teoretické znalosti ze školního prostředí s jejich využitím v praxi. Projekt musí probíhat mimo školní prostředí, podle tematického zaměření projektového dne např. v kulturní/vědecké/státní/umělecké/historické či jiné instituci, ve firmě, nebo na jiném místě, kde lze využít praktické znalosti

	odborníka z praxe. Aktivitu je nutné realizovat minimálně 10 km od místa, kde probíhá vzdělávání (od sídla školského zařízení). Podrobný popis realizace projektové dne je níže v části Podrobná specifikace šablony.
Cílová skupina	Pedagogičtí pracovníci školních družin a školních klubů včetně vedoucích pedagogických pracovníků Účastníci zájmového vzdělávání
Výstup aktivity	Realizovaný projektový den mimo školské zařízení
Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	1. čestné prohlášení statutárního orgánu o zapojení alespoň tří účastníků ohrožených školním neúspěchem; 2. sken záznamu z realizace projektového dne mimo školské zařízení se zapojením odborníka z praxe obsahující: • identifikace školského zařízení; • popis realizovaného projektového dne s uvedením data, času hodin projektového vzdělávání, stručného popisu průběhu přípravy a reflexe využitých metod a vlivu na výsledky účastníků; • seznam 10[68] účastníků, kteří se účastnili projektového dne; • cestovní vzdálenost v km včetně uvedení výchozího a cílového bodu projektového dne a/nebo printscreen kalkulátoru vzdálenosti[69]; • zápis z interního sdílení zkušeností pro ostatní pedagogy školského zařízení včetně uvedení data interního sdílení; • jména a podpisy spolupracujícího pedagoga/ů, odborníka z praxe a statutárního orgánu školského zařízení.
Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	1. identifikace účastníků ohrožených školním neúspěchem pro minimálně tři účastníky; 2. originál záznamu z realizace projektového dne mimo školské zařízení se zapojením odborníka z praxe; 3. originál třídní knihy s vyznačením 4 hodin projektového vzdělávání; 4. rozhovor s pedagogem, nebo účastníky, kteří se zúčastnili projektového dne;

[68] Je možné doložit jmenný seznam, nebo kódy účastníků.
[69] Viz podrobná specifikace šablony níže.

	5. originál potvrzení o zaměstnání pedagoga (může být nahrazeno originálem pracovní smlouvy); 6. originál pracovněprávního dokumentu (smlouva, DPČ/DPP), nebo originál smlouvy o poskytnutí služeb uzavřené mezi školským zařízením a odborníkem z praxe.
Indikátor výstupu	5 12 12 Počet rozvojových aktivit vedoucích k rozvoji kompetencí
Celkové náklady na aktivitu v Kč	**6 477**

Podrobná specifikace šablony:

Jedná se o společné vedení projektového dne pedagogem školského zařízení a odborníkem z praxe, kdy oba (pedagog s odborníkem z praxe) připraví a vedou projektové vzdělávání ve vzájemné spolupráci. Role pedagoga a odborníka z praxe se mohou během projektového dne střídat a měnit dle zaměření projektového vzdělávání. Součástí spolupráce je uplatnění principu 3 S (společné plánování, společné vzdělávání, společná reflexe).

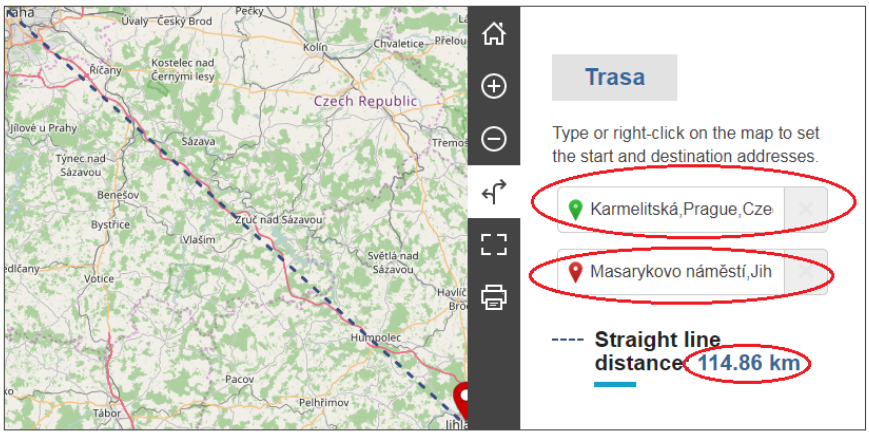
Projekt je pro účastníky chápán jako komplexní pracovní úkol, při němž účastníci samostatně řeší určitý problém (problémový úkol, problémovou situaci). Pomocí této vzdělávací metody jsou účastníci vedeni k samostatnému zpracování určitých komplexních úkolů či řešení problémů spjatých s životní realitou. Každý účastník má v projektu svou individuální roli a úkol, za který nese zodpovědnost. S ostatními účastníky spolupracuje na dosažení cíle projektu, který je představován určitým konkrétním výstupem, tj. výrobkem, praktickým řešením problému aj. Projekty mají podobu integrovaných témat, využívají mezipředmětových vztahů. Účastníci se učí samostatnému řešení úkolů, vzájemné spolupráci a respektu, odpovědnosti, využívání svých znalostí, práci s různými informačními zdroji a řešení problémů. Účastníci dále rozvíjejí své komunikační dovednosti, rozvíjejí svou tvořivost, aktivitu a fantazii.

Cestovní náklady

Šablona počítá s cestovními náklady a je proto nutné ji realizovat minimálně 10 km od místa školského zařízení, tj. od místa, kde se uskutečňuje vzdělávání (resp. od výchozího místa projektového dne, pokud se liší od místa školského zařízení). Cestovní vzdálenost musí být vypočtena pomocí kalkulátoru vzdáleností poskytnutého Evropskou komisí (http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_cs)[70]. Pro výpočet částky se použije délka jednosměrné cesty, přestože částka šablony je příspěvkem na zpáteční jízdné. Není přípustné využít jakékoliv jiné kalkulace cestovní vzdálenosti.

Příklad: Pokud by výchozí pozice byla v Karmelitské ulici v Praze a projektový den by probíhal např. v Muzeu Vysočiny v Jihlavě (Masarykovo náměstí), vzdálenost spočítaná kalkulátorem je 114,86 km a šablonu je možné využít. Pokud by vzdálenost v kalkulátoru byla menší než 10 km, není možné šablonu realizovat.[71]

[70] Do kalkulátoru zadávejte jednotlivé pozice na úrovni ulic a měst, pokud kalkulátor ulici nelokalizuje, na úrovni měst.
[71] Snímek (printscreen) kalkulátoru doporučujeme pro usnadnění kontroly vložit do záznamu z realizace projektového dne.



Šablonu lze volit násobně podle počtu zúčastněných účastníků.

Příklady zvolení vícenásobného počtu šablon:

- V případě, že školské zařízení zvolí šablonu dvakrát, musí realizovat projektový den pro skupinu minimálně 20 účastníků, z nichž minimálně 6 je ohroženo školním neúspěchem. Cena šablony se dvojnásobí na 12 954 Kč.
- V případě, že školské zařízení zvolí šablonu čtyřikrát, musí realizovat projektový den pro skupinu minimálně 40 účastníků, z nichž minimálně 12 je ohroženo školním neúspěchem. Cena šablony se čtyřnásobí na 25 908 Kč.
- Školské zařízení může šablonu volit také násobně podle počtu realizovaných projektových dnů:

a) Školské zařízení realizuje 2 projektové dny v různých datech, každého projektového dne se zúčastní minimálně 10 účastníků, z nichž minimálně 3 jsou ohroženi školním neúspěchem.

b) Školské zařízení realizuje 2 projektové dny ve stejný den zvlášť pro dvě různé skupiny účastníků, každého projektového dne se zúčastní jiných minimálně 10 účastníků, z nichž minimálně 3 jsou ohroženi školním neúspěchem. Skupiny odjíždí odděleně každá na jiný projektový den. Celkem je tedy zapojeno minimálně 20 účastníků (10 v jedné a 10 ve druhé skupině).

Projektového dne se vždy musí zúčastnit minimálně jeden odborník. Počet zapojených pedagogických pracovníků je v kompetenci ředitele školy, přičemž musí dodržet právní předpisy ČR.

Odborník z praxe – doporučující specifikace pozice:

Odborníkem z praxe je pracovník, který je uznávaným odborníkem ve svém oboru, případně výkonným umělcem, výtvarným umělcem, rodilým mluvčím a působí ve svém oboru především v praxi, tj. mimo školní prostředí. Nemělo by se tedy jednat o stávajícího pedagogického pracovníka školského zařízení[72]. Pedagogovi a účastníkům pomáhá především s praktickým pohledem na projektové vzdělávání a řešením zadaných úkolů. Výběr konkrétního pracovníka je v kompetenci ředitele školy.

Jednotka podpoří pedagoga v následujících dovednostech:

- sebereflexe a osobností rozvoj – pedagog rozumí tomu, proč a jak zkoumat svou vlastní praxi. Je schopen reflektovat svou profesní praxi a vyvíjet aktivity ke stálému zlepšování;

[72] Pro spolupráci s pedagogickými pracovníky jsou určeny jiné šablony, např. Sdílení zkušeností pedagogů z různých škol/školských zařízení, Nové metody ve výuce, Vzájemná spolupráce, či Tandemová výuka.

- pedagog systematicky reflektuje procesy plánování, vlastní vzdělávání a její dopad na účastníky s cílem zkvalitnit svoji práci a zvýšit tak efektivitu účastníkova učení.

Pedagog může využít odbornou literaturu a další zdroje pro nalézání inovativních postupů a prohlubování svých zkušeností v daném tématu (např. zkušenosti ze vzdělávání pedagogů reflektované v multimediálních formátech na internetu, jako jsou virtuální hospitace, záznamy webinářů, videí ze vzdělávání či její reflexe apod.).

Vzory dokumentů (čestné prohlášení, záznam) budou zveřejněny na webových stránkách MŠMT nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

VI. Aktivity pro střediska volného času[73]

Personální podpora

2.VI/1 Školní asistent – personální podpora SVČ

Investiční priorita **Specifický cíl**	IP 1 SC 2 (02.3.68.2)
Cíle a popis realizace aktivity	Cílem této aktivity je poskytnout dočasnou personální podporu – školního asistenta střediskům volného času. Aktivita umožňuje vyzkoušet a na určité období poskytnout větší podporu zejména účastníkům ohroženým školním neúspěchem. SVČ musí identifikovat alespoň tři účastníky ohrožené školním neúspěchem. Při identifikaci účastníků ohrožených školním neúspěchem je možné sledovat následující oblasti: • nízká motivace ke vzdělávání; • kázeňské přestupky; • nedůsledné rodičovské vedení; • sociokulturně znevýhodněné prostředí. Výběr účastníků je zcela v kompetenci ředitele SVČ. Účastníky vybírá ředitel SVČ ve spolupráci s pedagogy. Minimálně tři účastníci ohrožení školním neúspěchem musí být v SVČ identifikováni po celou dobu realizace aktivity. Podmínka tří účastníků ohrožených školním neúspěchem platí vždy až do výše úvazku 1,0. Podmínkou výkonu činnosti školního asistenta je splnění stejných kvalifikačních předpokladů, jako je u pozice asistent pedagoga v zákoně o pedagogických pracovnících. V krajních případech, kdy škola prokazatelně nemůže zajistit činnost pozice kvalifikovanou osobou, je možné zaměstnat i nekvalifikovaného pracovníka, podrobná pravidla viz kapitola 7.2. Úvazek 0,1 na jeden měsíc nelze dělit mezi více osob.
Cílová skupina	Účastníci zájmového vzdělávání
Výstup aktivity	Práce školního asistenta v SVČ ve výši úvazku 0,1 na jeden měsíc
Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	1. sken pracovněprávního dokumentu (smlouva, DPČ/DPP); 2. sken reportu o činnosti školního asistenta v SVČ; 3. sken dokladu o splnění kvalifikačních požadavků pro výkon činnosti školního asistenta;

[73] Je-li v aktivitách pro SVČ používán termín „dítě“, „žák“ nebo „student“, myslí se jím účastník zájmového vzdělávání.

	4. čestné prohlášení statutárního orgánu o přítomnosti alespoň tří účastníků ohrožených školním neúspěchem.
Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	1. originál pracovněprávního dokumentu (smlouva, DPČ/DPP); 2. originál reportu o činnosti školního asistenta v SVČ; 3. identifikace žáků ohrožených školním neúspěchem pro minimálně tři žáky; 4. kontrola prezence pracovníka ve škole dle evidence docházky.
Indikátor výstupu	5 05 01 Počet podpůrných personálních opatření ve školách
Celkové náklady na aktivitu v Kč	**3 617**

Podrobná specifikace šablony:

Celkové náklady na aktivitu jsou vypočteny pro výši úvazku 0,1 na jeden měsíc. Školního asistenta lze zaměstnat i na úvazek 1,0. SVČ si aktivitu volí dle zvolené výše úvazku a počtu měsíců působení školního asistenta v SVČ.

Příklad 1: SVČ zvolí šablonu školní asistent s úvazkem 0,5 na 12 měsíců. Šablonu je nutno zvolit 60krát. Minimální počet účastníků ohrožených školním neúspěchem je tři.

Příklad 2: SVČ zvolí šablonu školní asistent s úvazkem 1,0 na 12 měsíců. Šablonu aktivity je nutno zvolit 120krát. Minimální počet účastníků ohrožených školním neúspěchem je tři.

<u>Pracovní náplň školního asistenta:</u>

Školní asistent není pedagogickým pracovníkem.[74] Školní asistent vykonává např. následující činnosti:

a) Poskytuje základní nepedagogickou podporu přímo v rodině při spolupráci s rodiči, a to při přípravě na vzdělávání spočívající např. v pomoci s organizací času, práce a s úpravou pracovního prostředí, motivaci ke vzdělávání, poskytování formativní zpětné vazby účastníkovi. Tyto činnosti provádí školní asistent pouze se souhlasem rodičů nebo zákonných zástupců účastníka.

b) Zprostředkovává komunikaci s komunitou, rodinou a školou spočívající např. v aktivitách vedoucích k porozumění rodinnému prostředí účastníků a zajištění přenosu informací mezi SVČ a rodinou; zprostředkovává rodině informace o úspěšnosti účastníka, případně o potřebě s účastníkem pracovat. Pomáhá v překonávání bariér mezi SVČ a rodinou, které mohou vyplývat z odlišných životních podmínek účastníka nebo odlišného kulturního prostředí. Činnosti v rodině provádí školní asistent pouze se souhlasem rodičů nebo zákonných zástupců účastníka.

c) Pomáhá při rozvoji mimoškolních a volnočasových aktivit. Podporuje přípravu účastníka na výuku, rozvíjení čtenářských dovedností, práci se strategiemi přípravy na vzdělávání, podporuje rozvoj nadání účastníka v aktivitách nad rámec vzdělávání. Pomáhá s organizační podporou pedagogických pracovníků při práci s účastníky se speciálními vzdělávacími potřebami.

d) Podporuje účastníky při manipulaci s pomůckami, při soběstačnosti a motivaci ke vzdělávání. Podporu žákům poskytuje vždy za přítomnosti pedagogického pracovníka.

[74] Pozice školního asistenta není uvedena v zákoně o pedagogických pracovnících.

e) Poskytuje podporu pedagogovi při administrativní a organizační činnosti pedagoga ve vzdělávání i mimo vzdělávání, podle potřeb pedagoga školní asistent zajišťuje i podpůrné administrativní a organizační činnosti. Účelem asistentovy podpory v oblasti administrativních a organizačních úkonů je, aby pedagog získal více času na vlastní individuální práci s účastníky. Tyto podpůrné činnosti ale nejsou hlavní pracovní náplní asistenta.

Obecné zásady:

Pracovní smlouvu (případně DPČ/DPP) uzavírá a náplň práce školního asistenta určuje ředitel SVČ. Ředitel SVČ také stanoví pedagogického pracovníka, který bude se školním asistentem, nepedagogickým pracovníkem, spolupracovat a mít nad ním odborný dohled.

Konkrétní náplň práce, rozsah a rozpis jednotlivých činností pro školního asistenta stanoví ředitel SVČ na základě skutečných potřeb účastníků a SVČ.

Vzory dokumentů (report o činnosti, čestné prohlášení) budou zveřejněny na webových stránkách MŠMT nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

2.VI/2 Sociální pedagog – personální podpora SVČ

Investiční priorita **Specifický cíl**	IP 1 SC 2 (02.3.68.2)
Cíle a popis realizace aktivity	Cílem této aktivity je poskytnout dočasnou personální podporu – sociálního pedagoga střediskům volného času a podpořit účastníky ohrožené školním neúspěchem. SVČ musí identifikovat alespoň tři účastníky ohrožené školním neúspěchem. Při identifikaci účastníků ohrožených školním neúspěchem je možné sledovat následující oblasti: • nízká motivace ke vzdělávání; • kázeňské přestupky; • nedůsledné rodičovské vedení; • sociokulturně znevýhodněné prostředí. Výběr účastníků je zcela v kompetenci ředitele SVČ. Účastníky vybírá ředitel SVČ ve spolupráci s pedagogy. Minimálně tři účastníci ohrožení školním neúspěchem musí být identifikováni po celou dobu realizace aktivity. Podmínka tří účastníků ohrožených školním neúspěchem platí vždy až do výše úvazku 1,0. Sociální pedagog není pedagogický pracovník, jeho náplní práce je vytvářet propojení mezi školou a jinými subjekty, např. obcí, policií, státním zástupcem a zdravotnickým zařízení. Součástí práce je poskytování mediace mezi školou, rodiči a uvedenými institucemi a pomoc s právními a sociálními otázkami. Sociální pedagog bude působit jako prostředník mezi SVČ a rodinou. Poskytne pedagogům informace týkající se zázemí účastníků a problémů, což následně pedagogům pomůže zvolit vhodný přístup k účastníkovi. Podmínkou výkonu činnosti sociálního pedagoga je získání odborné kvalifikace vysokoškolským vzděláním v oborech zaměřených na sociální pedagogiku, nebo vysokoškolským vzděláním, nebo vyšším odborným vzděláním v oborech zaměřených na sociální práci, obdobně jako např. sociální pracovník uvedený v zákoně č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů. Konkrétní náplň práce, rozsah a rozpis jednotlivých činností pro sociálního pedagoga stanoví ředitel SVČ na základě skutečných potřeb účastníka. Úvazek 0,1 na jeden měsíc nelze dělit mezi více osob. Podrobná pravidla personálních šablon viz kapitola 7.2.
Cílová skupina	Účastníci zájmového vzdělávání

Výstup aktivity	Práce sociálního pedagoga v SVČ ve výši úvazku 0,1 na jeden měsíc
Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	1. sken pracovněprávního dokumentu (smlouva, DPČ/DPP); 2. sken reportu o činnosti sociálního pedagoga v SVČ; 3. sken dokladu o splnění kvalifikačních požadavků pro výkon činnosti sociálního pedagoga (doklad o dosaženém vzdělání); 4. čestné prohlášení statutárního orgánu o přítomnosti alespoň tří žáků ohrožených školním neúspěchem.
Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	1. originál pracovněprávního dokumentu (smlouva, DPČ/DPP); 2. originál reportu o činnosti sociálního pedagoga v SVČ; 3. identifikace dětí/žáků ohrožených školním neúspěchem pro minimálně tři žáky; 4. kontrola prezence pracovníka ve škole dle evidence docházky.
Indikátor výstupu	5 05 01 Počet podpůrných personálních opatření ve školách
Celkové náklady na aktivitu v Kč	**4 849**

Podrobná specifikace šablony:

Celkové náklady na aktivitu jsou vypočteny pro výši úvazku 0,1 na jeden měsíc. Sociálního pedagoga lze zaměstnat i na úvazek vyšší. SVČ si aktivitu volí dle zvolené výše úvazku a počtu měsíců působení sociálního pedagoga v SVČ.

Příklad 1: SVČ zvolí šablonu sociální pedagog s úvazkem 0,1 na 12 měsíců. Šablonu je nutno zvolit dvanáctkrát. Minimální počet účastníků ohrožených školním neúspěchem je tři.

Příklad 2: SVČ zvolí šablonu sociální pedagog s úvazkem 0,2 na 12 měsíců. Šablonu je nutno zvolit dvacet čtyřikrát. Minimální počet účastníků ohrožených školním neúspěchem je tři.

Sociální pedagog – specifikace pozice

Mezi hlavní úkoly sociálního pedagoga patří např.:

- podpora vzdělávání sociálně znevýhodněných účastníků;
- ochrana dětí – děti zneužívané, zanedbávané, traumatizované;
- prevence obtíží v oblasti chování;
- vzdělávání pedagogů SVČ a zvyšování jejich povědomí v sociálních otázkách;
- posilování komunitního charakteru školy;
- koordinace, nábor dobrovolníků pro doučování.

Standardní činnosti sociálního pedagoga jsou např.:

- spolupracuje s obcemi, zdravotnickými zařízeními, policií, soudy, státními zastupitelstvími a dalšími zainteresovanými orgány a organizacemi;
- provádí sociálně právní poradenství a sociální terapii s problémovými jedinci;

- zprostředkovává pomoc odborných poradenských a zdravotnických pracovišť a jiných odborných zařízení;
- vytváří podmínky pro navázání kontaktu a pomáhajícího vztahu s rodinami v oblasti vzdělávání, spolupráce s rodinou;
- zaměřuje se na včasné odhalení ohrožených dětí (izolace, týrání, zanedbávání, sociálně patologické jevy, kriminalita, …);
- poskytuje pomoc rodinám, ve kterých nejsou podmínky pro domácí přípravu žáků do školy (zprostředkování přípravy na vyučování, přijímací zkoušky);
- koordinuje kariérové poradenství, spolupracuje s pedagogy, žáky, rodiči, úřady práce a organizacemi, které se zabývají kariérovým poradenstvím (IQ Roma servis, Drom – romské středisko);
- řídí mentorské programy, exkurze, besedy, dny otevřených dveří;
- zajišťuje přípravu na přijímací řízení (pomoc sociálně znevýhodněným žákům s agendou spjatou s přijímacím řízením – přihlášky, zápisové lístky);
- spolupracuje na realizaci příležitostných tematických programů zaměřených na prevenci sociálně patologických jevů;
- pomáhá při rozvoji žáků v oblasti osobnostní a sociální výchovy.

Obecné zásady:

Pracovní smlouvu (případně DPČ/DPP), konkrétní náplň práce, rozsah a rozpis jednotlivých činností pro sociálního pedagoga stanoví ředitel SVČ na základě skutečných potřeb účastníků.

Vzory dokumentů (report o činnosti, čestné prohlášení) budou zveřejněny na webových stránkách MŠMT nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

2.VI/3 Kariérový poradce – personální podpora SVČ

Investiční priorita **Specifický cíl**	IP 1 SC 5 (02.3.68.5)
Cíle a popis realizace aktivity	Cílem této aktivity je poskytnout dočasnou personální podporu kariérového poradce střediskům volného času. Kariérový poradce bude působit jako podpora účastníků při hledání budoucího zaměření vzdělávání a profesní orientace, a to včetně účastníků s potřebou podpůrných opatření[75]/se speciálními vzdělávacími potřebami[76] a účastníků ohrožených předčasným odchodem ze vzdělávání. Kariérovým poradcem je pedagogický pracovník SVČ. Za výběr konkrétního pedagogického pracovníka odpovídá ředitel SVČ. Kariérový poradce v rámci úvazku 0,1 připraví a zrealizuje s účastníky měsíčně dvě individuální setkání, která povedou k objevování jejich zájmů, preferencí, předpokladů a vhodných směrů vzdělávání. Počet a stručný popis setkání bude uveden v reportu o činnosti kariérového poradce. Jedno individuální setkání s účastníkem lze v měsíci nahradit workshopem pro pedagogy/rodiče za účelem získání kompetencí pedagogů/rodičů při identifikaci nadání/potenciálu každého účastníka, nebo za účelem přípravy systému identifikace a podpory nadání[77]. Úvazek 0,1 nelze dělit mezi více osob. Podrobná pravidla personálních šablon viz kapitola 7.2.
Cílová skupina	Účastníci zájmového vzdělávání
Výstup aktivity	Práce kariérového poradce v SVČ ve výši úvazku 0,1 na 1 měsíc
Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	1. sken pracovněprávního dokumentu (smlouva, DPČ/DPP); 2. sken reportu o činnosti kariérového poradce v SVČ; 3. sken dokladu o splnění kvalifikačních požadavků pro výkon činnosti kariérového poradce (sken pracovní smlouvy prokazující, že se jedná o pedagogického pracovníka SVČ).
Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	1. originál pracovněprávního dokumentu (smlouva, DPČ/DPP); 2. originál reportu o činnosti kariérového poradce v SVČ;

[75] Vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

[76] V případě, že škola poskytuje podpůrná a vyrovnávací opatření dle vyhlášky č. 73/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a dítě/žák není vzděláván dle vyhlášky č. 27/2016 Sb., školy poskytují podpůrná a vyrovnávací opatření podle vyhlášky č. 73/2005 Sb., do doby zahájení poskytování podpůrných opatření podle vyhlášky č. 27/2016 Sb., nejdéle však po dobu dvou let ode dne nabytí účinnosti vyhlášky č. 27/2016 Sb.

[77] Individuální setkání/workshop není nutné realizovat v měsících hlavních prázdnin. V této době může pracovník čerpat dovolenou, případně provádět další související činnosti viz specifikace pozice níže.

	3. kontrola prezence pracovníka v SVČ dle evidence docházky.
Indikátor výstupu	5 05 01 Počet podpůrných personálních opatření ve školách
Celkové náklady na aktivitu v Kč	**5 233**

Podrobná specifikace šablony:

Celkové náklady na aktivitu jsou vypočteny pro výši úvazku 0,1 na 1 měsíc. Kariérového poradce lze zaměstnat i na úvazek vyšší. SVČ si aktivitu volí dle zvolené výše úvazku a počtu měsíců působení školního asistenta v SVČ. V případě zvolení násobku úvazku je potřeba násobně zrealizovat i výše jmenovaná individuální setkání s účastníky.

Příklad 1: SVČ zvolí šablonu Kariérový poradce s úvazkem 0,1 na 12 měsíců. Šablonu je nutno zvolit dvanáctkrát. Měsíčně proběhnou dvě individuální setkání s účastníky.

Příklad 2: SVČ zvolí šablonu Kariérový poradce s úvazkem 0,2 na 12 měsíců. Šablonu je nutno zvolit dvacet čtyřikrát. Měsíčně proběhnou čtyři individuální setkání s účastníky.

Kariérový poradce – specifikace pozice

- doporučování vhodných informačních zdrojů a vhodných poradenských subjektů v návaznosti na situaci účastníka a poradenské potřeby;
- podpora účastníků při volbě dalšího vzdělávání a při výběru povolání;
- identifikace nadání/potenciálu každého účastníka a podpora a vzdělávání pedagogických pracovníků v problematice podpory nadání, tvorba systému identifikace a podpory nadání a komunikace a sdílení informací s ostatními školskými zařízeními/školami a partnery v daném tématu;
- komunikace s rodiči, včetně skupinového poradenství pro účastníky a rodiče;
- podpora účastníků s potřebou podpůrných opatření/se speciálními vzdělávacími potřebami a účastníků ohrožených předčasným ukončením vzdělávání;
- spolupráce s krajskými institucemi, organizacemi a firmami při realizaci průřezového tématu Člověk a svět práce ve školách a podpoře při vstupu na trh práce, realizace exkurzí, spolupráce s ÚP ČR a poradenskými pedagogickými pracovišti.

<u>Obecné zásady:</u>

Pracovní smlouvu (případně DPČ/DPP), konkrétní náplň práce, rozsah a rozpis jednotlivých činností pro kariérového poradce stanoví ředitel SVČ na základě skutečných potřeb žáků.

Vzory dokumentů (report o činnosti) budou zveřejněny na webových stránkách MŠMT nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Osobnostně sociální a profesní rozvoj pedagogů SVČ

2.VI/4 Vzdělávání pedagogických pracovníků SVČ – DVPP v rozsahu 8 hodin

Varianty aktivity	**a) čtenářská gramotnost;** **b) matematická gramotnost;** **c) cizí jazyky;** **d) osobnostně sociální rozvoj;** **e) inkluze;** **f) kariérové vzdělávání;** **g) polytechnické vzdělávání;** **h) ICT;** **i) projektová výuka;** **j) kulturní povědomí a vyjádření.**
Investiční priorita **Specifický cíl**	IP 1, SC 2 (02.3.68.2) – varianty a, b, c, d, f, g, h, i, j; IP 3, SC 1 (02.3.61.1) – varianta e
Cíle a popis realizace aktivity	Cílem aktivity je podpořit profesní růst pedagogických pracovníků SVČ pomocí dlouhodobého vzdělávání a průběžného sebevzdělávání. Vzdělávání bude probíhat formou absolvování vzdělávacího programu akreditovaného v systému DVPP. Pedagogičtí pracovníci budou podpořeni v získávání dovedností, znalostí a kompetencí v jedné z výše uvedených variant aktivity (a-j). Pro delší kurzy je možné šablonu volit násobně, viz Podrobná specifikace šablony. Cílem je podpořit vzdělávání a rozvoj pedagogických pracovníků formou ucelených vzdělávacích programů. Nejnižší možná hodinová dotace jednoho zvoleného kurzu DVPP je 8 hodin. Vzdělávací program musí být realizován prezenční formou.
Cílová skupina	Pedagogičtí pracovníci středisek volného času včetně vedoucích pedagogických pracovníků
Výstup aktivity	Absolvent vzdělávacího programu DVPP v časové dotaci minimálně 8 hodin
Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	1. sken osvědčení o absolvování vzdělávacího programu DVPP; 2. sken potvrzení o zaměstnání pedagoga u příjemce (může být nahrazeno skenem pracovní smlouvy).
Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	1. originál osvědčení o absolvování vzdělávacího programu DVPP;

	2. originál potvrzení o zaměstnání pedagoga (může být nahrazeno originálem pracovní smlouvy); 3. rozhovor s pedagogem, případně kontrola účasti pedagoga na kurzu (pokud by kontrola na místě probíhala v době konání kurzu).
Indikátor výstupu	5 40 00 Počet podpořených osob – pracovníci ve vzdělávání
Celkové náklady na aktivitu v Kč	**3 480**

Podrobná specifikace šablony:

Pedagogičtí pracovníci středisek volného času budou podporováni ve svém profesním a odborném růstu účastí na odborných seminářích, workshopech a dalších vzdělávacích akcích zaměřených na rozvoj dovedností, znalostí a kompetencí v daných tématech a na využívání efektivních vyučovacích metod. Bude rovněž posílena participace pedagogických pracovníků na vytváření strategie střediska volného času v oblasti podpory daných témat napříč oblastmi činností SVČ.

Šablonu lze zvolit násobně podle počtu hodin trvání vybraného kurzu DVPP. Maximální násobné zvolení šablony pro jeden kurz je 10.

Příklady využití šablony:

Příklad 1: Je zvolen kurz DVPP v hodinové dotaci 24 hodin – šablonu lze zvolit maximálně 3x

Příklad 2: Je zvolen kurz DVPP v časové dotaci 60 hodin – šablonu lze zvolit maximálně 7x.

Příklad 3: Je zvolen kurz DVPP v časové dotaci 250 hodin – šablonu lze zvolit maximálně 10x.

Pozn.: Vzhledem k různým cenám poskytovaných DVPP kurzů, není nutné šablonu volit do maximálního možného násobku hodin trvání DVPP kurzu, proto uvádíme maximální možné hodnoty zvolení šablony. U příkladu 1 je tedy možné pro kurz v délce 24 hodin zvolit šablonu (8h) minimálně 1x, maximálně 3x. Toto platí analogicky u jakékoliv jiné délky kurzu (není nutné volit délku kurzu pouze v násobku 8 hodin, viz např. příklad č. 2 výše).

S ohledem na výše uvedené příklady důrazně upozorňujeme, že před rozhodnutím volby počtu této šablony do projektu je potřeba prozkoumat nabídku kurzů DVPP a mít naplánováno, kolik kurzů pedagogové školy plánují absolvovat, v jaké hodinové dotaci a v jaké variantě.

Dále upozorňujeme, že variantu aktivity e) inkluze není možné v průběhu realizace projektu změnit za jinou variantu DVPP ani další jinou aktivitu, jelikož by se jednalo o změnu aktivity v rámci jiného specifického cíle projektu, viz Pravidla pro žadatele a příjemce zjednodušených projektů, kap. 7.2.2.

2.VI/5 Vzdělávání pedagogického sboru SVČ zaměřené na inkluzi – vzdělávací akce v rozsahu 8 hodin

Investiční priorita **Specifický cíl**	IP 1 SC 2 (02.3.68.2)
Cíle realizace aktivity	Cílem aktivity je podpořit profesní růst pedagogických pracovníků pomocí dalšího vzdělávání prostřednictvím ucelených vzdělávacích programů. Jednotka umožní pozvat lektora přímo do SVČ, a tak ušetřit pedagogům cenný čas. Aktivita je koncipována tak, že umožňuje zajistit vzdělávání pro celý pedagogický sbor či jeho podstatnou část tak, aby bylo možné z podpořené skupiny pedagogů vytvořit tým s inovačním potenciálem schopným působit na kompetence, ale i hodnoty a postoje ostatních pedagogů v SVČ. Jedná se o jeden vzdělávací program DVPP o rozsahu minimálně 8 hodin, který podpoří v dané škole koncept společného vzdělávání. Kurz přispěje k rozvoji kompetencí pedagogů pro práci s heterogenní skupinou účastníků, ve které jsou vzdělávání i účastníci s potřebou podpůrných opatření (včetně těch v prvním stupni podpory). Vzdělávání může být zaměřeno také na podporu bezpečného klimatu, budování týmu SVČ a podporu spolupráce, práci s nastavováním cílů a vyhodnocováním výsledků vzdělávání účastníků (se zvláštním zřetelem na účastníky s potřebou podpory). Doporučený počet uchazečů pro volbu této aktivity je alespoň polovina pedagogického sboru. Aktivitu je proto třeba zvolit násobně podle počtu pedagogů, kteří se DVPP zúčastní. Vzdělávací program musí být realizován prezenční formou.
Cílová skupina	Pedagogičtí pracovníci středisek volného času včetně vedoucích pedagogických pracovníků
Výstup aktivity	Absolvent vzdělávacího programu v časové dotaci 8 hodin
Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	1. skeny osvědčení o absolvování vzdělávacího programu DVPP všech účastníků; 2. skeny potvrzení o zaměstnání pedagogů u příjemce (může být nahrazeno skenem pracovní smlouvy).
Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	1. originály osvědčení o absolvování vzdělávacího programu DVPP všech účastníků; 2. originály potvrzení o zaměstnání pedagogů (může být nahrazeno originálem pracovní smlouvy);

	3. rozhovor s pedagogy, případně kontrola účasti pedagogů na kurzu (pokud by kontrola na místě probíhala v době konání kurzu).
Indikátor výstupu	5 40 00 počet podpořených osob – pracovníci ve vzdělávání
Celkové náklady na aktivitu v Kč	**1 360**

Podrobná specifikace šablony:

Vzhledem k tomu, že se jedná o týmovou aktivitu, není možné šablonu zvolit pouze jedenkrát pro jednoho pedagogického pracovníka.

Šablona Vzdělávání pedagogického sboru zaměřeného na inkluzi chce SVČ podpořit v možnosti vzdělávání připraveného více „na míru“ konkrétnímu SVČ (či v případě malých SVČ i skupiny SVČ). Témata je možné volit tak, aby měla potenciál k zavádění či rozvoji inkluzivního vzdělávání. Aktivity budou probíhat přímo v budově SVČ, ale je možné je realizovat i mimo SVČ. Vzdělávání bude orientováno například na témata: budování kultury SVČ z hlediska vzdělávání žáků s potřebou podpůrných opatření, problematiku sociálního znevýhodnění a jeho důsledků ve vzdělávání, využití indexu inkluze, problematiku heterogenity skupiny a klimatu třídy, práci s kulturní odlišností v SVČ atd.

2.VI/6 Vzájemná spolupráce pedagogů SVČ

Varianty aktivity	**a) čtenářská gramotnost;** **b) matematická gramotnost;** **c) cizí jazyky;** **d) osobnostně sociální rozvoj;** **e) inkluze;** **f) kariérové vzdělávání;** **g) polytechnické vzdělávání;** **h) ICT;** **i) projektová výuka;** **j) kulturní povědomí a vyjádření.**
Investiční priorita **Specifický cíl**	IP 1 SC 2 (02.3.68.2)
Cíle a popis realizace aktivity	Cílem je prohloubit spolupráci pedagogických pracovníků středisek volného času. Podmínkou je vytvoření minitýmu ve spolupráci tří pedagogických pracovníků. Pedagogové se v průběhu 10 po sobě jdoucích měsíců, ve kterých probíhá výuka, budou scházet s cílem plánovat, realizovat (pozorovat) a reflektovat aktivity v jedné z výše uvedených tematických variant. Realizace aktivity může být naplánována i na kratší dobu, například na jedno pololetí, či dokonce čtvrtletí – podle předpokládané intenzity setkávání. Vzdělávací cyklus v délce 10 hodin pro každého pedagoga obsahuje: • šest hodin společného plánování a reflexí (1 hodina = 60 minut); • dvě hodiny hospitací u kolegů (1 hodina = 45 minut); • dvě hodiny reflexe hospitovaných hodin (1 hodina = 60 minut).
Cílová skupina	Pedagogičtí pracovníci středisek volného času včetně vedoucích pedagogických pracovníků
Výstup aktivity	Tři absolventi uceleného bloku vzájemné spolupráce pedagogů v celkové délce deset hodin vzdělávání každého pedagoga
Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	Sken zápisu o vzájemné spolupráci s následujícím obsahem: • identifikace školského zařízení;

	• rámcový plán spolupráce; • data a časy konání setkání společného plánování a společné reflexe z vlastní výuky a doporučení pro další práci zapojených pedagogů; • data a časy konání hospitací (případně zdůvodnění nevyužití hospitace a uvedení, jak byly hodiny alokované na hospitace využity); • reflexe pedagogů z každé realizované hospitace včetně uvedení data a času konání reflexe a doporučení pro další práci; • prohlášení, že pedagogové (případně student VŠ) jsou zaměstnáni v SVČ příjemce; při zapojení pedagogického pracovníka z jiného školského zařízení/školy sken potvrzení o zaměstnání; v případě zapojení studenta VŠ sken potvrzení o studiu nebo indexu ze 4. nebo 5. ročníku; • jména a podpisy zapojených pedagogů (případně studenta VŠ) a statutárního orgánu.
Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	1. originál zápisu o vzájemné spolupráci; 2. originál potvrzení o zaměstnání pro spolupracující pedagogy (pro pedagogy příjemce může být nahrazeno originálem pracovní smlouvy), v případě zapojení studenta VŠ kopie potvrzení o studiu nebo indexu ze 4. nebo 5. ročníku a originál pracovní smlouvy/DPČ/DPP; 3. rozhovor s pedagogy, případně fyzická návštěva realizovaného setkání/hospitace (pokud by kontrola na místě probíhala v době konání setkání/hospitace).
Indikátor výstupu	5 40 00 Počet podpořených osob – pracovníci ve vzdělávání
Celkové náklady na aktivitu v Kč	**8 456**

Podrobná specifikace šablony:

Cílem vzájemné spolupráce pedagogů je zlepšit učení každého účastníka. Profesní rozvoj pedagogických pracovníků se odehrává bezprostředně v prostorách SVČ nebo nad autentickými žákovskými výkony, využívá formu sociálního učení. Bude uplatňován tzv. princip 3 S – společné plánování, společná výuka, společná reflexe.

Šablona umožní vytvořit v SVČ skupiny aktivních pedagogických pracovníků, kteří se společně zaměří na rozvoj konkrétního aspektu jejich práce. Je vhodná pro pedagogy, kteří chtějí výsledky své práce zlepšovat formami kolegiální podpory. V pojetí šablony jde o společnou/partnerskou práci tří pedagogů, kteří usilují o to, aby se v jejich hodinách každý účastník mohl naučit něco hodnotného. Měli by být v partnerském vztahu a navzájem si přinášet užitečné podněty. Pedagogem je míněn jakýkoliv

pedagogický pracovník střediska volného času, tj. i asistent pedagoga, speciální pedagog apod. U pedagogů, kteří nevyučují, jsou hodiny hospitace ve výuce nahrazeny hodinami další spolupráce.

Jednotlivé kroky vzájemné spolupráce:

- Uskuteční se minimálně tři setkání ke společnému plánování.
- Pedagogové nejprve společně připraví různé metody a postupy, které podporují konkrétní zvolené téma.
- Následně je aplikují ve výuce.
- Na dalším setkání nejprve reflektují své zkušenosti a po jejich zhodnocení plánují další aktivity. Reflexe proběhne nejenom vzhledem k činnostem pedagoga, ale také k procesům a výsledkům vzdělávání na úrovni žáka/žáků.
- Délku jednotlivých setkání společného plánování a následných reflexí si stanoví pedagogové sami, v součtu ale musí dosáhnout 6 hodin.
- Zapojení pedagogové budou v průběhu jednoho cyklu alespoň dvakrát vzájemně hospitovat ve své výuce. To znamená, že každý zapojený pedagog navštíví jednu vyučovací hodinu realizovanou každým z kolegů v minitýmu.
- Hospitující pedagog se sejde s kolegou, jehož hodinu navštívil, k reflexi hodiny, kde budou zhodnoceny nejenom činnosti pedagoga, ale také procesy a výsledky vzdělávání na úrovni žáka.

Podmínkou realizace šablony je spolupráce tří pedagogických pracovníků, přičemž jeden z nich nemusí být nutně pedagogický pracovník stejného střediska volného času. Může se jednat i o pedagogického pracovníka jiného střediska volného času, nebo studenta navazujícího magisterského, nebo studenta 4. nebo 5. ročníku magisterského studijního programu zaměřeného na přípravu k výkonu regulovaného povolání pedagogického pracovníka.

Během realizace aktivity se pedagog zapojí dvakrát jako hospitující a ve dvou svých vyučovacích hodinách bude mít ve výuce naopak hospitaci dalšího pedagoga z minitýmu. Hospitovaný pedagog následně ve spolupráci s hospitujícím zpracuje písemnou reflexi.

Pedagogové využijí odbornou literaturu pro nalézání inovativních postupů a prohlubování svých zkušeností v daném tématu.

Vzory dokumentů (zápis, potvrzení o zaměstnání) budou zveřejněny na webových stránkách MŠMT nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

2.VI/7 Sdílení zkušeností pedagogů z různých škol/školských zařízení prostřednictvím vzájemných návštěv

Investiční priorita **Specifický cíl**	IP 1 SC 2 (02.3.68.2)
Cíle a popis realizace aktivity	Cílem je podpořit pedagogy středisek volného času ve zvyšování kvality jejich každodenní práce při vzdělávání a výchově žáků, a to prostřednictvím vzájemné výměny zkušeností mezi pedagogy z různých školských zařízení/škol. Pedagogický pracovník ve spolupráci s vedením „vysílajícího“ školského zařízení identifikuje oblasti/oblast, ve které chce rozvíjet své znalosti a dovednosti. Na základě toho vyberou „hostitelské“ školské zařízení/školu (dále jen „hostitelská škola“) a tu osloví s žádostí o spolupráci. Na hostitelské škole bude s pedagogem z vysílajícího školského zařízení spolupracovat pedagog-průvodce. Vždy se musí jednat o jinou školu/školské zařízení (rozdílné IČO, resp. RED_IZO příjemce a hostitelské školy). Spolupráce v celkové době trvání min. 16 hodin spočívá v provedení minimálně dvou návštěv vybraného pedagoga z vysílajícího školského zařízení během 10 po sobě jdoucích měsíců, ve kterých probíhá výuka, v hostitelské škole. Smyslem je získání a přenos příkladů dobré praxe. Polovina z 16 hodin je vyhrazena návštěvám pedagoga z vysílajícího školského zařízení na hostitelské škole. Zbývajících 8 hodin spolupracující pedagogové mohou rozdělit podle svého uvážení na přípravu návštěv, společnou reflexi a doporučení pro další práci. V rámci této šablony platí, že 1 hodina = 60 minut. Pro přenos příkladů dobré praxe zajistí pedagog z vysílajícího školského zařízení rovněž interní sdílení zkušeností pro ostatní pedagogy ze svého školského zařízení.
Cílová skupina	Pedagogičtí pracovníci škol a školských zařízení včetně vedoucích pedagogických pracovníků
Výstup aktivity	Dva absolventi dvou ucelených bloků vzájemného vzdělávání v celkové délce šestnáct hodin vzdělávání každého pedagoga
Jednotka výstupu	Dva absolventi uceleného bloku vzájemného vzdělávání, každý v délce osm hodin

Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	Sken zápisu o provedených návštěvách s následujícím obsahem: • identifikace hostitelské školy; • jména obou pedagogů; • data a časy konání návštěv; • scénáře návštěv; • společná reflexe a doporučení pro další práci; • zápis z interního sdílení zkušeností pro ostatní pedagogy z vysílajícího školského zařízení včetně uvedení data interního sdílení; • prohlášení, že pedagogové jsou zaměstnaní v zapojených školských zařízeních/škole a školském zařízení; • jména a podpisy zapojených pedagogů a statutárních orgánů obou školských zařízení/školy a školského zařízení.
Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	1. originál zápisu o provedených návštěvách; 2. potvrzení o zaměstnání pro oba pedagogy (pro pedagoga příjemce může být nahrazeno originálem pracovní smlouvy); 3. rozhovor s pedagogy, případně fyzická kontrola realizace návštěvy (pokud by kontrola na místě probíhala v době konání návštěvy).
Indikátor výstupu	5 40 00 Počet podpořených osob – pracovníci ve vzdělávání
Celkové náklady na aktivitu v Kč	**9 010**
Celkové náklady na jednotku výstupu v Kč	**4 505**

Podrobná specifikace šablony:

Návštěvy v hostitelské škole se konají během běžné pracovní doby obou pedagogů tak, aby se pedagog mohl inspirovat tím, jak se dané aktivity realizují v běžném provozu školy/školského zařízení.

Spolupracující pedagogové využijí cyklus – plánování, realizace návštěvy, reflexe, úprava a další plán, včetně přenosu informací do vysílajícího školského zařízení, tím, že podpořený pedagogický pracovník z vysílajícího školského zařízení zajistí předání získaných poznatků svým dalším kolegům.

Návrh možného scénáře:

1. Před návštěvou připraví společně oba pedagogové scénář návštěvy.
2. Proběhne návštěva v hostitelské škole.

3. Po návštěvě pedagogové vyhotoví zápis o provedené návštěvě, který bude obsahovat společnou reflexi a doporučení pro další práci. Pedagog z vysílajícího školského zařízení například popíše způsob užití nových poznatků v praxi do svého pedagogického portfolia.
4. Pedagog z vysílajícího školského zařízení zajistí interní sdílení zkušeností pro ostatní pedagogy ze svého zařízení.

Výběr vhodné hostitelské školy lze provést na základě vlastních zkušeností, případně na základě kontaktů a informací získaných např. z odborných časopisů, internetu (webové stránky škol, web ČŠI aj.), kde samotné školy/školská zařízení identifikují své silné stránky a zájem přijmout pedagogy z jiných škol/školských zařízení. Návštěvu realizuje pouze pedagog ze školského zařízení příjemce v hostitelské škole, pedagog-průvodce z hostitelské školy recipročně návštěvu ve školském zařízení příjemce nerealizuje.

Příklady oblastí, ve kterých mohou školy rozvíjet své znalosti a dovednosti:

- čtenářská gramotnost;
- matematická gramotnost;
- usnadňování přechodu mezi stupni vzdělání;
- podnikavost;
- prevence šikany;
- společné vzdělávání;
- nadaní žáci ve výuce apod.

Vzory dokumentů (zápis, dohoda o spolupráci mezi školami, potvrzení o zaměstnání) budou zveřejněny na webových stránkách MŠMT nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

2.VI/8 Tandemové vzdělávání v SVČ

Investiční priorita **Specifický cíl**	IP 1 SC 2 (02.3.68.2)
Cíle a popis realizace aktivity	Cílem je prohloubit spolupráci pedagogických pracovníků středisek volného času (a budoucích pedagogů) v oblasti podpory společného vzdělávání a rozvoje klíčových kompetencí. Díky spolupráci se zlepší kvalita vzdělávání. Aktivita je určena pro dva pedagogy, kteří společně naplánují a zrealizují 10 vzdělávacích jednotek v průběhu pěti po sobě jdoucích měsíců, ve kterých probíhá výuka. Po každé vzdělávací jednotce proběhne reflexe včetně zhodnocení využitých metod a vlivu na vzdělávací procesy a výsledky účastníků. Celý cyklus je tvořen 10 vzdělávacími jednotkami (1 vzdělávací jednotka = 45 minut) a 10 hodinami přípravy na výuku a reflexe (1 hodina = 60 minut). Jedná se celkem o 20 hodin vzdělávání každého pedagoga. Druhý pedagog ve třídě nemusí být nutně pedagogický pracovník stejného školského zařízení. Může se jednat i o pedagogického pracovníka jiného střediska volného času, nebo studenta navazujícího magisterského, nebo studenta 4. nebo 5. ročníku magisterského studijního programu zaměřeného na přípravu k výkonu regulovaného povolání pedagogického pracovníka.
Cílová skupina	Pedagogičtí pracovníci středisek volného času včetně vedoucích pedagogických pracovníků
Výstup aktivity	Dva absolventi deseti ucelených bloků vzájemné spolupráce pedagogů v celkové délce dvacet hodin vzdělávání každého pedagoga
Jednotka výstupu	Dva absolventi uceleného bloku vzájemné spolupráce pedagogů v délce dvě hodiny vzdělávání každého pedagoga
Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	Sken záznamu z realizace tandemové výuky obsahující: • identifikace školského zařízení; • seznam 10 vzdělávacích jednotek s uvedením data, stručného popisu průběhu přípravy, a reflexe využitých metod a vlivu na výsledky účastníků pro každou jednotku; • prohlášení, že pedagogové (případně student VŠ) jsou zaměstnaní u příjemce; při zapojení pracovníka z jiného školského zařízení sken potvrzení o zaměstnání);

	v případě zapojení studenta VŠ sken potvrzení o studiu, nebo indexu ze 4. nebo 5. ročníku; • jména a podpisy spolupracujících pedagogů (případně studenta VŠ) a statutárního orgánu.
Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	1. originál záznamu z realizace tandemového vzdělávání; 2. originál třídní knihy s vyznačením 10 hodin, ve kterých proběhlo tandemové vzdělávání; 3. originál potvrzení o zaměstnání pro spolupracující pedagogy (pro pedagogy příjemce může být nahrazeno originálem pracovní smlouvy), v případě zapojení studenta VŠ kopie potvrzení o studiu nebo indexu ze 4. nebo 5. ročníku a originál pracovní smlouvy/DPČ/DPP; 4. rozhovor s pedagogy, případně fyzická návštěva tandemového vzdělávání (pokud by kontrola na místě probíhala v době konání tandemového vzdělávání).
Indikátor výstupu	5 40 00 Počet podpořených osob – pracovníci ve vzdělávání
Celkové náklady na aktivitu v Kč	**8 150**
Celkové náklady na jednotku výstupu v Kč	**815**

Podrobná specifikace šablony:

Tandemové vzdělávání není hospitace, kdy jeden pedagog vyučuje a druhý pozoruje. Jedná se o společné vzdělávání, kdy oba pedagogové vzdělávají ve vzájemné spolupráci. Spolupráce může mít různé podoby a může se také vyvíjet v čase (tak, jak budou narůstat kompetence spolupracujících pedagogů). Role jednotlivých pedagogů se mohou střídat a měnit i v průběhu jedné vzdělávací jednotky. Součástí spolupráce je uplatnění principu 3 S (společné plánování, společná výuka, společná reflexe).

Jednotka podpoří pedagogy v následujících dovednostech:

- Sebereflexe a osobnostní rozvoj – pedagog rozumí tomu, proč a jak zkoumat svou vlastní praxi. Je schopen reflektovat svou profesní praxi a vyvíjet aktivity ke stálému zlepšování.
- Pedagog systematicky reflektuje procesy plánování, vlastní vzdělávání a jeho dopad na účastníky s cílem zkvalitnit svoji práci a zvýšit tak efektivitu jejich učení.

Pedagogové mohou využít odbornou literaturu a další zdroje pro nalézání inovativních postupů a prohlubování svých zkušeností v daném tématu (např. zkušenosti z výuky pedagogů reflektované v multimediálních formátech na internetu, jako jsou virtuální hospitace, záznamy webinářů, videí z výuky či její reflexe apod.).

Vzory dokumentů (záznam, potvrzení o zaměstnání) budou zveřejněny na webových stránkách MŠMT nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

2.VI/9 Zapojení odborníka z praxe do vzdělávání v SVČ

Investiční priorita **Specifický cíl**	IP 1 SC 5 (02.3.68.5)
Cíle a popis realizace aktivity	Cílem je prohloubit spolupráci pedagogických pracovníků středisek volného času a odborníků z praxe. Díky spolupráci se zlepší kvalita vzdělávání, která bude mít pozitivní vliv na výsledky žáků i pro jejich budoucí uplatnění na trhu práce. Aktivita je určena pro pedagoga SVČ a odborníka z praxe, kteří společně naplánují a zrealizují 10 vzdělávacích jednotek v průběhu 10 po sobě jdoucích měsíců, ve kterých probíhá výuka. Pro každou vzdělávací jednotku proběhne reflexe včetně zhodnocení využitých metod a vlivu na vzdělávací procesy a výsledky účastníků. Spolupráce pedagoga a odborníka z praxe může probíhat napříč vzdělávacími činnostmi SVČ. Na každou vzdělávací jednotku je stanovena 1 hodina společné přípravy a 30 minut následné reflexe pedagoga a odborníka z praxe. Celý blok je tedy tvořen 10 vzdělávacími jednotkami a 15 hodinami přípravy na vzdělávání a reflexe. Jedná se celkem o 25 hodin vzdělávání pedagoga. Pro účely této šablony platí: 1 vzdělávací jednotka= 45 minut 1 hodina přípravy = 60 minut.
Cílová skupina	Pedagogičtí pracovníci středisek volného času včetně vedoucích pedagogických pracovníků
Výstup aktivity	Jeden absolvent vzájemné spolupráce pedagoga a odborníka z praxe v celkové délce 25 hodin vzdělávání pedagoga
Jednotka výstupu	Jeden absolvent vzájemné spolupráce v délce 2,5 hodiny vzdělávání pedagoga
Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	Sken záznamu z realizace výuky se zapojením odborníka z praxe obsahující: • identifikace školského zařízení; • seznam 10 vzdělávacích jednotek s uvedením data, stručného popisu průběhu přípravy, a reflexe využitých metod a vlivu na výsledky účastníků pro každou jednotku; • jména a podpisy spolupracujícího pedagoga, odborníka z praxe a statutárního orgánu SVČ.

Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	1. originál záznamu z realizace výuky se zapojením odborníka z praxe; 2. originál třídní knihy s vyznačením 10 hodin, ve kterých proběhlo společné vzdělávání; 3. rozhovor s pedagogem, nebo účastníky, kteří se zúčastnili společného vzdělávání pedagoga a odborníka z praxe, případně fyzická návštěva společné výuky (pokud by kontrola na místě probíhala v době konání společného vzdělávání); 4. originál potvrzení o zaměstnání pedagoga (může být nahrazeno originálem pracovní smlouvy); 5. originál pracovněprávního dokumentu (smlouva, DPČ/DPP), nebo originál smlouvy o poskytnutí služeb uzavřené mezi školským zařízením a odborníkem z praxe.
Indikátor výstupu	5 40 00 Počet podpořených osob – pracovníci ve vzdělávání
Celkové náklady na aktivitu v Kč	**11 030**
Celkové náklady na jednotku výstupu v Kč	**1 103**

Podrobná specifikace šablony:

Jedná se o společnou výuku pedagoga SVČ a odborníka z praxe, kdy oba účastníci vzdělávají ve vzájemné spolupráci. Spolupráce může mít různou podobu a může se vyvíjet v čase. Role pedagoga a odborníka z praxe se mohou střídat a měnit dle zaměření vzdělávací jednotky. Součástí spolupráce je uplatnění principu 3 S (společné plánování, společná výuka, společná reflexe). Hodiny spolupráce mohou probíhat i blokově jako projektové vzdělávání. Šablona je určena pro jednoho pedagoga, 10 vzdělávacích jednotek ale nemusí zajistit jeden odborník. Může se jednat o více osob.

Odborník z praxe – doporučující specifikace pozice:

Odborníkem z praxe je pracovník, který je uznávaným odborníkem ve svém oboru, případně výkonným umělcem, výtvarným umělcem, rodilým mluvčím a působí ve svém oboru především v praxi, tj. mimo školské prostředí. Nemělo by se tedy jednat o stávajícího pedagogického pracovníka školy/školského zařízení[78]. Výběr konkrétního pracovníka je v kompetenci ředitele školy.

Jednotka podpoří pedagoga v následujících dovednostech:

- sebereflexe a osobnostní rozvoj – pedagog rozumí tomu, proč a jak zkoumat svou vlastní praxi. Je schopen reflektovat svou profesní praxi a vyvíjet aktivity ke stálému zlepšování;
- pedagog systematicky reflektuje procesy plánování, vlastní výuku a její dopad na účastníky s cílem zkvalitnit svoji práci a zvýšit tak efektivitu jejich vzdělávání.

[78] Pro spolupráci s pedagogickými pracovníky jsou určeny jiné šablony, např. Sdílení zkušeností pedagogů z různých škol/školských zařízení, Nové metody ve vzdělávání, Vzájemná spolupráce, či Tandemová vzdělávání.

Pedagog může využít odbornou literaturu a další zdroje pro nalézání inovativních postupů a prohlubování svých zkušeností v daném tématu (např. zkušenosti z výuky pedagogů reflektované v multimediálních formátech na internetu, jako jsou virtuální hospitace, záznamy webinářů, videí z výuky či její reflexe apod.).

Vzory dokumentů (záznam) budou zveřejněny na webových stránkách MŠMT nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

2.VI/10 Nové metody ve vzdělávání v SVČ

Varianty aktivity	**a) čtenářská gramotnost;** **b) matematická gramotnost;** **c) cizí jazyky;** **d) osobnostně sociální rozvoj;** **e) inkluze;** **f) kariérové vzdělávání;** **g) polytechnické vzdělávání;** **h) ICT;** **i) projektová výuka;** **j) kulturní povědomí a vyjádření.**
Investiční priorita **Specifický cíl**	IP 1 SC 2 (02.3.68.2)
Cíle a popis realizace aktivity	Cílem šablony je prohloubit profesní kompetence pedagogických pracovníků středisek volného času prostřednictvím vzájemné spolupráce s využitím prvků mentoringu. Obsahem šablony je spolupráce pedagogického pracovníka, který má zkušenosti a potřebné znalosti v konkrétní oblasti forem a metod práce (dále jen „pedagog-expert“) s dalšími dvěma kolegy (dále jen „pedagog-začátečník“). Šablonou budou podpořeny nové formy a metody práce pedagoga v uvedených tématech. Podmínkou realizace aktivity je spolupráce tří pedagogických pracovníků. Pedagog-expert povede dva pedagogy-začátečníky a společně zrealizují vzdělávací cyklus: Pedagog-expert připraví a zrealizuje pro pedagogy-začátečníky minimálně pět hodin (po 60 minutách) vzdělávacích setkání/lekcí/mentorských rozhovorů z konkrétního, předem zvoleného, oboru. Cílem setkání je seznámení se s novou formou či metodou, případně získání větší jistoty v jejím používání, a následná příprava na zavedení metody do přímé výuky realizované pedagogem-začátečníkem. Pedagog-expert dále ve spolupráci s každým zapojeným pedagogem-začátečníkem připraví jednu minilekci (aktivita v délce cca 15-20 minut), která bude pedagogem-začátečníkem

	následně realizována během přímé vzdělávací činnosti s účastníky. Po realizaci minilekce bude ve spolupráci pedagoga-experta a pedagogů-začátečníků provedena reflexe nejenom vzhledem k činnostem pedagoga, ale také k procesům a výsledkům vzdělávání na úrovni účastníka. Jeden cyklus obsahuje celkem šest hodin vzdělávání každého pedagoga-začátečníka a sestává z pěti hodin výukových lekcí nové metody a z jedné hodiny přípravy a reflexe minilekce. Jako vzdělávaní se započítávají dva pedagogové-začátečníci.
Cílová skupina	Pedagogičtí pracovníci středisek volného času včetně vedoucích pedagogických pracovníků
Výstup aktivity	Dva absolventi bloku spolupráce pedagogů při přípravě a realizaci nové metody výuky v celkové délce 6 hodin vzdělávání každého pedagoga
Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	Sken záznamu o realizaci aktivity ve výuce s následujícím obsahem: • identifikace školy; • jména tří spolupracujících pedagogů; • data, časy a témata realizace 5 výukových lekcí v délce trvání minimálně 60 minut; • data konání 2 minilekcí a reflexe pedagogů-začátečníků z každé realizované minilekce včetně uvedení data a času konání reflexe; • prohlášení, že pedagogové (případně student VŠ) jsou zaměstnáni ve školském zařízení příjemce; při zapojení pedagogického pracovníka z jiného školského zařízení sken potvrzení o zaměstnání; v případě zapojení studenta VŠ sken potvrzení o studiu nebo indexu ze 4. nebo 5. ročníku; • jména a podpisy zapojených pedagogů (případně studenta VŠ) a statutárního orgánu.
Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	1. originál záznamu z realizace aktivity; 2. originály třídních knih se záznamem o realizaci jedné minilekce v každé třídní knize, celkem tedy dvou záznamů; 3. originál potvrzení o zaměstnání pro spolupracující pedagogy (pro pedagogy příjemce může být nahrazeno originálem pracovní smlouvy); v případě zapojení studenta VŠ kopie potvrzení o studiu nebo indexu ze 4. nebo 5. ročníku a originál pracovní smlouvy/DPČ/DPP;

	4. rozhovor s pedagogy, případně fyzická návštěva výuky či minilekce (pokud by kontrola na místě probíhala v době konání výuky).
Indikátor výstupu	5 40 00 Počet podpořených osob – pracovníci ve vzdělávání
Celkové náklady na aktivitu v Kč	**5 637**

Podrobná specifikace šablony:

Šablonou budou podpořeny takové formy a metody práce pedagoga, které představují nové přístupy k zájmovému vzdělávání, zavádění nových forem vzdělávání apod. Spolupráce v oblasti inkluze může být zaměřena na obecnější témata, která zvyšují kompetence pedagogů z hlediska společného vzdělávání a osobnostního rozvoje, tedy například na reflexi a sebereflexi, plánování vzdělávání (z hlediska cílů, obsahu, metod a individualizace), podporu učení (motivace žáků, diferenciace, klima atd.) apod. V případě volby tématu inkluze je cílem i individualizovaná podpora profesního růstu, včetně práce s hodnotami a postoji a příspěvek k osobnostnímu růstu pedagoga-začátečníka.

Každý pedagog-začátečník připraví jednu minilekci (aktivita v jedné vyučovací hodině alespoň v délce cca 15-20 minut). Minilekci vede v průběhu hodiny přímo pedagog-začátečník.

Podmínkou realizace šablony je spolupráce tří pedagogických pracovníků, přičemž jeden z nich nemusí být nutně pedagogický pracovník stejného střediska volného času. Může se jednat i o pedagogického pracovníka jiného střediska volného času, nebo studenta navazujícího magisterského, nebo studenta 4. nebo 5. ročníku magisterského studijního programu zaměřeného na přípravu k výkonu regulovaného povolání pedagogického pracovníka. Pedagogickým pracovníkem z jiné školy/studentem (dle výše uvedeného) může být jak pedagog-začátečník, tak pedagog-expert.

Specifikace výstupů aktivity:

Záznam v třídní knize

V třídní knize bude uvedena poznámka[79] o realizaci minilekce nové metody v hodině, kterou připravil pedagog-expert ve spolupráci s každým zapojeným pedagogem-začátečníkem.

[79] U hodiny, ve které minilekce proběhla, bude uvedeno „Nové metody šablony II OP VVV“.

2.VI/11 Profesní rozvoj pedagogů SVČ prostřednictvím supervize/mentoringu/koučinku

Investiční priorita **Specifický cíl**	IP 1 SC 2 (02.3.68.2)
Cíle a popis realizace aktivity	Cílem je podpořit pedagogy středisek volného času ve zvyšování kvality jejich každodenní práce při vzdělávání a výchově dětí, a to prostřednictvím odborně vedené supervize/mentoringu/koučinku. SVČ využije službu skupinové supervize/mentoringu/koučinku v celkovém rozsahu 20 hodin za období 10 po sobě jdoucích měsíců, ve kterých probíhá výuka, doplněnou o individuální supervizi/mentoring/koučink v celkovém rozsahu 10 hodin za období 10 po sobě jdoucích měsíců, ve kterých probíhá výuka. V rámci této šablony platí, že 1 hodina = 60 minut. Skupinové supervize/mentoringu/koučinku se zúčastní 3 až 8 pedagogů.
Cílová skupina	Pedagogičtí pracovníci středisek volného času včetně vedoucích pedagogických pracovníků
Výstup aktivity	30 hodin práce supervizora/mentora/kouče v SVČ
Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	1. sken prezenční listiny účastníků supervize podepsané statutárním orgánem SVČ; 2. čestné prohlášení statutárního orgánu, že supervizor/mentor/kouč není kmenovým zaměstnancem příjemce a nebyl kmenovým zaměstnancem příjemce minimálně jeden rok před zahájením realizace aktivity; 3. sken dokladu o splnění kvalifikačních požadavků supervizora/mentora/kouče (doklad o dosaženém vzdělání, dokument/y dokládající šest let praxe – např. životopis, potvrzení o absolvování výcviku supervize/mentoringu/koučinku); 4. sken závěrečné zprávy supervizora/mentora/kouče.
Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	1. originál prezenční listiny účastníků supervize/mentoringu/koučinku podepsané statutárním orgánem SVČ; 2. originál závěrečné zprávy supervizora/mentora/kouče; 3. úředně ověřená kopie dokladu o splnění kvalifikace supervizora/mentora/kouče (doklad o dosaženém vzdělání, dokument/y dokládající šest let praxe, potvrzení o absolvování výcviku supervize/mentoringu/koučinku);

	4. originál smlouvy o poskytnutí služeb uzavřené mezi SVČ a supervizorem/mentorem/koučem (případně pracovní smlouva/DPČ/DPP); 5. rozhovor s pedagogy, případně kontrola v průběhu konání supervize/mentoringu/koučinku (pokud by kontrola na místě probíhala v době konání supervize/mentoringu/koučinku).
Indikátor výstupu	5 26 01 Počet poskytnutých služeb individuální podpory pedagogům
Celkové náklady na aktivitu v Kč	**31 191**

Podrobná specifikace šablony:

Cílem **supervize** je pomoci pedagogickému sboru SVČ reflektovat a zkoumat proces své práce a týmové spolupráce, uvažovat o své pracovní roli, svých potřebách, problémových situacích, emocích a vztazích v SVČ. Podpora supervizora má následně dopad do praxe pedagogů, a to zejména v oblastech odborného přístupu k účastníkům, rodičům a dalším osobám, zvyšování efektivity metod práce (zlepšování kvality ve vzdělávání), osobnostního odborného růstu, duševního zdraví, pozitivního psychosociálního klimatu SVČ. Supervize pomáhá řešit základní otázky profesionální práce pedagogů.

Mentoring je metoda kolegiální podpory, při které mentor poskytuje podporu, vedení, předávání vědomostí a dovedností pedagogickému sboru SVČ s cílem usnadnit jim komplexní osobnostní, edukativní a profesní rozvoj. Cílem mentoringu v SVČ je budování pozitivního klimatu SVČ, které poskytuje účastníkům pocit bezpečí a jistoty, budování kladných vztahů mezi účastníkem, pedagogem a ostatními účastníky, napomáhání stavění mostů mezi SVČ a rodinou na bázi vzájemné důvěry, rovnoprávných a upřímných mezilidských vztahů mezi pedagogem a rodičem, vytváření vztahu účastníka ke vzdělávání, k posílení individuálního přístupu k účastníkům tak, aby byly respektovány a uspokojovány jeho individuální potřeby a možnosti.

Koučink představuje důvěryhodný vztah, který napomáhá klientovi podniknout konkrétní kroky za účelem dosažení jeho vize, jeho cíle nebo přání. Koučink využívá procesů zkoumání a sebeobjevování k budování klientova uvědomění a přijetí zodpovědnosti, kterého dosahuje prostřednictvím větší struktury, podpory a aktivní zpětné vazby. Proces koučinku pomáhá klientovi nejen přesně definovat jeho cíle, ale také i těchto cílů dosahovat rychleji a s větší efektivitou, než pokud by koučinku nevyužíval.

Koučink je účinná metoda osobního rozvoje, která formou vedeného rozhovoru:

a) pomáhá k:
- uvědomění si toho, co přesně chceme jinak a proč,
- objevení možných cest, jak toho dosáhnout,
- vykročení a vytrvání na vybrané cestě.

b) umožňuje:
- podívat se na svou situaci z více úhlů pohledu,
- najít v sobě to nejlepší řešení své situace,
- zvýšit zodpovědnost a důvěru v sebe.

Skupinová supervize/mentoring/koučink bude probíhat v celkovém rozsahu 20 hodin za 10 po sobě jdoucích měsíců, ve kterých probíhá výuka (doporučovaná forma realizace dvě hodiny jedenkrát za

měsíc = 10 supervizí/setkání s mentorem/koučem za dobu, po kterou probíhá aktivita). Individuální supervize/mentoring/koučink pak bude probíhat v celkovém rozsahu 10 hodin za 10 po sobě jdoucích měsíců, ve kterých probíhá výuka (v součtu za všechny pedagogy, kteří individuální supervizi/mentoring/ absolvují).

Šablona je určena pro skupinu 3 až 8 pedagogů. Skupinu čítající méně než 3 pedagogy není možné podpořit. Šablonu je možné volit násobně. Je rozhodnutím ředitele školy, zda v případě, že chce zvolit aktivitu např. pro 9 až 10 pedagogů, zvolí šablonu jedenkrát a celá skupina bude podpořena společně 30 hodinami supervize, nebo zda zvolí šablonu dvakrát, pedagogy rozdělí a každá skupina bude podpořena 30 hodinami supervize zvlášť[80].

Individuální supervizi/mentoring/koučink absolvují pedagogičtí pracovníci po dohodě s vedením SVČ.

Požadavky na supervizora/mentora/kouče:

- je absolventem magisterského vysokoškolského vzdělání v oblasti psychologických, pedagogických nebo sociálních věd anebo lékařství;
- po dosažení požadovaného vzdělání má nejméně šest let praxe ve vzdělávání či v pomáhající profesi (v oblasti přímé práce s klienty);
- absolvoval výcvikový program v supervizi/mentoringu/koučinku ukončený závěrečnou zkouškou;
- není kmenovým zaměstnancem příjemce, který realizuje projekt (a nebyl kmenovým zaměstnancem příjemce minimálně jeden rok před zahájením realizace aktivity).

Specifikace výstupů aktivity:

Závěrečná zpráva ze supervize/mentoringu/koučinku obsahuje:

- vstupní hodnocení – např.: dojmy z prvního setkání s pedagogy, situace v SVČ, očekávání pedagogů;
- vývoj práce supervizora/mentora/kouče a pedagogů – např.: role supervizora/mentora/kouče a jednotlivých účastníků, hodnocení průběhu supervize/mentoringu/koučinku, převažující témata;
- závěrečné hodnocení - hodnocení skupinové i individuální supervize/mentoringu/koučinku, silné a slabé stránky SVČ, doporučení do budoucna, potřeba změn v SVČ, případně dojmy a reflexe pedagogů;
- název SVČ, registrační číslo a název projektu.

Výběr pedagogických pracovníků:

Za výběr supervizora/mentora/kouče a pedagogických pracovníků, kteří se účastní supervize/mentoringu/koučinku, odpovídá ředitel SVČ.

Vzory dokumentů (prezenční listina, čestné prohlášení, závěrečná zpráva ze supervize) budou zveřejněny na webových stránkách MŠMT nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

[80] Výstupem aktivity je 30 hodin práce supervizora/mentora/kouče v SVČ. Bude-li šablona zvolena dvakrát, musí se jednat o celkem 60 hodin práce supervizora/mentora/kouče v SVČ (tj. 30 hodin pro každou skupinu).

Aktivity rozvíjející ICT v SVČ

2.VI/12 Využití ICT ve vzdělávání v SVČ

Varianty aktivity	**a) 64 hodin/64 týdnů;** **b) 48 hodin/48 týdnů;** **c) 32 hodin/32 týdnů;** **d) 16 hodin/16 týdnů;**
Investiční priorita **Specifický cíl**	IP 1 SC 5 (02.3.68.5)
Cíle a popis realizace aktivity	Cílem aktivity je rozvoj kompetencí pedagogických pracovníků v oblasti využívání nových vzdělávacích metod s využitím informačních a komunikačních technologií (ICT). Aktivita rovněž cílí na větší individualizaci vzdělávání a na rozvoj digitálních kompetencí a kreativity účastníků a jejich aktivní zapojení do procesu vzdělávání. Pedagogové využijí nové inovativní scénáře vzdělávání, viz níže Podrobná specifikace šablony. Školské zařízení realizuje vybraný počet hodin vzdělávání s využitím ICT dle zvolené varianty aktivity, a to takto: a) 64 hodin vzdělávání v 64 týdnech, ve kterých probíhá vzdělávání; b) 48 hodin vzdělávání v 48 týdnech, ve kterých probíhá vzdělávání; c) 32 hodin vzdělávání v 32 týdnech, ve kterých probíhá vzdělávání; d) 16 hodin vzdělávání v 16 týdnech, ve kterých probíhá vzdělávání. Školské zařízení si může vybrat vždy pouze jednu variantu aktivity. Tu může násobit. Jedná se o hodiny běžného vzdělávání (1h = 45 minut). Vzdělávání je nutné realizovat pravidelně, tzn. vždy 1 hodinu týdně. Pokud v jednom týdnu není možné aktivitu realizovat, je možné ji v jiném týdnu nahradit a realizovat v tomto týdnu 2 hodiny. Aktivita je určena pro skupinu minimálně 10 účastníků, z nichž minimálně 3 jsou ohroženi školním neúspěchem[81]. Pro skupinu 10 účastníků školské zařízení zakoupí 10 mobilních zařízení (tabletů nebo notebooků).

[81] Tento počet účastníků musí být přítomen v každé hodině. Pokud to v některé hodině z důvodu absencí není možné, je možné danou hodinu v daném týdnu nerealizovat a nahradit v jiném týdnu.

	Při identifikaci účastníků ohrožených školním neúspěchem je možné sledovat následující oblasti: • nízká motivace ke vzdělávání; • kázeňské přestupky; • nedůsledné rodičovské vedení; • sociokulturně znevýhodněné prostředí. Výběr účastníků je zcela v kompetenci ředitele školského zařízení. Hodiny vzdělávání mohou probíhat napříč vzdělávacími oblastmi s výjimkou oblasti Informační a komunikační technologie. Vybraný počet hodin může realizovat více pedagogů. Každý zapojený pedagog musí ve zvoleném počtu hodin aktivity realizovat minimálně 1 hodinu s odborníkem v oblasti využívání nových výukových metod s využitím ICT.
Cílová skupina	Pedagogičtí pracovníci středisek volného času včetně vedoucích pedagogických pracovníků Účastníci zájmového vzdělávání
Výstup aktivity	Realizované vzdělávání s ICT
Jednotka výstupu	1 hodina vzdělávání s ICT
Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	1. čestné prohlášení statutárního orgánu o zapojení alespoň tří účastníků ohrožených školním neúspěchem; 2. sken záznamu realizovaného vzdělávání s ICT obsahující: • identifikace školského zařízení; • popis vzdělávání, využité metody, výukové scénáře a popis získaných zkušeností a vlivu na výsledky účastníků s uvedením příkladu dobré praxe, souhrnně za celou vybranou variantu aktivity; • seznam hodin s využitím ICT s uvedením předmětu, data a zvýrazněním hodin, které byly realizovány ve spolupráci s odborníkem; • seznam minimálně 10 účastníků[82], kteří se účastnili hodin vzdělávání; • jména a podpisy zapojeného pedagoga/ů, odborníka/ů a statutárního orgánu školského zařízení. 3. sken inventurního soupisu nebo dodacího listu s uvedením data zařazení/dodání 10 mobilních zařízení (tabletů/notebooků).

[82] Je možné doložit jmenný seznam, nebo kódy účastníků.

Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	1. identifikace účastníků ohrožených školním neúspěchem pro minimálně tři účastníky; 2. originál záznamu realizovaného vzdělávání s ICT; 3. originál třídní knihy s vyznačením hodin vzdělávání s využitím ICT; 4. originál inventurního soupisu nebo dodacího listu s uvedením data zařazení/dodání 10 mobilních zařízení (tabletů/notebooků); 5. originál potvrzení o zaměstnání pedagoga (může být nahrazeno originálem pracovní smlouvy).
Indikátor výstupu	5 21 06 Počet produktů polytechnického vzdělávání
Celkové náklady na aktivitu v Kč – varianta a)	**128 000**
Celkové náklady na aktivitu v Kč – varianta b)	**96 000**
Celkové náklady na aktivitu v Kč – varianta c)	**64 000**
Celkové náklady na aktivitu v Kč – varianta d)	**32 000**
Celkové náklady na jednotku výstupu v Kč	**2 000**

Podrobná specifikace šablony – čtěte pozorně!

Aktivitu je možné zvolit maximálně v hodnotě dosahující poloviny maximální výše finanční podpory pro daný subjekt, viz kapitola č. 2.

Příklad: ***Školské zařízení má ve školním roce, ve kterém podává žádost, 400 účastníků. Školské zařízení může na celý projekt čerpat maximálně 100 000 + (400 x 1 800 Kč) = 820 000 Kč. Tuto aktivitu je tedy možné zvolit maximálně tolikrát, aby její část v žádosti o podporu nepřesáhla 410 000 Kč.***

Zároveň platí, že je možné v žádosti o podporu zvolit pouze jednu z variant aktivity, a tu případně podle potřeb školského zařízení násobit. Není tedy možné v žádosti o podporu kombinovat více variant (a, b, c, d).

Školské zařízení si volí variantu aktivity podle toho, jak dlouho ji plánuje v projektu realizovat. Důležitá součást aktivity je pravidelná a dlouhodobá práce s ICT ve vzdělávání, není proto možné realizaci aktivity zkrátit a např. při zvolení varianty a) realizovat např. 64 hodin za jedno pololetí a nárokovat si celkové náklady na variantu a). Školská zařízení jsou proto finančně motivována pracovat s ICT dlouhodobě po celou dobu realizace projektu. Školské zařízení obdrží finanční prostředky na realizaci šablony a nákup 10 zařízení v takové výši, jak dlouhodobě plánuje aktivitu realizovat. Podpořit 10 účastníků a pořídit 10 mobilních zařízení (viz výše) je nutné ve všech variantách aktivity. Na plnou hodnotu realizace aktivity a pořízení 10 zařízení má školské zařízení nárok pouze pokud bude využívat

mobilní zařízení ve vzdělávání 64 hodin průběžně po dobu 64 týdnů. Naopak, pokud školské zařízení bude realizovat aktivitu kratší dobu (varianty b), c), d)) na realizaci aktivity a pořízení 10 zařízení může využít pouze částku odpovídající zvolené variantě. Příklady viz rámeček níže.

Výzva je pro předkládání žádostí o podporu otevřena dostatečně dlouho a umožňuje podat žádost o podporu s dostatečným předstihem, a to vzhledem k lhůtám procesu hodnocení a vyplacení zálohové platby. Školská zařízení jsou tímto nastavením motivována realizaci projektu řádně promyslet a naplánovat zahájení realizace projektu v žádosti o podporu s potřebnou časovou rezervou tak, aby do doby zahájení projektu obdržela zálohovou platbu potřebnou pro nákup zařízení. V případě nutnosti je možné datum zahájení projektu před vydáním Právního aktu o poskytnutí/převodu podpory posunout. Pokud školské zařízení nepředloží žádost o podporu s dostatečným předstihem od plánovaného zahájení realizace projektu, nebude možné vzhledem k lhůtám schvalovacího procesu zajistit, aby na realizaci aktivity včas obdrželo zálohovou platbu.

Metodický výklad šablony:

Aktivita má za cíl rozvoj digitálních kompetencí pedagogických pracovníků i účastníků v prostředí vzdělávání v 21. století. Principem je zavádění nových ověřených vzdělávacích metod při využití ICT ve vzdělávání. Účastníci se učí univerzálním dovednostem, které jim umožní mít úspěšný a samostatný život i kariéru. Pedagog by se měl stát mentorem, který jim pomůže tyto dovednosti rozvinout. Moderní technologie mohou pedagogovi tento úkol zásadně usnadnit, pokud jsou využívány účelně a informovaně. Tablety a další mobilní zařízení využívané při vzdělávání typu 1:1 (tedy 1 účastník na 1 digitální zařízení) mohou zásadně pomoci individualizaci výuky. Každý účastník může pracovat na svém zařízení, na konkrétních úkolech, které mu pomáhají posilovat jeho slabé stránky, v jeho vlastním tempu. Díky propojení zařízení pedagogů a účastníků může mít pedagog okamžitý přehled o progresu účastníka. Tablety a koncept výuky 1:1 umožňují větší a kreativní zapojení účastníků do procesu vzdělávání. Konstruktivní a kreativní využívání tabletu jako učebního nástroje proškoleným pedagogem vede ke zjevnému zvýšení kvality vzdělávání.

Z tohoto důvodu je pro každého zapojeného pedagoga připravena podpora v podobě realizace minimálně 1 výukové hodiny s odborníkem, který má s využitím ICT ve vzdělávání zkušenosti. Jedná se o minimální počet hodin, pokud se pedagog necítí při využití ICT dostatečně jistý, je možné využít pomoc odborníka ve více hodinách. Nejedná se primárně o technickou podporu, nýbrž metodickou a didaktickou. Odborníkem proto může být zkušený pedagog, student věnující se využívání nových ICT metod ve vzdělávání, vývojář školních vzdělávacích aplikací, který pomůže s využitím aplikací ve vzdělávání apod. V případě potřeby další podpory pedagogů je možné využít ostatní šablony zaměřené na vzdělávání pedagogů, ať ve spolupráci s jinými kolegy nebo prostřednictvím DVPP.

Pro realizaci aktivity je vhodné využít některého z ověřených výukových scénářů, např. scénáře v rámci evropského projektu Creative Classroom Lab:

1. Spolupráce a hodnocení;
2. Spolupráce;
3. Tvorba výukového obsahu;
4. Převrácená třída;
5. Podpora samostatného projevu účastníků (nezávislí žáci);
6. Personalizace;

7. Spolupráce mezi školami.

Přesný popis výukových scénářů k využití ve výuce: http://www.dzs.cz/cz/eun/ccl/[83]. Uvedené výukové scénáře jsou ověřeny v prostředí škol. Každé školské zařízení pro zájmové vzdělávání má v souladu s § 5 odst. 2 školského zákona zpracován svůj školní vzdělávací program, který má přímou vazbu na rámcové vzdělávací programy - pro předškolní vzdělávání, pro základní vzdělávání, pro gymnázia, střední odborné školy atd., a prostřednictvím ŠVP pomáhá naplňovat vzdělávací cíle stanovené rámcovými vzdělávacími programy. V tomto ohledu lze využít scénáře s možnými úpravami pro specifika zájmového vzdělávání.

Pořízení mobilních zařízení

V šabloně se počítá s využitím notebooků a dotykem ovládaných tabletů. Důvodem, proč se šablona zaměřuje na tyto dva typy počítačových zařízení je skutečnost, že v průběhu vzdělávání je každé z nich primárně využíváno jinak a k trochu jiným účelům. Tablety jsou primárně vhodné na akční práci v terénu, při které se využívají jejich specifické vlastnosti jako je mobilita, kamera, mikrofon a další čidla. Dobře se s nimi pořizují primární data (audio, video, hodnoty z čidel,…), která lze následně přímo v tabletech dále zpracovávat nebo je prostřednictvím cloudových služeb zpřístupnit na dalších počítačových zařízeních (stolních počítačích, noteboocích, chytrých telefonech,…) a dále s nimi s účastníky pracovat. U dětí a mladších žáků je za výhodu u tabletů považováno dotykové ovládání, které umožňuje intuitivně manipulovat s objekty a zjednodušuje uživatelské rozhraní a jeho ovládání.

Notebooky jsou naopak primárně vhodné pro práci s textem, pro zpracování tabulkových dat, vyhledání a zpracování informací z internetových stránek, zpracování pořízeného audia i videa atp. V praxi se s notebooky pracuje nejčastěji přímo ve škole, jejich přenositelnost ale umožňuje flexibilně využívat tato zařízení kdekoli ve školském zařízení - přenášet je do jednotlivých odborných pracoven nebo běžných tříd. Využití zařízení vždy záleží na výukovém cíli, který si pedagog stanoví**.**

V dokládání výstupů nebude kontrolována technická specifikace pořízených zařízení ani jejich cena. Kontrole podléhá pouze charakter zařízení (notebook, tablet), povinný počet pořízených zařízení (10) a datum jejich dodání, které musí proběhnout v rámci realizace projektu. Před začátkem realizace projektu je ale možné začít uskutečňovat přípravné kroky k pořízení zařízení – průzkum trhu, výběr vhodných zařízení, oslovení dodavatelů, v případě nutnosti realizace výběrového řízení.

Varianty realizace aktivity:

Šablonu lze volit ve zvolené variantě násobně podle počtu zapojených účastníků a je možné tak nakoupit více zařízení pro více zapojených účastníků. S násobkem zapojených účastníků se násobí počet pořízených zařízení a počet realizovaných hodin.

Příklady zvolení vícenásobného počtu šablon:

- Školské zařízení plánuje pro realizaci aktivity pořídit 30 mobilních zařízení a vyžívat je ve vzdělávání dlouhodobě po celých 64 týdnů. Aktivita je zvolena 3x ve variantě a). Aktivity se zúčastní minimálně 30 účastníků, z nichž minimálně 9 musí být ohroženo školním neúspěchem. Školské zařízení

[83] Dalšími zdroji pro využití ICT ve výuce a zavádění nových metod mohou být výstupy European Schoolnet (http://www.dzs.cz/cz/eun/publikace/), nebo některé projekty realizované v rámci programu eTwinning (https://www.etwinning.net/cz/pub/projects.cfm).

realizuje trojnásobek hodin, tj. celkem 192 hodin v 64 týdnech, ve kterých probíhá vzdělávání. Týdně školské zařízení realizuje 3 hodiny. Celkové náklady na realizaci šablony jsou 384 000 Kč.

- Školské zařízení plánuje pro realizaci aktivity pořídit 20 mobilních zařízení a využívat je ve vzdělávání po dobu 32 týdnů. Aktivita je zvolena 2x ve variantě c). Aktivity se zúčastní minimálně 20 účastníků, z nichž minimálně 6 musí být ohroženo školním neúspěchem. Školské zařízení realizuje dvojnásobek hodin, tj. celkem 64 hodin v 32 týdnech, ve kterých probíhá vzdělávání. Týdně školské zařízení realizuje 2 hodiny. Celkové náklady na realizaci šablony jsou 128 000 Kč.

- Školské zařízení plánuje pro realizaci aktivity pořídit 40 mobilních zařízení a využívat je ve vzdělávání po dobu 48 týdnů. Aktivita je zvolena 4x ve variantě b). Aktivity se zúčastní minimálně 40 účastníků, z nichž minimálně 12 musí být ohroženo školním neúspěchem. Školské zařízení realizuje čtyřnásobek hodin, tj. celkem 192 hodin v 48 týdnech, ve kterých probíhá vzdělávání. Týdně školské zařízení realizuje 4 hodiny. Celkové náklady na realizaci šablony jsou 384 000 Kč.

Na prvním a třetím příkladu je názorně vidět, proč se aktivitu více vyplatí využívat dlouhodobě po celou dobu realizace projektu. V případě, že školské zařízení nerealizuje část zvolených hodin, budou způsobilé výdaje pouze za počet skutečně realizovaných hodin.

Pokud dojde k záruční závadě zařízení, je možné po dobu vyřízení reklamace (30 kalendářních dní) vykazovat hodiny vzdělávání i bez vadných zařízení, tj. s menším počtem než 10 zařízení, které stanovuje šablona. Pokud dojde k poškození zařízení, na které se nevztahuje záruka (vinou účastníků, pedagogů, apod.), musí školské zařízení poškozené zařízení nahradit, hodiny vzdělávání s menším počtem než 10 zařízení, není možné vykázat.

Vzory dokumentů (čestné prohlášení, záznam) budou zveřejněny na webových stránkách MŠMT nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Zájmové a rozvojové aktivity SVČ

2.VI/13 Klub pro účastníky SVČ

Varianty aktivit	**a) čtenářský klub** **b) klub zábavné logiky a deskových her;** **c) klub komunikace v cizím jazyce;** **d) badatelský klub;** **e) klub sociálních a občanských dovedností.**
Investiční priorita **Specifický cíl**	IP 1 SC 2 (02.3.68.2)
Cíle a popis realizace aktivity	Cílem aktivity je realizace klubu pro účastníky SVČ. Aktivita má formu volnočasové aktivity a vede k rozvoji klíčových kompetencí účastníků. Takto získané znalosti, dovednosti a kompetence se také promítají i do povinné složky vzdělávání účastníka. Aktivita umožňuje vedle rozvoje účastníků i profesní rozvoj pedagogických pracovníků. Klub bude zřízen pro podporu účastníků v jedné z výše uvedených variant aktivity (a, b, c, d, e). Klub je možno zřídit pro nejméně šest účastníků. Podmínkou zřízení klubu je zařazení nejméně dvou účastníků ohrožených školním neúspěchem. Při identifikaci účastníků ohrožených školním neúspěchem je možné sledovat následující oblasti: • nedůslednost ve školní přípravě; • kázeňské přestupky; • nedůsledné rodičovské vedení; • sociokulturně znevýhodněné prostředí. Výběr účastníků je zcela v kompetenci ředitele SVČ. V období pěti po sobě jdoucích měsících, ve kterých probíhá výuka, bude realizováno minimálně 16 schůzek v délce trvání 90 minut. Klubové schůzky se konají zpravidla jedenkrát týdně. Na přípravu a následnou reflexi každé schůzky je určena časová dotace 2,5 hodiny. Pokud v jednom týdnu klub odpadne, může SVČ v dalším týdnu realizovat klub dvakrát.

	Pro naplnění výstupu je nezbytné, aby průměrná návštěvnost aktivity byla min. 75 % z celkového počtu zapsaných účastníků[84]. Činnost klubu nesmí být poskytována účastníkům za úplatu. Klub je pro SVČ novou aktivitou. To bude promítnuto do ŠVP školského zařízení[85].
Cílová skupina	Účastníci zájmového vzdělávání
Výstup aktivity	Ucelený proces zřízení, vybavení a realizace klubu
Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	1. čestné prohlášení statutárního orgánu o zapojení alespoň dvou žáků ohrožených školním neúspěchem; 2. čestné prohlášení statutárního orgánu, že klub je zřízen jako nová aktivita, která je účastníkům poskytována zdarma; 3. sken třídní knihy klubu s tímto minimálním obsahem: • celkový počet přihlášených účastníků k datu konání každé schůzky; • počet přítomných účastníků z každé schůzky; • jméno vedoucího klubu; • stručný popis náplně/průběhu každé schůzky; • datum a čas konání každé schůzky.
Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	1. identifikace účastníků ohrožených školním neúspěchem pro minimálně dva účastníky; 2. originál ŠVP školského zařízení; 3. originál třídní knihy klubu; 4. plán aktivit klubu; 5. kontrola přímo v klubu (pokud by kontrola na místě probíhala v době konání klubu): diskuze s vedoucím klubu, případně s účastníky, kontrola, že vedoucí klubu vykonává svoji činnost mimo stanovený týdenní rozsah přímé pedagogické činnosti.
Indikátor výstupu	5 12 12 Počet rozvojových aktivit vedoucích k rozvoji kompetencí
Celkové náklady na aktivitu v Kč	**17 833**

[84] Průměrná návštěvnost se počítá jako podíl m/n*100, kde m je součet fyzicky přítomných účastníků na jednotlivých schůzkách a n je součet přihlášených účastníků na jednotlivé schůzky.

[85] ŠVP školského zařízení bude pro realizaci aktivity upraven a bude zde uvedeno, že aktivita Klubu pro účastníky SVČ realizovaná ve výzvě Šablony II OP VVV je nově zřízenou aktivitou a že je účastníkům poskytována zdarma. Upravené ŠVP bude předmětem kontroly na místě.

Podrobná specifikace šablony:

Aktivita (činnost klubu) vyžaduje důkladnou přípravu před konáním každého jednotlivého setkání. Zároveň je pro kvalitní realizaci nutná i následná reflexe, protože se v činnosti klubu jedná zpravidla o aktivizační a komplexní metody vzdělávání, které dosud vedoucí klubu (pedagog v běžné činnosti SVČ) mohl uplatňovat méně často právě z důvodu větší náročnosti na přípravu a realizaci. Je třeba respektovat individuální potřeby a požadavky účastníků, jako je např. rozdílná úroveň dovedností, jejich věk a různé zájmy. Vedoucí v rámci klubu každého účastníka nejen pozoruje a pravidelně vyhodnocuje, ale především pro účastníka připravuje a nabízí takové aktivity a činnosti, které mu umožní naučit se něco nového, a tak povedou k jeho rozvoji. Zároveň je třeba naplánovat aktivity tak, aby byly pro účastníky přínosné, motivující a pestré.

Pokud je účastník do klubu přihlášen, je pro něj docházka povinná a jeho nepřítomnost musí být zákonným zástupcem žáka omluvena.

Po celou dobu realizace klubu nemusí být podpoření stále stejní účastníci. V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo ukončení docházky účastníka do klubu (např. z důvodu stěhování apod.) je možné přijmout na jeho místo jiného účastníka.

Nejnižší požadovaný počet účastníků přítomných na jednom setkání klubu není stanovený. Pokud by nastala situace, kdy nepřijde ani jeden účastník, bude setkání nahrazeno.

Vedoucí klubu činnost vykonává mimo stanovený rozsah přímé pedagogické činnosti.

<u>Varianty aktivity:</u>

a) Tři pilíře činnosti **čtenářského klubu**:
   - Účastníci si přímo v klubu čtou knihy dle svého výběru (tzv. dílna čtení, cca 10 až 20 minut dle úrovně čtenářů).
   - Účastníci si doporučují knihy navzájem (součástí každého klubu je rozhovor o domácí četbě, případně o četbě v rámci klubu).
   - Účastníci odcházejí s knihou domů (tj. půjčí si ji z klubové knihovničky, případně pokračují v rozečtené knize).

b) Činnost v **klubu zábavné logiky a deskových her** vede k rozvoji logického (ale i informatického) a strategického myšlení účastníků.

c) Činnost **klubu komunikace v cizím jazyce** bude zaměřená na zejména na rozvoj komunikačních schopností v cizím jazyce.

   Příklady činností:

   - „filmový klub“- společné a komentované promítání filmů, které nejsou dabované - viz např. článek http://www.eduin.cz/tiskove-zpravy/pet-argumentu-proti-dabingu-stredoskolaci-chteji-v-ceske-televizi-anglictinu/,
   - dramatická výchova v cizím jazyce (např. pohádka v jednoduchém zpracování – Pohádka o velké řepě v angličtině, němčině apod.),
   - skupinová práce – např. překlady textů písní z cizího jazyka do češtiny,
   - projektová výuka v cizím jazyce – např. překlad webových stránek SVČ do cizího jazyka, vydávání „školního“ časopisu v cizím jazyce.

d) Činnost **badatelského klubu** je zaměřena na rozvoj badatelských dovedností v přírodovědných, technických a společenskovědních oborech a na zvyšování funkční gramotnosti v těchto oborech s možností využití polytechnických pomůcek s důrazem na zatraktivnění technického, přírodovědného a environmentálního vzdělávání včetně motivace účastníků k dalšímu technickému a přírodovědnému vzdělávání. Rozvíjí se při něm schopnost práce s informacemi (jejich sběru, třídění a vyhodnocování), posuzování argumentů, kritického myšlení, kladení otázek, navrhování a formulace otázek a hypotéz a jejich praktického ověřování vlastním výzkumem (bádáním) a samostatným objevováním vědy a techniky prostřednictvím osobní zkušenosti.

e) Činnost **klubu sociálních a občanských dovedností** je zaměřena na získání znalostí a dovedností pro demokratické občanství, udržitelný rozvoj, občanskou aktivitu, iniciativu a participaci - zapojování do věcí veřejných, posílení přesvědčení o vlastním vlivu a pocitu odpovědnosti za věci veřejné. Rozvíjeny mohou být dovednosti a postoje jako např. týmová práce, kooperativní dovednosti, komunikace, budování vzájemné tolerance a respektu k odlišnostem, předcházení a řešení konfliktů. Práce může probíhat např. formou facilitovaných diskuzí, simulačních a rolových her, projektové výuky (řešení praktických projektů užitečných pro dané místo), dobrovolnických aktivit, žákovských parlamentů, přípravy a účasti na fórech mladých apod. Vhodné rámce vymezení rozvíjených občanských kompetencí viz např. http://digifolio.rvp.cz/view/view.php?id=13088. Sociální dovednosti jsou úzce spjaty s osobním a společenským blahem, k jehož dosažení je nezbytné pochopit, jak mohou jedinci dosáhnout optimálního fyzického a psychického zdravotního stavu, který též může být zdrojem jejich vlastního bohatství či bohatství jejich rodiny a nejbližšího společenského prostředí a vědět, jak k tomu lze přispět prostřednictvím zdravého životního stylu.

Realizace a činnost klubu v jakékoliv variantě musí být primárně zaměřena na rozvoj kompetencí pedagoga ve vzdělávání a vedení heterogenní skupiny účastníků, podporu rovnosti přístupu ke kvalitnímu vzdělávání a využití potenciálu každého účastníka, snížení předčasných odchodů účastníků ze vzdělávání, prevenci rizikového chování, týmovou spolupráci účastníků.

Obecné zásady:

Plán činnosti klubu zpracovává vedoucí klubu. Obsahuje návrh náplně jednotlivých schůzek klubu minimálně na čtyři schůzky klubu. Plán je možné v průběhu činnosti klubu upravovat podle aktuální situace.

Konkrétní náplň práce, rozsah a rozpis jednotlivých činností pro vedoucího pracovníka klubu stanoví ředitel SVČ na základě skutečných potřeb účastníků.

Příklady zvolení vícenásobného počtu šablon:

V případě, že SVČ zvolí šablonu např. dvakrát, může realizovat klub pro:

- dvě skupiny, přičemž v každé skupině bude minimálně šest různých účastníků, z nichž v každé budou minimálně dva účastníci ohrožení školním neúspěchem a zároveň jednotlivé klubové schůzky obou skupin nebudou probíhat společně;
- stejnou skupinu minimálně šesti účastníků, z nichž minimálně dva budou účastníci ohrožení školním neúspěchem, která absolvuje dvojnásobek aktivity, tj. 32 schůzek v délce trvání 90 minut v období pěti po sobě jdoucích měsíců, ve kterých probíhá výuka;

- skupinu minimálně 12 účastníků, z nichž minimálně čtyři budou účastníci ohrožení školním neúspěchem, která společně absolvuje 16 schůzek v délce trvání 90 minut v období pěti po sobě jdoucích měsíců, ve kterých probíhá výuka. Ve skupině působí paralelně dva vedoucí klubu. V případě volby této možnosti zároveň druhý vedoucí klubu nemusí být nutně pedagog. Na přípravu a následnou reflexi každé schůzky je určena časová dotace 2,5 hodiny pro každého vedoucího.

Vzory dokumentů (čestné prohlášení, třídní kniha včetně vzorce pro výpočet průměrné docházky) budou zveřejněny na webových stránkách MŠMT nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

2.VI/14 Projektový den v SVČ

Investiční priorita **Specifický cíl**	IP 1 SC 2 (02.3.68.2)
Cíle a popis realizace aktivity	Cílem aktivity je rozvoj kompetencí pedagogických pracovníků v oblasti přípravy a vedení projektového vzdělávání, která vede k rozvoji osobních a sociálních kompetencí účastníků. Projektové vzdělávání bude probíhat v oblasti podpory společného vzdělávání a rozvoje klíčových kompetencí účastníků. Projektové vzdělávání dále charakterizuje: • důraz na aktivizační metody vzdělávání; • zahrnutí metod kooperativního učení, vedení k samostatnosti; • rozvoj kritického myšlení, kreativních metod vzdělávání; • důraz na praktickou využitelnost poznatků; • důraz na mezipředmětovou spolupráci. Aktivita je určena pro minimálně jednoho pedagoga SVČ a odborníka z praxe, kteří společně naplánují a zrealizují projektový den ve školském zařízení nebo v jejím blízkém okolí v délce 4 vyučovacích hodin (4 x 45 min projektového vzdělávání) pro jednu třídu/skupinu účastníků. Za 4 hodinový blok projektového vzdělávání bude doložena 1 příprava vzdělávání, popis jejího průběhu a společná reflexe pedagoga a odborníka.
Cílová skupina	Pedagogičtí pracovníci středisek volného času včetně vedoucích pedagogických pracovníků Účastníci zájmového vzdělávání
Výstup aktivity	Realizovaný projektový den
Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	Sken záznamu z realizace projektového dne se zapojením odborníka z praxe obsahující: • identifikace školského zařízení; • popis realizovaného projektového dne s uvedením data, času hodin projektového vzdělávání, stručného popisu průběhu přípravy, a reflexe využitých metod a vlivu na výsledky účastníků; • jména a podpisy spolupracujícího pedagoga, odborníka z praxe a statutárního orgánu školského zařízení.
Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	1. originál záznamu z realizace projektového dne se zapojením odborníka z praxe;

	2. originál třídní knihy s vyznačením 4 hodin projektového vzdělávání; 3. rozhovor s pedagogem, nebo účastníky, kteří se zúčastnili projektového dne, případně fyzická návštěva projektového dne (pokud by kontrola na místě probíhala v době konání projektového dne); 4. originál potvrzení o zaměstnání pedagoga (může být nahrazeno originálem pracovní smlouvy); 5. originál pracovněprávního dokumentu (smlouva, DPČ/DPP), nebo originál smlouvy o poskytnutí služeb uzavřené mezi školským zařízením a odborníkem z praxe.
Indikátor výstupu	5 12 12 Počet rozvojových aktivit vedoucích k rozvoji kompetencí
Celkové náklady na aktivitu v Kč	**4 412**

Podrobná specifikace šablony:

Jedná se o společné vedení projektového dne pedagogem školského zařízení a odborníkem z praxe, kdy oba (pedagog s odborníkem z praxe) připraví a vedou projektové vzdělávání ve vzájemné spolupráci. Role pedagoga a odborníka z praxe se mohou během projektového dne střídat a měnit dle zaměření projektového vzdělávání. Součástí spolupráce je uplatnění principu 3 S (společné plánování, společné vzdělávání, společná reflexe).

Projekt je pro účastníky chápán jako komplexní pracovní úkol, při němž účastníci samostatně řeší určitý problém (problémový úkol, problémovou situaci). Pomocí této vzdělávací metody jsou účastníci vedeni k samostatnému zpracování určitých komplexních úkolů či řešení problémů spjatých s životní realitou. Každý účastník má v projektu svou individuální roli a úkol, za který nese zodpovědnost. S ostatními účastníky spolupracuje na dosažení cíle projektu, který je představován určitým konkrétním výstupem, tj. výrobkem, praktickým řešením problému aj. Projekty mají podobu integrovaných témat, využívají mezipředmětových vztahů. Účastníci se učí samostatnému řešení úkolů, vzájemné spolupráci a respektu, odpovědnosti, využívání svých znalostí, práci s různými informačními zdroji a řešení problémů. Účastníci dále rozvíjejí své komunikační dovednosti, rozvíjejí svou tvořivost, aktivitu a fantazii.

Odborník z praxe – doporučující specifikace pozice:

Odborníkem z praxe je pracovník, který je uznávaným odborníkem ve svém oboru, případně výkonným umělcem, výtvarným umělcem, rodilým mluvčím a působí ve svém oboru především v praxi, tj. mimo školní prostředí. Nemělo by se tedy jednat o stávajícího pedagogického pracovníka školského zařízení[86]. Pedagogovi a účastníkům pomáhá především s praktickým pohledem na projektové vzdělávání a řešením zadaných úkolů. Výběr konkrétního pracovníka je v kompetenci ředitele školy.

Jednotka podpoří pedagoga v následujících dovednostech:

[86] Pro spolupráci s pedagogickými pracovníky jsou určeny jiné šablony, např. Sdílení zkušeností pedagogů z různých škol/školských zařízení, Nové metody ve výuce, Vzájemná spolupráce, či Tandemová výuka.

- sebereflexe a osobností rozvoj – pedagog rozumí tomu, proč a jak zkoumat svou vlastní praxi. Je schopen reflektovat svou profesní praxi a vyvíjet aktivity ke stálému zlepšování;
- pedagog systematicky reflektuje procesy plánování, vlastní vzdělávání a její dopad na účastníky s cílem zkvalitnit svoji práci a zvýšit tak efektivitu účastníkova učení.

Pedagog může využít odbornou literaturu a další zdroje pro nalézání inovativních postupů a prohlubování svých zkušeností v daném tématu (např. zkušenosti ze vzdělávání pedagogů reflektované v multimediálních formátech na internetu, jako jsou virtuální hospitace, záznamy webinářů, videí ze vzdělávání či její reflexe apod.).

Vzory dokumentů (záznam) budou zveřejněny na webových stránkách MŠMT nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

2.VI/15 Projektový den mimo SVČ

Investiční priorita	IP 1
Specifický cíl	SC 2 (02.3.68.2)
Cíle a popis realizace aktivity	Cílem aktivity je rozvoj kompetencí pedagogických pracovníků v oblasti přípravy a vedení projektového vzdělávání, která vede k rozvoji osobních a sociálních kompetencí účastníků. Projektové vzdělávání bude probíhat v oblasti podpory společného vzdělávání a rozvoje klíčových kompetencí účastníků. Projektové vzdělávání dále charakterizuje: • důraz na aktivizační metody vzdělávání; • zahrnutí metod kooperativního učení, vedení k samostatnosti; • rozvoj kritického myšlení, kreativních metod vzdělávání; • důraz na praktickou využitelnost poznatků; • důraz na mezipředmětovou spolupráci. Aktivita je určena pro minimálně jednoho pedagoga SVČ a odborníka z praxe, kteří společně naplánují a zrealizují projektový den mimo školské zařízení v délce 4 vyučovacích hodin (4 x 45 min projektového vzdělávání) pro skupinu 10 účastníků, z nichž minimálně 3 jsou ohroženi školním neúspěchem. Při identifikaci účastníků ohrožených školním neúspěchem je možné sledovat následující oblasti: • nízká motivace ke vzdělávání; • kázeňské přestupky; • nedůsledné rodičovské vedení; • sociokulturně znevýhodněné prostředí. Výběr účastníků je zcela v kompetenci ředitele školského zařízení. Za 4 hodinový blok projektového vzdělávání bude doložena 1 příprava vzdělávání, popis jejího průběhu a společná reflexe pedagoga a odborníka. Pro přenos příkladů dobré praxe zajistí pedagog po proběhnutí projektového dne rovněž interní sdílení zkušeností pro ostatní pedagogy ze svého školského zařízení. Cílem aktivity je propojit teoretické znalosti ze školního prostředí s jejich využitím v praxi. Projekt musí probíhat mimo školní prostředí, podle tematického zaměření projektového dne např. v kulturní/vědecké/státní/umělecké/historické či jiné instituci, ve firmě, nebo na jiném místě, kde lze využít praktické znalosti

	odborníka z praxe. Aktivitu je nutné realizovat minimálně 10 km od místa, kde probíhá vzdělávání (od sídla školského zařízení). Podrobný popis realizace projektové dne je níže v části Podrobná specifikace šablony.
Cílová skupina	Pedagogičtí pracovníci středisek volného času včetně vedoucích pedagogických pracovníků Účastníci zájmového vzdělávání
Výstup aktivity	Realizovaný projektový den mimo školské zařízení
Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	1. čestné prohlášení statutárního orgánu o zapojení alespoň tří účastníků ohrožených školním neúspěchem; 2. sken záznamu z realizace projektového dne mimo školské zařízení se zapojením odborníka z praxe obsahující: • identifikace školského zařízení; • popis realizovaného projektového dne s uvedením data, času hodin projektového vzdělávání, stručného popisu průběhu přípravy a reflexe využitých metod a vlivu na výsledky účastníků; • seznam 10[87] účastníků, kteří se účastnili projektového dne; • cestovní vzdálenost v km včetně uvedení výchozího a cílového bodu projektového dne a/nebo printscreen kalkulátoru vzdálenosti[88]; • zápis z interního sdílení zkušeností pro ostatní pedagogy školského zařízení včetně uvedení data interního sdílení; • jména a podpisy spolupracujícího pedagoga/ů, odborníka z praxe a statutárního orgánu školského zařízení.
Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	1. identifikace účastníků ohrožených školním neúspěchem pro minimálně tři účastníky; 2. originál záznamu z realizace projektového dne mimo školské zařízení se zapojením odborníka z praxe; 3. originál třídní knihy s vyznačením 4 hodin projektového vzdělávání; 4. rozhovor s pedagogem, nebo účastníky, kteří se zúčastnili projektového dne;

[87] Je možné doložit jmenný seznam, nebo kódy účastníků.
[88] Viz podrobná specifikace šablony níže.

	5. originál potvrzení o zaměstnání pedagoga (může být nahrazeno originálem pracovní smlouvy); 6. originál pracovněprávního dokumentu (smlouva, DPČ/DPP), nebo originál smlouvy o poskytnutí služeb uzavřené mezi školským zařízením a odborníkem z praxe.
Indikátor výstupu	5 12 12 Počet rozvojových aktivit vedoucích k rozvoji kompetencí
Celkové náklady na aktivitu v Kč	**6 477**

Podrobná specifikace šablony:

Jedná se o společné vedení projektového dne pedagogem školského zařízení a odborníkem z praxe, kdy oba (pedagog s odborníkem z praxe) připraví a vedou projektové vzdělávání ve vzájemné spolupráci. Role pedagoga a odborníka z praxe se mohou během projektového dne střídat a měnit dle zaměření projektového vzdělávání. Součástí spolupráce je uplatnění principu 3 S (společné plánování, společné vzdělávání, společná reflexe).

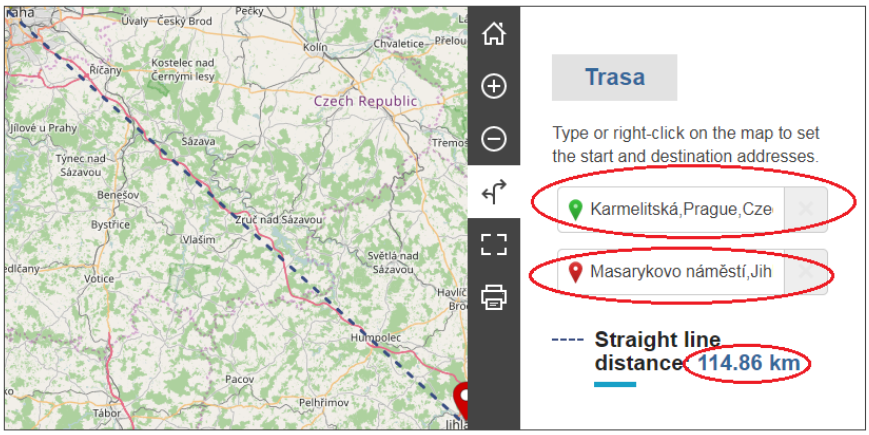
Projekt je pro účastníky chápán jako komplexní pracovní úkol, při němž účastníci samostatně řeší určitý problém (problémový úkol, problémovou situaci). Pomocí této vzdělávací metody jsou účastníci vedeni k samostatnému zpracování určitých komplexních úkolů či řešení problémů spjatých s životní realitou. Každý účastník má v projektu svou individuální roli a úkol, za který nese zodpovědnost. S ostatními účastníky spolupracuje na dosažení cíle projektu, který je představován určitým konkrétním výstupem, tj. výrobkem, praktickým řešením problému aj. Projekty mají podobu integrovaných témat, využívají mezipředmětových vztahů. Účastníci se učí samostatnému řešení úkolů, vzájemné spolupráci a respektu, odpovědnosti, využívání svých znalostí, práci s různými informačními zdroji a řešení problémů. Účastníci dále rozvíjejí své komunikační dovednosti, rozvíjejí svou tvořivost, aktivitu a fantazii.

Cestovní náklady

Šablona počítá s cestovními náklady a je proto nutné ji realizovat minimálně 10 km od místa školského zařízení, tj. od místa, kde se uskutečňuje vzdělávání (resp. od výchozího místa projektového dne, pokud se liší od místa školského zařízení). Cestovní vzdálenost musí být vypočtena pomocí kalkulátoru vzdáleností poskytnutého Evropskou komisí (http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_cs)[89]. Pro výpočet částky se použije délka jednosměrné cesty, přestože částka šablony je příspěvkem na zpáteční jízdné. Není přípustné využít jakékoliv jiné kalkulace cestovní vzdálenosti.

Příklad: Pokud by výchozí pozice byla v Karmelitské ulici v Praze a projektový den by probíhal např. v Muzeu Vysočiny v Jihlavě (Masarykovo náměstí), vzdálenost spočítaná kalkulátorem je 114,86 km a šablonu je možné využít. Pokud by vzdálenost v kalkulátoru byla menší než 10 km, není možné šablonu realizovat.[90]

[89] Do kalkulátoru zadávejte jednotlivé pozice na úrovni ulic a měst, pokud kalkulátor ulici nelokalizuje, na úrovni měst.
[90] Snímek (printscreen) kalkulátoru doporučujeme pro usnadnění kontroly vložit do záznamu z realizace projektového dne.



Šablonu lze volit násobně podle počtu zúčastněných účastníků.

Příklady zvolení vícenásobného počtu šablon:

- V případě, že školské zařízení zvolí šablonu dvakrát, musí realizovat projektový den pro skupinu minimálně 20 účastníků, z nichž minimálně 6 je ohroženo školním neúspěchem. Cena šablony se dvojnásobí na 12 954 Kč.
- V případě, že školské zařízení zvolí šablonu čtyřikrát, musí realizovat projektový den pro skupinu minimálně 40 účastníků, z nichž minimálně 12 je ohroženo školním neúspěchem. Cena šablony se čtyřnásobí na 25 908 Kč.
- Školské zařízení může šablonu volit také násobně podle počtu realizovaných projektových dnů:

a) Školské zařízení realizuje 2 projektové dny v různých datech, každého projektového dne se zúčastní minimálně 10 účastníků, z nichž minimálně 3 jsou ohroženi školním neúspěchem.

b) Školské zařízení realizuje 2 projektové dny ve stejný den zvlášť pro dvě různé skupiny účastníků, každého projektového dne se zúčastní jiných minimálně 10 účastníků, z nichž minimálně 3 jsou ohroženi školním neúspěchem. Skupiny odjíždí odděleně každá na jiný projektový den. Celkem je tedy zapojeno minimálně 20 účastníků (10 v jedné a 10 ve druhé skupině).

Projektového dne se vždy musí zúčastnit minimálně jeden odborník. Počet zapojených pedagogických pracovníků je v kompetenci ředitele školy, přičemž musí dodržet právní předpisy ČR.

Odborník z praxe – doporučující specifikace pozice:

Odborníkem z praxe je pracovník, který je uznávaným odborníkem ve svém oboru, případně výkonným umělcem, výtvarným umělcem, rodilým mluvčím a působí ve svém oboru především v praxi, tj. mimo školní prostředí. Nemělo by se tedy jednat o stávajícího pedagogického pracovníka školského zařízení[91]. Pedagogovi a účastníkům pomáhá především s praktickým pohledem na projektové vzdělávání a řešením zadaných úkolů. Výběr konkrétního pracovníka je v kompetenci ředitele školy.

Jednotka podpoří pedagoga v následujících dovednostech:

- sebereflexe a osobností rozvoj – pedagog rozumí tomu, proč a jak zkoumat svou vlastní praxi. Je schopen reflektovat svou profesní praxi a vyvíjet aktivity ke stálému zlepšování;

[91] Pro spolupráci s pedagogickými pracovníky jsou určeny jiné šablony, např. Sdílení zkušeností pedagogů z různých škol/školských zařízení, Nové metody ve výuce, Vzájemná spolupráce, či Tandemová výuka.

- pedagog systematicky reflektuje procesy plánování, vlastní vzdělávání a její dopad na účastníky s cílem zkvalitnit svoji práci a zvýšit tak efektivitu účastníkova učení.

Pedagog může využít odbornou literaturu a další zdroje pro nalézání inovativních postupů a prohlubování svých zkušeností v daném tématu (např. zkušenosti ze vzdělávání pedagogů reflektované v multimediálních formátech na internetu, jako jsou virtuální hospitace, záznamy webinářů, videí ze vzdělávání či její reflexe apod.).

Vzory dokumentů (čestné prohlášení, záznam) budou zveřejněny na webových stránkách MŠMT nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Spolupráce s rodiči žáků SVČ a veřejností

2.VI/16 Odborně zaměřená tematická setkávání a spolupráce s rodiči[92] účastníků SVČ

Investiční priorita **Specifický cíl**	IP 1 SC 2 (02.3.68.2)
Cíle a popis realizace aktivity	Cílem aktivity je poskytnout rodičům informace spojené s konkrétními tématy souvisejícími s modernizací vzdělávacího systému a dostatečný prostor k diskuzi. SVČ zajistí realizaci odborně zaměřených tematických setkávání rodičů za účasti externího odborníka na téma související s modernizací vzdělávacího systému. Externím odborníkem může být např. pracovník pedagogicko-psychologické poradny, vysokoškolský pedagog, metodik apod. Celkový hodinový rozsah setkávání je 12 hodin v průběhu realizace projektu. Doporučená forma realizace je šest setkání po dvou hodinách (lze ale realizovat i tři setkání po čtyřech hodinách, důležitý je celkový součet setkávání). Setkávání se bude odehrávat ve skupině minimálně osmi rodičů. Maximální počet rodičů je na zvážení SVČ, ale je třeba zajistit, aby setkání splnilo účel, aby bylo efektivní a rodiče měli možnost aktivně se zapojit do průběhu setkání formou diskuze. Pokud to prostory umožňují, setkávání rodičů se zpravidla uskuteční přímo v prostorách daného SVČ. V případě této šablony se rozumí 1 h = 60 minut.
Cílová skupina	Rodiče žáků[93]
Výstup aktivity	Realizovaná dvouhodinová setkání v celkovém rozsahu 12 h
Jednotka výstupu	Realizované setkání s rodiči v rozsahu dvou hodin
Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	Sken zápisu o uskutečněných setkáních podepsaný statutárním orgánem s následujícím obsahem: • identifikace SVČ; • jméno organizátora setkání; • jméno a funkce externího odborníka; • data a časy konání setkání; • počet zúčastněných rodičů; • stručný popis jednotlivých setkání.

[92] Mezi rodiče lze započíst i osoby dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, Hlava III, § 928 až 975.
[93] Jedná se o rodiče účastníků zájmového vzdělávání.

Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	1. originál zápisu o uskutečněných setkáních; 2. originály prezenčních listin ze setkání; 3. podklady externího odborníka pro setkání (např. prezentace, články, nebo letáky); 4. rozhovor s pedagogy, rodiči, případně fyzická návštěva setkání (pokud by kontrola na místě probíhala v době konání setkání).
Indikátor výstupu	5 26 02 Počet platforem pro odborná tematická setkání
Celkové náklady na aktivitu v Kč	**23 232**
Celkové náklady na jednotku výstupu v Kč	**3 872**

Podrobná specifikace šablony:

Na jednotlivých setkáních nemusí být stále stejní rodiče, stejně tak nemusí na všech setkáních být stejný odborník. Může se jednat o různé osoby. Minimální počet přítomných rodičů je však vždy osm.

Setkání budou zaměřena na témata, která jsou v souladu s OP VVV, například:

- klíčové kompetence (měkké dovednosti) a jejich význam pro život v 21. století;
- inkluzivní vzdělávání;
- využití talentu a silných stránek (volba další vzdělávací dráhy);
- další témata, která SVČ vyhodnotí jako relevantní vzhledem ke své konkrétní situaci.

Rodičům bude v případě zájmu poskytnuta odborná literatura k zapůjčení.

Externím odborníkem by měl být odborník na dané téma, který se tématem dlouhodobě zabývá, např. publikuje v odborných časopisech, přednáší na vysoké škole, lektoruje semináře DVPP, může to být i zkušený pedagog z jiné školy apod.

SVČ může zvolit šablonu vícekrát. V případě, že SVČ zvolí šablonu např. dvakrát, může realizovat setkávání pro

- dvě skupiny; v každé skupině bude minimálně osm jiných rodičů a zároveň setkávání obou skupin nebudou probíhat společně;
- stejnou skupinu minimálně osmi rodičů, která bude podpořena dvojnásobkem hodin setkávání, tj. 24 hodin za dobu konání aktivity.

Před podáním žádosti o podporu doporučujeme zjistit zájem rodičů o setkávání a podle něj stanovit, kolik skupin bude vytvořeno. Pokud by mělo dojít k situaci, že na některém ze setkání bude méně než osm rodičů, je potřeba setkání uskutečnit v náhradním termínu, kterého se zúčastní minimální počet osmi rodičů.

Vzory dokumentů (zápis) budou zveřejněny na webových stránkách MŠMT nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

2.VI/17 Komunitně osvětová setkávání

Investiční priorita **Specifický cíl**	IP 1 SC 2 (02.3.68.2)
Cíle a popis realizace aktivity	Cílem této aktivity je podpořit inkluzivní klima a komunitní charakter SVČ. SVČ zorganizuje volnočasové komunitní osvětové setkání s rodiči a veřejností za pomoci odborníka nebo odborného týmu (organizace, spolku apod.). Účastníci SVČ se mohou do aktivity zapojit jako diváci nebo i jako samotní aktéři. Pro zachování komunitního charakteru aktivity je nutné zapojení jednotlivých aktérů (zástupců SVČ, rodičů, externí organizace/externího odborníka, případně i účastníků SVČ) do přípravy, realizace i vyhodnocení aktivity. Komunitně osvětové setkání musí podpořit rozvoj kompetencí účastníků SVČ v oblasti vzájemného porozumění, mezigeneračního soužití, zájmu a odpovědnosti za dění v komunitě, otevřeného přístupu ke kulturní rozmanitosti. Forma setkání: • přednášky s aktivním zapojením veřejnosti v diskuzi, • workshopy, výstavy, divadelní či kulturní aktivity atp. se zaměřením na posílení soudržnosti obyvatel lokality, • další aktivity realizované ve spolupráci s organizacemi v okolí školy (veřejná správa, NNO, jiné školy, ZUŠ, DDM, domovy pro seniory apod.). Celkový rozsah setkávání jsou 2 hodiny v průběhu realizace projektu. Minimální počet účastníků z řad rodičů a veřejnosti je 8 osob. Maximální počet účastníků stanoven není, ale je třeba zajistit naplnění cílů aktivity a také zachovat její komunitní charakter, tedy možnost, aby se každý účastník do ní mohl aktivně zapojit. Je doporučeno, aby se aktivita konala v SVČ nebo v jeho blízkosti.
Cílová skupina	Rodiče dětí a žáků[94], pedagogičtí pracovníci včetně vedoucích pedagogických pracovníků, účastníci zájmového vzdělávání a veřejnost
Výstup aktivity	Realizované dvouhodinové setkání
Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	Sken zápisu o uskutečněných setkáních podepsaný statutárním orgánem s následujícím obsahem:

[94] Jedná se o rodiče účastníků zájmového vzdělávání.

	• identifikace SVČ; • jméno organizátora setkání; • jméno a funkce externího odborníka, případně název zapojené organizace; • data a časy konání setkání; • počet zúčastněných rodičů; • stručný popis jednotlivých setkání.
Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	1. originál zápisu o uskutečněných setkáních; 2. originály prezenčních listin ze setkání; 3. podklady externího odborníka pro setkání (např. prezentace, články, nebo letáky); 4. rozhovor s organizátory setkání, rodiči, případně fyzická návštěva setkání (pokud by kontrola na místě probíhala v době konání setkání).
Indikátor výstupu	5 10 17 Počet uspořádaných jednorázových akcí
Celkové náklady na aktivitu v Kč	**3 872**

Podrobná specifikace šablony:

Setkání budou zaměřena na témata, která jsou v souladu s OP VVV, například:

- posilování aktivního občanství;
- zájem o dění a řešení problémů dané lokality;
- multikulturní zaměření;
- péče o životní prostředí v okolí školy;
- styly učení, jak na učení, motivace k učení;
- inkluzivní vzdělávání;
- využití talentu a silných stránek (volba další vzdělávací dráhy);
- vzdělávací zdroje dostupné mimo školu;
- další témata, která základní škola vyhodnotí jako relevantní vzhledem ke své konkrétní situaci.

Externím odborníkem je odborník na dané téma, který se tématem dlouhodobě zabývá, např. publikuje v odborných časopisech, přednáší na vysoké škole, lektoruje semináře DVPP, může to být i zkušený pedagog z jiné školy apod.

Vzory dokumentů (zápis) budou zveřejněny na webových stránkách MŠMT nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

VII. Aktivity pro základní umělecké školy

Personální podpora

2.VII/1 Školní asistent – personální podpora ZUŠ

Investiční priorita **Specifický cíl**	IP 1 SC 2 (02.3.68.2)
Cíle a popis realizace aktivity	Cílem této aktivity je poskytnout dočasnou personální podporu – školního asistenta základním uměleckým školám. Aktivita umožňuje vyzkoušet a na určité období poskytnout větší podporu zejména žákům ohroženým školním neúspěchem. Škola musí identifikovat alespoň tři žáky ohrožené školním neúspěchem. Při identifikaci žáků ohrožených školním neúspěchem je možné sledovat následující oblasti: • dlouhodobá a opakovaná prospěchová neúspěšnost; • nedůslednost ve školní přípravě; • kázeňské přestupky; • nedůsledné rodičovské vedení; • sociokulturně znevýhodněné prostředí. Výběr žáků je zcela v kompetenci ředitele školy. Žáky vybírá ředitel školy ve spolupráci s pedagogy na základě prospěchu v uplynulém období (školní rok/pololetí). Minimálně tři žáci ohrožení školní neúspěchem musí být ve škole identifikováni po celou dobu realizace aktivity. Podmínka tří žáků ohrožených školním neúspěchem platí vždy až do výše úvazku 1,0. Podmínkou výkonu činnosti školního asistenta je splnění stejných kvalifikačních předpokladů, jako je u pozice asistent pedagoga v zákoně o pedagogických pracovnících. V krajních případech, kdy škola prokazatelně nemůže zajistit činnost pozice kvalifikovanou osobou, je možné zaměstnat i nekvalifikovaného pracovníka, podrobná pravidla viz kapitola 7.2. Úvazek 0,1 na jeden měsíc nelze dělit mezi více osob.
Cílová skupina	Žáci základních uměleckých škol
Výstup aktivity	Práce školního asistenta ve škole ve výši úvazku 0,1 na jeden měsíc
Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	1. sken pracovněprávního dokumentu (smlouva, DPČ/DPP); 2. sken reportu o činnosti školního asistenta ve škole; 3. sken dokladu o splnění kvalifikačních požadavků pro výkon činnosti školního asistenta;

	4. čestné prohlášení statutárního orgánu o přítomnosti alespoň tří žáků ohrožených školním neúspěchem.
Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	1. originál pracovněprávního dokumentu (smlouva, DPČ/DPP); 2. originál reportu o činnosti školního asistenta ve škole; 3. identifikace žáků ohrožených školním neúspěchem pro minimálně tři žáky; 4. kontrola prezence pracovníka ve škole dle evidence docházky.
Indikátor výstupu	5 05 01 Počet podpůrných personálních opatření ve školách
Celkové náklady na aktivitu v Kč	**3 617**

Podrobná specifikace šablony:

Celkové náklady na aktivitu jsou vypočteny pro výši úvazku 0,1 na jeden měsíc. Školního asistenta lze zaměstnat i na úvazek 1,0. Základní umělecká škola si aktivitu volí dle zvolené výše úvazku a počtu měsíců působení školního asistenta ve škole.

Příklad 1: Základní umělecká škola zvolí šablonu školní asistent s úvazkem 0,5 na 12 měsíců. Šablonu je nutno zvolit 60krát. Minimální počet žáků ohrožených školním neúspěchem je tři.

Příklad 2: Základní umělecká škola zvolí šablonu školní asistent s úvazkem 1,0 na 12 měsíců. Šablonu aktivity je nutno zvolit 120krát. Minimální počet žáků ohrožených školním neúspěchem je tři.

Pracovní náplň školního asistenta:

Školní asistent není pedagogickým pracovníkem.[95] Školní asistent vykonává např. následující činnosti:

a) Poskytuje základní nepedagogickou podporu přímo v rodině při spolupráci s rodiči, a to při přípravě na vyučování spočívající např. v pomoci s organizací času, práce a s úpravou pracovního prostředí, motivaci k učení, poskytování formativní zpětné vazby žákovi, podporu při přípravě na školní práci. Tyto činnosti provádí školní asistent pouze se souhlasem rodičů nebo zákonných zástupců žáka.

b) Zprostředkovává komunikaci mezi mateřskou/základní školou, rodinou a základní uměleckou školou spočívající např. v aktivitách vedoucích k zajištění pravidelné školní docházky žáků (např. převádění dětí a žáků z mateřské/základní školy na výuku do základní umělecké školy), porozumění rodinnému prostředí žáků a zajištění přenosu informací mezi školou a rodinou; zprostředkovává rodině informace o školní úspěšnosti žáka, případně o potřebě s žákem pracovat. Pomáhá v překonávání bariér mezi školou a rodinou, které mohou vyplývat z odlišných životních podmínek žáka nebo odlišného kulturního prostředí. Činnosti v rodině provádí školní asistent pouze se souhlasem rodičů nebo zákonných zástupců žáka.

c) Pomáhá při rozvoji mimoškolních a volnočasových aktivit. Podporuje přípravu žáka na výuku, pomáhá žákům přípravného studia se sebeobsluhou, žákům kolektivních předmětů a oborů základního studia při přípravě na veřejná vystoupení (převlékání do kostýmů, úpravu účesů, dozor nad žáky v době trvání mimoškolních akcí apod.), podporuje práci se strategiemi přípravy

[95] Pozice školního asistenta není uvedena v zákoně o pedagogických pracovnících.

na školní práci, podporuje rozvoj nadání žáka v aktivitách nad rámec školní výuky. Pomáhá v zajišťování výjezdů školy (veřejná vystoupení, soutěže, výstavy, festivaly, návštěvy koncertů, divadelních představení apod.).

d) Podporuje žáky při manipulaci s pomůckami, při soběstačnosti a motivaci ke vzdělávání. Podporu žákům poskytuje vždy za přítomnosti pedagogického pracovníka.

e) Poskytuje podporu pedagogovi při administrativní a organizační činnosti ve vyučování i mimo vyučování, podle potřeb pedagoga školní asistent zajišťuje i podpůrné administrativní a organizační činnosti. Účelem asistentovy podpory v oblasti administrativních a organizačních úkonů je, aby pedagog získal více času na vlastní individuální práci s žáky. Tyto podpůrné činnosti ale nejsou hlavní pracovní náplní asistenta.

Obecné zásady:

Pracovní smlouvu (případně DPČ/DPP) uzavírá a náplň práce školního asistenta určuje ředitel školy. Ředitel školy také stanoví pedagogického pracovníka, který bude se školním asistentem, nepedagogickým pracovníkem, spolupracovat a mít nad ním odborný dohled.

Konkrétní náplň práce, rozsah a rozpis jednotlivých činností pro školního asistenta stanoví ředitel školy na základě skutečných potřeb žáků a ZUŠ.

V případě, že je ve škole zřízené školní poradenské pracoviště, stává se školní asistent jeho součástí.

Vzory dokumentů (report o činnosti, čestné prohlášení) budou zveřejněny na webových stránkách MŠMT nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

2.VII/2 Školní speciální pedagog – personální podpora ZUŠ

Investiční priorita **Specifický cíl**	IP 1 SC 2 (02.3.68.2)
Cíle a popis realizace aktivity	Cílem této aktivity je poskytnout dočasnou personální podporu – školního speciálního pedagoga (dále jen „speciální pedagog“) základním uměleckým školám, které začleňují do kolektivu minimálně tři žáky s potřebou podpůrných opatření prvního stupně podpory[96]. Minimálně tři žáci s potřebou podpůrných opatření prvního stupně podpory musí být ve škole identifikováni po celou dobu realizace aktivity. Podmínka těchto tří žáků platí vždy až do výše úvazku 1,0. Zajištění personální podpory vyrovná šance na maximální rozvoj potenciálu každého žáka základní umělecké školy. Speciální pedagog diagnostikuje speciální vzdělávací potřeby žáků a pomáhá vytvářet a zlepšit podmínky pro úspěšnou integraci žáků s potřebou podpůrných opatření. Součástí práce je spolupráce na tvorbě plánu pedagogické podpory nebo individuálního vzdělávacího plánu pro každého žáka s potřebou podpůrných opatření. Podmínkou výkonu činnosti speciálního pedagoga je splnění kvalifikačních předpokladů pro danou pozici v souladu se zákonem o pedagogických pracovnících. Konkrétní náplň práce, rozsah a rozpis jednotlivých činností stanoví ředitel školy na základě skutečných potřeb žáka. Úvazek 0,1 na jeden měsíc nelze dělit mezi více osob. Podrobná pravidla personálních šablon viz kapitola 7.2.
Cílová skupina	Žáci základních uměleckých škol
Výstup aktivity	Práce speciálního pedagoga ve škole ve výši úvazku 0,1 na jeden měsíc
Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	1. sken pracovněprávního dokumentu (smlouva, DPČ/DPP); 2. sken reportu o činnosti speciálního pedagoga ve škole; 3. sken dokladu o splnění kvalifikačních požadavků pro výkon činnosti speciálního pedagoga (doklad o dosaženém vzdělání); 4. čestné prohlášení statutárního orgánu o integraci alespoň tří žáků s potřebou podpůrných opatření prvního stupně podpory.

[96] Vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	1. originál pracovněprávního dokumentu (smlouva, DPČ/DPP); 2. originál reportu o činnosti speciálního pedagoga ve škole; 3. třikrát plán pedagogické podpory u žáků s podpůrnými opatřeními prvního stupně podpory; 4. kontrola prezence pracovníka ve škole dle evidence docházky.
Indikátor výstupu	5 05 01 Počet podpůrných personálních opatření ve školách
Celkové náklady na aktivitu v Kč	**5 871**

Podrobná specifikace šablony:

Podmínkou výkonu činnosti speciálního pedagoga je splnění podmínek odborné způsobilosti dle zákona o pedagogických pracovnících.

Celkové náklady na aktivitu jsou vypočteny pro výši úvazku 0,1 na jeden měsíc. Speciálního pedagoga lze zaměstnat i na úvazek 1,0. Základní umělecká škola si aktivitu volí dle zvolené výše úvazku a počtu měsíců působení speciálního pedagoga ve škole.

Příklad 1: Základní umělecká škola zvolí šablonu školní speciální pedagog s úvazkem 0,5 na 12 měsíců. Šablonu je nutno zvolit 60krát. Minimální počet žáků s potřebou podpůrných opatření je tři.

Příklad 2: Základní umělecká škola zvolí šablonu školní speciální pedagog s úvazkem 1,0 na 12 měsíců. Šablonu je nutno zvolit 120krát. Minimální počet žáků s potřebou podpůrných opatření je tři.

Speciální pedagog – specifikace pozice

Standardní činnosti speciálního pedagoga jsou uvedeny v příloze č. 3 vyhlášky č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.

<u>Obecné zásady:</u>

Pracovní smlouvu (případně DPČ/DPP), konkrétní náplň práce, rozsah a rozpis jednotlivých činností pro speciálního pedagoga stanoví ředitel školy na základě skutečných potřeb žáků.

Vzory dokumentů (report o činnosti, čestné prohlášení) budou zveřejněny na webových stránkách MŠMT nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

2.VII/3 Koordinátor spolupráce ZUŠ a příbuzných organizací – personální podpora ZUŠ

Investiční priorita **Specifický cíl**	IP 1 SC 5 (02.3.68.5)
Cíle a popis realizace aktivity	Cílem této aktivity je poskytnout dočasnou personální podporu – koordinátora spolupráce ZUŠ a příbuzných organizací základním uměleckým školám (dále také: Koordinátor spolupráce školy, či koordinátor). Koordinátor spolupráce ZUŠ navazuje kontakty za účelem komunikace a hledání vhodných forem spolupráce se zástupci různých organizací v oblasti kultury a umění (školy, školská zařízení, neziskové organizace, spolky, úřady, aj.), případně v oblasti sociálních služeb. Podmínkou výkonu činnosti koordinátora je získání kvalifikace minimálně středním vzděláním s výučním listem získaným ukončením vzdělávacího programu středního vzdělávání. Koordinátor v rámci úvazku 0,1 připraví a zrealizuje každý měsíc[97] během trvání aktivity jednu z následujících podpůrných akcí: A. kulatý stůl pedagogů školy a možných budoucích spolupracujících organizací za účelem navázání spolupráce v minimální délce dvou hodin; B. workshop o možnostech stáží pedagogických pracovníků/žáků školy u možných budoucích spolupracujících organizací v minimální délce dvou hodin; C. workshop k zapojení odborníků z praxe ve výuce předmětů školy v minimální délce dvou hodin; D. workshop příkladů dobré praxe a zpětné vazby žáků z absolvovaných stáží v příbuzných kulturních/uměleckých organizacích v minimální délce dvou hodin; E. workshop za účelem získaní podnětů pro úpravu ŠVP za účasti pedagogů a zástupců kulturních/uměleckých organizací v minimální délce dvou hodin. Pro účely workshopů/kulatého stolu 1h = 60 min. Počet a stručný popis průběhu workshopů/kulatého stolu bude uveden v reportu o činnosti koordinátora spolupráce ZUŠ a příbuzných organizací.

[97] Podpůrné akce není nutné realizovat v měsících hlavních prázdnin. V této době může koordinátor čerpat dovolenou, případně provádět další související činnosti viz specifikace pozice níže.

	Úvazek 0,1 nelze dělit mezi více osob. Podrobná pravidla personálních šablon viz kapitola 7.2.
Cílová skupina	Žáci základních uměleckých škol
Výstup aktivity	Práce koordinátora spolupráce ZUŠ a příbuzných organizací ve škole ve výši úvazku 0,1 na 1 měsíc
Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	1. sken pracovněprávního dokumentu (smlouva, DPČ/DPP); 2. sken reportu o činnosti koordinátora ve škole; 3. sken dokladu o splnění kvalifikačních požadavků pro výkon činnosti koordinátora (doklad o dosaženém vzdělání); 4. sken prezenční listiny účastníků kulatého stolu/workshopu s uvedením vybrané podpůrné akce podepsaný statutárním orgánem školy.
Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	1. originál pracovně-právního dokumentu (smlouva, DPČ/DPP); 2. originál reportu o činnosti koordinátora; 3. originál prezenční listiny účastníků kulatého stolu/workshopu; 4. kontrola prezence pracovníka ve škole dle evidence docházky.
Indikátor výstupu	5 05 01 Počet podpůrných personálních opatření ve školách
Celkové náklady na aktivitu v Kč	**5 233**

Podrobná specifikace šablony:

Celkové náklady na aktivitu jsou vypočteny pro výši úvazku 0,1 na 1 měsíc. Koordinátora spolupráce ZUŠ a příbuzných organizací lze zaměstnat i na úvazek vyšší. Základní umělecká škola si aktivitu volí dle zvolené výše úvazku a počtu měsíců působení koordinátora spolupráce ZUŠ a příbuzných organizací ve škole. V případě zvolení násobku úvazku je potřeba násobně zvolit i výše jmenované podpůrné akce, přičemž je možné volit akce stejné i různé.

Příklad 1: Škola zvolí šablonu koordinátora spolupráce ZUŠ a příbuzných organizací s úvazkem 0,1 na 12 měsíců. Šablonu je nutno zvolit 12krát. Škola v dané době zrealizuje každý měsíc jednu podpůrnou akci z výše uvedených možností A.-E. [98]

Příklad 2: Škola zvolí šablonu koordinátora s úvazkem 0,2 na 12 měsíců. Šablonu je nutno zvolit 24krát. Škola v dané době zrealizuje každý měsíc dvě podpůrné akce z výše uvedených možností A.-E.[99]

Koordinátor spolupráce ZUŠ a příbuzných organizací – specifikace pozice

[98] Podpůrné akce není nutné realizovat v měsících hlavních prázdnin. V této době může koordinátor čerpat dovolenou, případně provádět další související činnosti viz specifikace pozice níže.
[99] Podpůrné akce není nutné realizovat v měsících hlavních prázdnin. V této době může koordinátor čerpat dovolenou, případně provádět další související činnosti viz specifikace pozice níže.

Hlavním úkolem koordinátora spolupráce ZUŠ a příbuzných organizací je na základě oborů vzdělání dané zřizovací listinou školy vyhledávat oborově příbuzné organizace v regionu a vést s nimi dialog za účelem zmapování jejich zájmu o spolupráci a stanovení forem spolupráce dle možností školy. Ve spolupráci s pedagogickými pracovníky připravuje aktivity směřující k propagaci a otevření ZUŠ směrem k dalším školám a školským zařízením. Ve spolupráci s dalšími organizacemi žáci ZUŠ získávají nové informace, dovednosti a zkušenosti o uplatnitelnosti v jejich dalším vzdělávání, či profesním směřování. Koordinátor spolupráce tak může zajistit systematickou a komplexní práci na aktivitách přesahujících hranice školy. Koordinátor bude uskutečňovat konkrétní kroky k realizaci společných kulturních aktivit a další spolupráce. V oblasti sociálních služeb může koordinátor navázat spolupráci například s domovy seniorů, dětskými domovy apod.

Konkrétní náplň práce, rozsah a rozpis jednotlivých činností pro koordinátora stanoví ředitel školy na základě skutečných potřeb školy.

Standardní činností koordinátora spolupráce ZUŠ a příbuzných organizací je:

- navazovat kontakty s příbuznými organizacemi/institucemi/firmami/úřady a vyhledávat možné formy spolupráce s cílem nastavení dlouhodobé aktivní spolupráce a otevírání školy směrem k širší veřejnosti;
- zajišťování systematické a komplexní práce na aktivitách přesahující hranice školy;
- rozvoj a motivace žáků i pedagogů k další činnosti (díky akcím školy budou mít žáci zpětnou vazbu, podporu), která vede k rozvoji kreativity a sociálních kompetencí žáků;
- spolupráce s institucemi v oblasti sociálních služeb (např.: pořádání představení a koncertů) vedoucí k získání sociálních a občanských kompetencí a schopnosti mezigenerační komunikace;
- rozvoj školy, kompetencí a profesního směřování žáků v oblasti polytechnického vzdělávání využitím spolupráce se zástupci výrobců hudebních nástrojů, barev, designérů, fotografů, počítačových animátorů atd.
- spolupráce s rodiči žáků;
- propagace školy směrem k ostatním školám a školským zařízením (MŠ, ZŠ, ŠD, ŠK, ostatní ZUŠ a další) a širší veřejnosti formou realizace komunitních setkání, přehlídek, koncertů, vystoupení;
- spolupráce s pedagogy a žáky a pomoc při realizaci žákovských projektů.

Obecné zásady:

Pracovní smlouvu (případně DPČ/DPP), konkrétní náplň práce, rozsah a rozpis jednotlivých činností pro koordinátora spolupráce stanoví ředitel školy na základě skutečných potřeb žáků.

Vzory dokumentů (report o činnosti, prezenční listina) budou zveřejněny na webových stránkách MŠMT nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Osobnostně sociální a profesní rozvoj pedagogů ZUŠ

2.VII/4 Vzdělávání pedagogických pracovníků ZUŠ v rozsahu 8 hodin

Varianty aktivity	**a) čtenářská gramotnost;** **c) cizí jazyky;** **d) osobnostně sociální rozvoj;** **e) inkluze** **g) polytechnické vzdělávání;** **h) ICT;** **i) projektová výuka;** **j) kulturní povědomí a vyjádření.**
Investiční priorita **Specifický cíl**	IP 1, SC 2 (02.3.68.2) – varianty a, c, d, g, h, i, j; IP 3, SC 1 (02.3.61.1) – varianta e
Cíle a popis realizace aktivity	Cílem aktivity je podpořit profesní růst pedagogických pracovníků pomocí dlouhodobého vzdělávání a průběžného sebevzdělávání. Vzdělávání bude probíhat formou absolvování vzdělávacího programu akreditovaného v systému DVPP. Pedagogičtí pracovníci budou podpořeni v získávání dovedností, znalostí a kompetencí v jedné z výše uvedených variant aktivity (a, c, d, e, g, h, i, j). Pro delší kurzy je možné šablonu volit násobně, viz Podrobná specifikace šablony. Cílem je podpořit vzdělávání a rozvoj pedagogických pracovníků formou ucelených vzdělávacích programů. Nejnižší možná hodinová dotace jednoho zvoleného kurzu DVPP je 8 hodin. Vzdělávací program musí být realizován prezenční formou.
Cílová skupina	Pedagogičtí pracovníci základních uměleckých škol včetně vedoucích pedagogických pracovníků
Výstup aktivity	Absolvent vzdělávacího programu DVPP v časové dotaci minimálně 8 hodin
Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	1. sken osvědčení o absolvování vzdělávacího programu DVPP; 2. sken potvrzení o zaměstnání pedagoga u příjemce (může být nahrazeno skenem pracovní smlouvy).
Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	1. originál osvědčení o absolvování vzdělávacího programu DVPP; 2. originál potvrzení o zaměstnání pedagoga (může být nahrazeno originálem pracovní smlouvy);

	3. rozhovor s pedagogem, případně kontrola účasti pedagoga na kurzu (pokud by kontrola na místě probíhala v době konání kurzu).
Indikátor výstupu	5 40 00 Počet podpořených osob – pracovníci ve vzdělávání
Celkové náklady na aktivitu v Kč	**3 480**

Podrobná specifikace šablony:

Pedagogičtí pracovníci základních uměleckých škol budou podporováni ve svém profesním a odborném růstu účastí na odborných seminářích, workshopech a dalších vzdělávacích akcích zaměřených na rozvoj dovedností a kompetencí v daných tématech a na využívání efektivních vyučovacích metod.

Šablonu lze zvolit násobně podle počtu hodin trvání vybraného kurzu DVPP. Maximální násobné zvolení šablony pro jeden kurz je 10.

Příklady využití šablony:

Příklad 1: Je zvolen kurz DVPP v hodinové dotaci 24 hodin – šablonu lze zvolit maximálně 3x

Příklad 2: Je zvolen kurz DVPP v časové dotaci 60 hodin – šablonu lze zvolit maximálně 7x.

Příklad 3: Je zvolen kurz DVPP v časové dotaci 250 hodin – šablonu lze zvolit maximálně 10x.

Pozn.: Vzhledem k různým cenám poskytovaných DVPP kurzů, není nutné šablonu volit do maximálního možného násobku hodin trvání DVPP kurzu, proto uvádíme maximální možné hodnoty zvolení šablony. U příkladu 1 je tedy možné pro kurz v délce 24 hodin zvolit šablonu (8h) minimálně 1x, maximálně 3x. Toto platí analogicky u jakékoliv jiné délky kurzu (není nutné volit délku kurzu pouze v násobku 8 hodin, viz např. příklad č. 2 výše).

S ohledem na výše uvedené příklady, důrazně upozorňujeme, že před rozhodnutím volby počtu této šablony do projektu, je potřeba prozkoumat nabídku kurzů DVPP a mít naplánováno kolik kurzů pedagogové školy plánují absolvovat, v jaké hodinové dotaci a v jaké variantě.

Dále upozorňujeme, že variantu aktivity e) inkluze není možné v průběhu realizace projektu změnit za jinou variantu DVPP ani další jinou aktivitu, jelikož by se jednalo o změnu aktivity v rámci jiného specifického cíle projektu, viz Pravidla pro žadatele a příjemce zjednodušených projektů, kap. 7.2.2.

2.VII/5 Vzdělávání pedagogického sboru ZUŠ zaměřené na inkluzi – vzdělávací akce v rozsahu 8 hodin

Investiční priorita **Specifický cíl**	IP 1 SC 2 (02.3.68.2)
Cíle realizace aktivity	Cílem aktivity je podpořit profesní růst pedagogických pracovníků pomocí dalšího vzdělávání prostřednictvím ucelených vzdělávacích programů. Jednotka umožní pozvat lektora přímo do ZUŠ, a tak ušetřit pedagogům cenný čas. Aktivita je koncipována tak, že umožňuje zajistit vzdělávání pro celý pedagogický sbor či jeho podstatnou část tak, aby bylo možné z podpořené skupiny pedagogů vytvořit tým s inovačním potenciálem schopným působit na kompetence, ale i hodnoty a postoje ostatních pedagogů ve škole. Jedná se o jeden vzdělávací program DVPP o rozsahu minimálně 8 hodin, který podpoří v dané škole koncept společného vzdělávání. Kurz přispěje rozvoji kompetencí pedagogů pro práci s heterogenní skupinou žáků, ve které jsou vzdělávání i žáci s potřebou podpůrných opatření (včetně těch v prvním stupni podpory). Vzdělávání může být zaměřeno také na podporu bezpečného klimatu ve škole/třídách, budování týmu školy a podporu spolupráce, práci s nastavováním cílů a vyhodnocováním výsledků vzdělávání žáků (se zvláštním zřetelem na žáky s potřebou podpory). Doporučený počet uchazečů pro volbu této aktivity je alespoň polovina pedagogického sboru. Aktivitu je proto třeba zvolit násobně podle počtu pedagogů, kteří se DVPP zúčastní. Vzdělávací program musí být realizován prezenční formou.
Cílová skupina	Pedagogičtí pracovníci základních uměleckých škol včetně vedoucích pedagogických pracovníků
Výstup aktivity	Absolvent vzdělávacího programu v časové dotaci 8 hodin
Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	1. skeny osvědčení o absolvování vzdělávacího programu DVPP všech účastníků; 2. skeny potvrzení o zaměstnání pedagogů u příjemce (může být nahrazeno skenem pracovní smlouvy).
Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	1. originály osvědčení o absolvování vzdělávacího programu DVPP všech účastníků; 2. originály potvrzení o zaměstnání pedagogů (může být nahrazeno originálem pracovní smlouvy);

	3. rozhovor s pedagogy, případně kontrola účasti pedagogů na kurzu (pokud by kontrola na místě probíhala v době konání kurzu).
Indikátor výstupu	5 40 00 počet podpořených osob – pracovníci ve vzdělávání
Celkové náklady na aktivitu v Kč	**1 360**

Podrobná specifikace šablony:

Vzhledem k tomu, že se jedná o týmovou aktivitu, není možné šablonu zvolit pouze jedenkrát pro jednoho pedagogického pracovníka.

Šablona Vzdělávání pedagogického sboru zaměřeného na inkluzi chce školy podpořit v možnosti vzdělávání připraveného více „na míru“ konkrétní škole (či v případě malých škol i skupiny škol). Témata je možné volit tak, aby měla potenciál k zavádění či rozvoji inkluzivního vzdělávání. Aktivity budou probíhat přímo v budově školy, ale je možné je realizovat i mimo školu. Vzdělávání bude orientováno například na témata: budování kultury školy z hlediska vzdělávání žáků s potřebou podpůrných opatření, problematiku sociálního znevýhodnění a jeho důsledků ve vzdělávání, využití indexu inkluze, na spolupráci s asistentem pedagoga, problematiku heterogenity skupiny a klimatu třídy, práci s kulturní odlišností v české škole atd.

2.VII/6 Vzájemná spolupráce pedagogů ZUŠ

Varianty aktivity	**a) čtenářská gramotnost;** **c) cizí jazyky;** **d) osobnostně sociální rozvoj;** **e) inkluze** **g) polytechnické vzdělávání;** **h) ICT;** **i) projektová výuka;** **j) kulturní povědomí a vyjádření**
Investiční priorita **Specifický cíl**	IP 1 SC 2 (02.3.68.2)
Cíle a popis realizace aktivity	Cílem je prohloubit spolupráci pedagogických pracovníků základních uměleckých škol. Podmínkou je vytvoření minitýmu ve spolupráci tří pedagogických pracovníků. Pedagogové se v průběhu 10 po sobě jdoucích měsíců, ve kterých probíhá výuka, budou scházet s cílem plánovat, realizovat (pozorovat) a reflektovat aktivity v jedné z výše uvedených tematických variant. Realizace aktivity může být naplánována i na kratší dobu, například na jedno pololetí, či dokonce čtvrtletí – podle předpokládané intenzity setkávání Vzdělávací cyklus v délce 10 hodin pro každého pedagoga obsahuje: • šest hodin společného plánování a reflexí (1 hodina = 60 minut); • dvě hodiny hospitací u kolegů (1 hodina = 45 minut); • dvě hodiny reflexe hospitovaných hodin (1 hodina = 60 minut).
Cílová skupina	Pedagogičtí pracovníci základních uměleckých škol včetně vedoucích pedagogických pracovníků
Výstup aktivity	Tři absolventi uceleného bloku vzájemné spolupráce pedagogů v celkové délce deset hodin vzdělávání každého pedagoga
Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	Sken zápisu o vzájemné spolupráci s následujícím obsahem: • identifikace školy; • rámcový plán spolupráce;

	• data a časy konání setkání společného plánování a společné reflexe z vlastní výuky a doporučení pro další práci zapojených pedagogů; • data a časy konání hospitací (případně zdůvodnění nevyužití hospitace a uvedení, jak byly hodiny alokované na hospitace využity); • reflexe pedagogů z každé realizované hospitace včetně uvedení data a času konání reflexe a doporučení pro další práci; • prohlášení, že pedagogové (případně student VŠ) jsou zaměstnáni ve škole příjemce; při zapojení pedagogického pracovníka z jiné školy/školského zařízení sken potvrzení o zaměstnání; v případě zapojení studenta VŠ sken potvrzení o studiu nebo indexu ze 4. nebo 5. ročníku; • jména a podpisy zapojených pedagogů (případně studenta VŠ) a statutárního orgánu.
Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	1. originál zápisu o vzájemné spolupráci; 2. originál potvrzení o zaměstnání pro spolupracující pedagogy (pro pedagogy příjemce může být nahrazeno originálem pracovní smlouvy), v případě zapojení studenta VŠ kopie potvrzení o studiu nebo indexu ze 4. nebo 5. ročníku a originál pracovní smlouvy/DPČ/DPP; 3. rozhovor s pedagogy, případně fyzická návštěva realizovaného setkání/hospitace (pokud by kontrola na místě probíhala v době konání setkání/hospitace).
Indikátor výstupu	5 40 00 Počet podpořených osob – pracovníci ve vzdělávání
Celkové náklady na aktivitu v Kč	**8 456**

Podrobná specifikace šablony:

Cílem vzájemné spolupráce pedagogů je zlepšit učení každého žáka. Profesní rozvoj pedagogických pracovníků se odehrává bezprostředně ve třídách nebo nad autentickými žákovskými výkony, využívá formu sociálního učení. Bude uplatňován tzv. princip 3 S – společné plánování, společná výuka, společná reflexe.

Šablona umožní vytvořit ve školách skupiny aktivních pedagogických pracovníků, kteří se společně zaměří na rozvoj konkrétního aspektu jejich práce. Je vhodná pro pedagogy, kteří chtějí výsledky své práce zlepšovat formami kolegiální podpory. V pojetí šablony jde o společnou/partnerskou práci tří pedagogů, kteří usilují o to, aby se v jejich hodinách každý žák mohl naučit něco hodnotného. Měli by být v partnerském vztahu a navzájem si přinášet užitečné podněty.

Jednotlivé kroky vzájemné spolupráce:

- Uskuteční se minimálně tři setkání ke společnému plánování.
- Pedagogové nejprve společně připraví různé metody a postupy, které podporují konkrétní zvolené téma.
- Následně je aplikují ve výuce.
- Na dalším setkání nejprve reflektují své zkušenosti a po jejich zhodnocení plánují další aktivity. Reflexe proběhne nejenom vzhledem k činnostem pedagoga, ale také k procesům a výsledkům vzdělávání na úrovni žáka/žáků.
- Délku jednotlivých setkání společného plánování a následných reflexí si stanoví pedagogové sami, v součtu ale musí dosáhnout 6 hodin.
- Zapojení pedagogové budou v průběhu jednoho cyklu alespoň dvakrát vzájemně hospitovat ve své výuce. To znamená, že každý zapojený pedagog navštíví jednu vyučovací hodinu realizovanou každým z kolegů v minitýmu.
- Hospitující pedagog se sejde s kolegou, jehož hodinu navštívil, k reflexi hodiny, kde budou zhodnoceny nejenom činnosti pedagoga, ale také procesy a výsledky vzdělávání na úrovni žáka.

Podmínkou realizace šablony je spolupráce tří pedagogických pracovníků, přičemž jeden z nich nemusí být nutně pedagogický pracovník stejné školy. Může se jednat i o pedagogického pracovníka jiné základní umělecké školy, nebo studenta navazujícího magisterského, nebo studenta 4. nebo 5. ročníku magisterského studijního programu zaměřeného na přípravu k výkonu regulovaného povolání pedagogického pracovníka.

Během realizace aktivity se pedagog zapojí dvakrát jako hospitující a ve dvou svých vyučovacích hodinách bude mít ve výuce naopak hospitaci dalšího pedagoga z minitýmu. Hospitovaný pedagog následně ve spolupráci s hospitujícím zpracuje písemnou reflexi.

Pedagogové využijí odbornou literaturu pro nalézání inovativních postupů a prohlubování svých zkušeností v daném tématu.

2.VII/7 Sdílení zkušeností pedagogů z různých škol/školských zařízení prostřednictvím vzájemných návštěv

Investiční priorita **Specifický cíl**	IP 1 SC 2 (02.3.68.2)
Cíle a popis realizace aktivity	Cílem je podpořit pedagogy základních uměleckých škol ve zvyšování kvality jejich každodenní práce při vzdělávání a výchově žáků, a to prostřednictvím vzájemné výměny zkušeností mezi pedagogy z různých škol/školských zařízení. Pedagogický pracovník ve spolupráci s vedením „vysílající“ základní umělecké školy identifikuje oblasti/oblast, ve které chce rozvíjet své znalosti a dovednosti. Na základě toho vyberou „hostitelskou“ školu/školské zařízení (dále jen „hostitelská škola“) a tu osloví s žádostí o spolupráci. Na hostitelské škole bude s pedagogem z vysílající základní umělecké školy spolupracovat pedagog-průvodce. Vždy se musí jednat o jinou školu (rozdílné IČ, resp. RED_IZO příjemce a hostitelské školy). Spolupráce v celkové době trvání min. 16 hodin spočívá v provedení minimálně dvou návštěv vybraného pedagoga z vysílající školy během 10 po sobě jdoucích měsíců, ve kterých probíhá výuka, v hostitelské škole. Smyslem je získání a přenos příkladů dobré praxe. Polovina z 16 hodin je vyhrazena návštěvám pedagoga z vysílající základní umělecké školy na hostitelské škole. Zbývajících 8 hodin spolupracující pedagogové mohou rozdělit podle svého uvážení na přípravu návštěv, společnou reflexi a doporučení pro další práci. V rámci této šablony platí, že 1 hodina = 60 minut. Pro přenos příkladů dobré praxe zajistí pedagog z vysílající základní umělecké školy rovněž interní sdílení zkušeností pro ostatní pedagogy ze své školy.
Cílová skupina	Pedagogičtí pracovníci škol a školských zařízení včetně vedoucích pedagogických pracovníků
Výstup aktivity	Dva absolventi vzájemného vzdělávání v celkové délce 16 hodin vzdělávání každého pedagoga
Jednotka výstupu	Dva absolventi vzájemného vzdělávání, každý v délce 8 hodin
Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	Sken zápisu o provedených návštěvách podepsaný statutárním orgánem s následujícím obsahem: • identifikace hostitelské školy; • jména obou pedagogů; • data a časy konání návštěv;

	• scénáře návštěv; • společná reflexe a doporučení pro další práci; • zápis z interního sdílení zkušeností pro ostatní pedagogy z vysílající školy včetně uvedení data interního sdílení; • prohlášení, že pedagogové jsou zaměstnáni v zapojených školách/škole a školském zařízení; • jména a podpisy zapojených pedagogů a statutárních orgánů obou škol/školy a školského zařízení.
Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	1. originál zápisů o provedených návštěvách; 2. originál potvrzení o zaměstnání pro oba pedagogy (pro pedagoga příjemce může být nahrazeno originálem pracovní smlouvy); 3. rozhovor s pedagogy, případně fyzická kontrola realizace návštěvy (pokud by kontrola na místě probíhala v době konání návštěvy).
Indikátor výstupu	5 40 00 Počet podpořených osob – pracovníci ve vzdělávání
Celkové náklady na aktivitu v Kč	**9 010**
Celkové náklady na jednotku výstupu v Kč	**4 505**

Podrobná specifikace šablony:

Návštěvy v hostitelské škole se konají během běžné pracovní doby obou pedagogů tak, aby se pedagog mohl inspirovat tím, jak se dané aktivity realizují v běžném provozu školy/školského zařízení.

Spolupracující pedagogové využijí blok – plánování, realizace návštěvy, reflexe, úprava a další plán, včetně přenosu informací do vysílající školy, tím, že podpořený pedagogický pracovník z vysílající školy zajistí předání získaných poznatků svým dalším kolegům.

Návrh možného scénáře:

1. Před návštěvou připraví společně oba pedagogové scénář návštěvy.
2. Proběhne návštěva v hostitelské škole.
3. Po návštěvě pedagogové vyhotoví zápis o provedené návštěvě, který bude obsahovat společnou reflexi a doporučení pro další práci. Pedagog z vysílající školy například popíše způsob užití nových poznatků v praxi do svého pedagogického portfolia.
4. Pedagog z vysílající školy zajistí interní sdílení zkušeností pro ostatní pedagogy ze své školy.

Výběr vhodné hostitelské školy lze provést na základě vlastních zkušeností, případně na základě kontaktů a informací získaných např. z odborných časopisů, internetu (webové stránky škol, web ČŠI aj.), kde samotné školy/školská zařízení identifikují své silné stránky a zájem přijmout pedagogy z jiných škol. Návštěvu realizuje pouze pedagog z vysílající školy v hostitelské škole, pedagog-průvodce z hostitelské školy recipročně návštěvu ve vysílající škole nerealizuje.

Vzory dokumentů (zápis, dohoda o spolupráci mezi školami, potvrzení o zaměstnání) budou zveřejněny na webových stránkách MŠMT nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

2.VII/8 Tandemová výuka v ZUŠ

Investiční priorita **Specifický cíl**	IP 1 SC 2 (02.3.68.2)
Cíle a popis realizace aktivity	Cílem je prohloubit spolupráci pedagogických pracovníků základních uměleckých škol (a pedagogických pracovníků středních škol a budoucích pedagogů) v oblasti podpory společného vzdělávání v jednotlivých uměleckých oborech a rozvoje klíčových kompetencí. Díky spolupráci se zlepší kvalita výuky, která bude mít pozitivní vliv na výsledky žáků. Aktivita je určena pro dva pedagogy, kteří společně naplánují a zrealizují 10 vyučovacích hodin v průběhu 10 po sobě jdoucích měsíců, ve kterých probíhá výuka. Po každé vyučovací hodině proběhne reflexe včetně zhodnocení využitých metod a vlivu na vzdělávací procesy a výsledky žáků. Celý blok je tvořen 10 hodinami výuky (1 hodina = 45 minut) a 10 hodinami přípravy na výuku a reflexe (1 hodina = 60 minut). Jedná se celkem o 20 hodin vzdělávání každého pedagoga. Druhý pedagog ve třídě nemusí být nutně pedagogický pracovník stejné školy. Může se jednat i o pedagogického pracovníka jiné základní umělecké nebo střední školy, nebo studenta navazujícího magisterského, nebo studenta 4. nebo 5. ročníku magisterského studijního programu zaměřeného na přípravu k výkonu regulovaného povolání pedagogického pracovníka.
Cílová skupina	Pedagogičtí pracovníci základních uměleckých škol a středních škol včetně vedoucích pedagogických pracovníků
Výstup aktivity	Dva absolventi vzájemné spolupráce pedagogů v celkové délce 20 hodin vzdělávání každého pedagoga
Jednotka výstupu	Dva absolventi vzájemné spolupráce pedagogů v délce 2 hodiny vzdělávání každého pedagoga
Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	Sken záznamu z realizace tandemové výuky obsahující: • identifikace školy; • seznam 10 vyučovacích hodin s uvedením data, stručného popisu průběhu přípravy, a reflexe využitých metod a vlivu na výsledky žáků pro každou hodinu; • prohlášení, že pedagogové (případně student VŠ) jsou zaměstnáni ve škole příjemce; při zapojení pracovníka z jiné školy sken potvrzení o zaměstnání); v případě

	zapojení studenta VŠ sken potvrzení o studiu nebo indexu ze 4. nebo 5. ročníku; • jména a podpisy spolupracujících pedagogů (případně studenta VŠ) a statutárního orgánu školy.
Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	1. originál záznamu z realizace tandemové výuky; 2. originál třídní knihy s vyznačením 10 hodin, ve kterých proběhla tandemová výuka; 3. originál potvrzení o zaměstnání pro oba pedagogy (pro pedagoga příjemce může být nahrazeno originálem pracovní smlouvy), v případě zapojení studenta VŠ kopie potvrzení o studiu nebo indexu ze 4. nebo 5. ročníku a originál pracovní smlouvy/DPČ/DPP; 4. rozhovor s pedagogy, případně fyzická návštěva tandemové výuky (pokud by kontrola na místě probíhala v době konání tandemové výuky).
Indikátor výstupu	5 40 00 Počet podpořených osob – pracovníci ve vzdělávání
Celkové náklady na aktivitu v Kč	**8 150**
Celkové náklady na jednotku výstupu v Kč	**815**

Podrobná specifikace šablony:

Tandemová výuka není hospitace, kdy jeden pedagog vyučuje a druhý pozoruje. Jedná se o společnou výuku, kdy oba pedagogové vyučují ve vzájemné spolupráci. Spolupráce může mít různé podoby a může se také vyvíjet v čase (tak, jak budou narůstat kompetence spolupracujících pedagogů). Role jednotlivých pedagogů se mohou střídat a měnit i v průběhu jedné vyučovací hodiny/lekce. Součástí spolupráce je uplatnění principu 3 S (společné plánování, společná výuka, společná reflexe).

Jednotka podpoří pedagogy v následujících dovednostech:

- Sebereflexe a osobností rozvoj – pedagog rozumí tomu, proč a jak zkoumat svou vlastní praxi. Je schopen reflektovat svou profesní praxi a vyvíjet aktivity ke stálému zlepšování.
- Pedagog systematicky reflektuje procesy plánování, vlastní výuku a její dopad na žáky s cílem zkvalitnit svoji práci a zvýšit tak efektivitu žákova učení.

Pedagogové mohou využít odbornou literaturu a další zdroje pro nalézání inovativních postupů a prohlubování svých zkušeností v daném tématu (např. zkušenosti z výuky pedagogů reflektované v multimediálních formátech na internetu, jako jsou virtuální hospitace, záznamy webinářů, videí z výuky či její reflexe apod.).

Vzory dokumentů (záznam) budou zveřejněny na webových stránkách MŠMT nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace

2.VII/9 Zapojení odborníka z praxe do výuky v ZUŠ

Investiční priorita **Specifický cíl**	IP 1 SC 5 (02.3.68.5)
Cíle a popis realizace aktivity	Cílem je prohloubit spolupráci pedagogických pracovníků základních uměleckých škol a odborníků z praxe v rámci jednotlivých uměleckých oborů. Díky spolupráci se zlepší kvalita výuky, která bude mít pozitivní vliv na výsledky žáků. Aktivita je určena pro pedagoga ZUŠ a odborníka z praxe, kteří společně naplánují a zrealizují 10 vyučovacích hodin v průběhu 10 po sobě jdoucích měsíců, ve kterých probíhá výuka. Pro každou vyučovací hodinu proběhne reflexe včetně zhodnocení využitých metod a vlivu na vzdělávací procesy a výsledky žáků. Spolupráce pedagoga a odborníka z praxe může probíhat napříč vzdělávacími obory a ročníky. Na každou hodinu výuky je stanovena 1 hodina společné přípravy a 30 minut následné reflexe pedagoga a odborníka z praxe. Celý blok je tedy tvořen 10 hodinami výuky a 15 hodinami přípravy na výuku a reflexe. Jedná se celkem o 25 hodin vzdělávání pedagoga. Pro účely této šablony platí: 1h výuky = 45 minut 1h přípravy = 60 minut.
Cílová skupina	Pedagogičtí pracovníci základních uměleckých škol včetně vedoucích pedagogických pracovníků
Výstup aktivity	Jeden absolvent vzájemné spolupráce pedagoga a odborníka z praxe v celkové délce 25 hodin vzdělávání pedagoga
Jednotka výstupu	Jeden absolvent vzájemné spolupráce v délce 2,5 hodiny vzdělávání pedagoga
Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	Sken záznamu z realizace výuky se zapojením odborníka z praxe obsahující: • identifikace školy; • seznam 10 vyučovacích hodin s uvedením data, stručného popisu průběhu přípravy, a reflexe využitých metod a vlivu na výsledky žáků pro každou hodinu; • jména a podpisy spolupracujícího pedagoga, odborníka z praxe a statutárního orgánu školy.

Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	1. originál záznamu z realizace výuky se zapojením odborníka z praxe; 2. originál třídní knihy s vyznačením 10 hodin, ve kterých proběhla společná výuka; 3. rozhovor s pedagogem, nebo žáky, kteří se zúčastnili společné výuky pedagoga a odborníka z praxe, případně fyzická návštěva společné výuky (pokud by kontrola na místě probíhala v době konání společné výuky); 4. originál potvrzení o zaměstnání pedagoga (může být nahrazeno originálem pracovní smlouvy); 5. originál pracovněprávního dokumentu (smlouva, DPČ/DPP), nebo originál smlouvy o poskytnutí služeb uzavřené mezi školou a odborníkem z praxe.
Indikátor výstupu	5 40 00 Počet podpořených osob – pracovníci ve vzdělávání
Celkové náklady na aktivitu v Kč	**11 030**
Celkové náklady na jednotku výstupu v Kč	**1 103**

Podrobná specifikace šablony:

Jedná se o společnou výuku pedagoga ZUŠ a odborníka z praxe, kdy oba účastníci vyučují ve vzájemné spolupráci. Spolupráce může mít různou podobu a může se vyvíjet v čase. Role pedagoga a odborníka z praxe se mohou střídat a měnit dle zaměření vyučovací hodiny/lekce. Hodiny spolupráce mohou probíhat i blokově jako projektová výuka. Šablona je určena pro jednoho pedagoga, 10 vyučovacích hodin ale nemusí zajistit jeden odborník. Může se jednat o více osob.

Odborník z praxe – doporučující specifikace pozice:

Odborníkem z praxe je pracovník, který je uznávaným odborníkem ve svém oboru, případně výkonným umělcem, výtvarným umělcem a působí ve svém oboru především v praxi, tj. mimo školní prostředí. Nemělo by se tedy jednat o stávajícího pedagogického pracovníka školy[100]. Výběr konkrétního pracovníka je v kompetenci ředitele školy.

Jednotka podpoří pedagoga v následujících dovednostech:

- sebereflexe a osobností rozvoj – pedagog rozumí tomu, proč a jak zkoumat svou vlastní praxi. Je schopen reflektovat svou profesní praxi a vyvíjet aktivity ke stálému zlepšování;
- pedagog systematicky reflektuje procesy plánování, vlastní výuku a její dopad na žáky s cílem zkvalitnit svoji práci a zvýšit tak efektivitu žákova učení.

Pedagog může využít odbornou literaturu a další zdroje pro nalézání inovativních postupů a prohlubování svých zkušeností v daném tématu (např. zkušenosti z výuky pedagogů reflektované

[100] Pro spolupráci s pedagogickými pracovníky jsou určeny jiné šablony, např. Sdílení zkušeností pedagogů z různých škol/školských zařízení, Nové metody ve výuce, Vzájemná spolupráce, či Tandemová výuka.

v multimediálních formátech na internetu, jako jsou virtuální hospitace, záznamy webinářů, videí z výuky či její reflexe apod.).

Vzory dokumentů (záznam) budou zveřejněny na webových stránkách MŠMT nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

2.VII/10 Nové metody ve výuce v ZUŠ

Varianty aktivity	**a) čtenářská gramotnost;** **c) cizí jazyky;** **d) osobnostně sociální rozvoj;** **e) inkluze** **g) polytechnické vzdělávání;** **h) ICT;** **i) projektová výuka;** **j) kulturní povědomí a vyjádření.**
Investiční priorita **Specifický cíl**	IP 1 SC 2 (02.3.68.2)
Cíle a popis realizace aktivity	Cílem šablony je prohloubit profesní kompetence pedagogických pracovníků základních uměleckých škol prostřednictvím vzájemné spolupráce s využitím prvků mentoringu. Obsahem šablony je spolupráce pedagogického pracovníka, který má zkušenosti a potřebné znalosti v konkrétní oblasti forem a metod práce (dále jen „pedagog-expert“) s dalšími dvěma kolegy (dále jen „pedagog-začátečník“). Podmínkou realizace aktivity je spolupráce tří pedagogických pracovníků. Pedagog-expert povede dva pedagogy-začátečníky a společně zrealizují vzdělávací blok: Pedagog-expert připraví a zrealizuje pro pedagogy-začátečníky minimálně pět hodin (po 60 minutách) vzdělávacích setkání/lekcí/mentorských rozhovorů z konkrétního, předem zvoleného, oboru. Cílem setkání je seznámení se s novou formou či metodou, případně získání větší jistoty v jejím používání, a následná příprava na zavedení metody do přímé výuky realizované pedagogem-začátečníkem. V případě volby tématu e) Inkluze je cílem i individualizovaná podpora profesního růstu, včetně práce s hodnotami a postoji a příspěvek k osobnostnímu růstu pedagoga-začátečníka. Pedagog-expert dále ve spolupráci s každým zapojeným pedagogem-začátečníkem připraví jednu minilekci (aktivita v jedné vyučovací hodině v délce cca 15-20 minut), která bude pedagogem-začátečníkem následně realizována během přímé výuky v jím vedeném vzdělávacím oboru.

	Po realizaci minilekce bude ve spolupráci pedagoga-experta a pedagogů-začátečníků provedena reflexe nejenom vzhledem k činnostem pedagoga, ale také k procesům a výsledkům vzdělávání na úrovni žáka. Jeden blok obsahuje celkem šest hodin vzdělávání každého pedagoga-začátečníka a sestává z pěti hodin výukových lekcí nové metody a z jedné hodiny přípravy a reflexe minilekce. Jako vzdělávaní se započítávají dva pedagogové-začátečníci.
Cílová skupina	Pedagogičtí pracovníci základních uměleckých škol včetně vedoucích pedagogických pracovníků
Výstup aktivity	Dva absolventi spolupráce pedagogů při přípravě a realizaci nové metody výuky v celkové délce 6 hodin vzdělávání každého pedagoga
Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	Sken záznamu o realizaci aktivity ve výuce s následujícím obsahem: • identifikace školy; • data, časy a témata realizace 5 výukových lekcí v délce trvání minimálně 60 minut; • data konání 2 minilekcí a reflexe pedagogů-začátečníků z každé realizované minilekce včetně uvedení data a času konání reflexe; • prohlášení, že pedagogové (případně student VŠ) jsou zaměstnáni ve škole příjemce; při zapojení pedagogického pracovníka z jiné školy sken potvrzení o zaměstnání; v případě zapojení studenta VŠ sken potvrzení o studiu nebo indexu ze 4. nebo 5. ročníku; • jména a podpisy zapojených pedagogů (případně studenta VŠ) a statutárního orgánu.
Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	1. originál záznamu z realizace aktivity; 2. originály třídních knih se záznamem o realizaci jedné minilekce v každé třídní knize, celkem tedy dvou záznamů; 3. originál potvrzení o zaměstnání pro spolupracující pedagogy (pro pedagogy příjemce může být nahrazeno originálem pracovní smlouvy); v případě zapojení studenta VŠ kopie potvrzení o studiu nebo indexu ze 4. nebo 5. ročníku a originál pracovní smlouvy/DPČ/DPP); 4. rozhovor s pedagogy, případně fyzická návštěva výuky či minilekce (pokud by kontrola na místě probíhala v době konání výuky).
Indikátor výstupu	5 40 00 Počet podpořených osob – pracovníci ve vzdělávání

Celkové náklady na aktivitu v Kč	5 637

Podrobná specifikace šablony:

Šablonou budou podpořeny takové formy a metody práce pedagoga, které představují nové přístupy k základnímu uměleckému vzdělávání, zavádění nových forem výuky apod.

Spolupráce v oblasti inkluze může být zaměřena na témata, která zvyšují kompetence pedagogů z hlediska společného vzdělávání a osobnostního rozvoje, tedy například na reflexi a sebereflexi, plánování výuky (z hlediska cílů, obsahu, metod a individualizace), podporu učení (motivace žáků, diferenciace, klima atd.) apod.

Každý pedagog-začátečník připraví jednu minilekci (aktivita v jedné vyučovací hodině alespoň v délce cca 15-20 minut). Minilekci vede v průběhu hodiny přímo pedagog-začátečník.

Podmínkou realizace šablony je spolupráce tří pedagogických pracovníků, přičemž jeden z nich nemusí být nutně pedagogický pracovník stejné školy. Může se jednat i o pedagogického pracovníka jiné základní umělecké školy, nebo studenta navazujícího magisterského, nebo studenta 4. nebo 5. ročníku magisterského studijního programu zaměřeného na přípravu k výkonu regulovaného povolání pedagogického pracovníka. Pedagogickým pracovníkem z jiné školy/studentem (dle výše uvedeného) může být jak pedagog-začátečník, tak pedagog-expert.

Specifikace výstupů aktivity:

Záznam v třídní knize

V třídní knize bude uvedena poznámka[101] o realizaci minilekce nové metody v hodině, kterou připravil pedagog-expert ve spolupráci s každým zapojeným pedagogem-začátečníkem.

Vzory dokumentů (záznam, potvrzení o zaměstnání) budou zveřejněny na webových stránkách MŠMT nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

[101] U hodiny, ve které minilekce proběhla, bude uvedeno „Nové metody šablony II OP VVV“.

2.VII/11 Profesní rozvoj pedagogů ZUŠ prostřednictvím supervize/mentoringu/koučinku

Investiční priorita **Specifický cíl**	IP 1 SC 2 (02.3.68.2)
Cíle a popis realizace aktivity	Cílem je podpořit pedagogy ZUŠ ve zvyšování kvality jejich každodenní práce při vzdělávání a výchově dětí, a to prostřednictvím odborně vedené supervize/mentoringu/koučinku. ZUŠ využije službu skupinové supervize/mentoringu/koučinku v celkovém rozsahu 20 hodin za období 10 po sobě jdoucích měsíců, ve kterých probíhá výuka doplněnou o individuální supervizi/mentoring/koučink v celkovém rozsahu 10 hodin za období 10 po sobě jdoucích měsíců, ve kterých probíhá výuka. V rámci této šablony platí, že 1 hodina = 60 minut. Skupinové supervize/mentoringu/koučinku se zúčastní 3 až 8 pedagogů.
Cílová skupina	Pedagogičtí pracovníci základních uměleckých škol včetně vedoucích pedagogických pracovníků
Výstup aktivity	30 hodin práce supervizora/mentora/kouče v ZUŠ
Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	1. sken prezenční listiny účastníků supervize/mentoringu/koučinku podepsané statutárním orgánem školy; 2. čestné prohlášení statutárního orgánu, že supervizor/mentor/kouč není kmenovým zaměstnancem příjemce a nebyl kmenovým zaměstnancem příjemce minimálně jeden rok před zahájením realizace aktivity; 3. sken dokladu o splnění kvalifikačních požadavků supervizora/mentora/kouče (doklad o dosaženém vzdělání, dokument/y dokládající šest let praxe – např. životopis, potvrzení o absolvování výcviku supervize/mentoringu/koučinku); 4. sken závěrečné zprávy supervizora/mentora/kouče.
Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	1. originál prezenční listiny účastníků supervize/mentoringu/koučinku podepsané statutárním orgánem školy; 2. originál závěrečné zprávy supervizora/mentora/kouče; 3. úředně ověřená kopie dokladu o splnění kvalifikace supervizora/mentora/kouče (doklad o dosaženém vzdělání,

	dokument/y dokládající šest let praxe, potvrzení o absolvování výcviku supervize/mentoringu/koučinku); 4. originál smlouvy o poskytnutí služeb uzavřené mezi školou a supervizorem/mentorem/koučem (případně pracovní smlouva/DPČ/DPP); 5. rozhovor s pedagogy, případně kontrola v průběhu konání supervize/mentoringu/koučinku (pokud by kontrola na místě probíhala v době konání supervize/mentoringu/koučinku).
Indikátor výstupu	5 26 01 Počet poskytnutých služeb individuální podpory pedagogům
Celkové náklady na aktivitu v Kč	**31 191**

Podrobná specifikace šablony:

Cílem **supervize** je pomoci pedagogickému sboru základní umělecké školy reflektovat a zkoumat proces své práce a týmové spolupráce, uvažovat o své pracovní roli, svých potřebách, problémových situacích, emocích a vztazích v základní umělecké škole. Podpora supervizora má následně dopad do praxe pedagogů, a to zejména v oblastech odborného přístupu k žákům, rodičům a dalším osobám, zvyšování efektivity metod práce (zlepšování kvality ve vzdělávání), osobnostního odborného růstu, duševního zdraví, pozitivního psychosociálního klimatu školy. Supervize pomáhá řešit základní otázky profesionální práce pedagogů.

Mentoring je metoda kolegiální podpory, při které mentor poskytuje podporu, vedení, předávání vědomostí a dovedností pedagogickému sboru základní umělecké školy s cílem usnadnit jim komplexní osobnostní, edukativní a profesní rozvoj. Cílem mentoringu v základní umělecké škole je budování pozitivního klimatu školy, třídy, které poskytuje žákům pocit bezpečí a jistoty, budování kladných vztahů mezi žákem, pedagogem a ostatními žáky, napomáhání stavění mostů mezi školou a rodinou na bázi vzájemné důvěry, rovnoprávných a upřímných mezilidských vztahů mezi pedagogem a rodičem, vytváření vztahu žáka ke vzdělávání, k posílení individuálního přístupu k žákům tak, aby byly respektovány a uspokojovány jeho individuální potřeby a možnosti.

Koučink představuje důvěryhodný vztah, který napomáhá klientovi podniknout konkrétní kroky za účelem dosažení jeho vize, jeho cíle nebo přání. Koučink využívá procesů zkoumání a sebeobjevování k budování klientova uvědomění a přijetí zodpovědnosti, kterého dosahuje prostřednictvím větší struktury, podpory a aktivní zpětné vazby. Proces koučinku pomáhá klientovi nejen přesně definovat jeho cíle, ale také i těchto cílů dosahovat rychleji a s větší efektivitou, než pokud by koučinku nevyužíval.

Koučink je účinná metoda osobního rozvoje, která formou vedeného rozhovoru:

a) pomáhá k:

- uvědomění si toho, co přesně chceme jinak a proč,
- objevení možných cest, jak toho dosáhnout,
- vykročení a vytrvání na vybrané cestě,

b) umožňuje:

- podívat se na svou situaci z více úhlů pohledu,

- najít v sobě to nejlepší řešení své situace,
- zvýšit zodpovědnost a důvěru v sebe.

Skupinová supervize/mentoring/koučink bude probíhat v celkovém rozsahu 20 hodin za 10 po sobě jdoucích měsíců, ve kterých probíhá výuka (doporučovaná forma realizace dvě hodiny jedenkrát za měsíc = 10 supervizí/setkání s mentorem/koučem za dobu, po kterou probíhá aktivita). Individuální supervize/mentoring/koučink pak bude probíhat v celkovém rozsahu 10 hodin za 10 po sobě jdoucích měsíců, ve kterých probíhá výuka (v součtu za všechny pedagogy, kteří individuální supervizi/mentoring/koučink absolvují).

Šablona je určena pro skupinu 3 až 8 pedagogů. Skupinu čítající méně než 3 pedagogy není možné podpořit. Šablonu je možné volit násobně. Je rozhodnutím ředitele školy, zda v případě, že chce zvolit aktivitu např. pro 9 až 10 pedagogů, zvolí šablonu jedenkrát a celá skupina bude podpořena společně 30 hodinami supervize, nebo zda zvolí šablonu dvakrát, pedagogy rozdělí a každá skupina bude podpořena 30 hodinami supervize zvlášť[102].

Individuální supervizi/mentoring/koučink absolvují pedagogičtí pracovníci po dohodě s vedením základní školy.

Požadavky na supervizora/mentora/kouče:

- je absolventem magisterského vysokoškolského vzdělání v oblasti psychologických, pedagogických nebo sociálních věd anebo lékařství;
- po dosažení požadovaného vzdělání má nejméně šest let praxe ve vzdělávání či v pomáhající profesi (v oblasti přímé práce s klienty);
- absolvoval výcvikový program v supervizi/mentoringu/koučinku ukončený závěrečnou zkouškou;
- není kmenovým zaměstnancem příjemce, který realizuje projekt (a nebyl kmenovým zaměstnancem příjemce minimálně jeden rok před zahájením realizace aktivity).

Specifikace výstupů aktivity:

Závěrečná zpráva ze supervize/mentoringu/koučinku obsahuje:

- vstupní hodnocení – např.: dojmy z prvního setkání s pedagogy, situace ve škole, očekávání pedagogů;
- vývoj práce supervizora/mentora/kouče a pedagogů – např.: role supervizora/mentora/kouče a jednotlivých účastníků, hodnocení průběhu supervize/mentoringu/koučinku, převažující témata;
- závěrečné hodnocení - hodnocení skupinové i individuální supervize/mentoringu/koučinku, silné a slabé stránky školy, doporučení do budoucna, potřeba změn na škole, případně dojmy a reflexe pedagogů;
- název školy, registrační číslo a název projektu.

Výběr pedagogických pracovníků:

[102] Výstupem aktivity je 30 hodin práce supervizora/mentora/kouče v ZUŠ. Bude-li šablona zvolena dvakrát, musí se jednat o celkem 60 hodin práce supervizora/mentora/kouče v ZUŠ (tj. 30 hodin pro každou skupinu).

Za výběr supervizora/mentora/kouče a pedagogických pracovníků, kteří se účastní supervize/mentoringu/koučinku, odpovídá ředitel školy. Vzory dokumentů (prezenční listina, čestné prohlášení, závěrečná zpráva ze supervize) budou zveřejněny na webových stránkách MŠMT nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Aktivity rozvíjející ICT v ZUŠ

2.VII/12 Zapojení ICT technika do výuky v ZUŠ

Investiční priorita **Specifický cíl**	IP 1 SC 5 (02.3.68.5)
Cíle a popis realizace aktivity	Cílem této aktivity je umožnit základním uměleckým školám působení ICT technika ve výuce jednotlivých uměleckých oborů, eliminovat technické problémy a zvýšit plynulost výuky a zároveň snížit obavy pedagogických pracovníků z práce s digitálními technologiemi. Zapojení ICT technika do výuky je možné pouze v případě, kdy pedagog vyučuje v rámci předmětu způsobem 1:1, tzn. při využití ICT mobilního zařízení (notebook, tablet, smartphone atd.) v poměru jeden žák – jedno ICT mobilní zařízení. ICT techniku pro výuku zajistí škola (mobilní učebna), je také možné využít metody BYOD (*bring your own device*), kdy si žáci mohou přinést své vlastní mobilní zařízení, případně kombinací obou způsobů. Aktivita bude realizována v celkové výši 25 vyučovacích hodin po dobu pěti po sobě jdoucích měsíců, ve kterých probíhá výuka, kdy pedagog a ICT technik společně působí ve výuce. Není nutné celou časovou dotaci využít pouze pro podporu jednoho pedagoga, či v jednom vzdělávacím oboru. ICT technika lze využít pro různé pedagogy v různých vzdělávacích oborech. 25 vyučovacích hodin nemusí zajistit jeden ICT technik. Může se jednat o více osob. Za každou hodinu výuky (45 min) se zapojením ICT technika bude doložena 1 společná příprava výuky pedagoga a ICT technika (např. technické zajištění učebny pro vlastní výuku, domluva nad průběhem hodiny), popis průběhu hodiny a reflexe pedagoga. ICT technik po skončení výuky uskladní a zabezpečí ICT techniku. Konkrétní náplň práce ICT technika stanoví ředitel ZUŠ.
Cílová skupina	Pedagogičtí pracovníci základních uměleckých škol včetně vedoucích pedagogických pracovníků Žáci základních uměleckých škol
Výstup aktivity	25 odučených hodin s ICT technikem v ZUŠ
Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	Sken záznamu z realizace výuky se zapojením ICT technika obsahující: • identifikace školy;

	• seznam 25 vyučovacích hodin s uvedením data, stručného popisu průběhu přípravy, a reflexe využitých metod a vlivu na výsledky žáků pro každou hodinu; • jména a podpisy spolupracujícího pedagoga, ICT technika a statutárního orgánu školy.
Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	1. originál záznamu z realizace výuky se zapojením ICT technika; 2. originály třídních knih s vyznačením 25 hodin, ve kterých proběhla společná výuka; 3. rozhovor s pedagogem, nebo žáky, kteří se zúčastnili výuky se zapojením ICT technika, případně fyzická návštěva výuky (pokud by kontrola na místě probíhala v době konání výuky se zapojením ICT technika); 4. originál potvrzení o zaměstnání pro pedagoga (může být nahrazeno originálem pracovní smlouvy); 5. originál pracovněprávního dokumentu (smlouva, DPČ/DPP), nebo originál smlouvy o poskytnutí služeb uzavřené mezi školou a ICT technikem.
Indikátor výstupu	5 26 01 Počet poskytnutých služeb individuální podpory pedagogům
Celkové náklady na aktivitu v Kč	**27 575**

ICT technik – doporučující specifikace pozice:

ICT technik by měl mít následující kompetence, znalosti a dovednosti:

- navrhovat, sestavovat a udržovat HW;
- pracovat se základním programovým vybavením;
- pracovat s aplikačním programovým vybavením;
- navrhovat, realizovat a administrovat počítačové sítě;
- pracovat v rámci cloudových řešení pro oborové didaktiky;
- programovat a vyvíjet uživatelská, databázová a webová řešení;
- dodržovat zásady etické práce na počítačové síti (identifikovat kyberšikanu a zabránit její aplikaci);
- dbát na zálohování a ochranu dat;
- dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci.

Výběr konkrétního pracovníka je v kompetenci ředitele školy.

***Doporučující náplň práce ICT technika*:**

Práce ICT technika může zahrnovat následující činnosti:

- příprava mobilních počítačových zařízení (tablety, notebooky, smartphony atp.) pro práci žáků ve výuce, jedná se o jejich přemístění do požadované učebny, nastavení, připojení k bezdrátové síti atp.;

- příprava zajištění přenosu obrazu na projekci – z učitelského či žákovského zařízení bezdrátově na datový projektor či velkoplošnou obrazovku;
- konzultace se správcem sítě – podpora a dodržování pravidel a postupů v interních směrnicích školy, poskytování zpětné vazby – návrhy na změny či zlepšení, nahlašování zjištěných technických problémů;
- konzultace s pedagogem – příprava na konkrétní výuku, domluva nad HW prostředky, které mají být v hodině využity a nad plánem online aplikací či lokálního SW, který má být využit;
- příprava classroom managementu, tedy SW, který zajišťuje plynulý průběh výuky (sledování obrazovek, sdílení obrazovek, hromadné spuštění vybrané aplikace atp.) je-li pedagogem vyžadováno;
- nabití mobilních zařízení, následně jejich bezpečné uskladnění a zabezpečení.

Tato pozice není chápána ve smyslu nařízení vlády č. 75/2005 Sb., o stanovení rozsahu přímé vyučovací, přímé výchovné, přímé speciálně pedagogické a přímé pedagogicko-psychologické činnosti pedagogických pracovníků.

Vzory dokumentů (záznam, potvrzení o zaměstnání) budou zveřejněny na webových stránkách MŠMT nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

2.VII/13 Využití ICT ve vzdělávání v ZUŠ

Varianty aktivity	**a) 64 hodin/64 týdnů;** **b) 48 hodin/48 týdnů;** **c) 32 hodin/32 týdnů;** **d) 16 hodin/16 týdnů;**
Investiční priorita **Specifický cíl**	IP 1 SC 5 (02.3.68.5)
Cíle a popis realizace aktivity	Cílem aktivity je rozvoj kompetencí pedagogických pracovníků v oblasti využívání nových výukových metod s využitím informačních a komunikačních technologií (ICT). Aktivita rovněž cílí na větší individualizaci výuky a na rozvoj digitálních kompetencí a kreativity žáků a jejich aktivní zapojení do procesu výuky. Pedagogové využijí nové inovativní scénáře výuky, viz níže Podrobná specifikace šablony. Škola realizuje vybraný počet hodin výuky s využitím ICT dle zvolené varianty aktivity, a to takto: a) 64 hodin výuky v 64 týdnech, ve kterých probíhá výuka; b) 48 hodin výuky v 48 týdnech, ve kterých probíhá výuka; c) 32 hodin výuky v 32 týdnech, ve kterých probíhá výuka; d) 16 hodin výuky v 16 týdnech, ve kterých probíhá výuka. Škola si může vybrat vždy pouze jednu variantu aktivity. Tu může násobit. Jedná se o hodiny běžné výuky (1h = 45 minut). Výuku je nutné realizovat pravidelně, tzn. vždy 1 hodinu týdně. Pokud v jednom týdnu není možné aktivitu realizovat, je možné ji v jiném týdnu nahradit a realizovat v tomto týdnu 2 hodiny. Aktivita je určena pro skupinu minimálně 10 žáků, z nichž minimálně 3 jsou ohroženi školním neúspěchem[103]. Pro skupinu 10 žáků škola zakoupí 10 mobilních zařízení (tabletů nebo notebooků). Při identifikaci žáků ohrožených školním neúspěchem je možné sledovat následující oblasti: • dlouhodobá a opakovaná prospěchová neúspěšnost; • nedůslednost ve školní přípravě; • kázeňské přestupky; • nedůsledné rodičovské vedení; • sociokulturně znevýhodněné prostředí.

[103] Tento počet žáků musí být přítomen v každé hodině. Pokud to v některé hodině z důvodu absencí není možné, je možné danou hodinu v daném týdnu nerealizovat a nahradit v jiném týdnu.

	Výběr žáků je zcela v kompetenci ředitele školy. Hodiny výuky mohou probíhat napříč předměty a vzdělávacími uměleckými obory. Vybraný počet hodin může realizovat více pedagogů. Každý zapojený pedagog musí ve zvoleném počtu hodin aktivity realizovat minimálně 1 hodinu s odborníkem v oblasti využívání nových výukových metod s využitím ICT.
Cílová skupina	Pedagogičtí pracovníci základních uměleckých škol včetně vedoucích pedagogických pracovníků Žáci základních uměleckých škol
Výstup aktivity	Realizovaná výuka s ICT
Jednotka výstupu	1 hodina výuky s ICT
Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	1. čestné prohlášení statutárního orgánu o zapojení alespoň tří žáků ohrožených školním neúspěchem; 2. sken záznamu realizované výuky s ICT obsahující: • identifikace školy; • popis výuky, využité metody, výukové scénáře a popis získaných zkušeností a vlivu na výsledky žáků s uvedením příkladu dobré praxe, souhrnně za celou vybranou variantu aktivity; • seznam hodin s využitím ICT s uvedením předmětu, data a zvýrazněním hodin, které byly realizovány ve spolupráci s odborníkem; • seznam minimálně 10 žáků[104], kteří se účastnili hodin výuky; • jména a podpisy zapojeného pedagoga/ů, odborníka/ů a statutárního orgánu školy. 3. sken inventurního soupisu nebo dodacího listu s uvedením data zařazení/dodání 10 mobilních zařízení (tabletů/notebooků).
Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	1. identifikace žáků ohrožených školním neúspěchem pro minimálně tři žáky; 2. originál záznamu realizované výuky s ICT; 3. originál třídní knihy s vyznačením hodin výuky s využitím ICT; 4. originál inventurního soupisu nebo dodacího listu s uvedením data zařazení/dodání 10 mobilních zařízení (tabletů/notebooků);

[104] Je možné doložit jmenný seznam, nebo kódy žáků.

	5. originál potvrzení o zaměstnání pedagoga (může být nahrazeno originálem pracovní smlouvy).
Indikátor výstupu	5 21 06 Počet produktů polytechnického vzdělávání
Celkové náklady na aktivitu v Kč – varianta a)	**128 000**
Celkové náklady na aktivitu v Kč – varianta b)	**96 000**
Celkové náklady na aktivitu v Kč – varianta c)	**64 000**
Celkové náklady na aktivitu v Kč – varianta d)	**32 000**
Celkové náklady na jednotku výstupu v Kč	**2 000**

Podrobná specifikace šablony – čtěte pozorně!

Aktivitu je možné zvolit maximálně v hodnotě dosahující poloviny maximální výše finanční podpory pro daný subjekt, viz kapitola č. 2.

Příklad: ***Škola má ve školním roce, ve kterém podává žádost, 400 žáků. Škola může na celý projekt čerpat maximálně 100 000 + (400 x 1 800 Kč) = 820 000 Kč. Tuto aktivitu je tedy možné zvolit maximálně tolikrát, aby její část v žádosti o podporu nepřesáhla 410 000 Kč.***

Zároveň platí, že je možné v žádosti o podporu zvolit pouze jednu z variant aktivity, a tu případně podle potřeb školy násobit. Není tedy možné v žádosti o podporu kombinovat více variant (a, b, c, d).

Škola si volí variantu aktivity podle toho, jak dlouho ji plánuje v projektu realizovat. Důležitá součást aktivity je pravidelná a dlouhodobá práce s ICT ve výuce, není proto možné realizaci aktivity zkrátit a např. při zvolení varianty a) realizovat např. 64 hodin za jedno pololetí a nárokovat si celkové náklady na variantu a). Školy jsou proto finančně motivovány pracovat s ICT dlouhodobě po celou dobu realizace projektu. Škola obdrží finanční prostředky na realizaci šablony a nákup 10 zařízení v takové výši, jak dlouhodobě plánuje aktivitu realizovat. Podpořit 10 žáků a pořídit 10 mobilních zařízení (viz výše) je nutné ve všech variantách aktivity. Na plnou hodnotu realizace aktivity a pořízení 10 zařízení má škola nárok pouze pokud bude využívat mobilní zařízení ve výuce 64 hodin průběžně po dobu 64 týdnů. Naopak, pokud škola bude realizovat aktivitu kratší dobu (varianty b), c), d)) na realizaci aktivity a pořízení 10 zařízení může využít pouze částku odpovídající zvolené variantě. Příklady viz rámeček níže.

Výzva je pro předkládání žádostí o podporu otevřena dostatečně dlouho a umožňuje podat žádost o podporu s dostatečným předstihem, a to vzhledem k lhůtám procesu hodnocení a vyplacení zálohové platby. Školy jsou tímto nastavením motivovány realizaci projektu řádně promyslet a naplánovat zahájení realizace projektu v žádosti o podporu s potřebnou časovou rezervou tak, aby do doby zahájení projektu obdržely zálohovou platbu potřebnou pro nákup zařízení. V případě nutnosti je možné datum zahájení projektu před vydáním Právního aktu o poskytnutí/převodu podpory posunout.

Pokud škola nepředloží žádost o podporu s dostatečným předstihem od plánovaného zahájení realizace projektu, nebude možné vzhledem k lhůtám schvalovacího procesu zajistit, aby na realizaci aktivity včas obdržela zálohovou platbu.

Metodický výklad šablony:

Aktivita má za cíl rozvoj digitálních kompetencí pedagogických pracovníků i žáků v prostředí vzdělávání v 21. století. Principem je zavádění nových ověřených výukových metod při využití ICT ve výuce. Žáci se učí univerzálním dovednostem, které jim umožní mít úspěšný a samostatný život i kariéru. Učitel by se měl stát mentorem, který jim pomůže tyto dovednosti rozvinout. Moderní technologie mohou učiteli tento úkol zásadně usnadnit, pokud jsou využívány účelně a informovaně. Tablety a další mobilní zařízení využívané při výuce typu 1:1 (tedy 1 žák na 1 digitální zařízení) mohou zásadně pomoci individualizaci výuky. Každý žák může pracovat na svém zařízení, na konkrétních úkolech, které mu pomáhají posilovat jeho slabé stránky, v jeho vlastním tempu. Díky propojení žákovských a učitelských zařízení může mít učitel okamžitý přehled o progresu žáka. Tablety a koncept výuky 1:1 umožňují větší a kreativní zapojení žáků do procesu výuky. Konstruktivní a kreativní využívání tabletu jako učebního nástroje proškoleným pedagogem vede ke zjevnému zvýšení kvality výuky.

Z tohoto důvodu je pro každého zapojeného pedagoga připravena podpora v podobě realizace minimálně 1 výukové hodiny s odborníkem, který má s využitím ICT ve výuce zkušenosti. Jedná se o minimální počet hodin, pokud se pedagog necítí při využití ICT dostatečně jistý, je možné využít pomoc odborníka ve více hodinách. Nejedná se primárně o technickou podporu, nýbrž metodickou a didaktickou. Odborníkem proto může být zkušený pedagog, student věnující se využívání nových ICT metod ve výuce, vývojář školních vzdělávacích aplikací, který pomůže s využitím aplikací ve výuce apod. V případě potřeby další podpory pedagogů je možné využít ostatní šablony zaměřené na vzdělávání učitelů, ať ve spolupráci s jinými kolegy nebo prostřednictvím DVPP.

Pro realizaci aktivity je vhodné využít některého z ověřených výukových scénářů, např. scénáře v rámci evropského projektu Creative Classroom Lab:

1. Spolupráce a hodnocení;
2. Spolupráce;
3. Tvorba výukového obsahu;
4. Převrácená třída;
5. Podpora samostatného projevu žáků (nezávislí žáci);
6. Personalizace;
7. Spolupráce mezi školami.

Přesný popis výukových scénářů k využití ve výuce: http://www.dzs.cz/cz/eun/ccl/.[105]

Pořízení mobilních zařízení

V šabloně se počítá s využitím notebooků a dotykem ovládaných tabletů. Důvodem, proč se šablona zaměřuje na tyto dva typy počítačových zařízení je skutečnost, že v průběhu výuky je každé z nich primárně využíváno jinak a k trochu jiným účelům. Tablety jsou primárně vhodné na akční práci

[105] Dalšími zdroji pro využití ICT ve výuce a zavádění nových metod mohou být výstupy European Schoolnet (http://www.dzs.cz/cz/eun/publikace/), nebo některé projekty realizované v rámci programu eTwinning (https://www.etwinning.net/cz/pub/projects.cfm).

v terénu, při které se využívají jejich specifické vlastnosti jako je mobilita, kamera, mikrofon a další čidla. Dobře se s nimi pořizují primární data (nahrávání audia, videa, hodnoty z čidel, čtečka notových partů), která lze následně přímo v tabletech dále zpracovávat nebo je prostřednictvím cloudových služeb zpřístupnit na dalších počítačových zařízeních (stolních počítačích, noteboocích, chytrých telefonech…) a dále s nimi se žáky pracovat. U žáků v přípravném studiu a nižších ročnících základního studia na ZUŠ je za výhodu u tabletů považováno dotykové ovládání, které umožňuje intuitivně manipulovat s objekty a zjednodušuje uživatelské rozhraní a jeho ovládání.

Notebooky jsou naopak primárně vhodné pro práci s textem, pro zpracování tabulkových dat, vyhledání a zpracování informací z internetových stránek, s notačními a grafickými programy, zpracování pořízeného audia i videa, práci s grafickými programy ve výtvarném oboru apod. V praxi se s notebooky pracuje nejčastěji přímo ve škole, jejich přenositelnost ale umožňuje flexibilně využívat tato zařízení kdekoli po škole - přenášet je do jednotlivých odborných pracoven nebo běžných tříd. Využití zařízení vždy záleží na výukovém cíli, který si učitel stanoví**.**

Příklady konkrétního využití tabletů nebo notebooků v ZUŠ:

Hudební obor: např. hudební nauka: poslech hudebních ukázek, nauka, hudební nástroje, notace a jednoduchá hudební tvorba; výtvarný obor: kresba, grafika, animace a fotografie; taneční obor: ukázková videa, video záznam, hudební doprovody, literárně dramatický obor: video, přednes, hudební doprovody, ruchy; pěvecký sbor: intonace, notace, záznam, záznam koncertu, orchestr: notace, záznam koncertu.

V dokládání výstupů nebude kontrolována technická specifikace pořízených zařízení ani jejich cena. Kontrole podléhá pouze charakter zařízení (notebook, tablet), povinný počet pořízených zařízení (10) a datum jejich dodání, které musí proběhnout v rámci realizace projektu. Před začátkem realizace projektu je ale možné začít uskutečňovat přípravné kroky k pořízení zařízení – průzkum trhu, výběr vhodných zařízení, oslovení dodavatelů, v případě nutnosti realizace výběrového řízení (viz kapitola 12 Pravidel pro žadatele a příjemce zjednodušených projektů – obecná část, apod.

Varianty realizace aktivity:

Šablonu lze volit ve zvolené variantě násobně podle počtu zapojených žáků a je možné tak nakoupit více zařízení pro více zapojených žáků. S násobkem zapojených žáků se násobí počet pořízených zařízení a počet realizovaných hodin.

Příklady zvolení vícenásobného počtu šablon:

- Škola plánuje pro realizaci aktivity pořídit 30 mobilních zařízení a vyžívat je ve výuce dlouhodobě po celých 64 týdnů. Aktivita je zvolena 3x ve variantě a). Aktivity se zúčastní minimálně 30 žáků, z nichž minimálně 9 musí být ohroženo školním neúspěchem. Škola realizuje trojnásobek hodin, tj. celkem 192 hodin v 64 týdnech, ve kterých probíhá výuka. Týdně škola realizuje 3 hodiny. Celkové náklady na realizaci šablony jsou 384 000 Kč.
- Škola plánuje pro realizaci aktivity pořídit 20 mobilních zařízení a využívat je ve výuce po dobu 32 týdnů. Aktivita je zvolena 2x ve variantě c). Aktivity se zúčastní minimálně 20 žáků, z nichž minimálně 6 musí být ohroženo školním neúspěchem. Škola realizuje dvojnásobek hodin, tj. celkem 64 hodin v 32 týdnech, ve kterých probíhá výuka. Týdně škola realizuje 2 hodiny. Celkové náklady na realizaci šablony jsou 128 000 Kč.

- Škola plánuje pro realizaci aktivity pořídit 40 mobilních zařízení a využívat je ve výuce po dobu 48 týdnů. Aktivita je zvolena 4x ve variantě b). Aktivity se zúčastní minimálně 40 žáků, z nichž minimálně 12 musí být ohroženo školním neúspěchem. Škola realizuje čtyřnásobek hodin, tj. celkem 192 hodin v 48 týdnech, ve kterých probíhá výuka. Týdně škola realizuje 4 hodiny. Celkové náklady na realizaci šablony jsou 384 000 Kč.

Na prvním a třetím příkladu je názorně vidět, proč se aktivitu více vyplatí využívat dlouhodobě po celou dobu realizace projektu. V případě, že škola nerealizuje část zvolených hodin, budou způsobilé výdaje pouze za počet skutečně realizovaných hodin.

Pokud dojde k záruční závadě zařízení, je možné po dobu vyřízení reklamace (30 kalendářních dní) vykazovat hodiny výuky i bez vadných zařízení, tj. s menším počtem než 10 zařízení, které stanovuje šablona. Pokud dojde k poškození zařízení, na které se nevztahuje záruka (vinou žáků, pedagogů, apod.), musí škola poškozené zařízení nahradit, hodiny výuky s menším počtem než 10 zařízení, není možné vykázat.

Vzory dokumentů (čestné prohlášení, záznam) budou zveřejněny na webových stránkách MŠMT nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Rozvojové aktivity ZUŠ

2.VII/14 Projektový den ve škole

Investiční priorita **Specifický cíl**	IP 1 SC 2 (02.3.68.2)
Cíle a popis realizace aktivity	Cílem aktivity je rozvoj kompetencí pedagogických pracovníků v oblasti přípravy a vedení projektové výuky, která vede k rozvoji osobních a sociálních kompetencí dětí a žáků. Projektová výuka bude probíhat v oblasti podpory společného vzdělávání a rozvoje klíčových kompetencí žáků. Projektovou výuku dále charakterizuje: • důraz na aktivizační metody výuky; • zahrnutí metod kooperativního učení, vedení k samostatnosti; • rozvoj kritického myšlení, kreativních metod výuky; • důraz na praktickou využitelnost poznatků; • důraz na mezipředmětovou spolupráci. Aktivita je určena pro minimálně jednoho pedagoga ZUŠ a odborníka z praxe, kteří společně naplánují a zrealizují projektový den ve škole nebo v jejím blízkém okolí v délce 4 vyučovacích hodin (4 x 45 min projektové výuky) pro jednu třídu/skupinu žáků. Za 4 hodinový blok projektové výuky bude doložena 1 příprava výuky, popis jejího průběhu a společná reflexe pedagoga a odborníka.
Cílová skupina	Pedagogičtí pracovníci základních uměleckých škol včetně vedoucích pedagogických pracovníků Žáci základních uměleckých škol
Výstup aktivity	Realizovaný projektový den
Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	Sken záznamu z realizace projektového dne se zapojením odborníka z praxe obsahující: • identifikace školy; • popis realizovaného projektového dne s uvedením data, času hodin projektové výuky, stručného popisu průběhu přípravy, a reflexe využitých metod a vlivu na výsledky žáků; • jména a podpisy spolupracujícího pedagoga, odborníka z praxe a statutárního orgánu školy.

Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	1. originál záznamu z realizace projektového dne se zapojením odborníka z praxe; 2. originál třídní knihy s vyznačením 4 hodin projektové výuky; 3. rozhovor s pedagogem, nebo žáky, kteří se zúčastnili projektového dne, případně fyzická návštěva projektového dne (pokud by kontrola na místě probíhala v době konání projektového dne); 4. originál potvrzení o zaměstnání pedagoga (může být nahrazeno originálem pracovní smlouvy); 5. originál pracovněprávního dokumentu (smlouva, DPČ/DPP), nebo originál smlouvy o poskytnutí služeb uzavřené mezi školou a odborníkem z praxe.
Indikátor výstupu	5 12 12 Počet rozvojových aktivit vedoucích k rozvoji kompetencí
Celkové náklady na aktivitu v Kč	**4 412**

Podrobná specifikace šablony:

Jedná se o společné vedení projektového dne pedagogem ZUŠ a odborníkem z praxe, kdy oba (pedagog s odborníkem z praxe) připraví a vedou projektovou výuku ve vzájemné spolupráci. Role pedagoga a odborníka z praxe se mohou během projektového dne střídat a měnit dle zaměření projektové výuky. Součástí spolupráce je uplatnění principu 3 S (společné plánování, společná výuka, společná reflexe).

Projekt je pro žáky chápán jako komplexní pracovní úkol, při němž žáci samostatně řeší určitý problém (problémový úkol, problémovou situaci). Pomocí této výukové metody jsou žáci vedeni k samostatnému zpracování určitých komplexních úkolů či řešení problémů spjatých s životní realitou. Každý žák má v projektu svou individuální roli a úkol, za který nese zodpovědnost. S ostatními žáky spolupracuje na dosažení cíle projektu, který je představován určitým konkrétním výstupem, tj. výrobkem, praktickým řešením problému, realizací koncertu, performace, výstavy, literární práce aj. Žáci jsou zapojeni do realizace koncertů, výstav, divadelních a tanečních představení nejen jako účinkující, ale také jako organizátoři, spolupracovníci, propagátoři uměleckých aktivit apod.

Projekty mají podobu integrovaných témat, využívají mezioborových vztahů. Žáci se učí samostatnému řešení úkolů, vzájemné spolupráci a respektu, odpovědnosti, využívání svých znalostí, práci s různými informačními zdroji a řešení problémů. Žáci dále rozvíjejí své komunikační a umělecké dovednosti, rozvíjejí svou tvořivost, aktivitu a fantazii.

Odborník z praxe – doporučující specifikace pozice:

Odborníkem z praxe je pracovník, který je uznávaným odborníkem ve svém oboru, případně výkonným umělcem, výtvarným umělcem, rodilým mluvčím a působí ve svém oboru především v praxi, tj. mimo školní prostředí. Nemělo by se tedy jednat o stávajícího pedagogického pracovníka školy[106].

[106] Pro spolupráci s pedagogickými pracovníky jsou určeny jiné šablony, např. Sdílení zkušeností pedagogů z různých škol/školských zařízení, Nové metody ve výuce, Vzájemná spolupráce, či Tandemová výuka.

Pedagogovi a žákům pomáhá především s praktickým pohledem na projektovou výuku a řešením zadaných úkolů. Výběr konkrétního pracovníka je v kompetenci ředitele školy.

Jednotka podpoří pedagoga v následujících dovednostech:

- sebereflexe a osobnostní rozvoj – pedagog rozumí tomu, proč a jak zkoumat svou vlastní praxi. Je schopen reflektovat svou profesní praxi a vyvíjet aktivity ke stálému zlepšování;
- pedagog systematicky reflektuje procesy plánování, vlastní výuku a její dopad na žáky s cílem zkvalitnit svoji práci a zvýšit tak efektivitu žákova učení.

Pedagog může využít odbornou literaturu a další zdroje pro nalézání inovativních postupů a prohlubování svých zkušeností v daném tématu (např. zkušenosti z výuky pedagogů reflektované v multimediálních formátech na internetu, jako jsou virtuální hospitace, záznamy webinářů, videí z výuky či její reflexe apod.).

Vzory dokumentů (záznam) budou zveřejněny na webových stránkách MŠMT nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

2.VII/15 Projektový den mimo školu

Investiční priorita	IP 1
Specifický cíl	SC 2 (02.3.68.2)
Cíle a popis realizace aktivity	Cílem aktivity je rozvoj kompetencí pedagogických pracovníků v oblasti přípravy a vedení projektové výuky, která vede k rozvoji osobních a sociálních kompetencí dětí a žáků. Projektová výuka bude probíhat v oblasti podpory společného vzdělávání a rozvoje klíčových kompetencí žáků. Projektovou výuku dále charakterizuje: • důraz na aktivizační metody výuky; • zahrnutí metod kooperativního učení, vedení k samostatnosti; • rozvoj kritického myšlení, kreativních metod výuky; • důraz na praktickou využitelnost poznatků; • důraz na mezipředmětovou mezioborovou spolupráci. Aktivita je určena pro minimálně jednoho pedagoga ZUŠ a odborníka z praxe, kteří společně naplánují a zrealizují projektový den mimo školu v délce 4 vyučovacích hodin (4 x 45 min projektové výuky) pro skupinu 10 žáků, z nichž minimálně 3 jsou ohroženi školním neúspěchem. Při identifikaci žáků ohrožených školním neúspěchem je možné sledovat následující oblasti: • dlouhodobá a opakovaná prospěchová neúspěšnost; • nedůslednost ve školní přípravě; • kázeňské přestupky; • nedůsledné rodičovské vedení; • sociokulturně znevýhodněné prostředí. Výběr žáků je zcela v kompetenci ředitele školy. Za 4 hodinový blok projektové výuky bude doložena 1 příprava výuky, popis jejího průběhu a společná reflexe pedagoga a odborníka. Pro přenos příkladů dobré praxe zajistí pedagog po proběhnutí projektového dne rovněž interní sdílení zkušeností pro ostatní pedagogy ze své školy. Cílem aktivity je propojit teoretické znalosti ze školního prostředí s jejich využitím v praxi. Projekt musí probíhat mimo školní prostředí, podle tematického zaměření projektového dne např. v kulturní/vědecké/státní/umělecké/historické či jiné instituci, ve firmě, nebo na jiném místě, kde lze využít praktické znalosti odborníka z praxe. Aktivitu je nutné realizovat minimálně 10 km

	od místa, kde probíhá vzdělávání (od sídla školy). Podrobný popis realizace projektové dne je níže v části Podrobná specifikace šablony.
Cílová skupina	Pedagogičtí pracovníci základních uměleckých škol včetně vedoucích pedagogických pracovníků Žáci základních uměleckých škol
Výstup aktivity	Realizovaný projektový den mimo školu
Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	1. čestné prohlášení statutárního orgánu o zapojení alespoň tří žáků ohrožených školním neúspěchem; 2. sken záznamu z realizace projektového dne mimo školu se zapojením odborníka z praxe obsahující: • identifikace školy; • popis realizovaného projektového dne s uvedením data, času hodin projektové výuky, stručného popisu průběhu přípravy a reflexe využitých metod a vlivu na výsledky žáků; • seznam 10[107] žáků, kteří se účastnili projektového dne; • cestovní vzdálenost v km včetně uvedení výchozího a cílového bodu projektového dne a/nebo printscreen kalkulátoru vzdálenosti[108]; • zápis z interního sdílení zkušeností pro ostatní pedagogy školy včetně uvedení data interního sdílení; • jména a podpisy spolupracujícího pedagoga, odborníka z praxe a statutárního orgánu školy.
Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	1. identifikace žáků ohrožených školním neúspěchem pro minimálně tři žáky; 2. originál záznamu z realizace projektového dne mimo školu se zapojením odborníka z praxe; 3. originál třídní knihy s vyznačením 4 hodin projektové výuky; 4. rozhovor s pedagogem, nebo žáky, kteří se zúčastnili projektového dne; 5. originál potvrzení o zaměstnání pedagoga (může být nahrazeno originálem pracovní smlouvy); 6. originál pracovněprávního dokumentu (smlouva, DPČ/DPP), nebo originál smlouvy o poskytnutí služeb uzavřené mezi školou a odborníkem z praxe.

[107] Je možné doložit jmenný seznam, nebo kódy žáků.
[108] Viz podrobná specifikace šablony níže.

Indikátor výstupu	5 12 12 Počet rozvojových aktivit vedoucích k rozvoji kompetencí
Celkové náklady na aktivitu v Kč	**6 477**

Podrobná specifikace šablony:

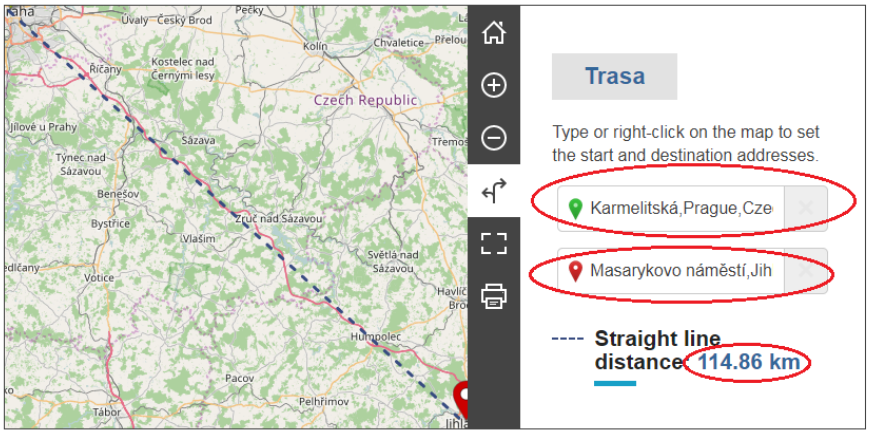
Projekt je pro žáky chápán jako komplexní pracovní úkol, při němž žáci samostatně řeší určitý problém (problémový úkol, problémovou situaci). Pomocí této výukové metody jsou žáci vedeni k samostatnému zpracování určitých komplexních úkolů či řešení problémů spjatých s životní realitou. Každý žák má v projektu svou individuální roli a úkol, za který nese zodpovědnost. S ostatními žáky spolupracuje na dosažení cíle projektu, který je představován určitým konkrétním výstupem, tj. výrobkem, praktickým řešením problému, realizací koncertu, performace, výstavy, literární práce aj. Žáci jsou zapojeni do realizace koncertů, výstav, divadelních a tanečních představení nejen jako účinkující, ale také jako organizátoři, spolupracovníci, propagátoři uměleckých aktivit apod.

Projekty mají podobu integrovaných témat, využívají mezioborových vztahů. Žáci se učí samostatnému řešení úkolů, vzájemné spolupráci a respektu, odpovědnosti, využívání svých znalostí, práci s různými informačními zdroji a řešení problémů. Žáci dále rozvíjejí své komunikační a umělecké dovednosti, rozvíjejí svou tvořivost, aktivitu a fantazii.

Cestovní náklady

Šablona počítá s cestovními náklady a je proto nutné ji realizovat minimálně 10 km od místa školy, tj. od místa, kde se uskutečňuje vzdělávání (resp. od výchozího místa projektového dne, pokud se liší od místa školy). Cestovní vzdálenost musí být vypočtena pomocí kalkulátoru vzdáleností poskytnutého Evropskou komisí (http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_cs)[109]. Pro výpočet částky se použije délka jednosměrné cesty, přestože částka šablony je příspěvkem na zpáteční jízdné. Není přípustné využít jakékoliv jiné kalkulace cestovní vzdálenosti.

Příklad: Pokud by výchozí pozice byla v Karmelitské ulici v Praze a projektový den by probíhal např. v Muzeu Vysočiny v Jihlavě (Masarykovo náměstí), vzdálenost spočítaná kalkulátorem je 114,86 km a šablonu je možné využít. Pokud by vzdálenost v kalkulátoru byla menší než 10 km, není možné šablonu realizovat.[110]



[109] Do kalkulátoru zadávejte jednotlivé pozice na úrovni ulic a měst, pokud kalkulátor ulici nelokalizuje, na úrovni měst.
[110] Snímek (printscreen) kalkulátoru doporučujeme pro usnadnění kontroly vložit do záznamu z realizace projektového dne.

Šablonu lze volit násobně podle počtu zúčastněných žáků.

Příklady zvolení vícenásobného počtu šablon:

- V případě, že škola zvolí šablonu dvakrát, musí realizovat projektový den pro skupinu minimálně 20 žáků, z nichž minimálně 6 je ohroženo školním neúspěchem. Cena šablony se dvojnásobí na 12 954 Kč.
- V případě, že škola zvolí šablonu čtyřikrát, musí realizovat projektový den pro skupinu minimálně 40 žáků, z nichž minimálně 12 je ohroženo školním neúspěchem. Cena šablony se čtyřnásobí na 25 908 Kč.
- Škola může šablonu volit také násobně podle počtu realizovaných projektových dnů:

a) Škola realizuje 2 projektové dny v různých datech, každého projektového dne se zúčastní minimálně 10 žáků, z nichž minimálně 3 jsou ohroženi školním neúspěchem.

b) Škola realizuje 2 projektové dny ve stejný den zvlášť pro dvě různé skupiny žáků, každého projektového dne se zúčastní jiných minimálně 10 žáků, z nichž minimálně 3 jsou ohroženi školním neúspěchem. Skupiny odjíždí odděleně každá na jiný projektový den. Celkem je tedy zapojeno minimálně 20 žáků (10 v jedné a 10 ve druhé skupině).

Projektového dne se vždy musí zúčastnit minimálně jeden odborník. Počet zapojených pedagogických pracovníků je v kompetenci ředitele školy, přičemž musí dodržet právní předpisy ČR.

Odborník z praxe – doporučující specifikace pozice:

Odborníkem z praxe je pracovník, který je uznávaným odborníkem ve svém oboru, případně výkonným umělcem, výtvarným umělcem, rodilým mluvčím a působí ve svém oboru především v praxi, tj. mimo školní prostředí. Nemělo by se tedy jednat o stávajícího pedagogického pracovníka školy[111]. Pedagogovi a žákům pomáhá především s praktickým pohledem na projektovou výuku a řešením zadaných úkolů. Výběr konkrétního pracovníka je v kompetenci ředitele školy.

Jednotka podpoří pedagoga v následujících dovednostech:

- sebereflexe a osobností rozvoj – pedagog rozumí tomu, proč a jak zkoumat svou vlastní praxi. Je schopen reflektovat svou profesní praxi a vyvíjet aktivity ke stálému zlepšování;
- pedagog systematicky reflektuje procesy plánování, vlastní výuku a její dopad na žáky s cílem zkvalitnit svoji práci a zvýšit tak efektivitu žákova učení.

Pedagog může využít odbornou literaturu a další zdroje pro nalézání inovativních postupů a prohlubování svých zkušeností v daném tématu (např. zkušenosti z výuky pedagogů reflektované v multimediálních formátech na internetu, jako jsou virtuální hospitace, záznamy webinářů, videí z výuky či její reflexe apod.).

Vzory dokumentů (čestné prohlášení, záznam) budou zveřejněny na webových stránkách MŠMT nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

[111] Pro spolupráci s pedagogickými pracovníky jsou určeny jiné šablony, např. Sdílení zkušeností pedagogů z různých škol/školských zařízení, Nové metody ve výuce, Vzájemná spolupráce, či Tandemová výuka.

Spolupráce s rodiči žáků ZUŠ a veřejností

2.VII/16 Komunitně osvětová setkání

Investiční priorita **Specifický cíl**	IP 1 SC 2 (02.3.68.2)
Cíle a popis realizace aktivity	Cílem této aktivity je podpořit inkluzivní klima a komunitní charakter základní umělecké školy. ZUŠ zorganizuje volnočasové komunitní osvětové setkání s rodiči, přáteli školy a veřejností za pomoci odborníka nebo odborného týmu (organizace, spolku apod.). Žáci ze školy se mohou do aktivity zapojit jako diváci nebo i jako samotní aktéři. Pro zachování komunitního charakteru aktivity je nutné zapojení jednotlivých aktérů (zástupců školy, rodičů, externí organizace/externího odborníka, případně i žáků) do přípravy, realizace i vyhodnocení aktivity. Komunitně osvětové setkání musí podpořit rozvoj kompetencí žáků v oblasti vzájemného porozumění, mezigeneračního soužití, zájmu a odpovědnosti za dění v komunitě, otevřeného přístupu ke kulturní rozmanitosti. Forma setkání: • přednášky s aktivním zapojením veřejnosti v diskuzi, • workshopy, výstavy, divadelní či kulturní aktivity atp. se zaměřením na posílení soudržnosti obyvatel lokality, • další aktivity realizované ve spolupráci s organizacemi v okolí školy (veřejná správa, NNO, jiné školy, ZUŠ, DDM, domovy pro seniory apod.). Celkový rozsah setkávání jsou 2 hodiny v průběhu realizace projektu. Minimální počet účastníků z řad rodičů, přátel školy a veřejnosti je 8 osob. Maximální počet účastníků stanoven není, ale je třeba zajistit naplnění cílů aktivity a také zachovat její komunitní charakter, tedy možnost, aby se každý účastník do ní mohl aktivně zapojit. Je doporučeno, aby se aktivita konala ve škole nebo v její blízkosti.
Cílová skupina	Rodiče žáků, pedagogičtí pracovníci včetně vedoucích pedagogických pracovníků, žáci a veřejnost
Výstup aktivity	Realizované dvouhodinové setkání
Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	Sken zápisu o uskutečněných setkáních podepsaný statutárním orgánem s následujícím obsahem:

	• identifikace školy; • jméno organizátora setkání; • jméno a funkce externího odborníka, případně název zapojené organizace; • data a časy konání setkání; • počet zúčastněných rodičů; • stručný popis jednotlivých setkání.
Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	1. originál zápisu o uskutečněných setkáních; 2. originály prezenčních listin ze setkání; 3. podklady externího odborníka pro setkání (např. prezentace, články, nebo letáky); 4. rozhovor s organizátory setkání, rodiči, případně fyzická návštěva setkání (pokud by kontrola na místě probíhala v době konání setkání).
Indikátor výstupu	5 10 17 Počet uspořádaných jednorázových akcí
Celkové náklady na aktivitu v Kč	**3 872**

Podrobná specifikace šablony:

Setkání budou zaměřena na témata, která jsou v souladu s OP VVV, například:

- posilování aktivního občanství;
- zájem o dění a řešení problémů dané lokality;
- multikulturní zaměření;
- péče o životní prostředí v okolí školy;
- formy hodnocení žáků;
- inkluzivní vzdělávání;
- metody a formy výuky na základních uměleckých školách;
- využití talentu a silných stránek (volba další vzdělávací dráhy);
- vzdělávací zdroje dostupné mimo školu;
- další témata, která škola vyhodnotí jako relevantní vzhledem ke své konkrétní situaci.

Externím odborníkem je odborník na dané téma, který se tématem dlouhodobě zabývá, např. publikuje v odborných časopisech, přednáší na vysoké škole, lektoruje semináře DVPP, může to být i zkušený pedagog z jiné školy apod.

Vzory dokumentů (zápis) budou zveřejněny na webových stránkách MŠMT nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

7. Specifikace výstupů a výsledků projektu

7.1 Výstup a jednotka výstupu

V seznamu šablon jsou z hlediska výstupů uvedeny dvě varianty:

a) Šablona obsahuje pole Výstup aktivity a Jednotka výstupu a s nimi související Celkové náklady na aktivitu a Celkové náklady na jednotku výstupu v Kč.
b) Šablona obsahuje pole Výstup aktivity a s ním související pole Celkové náklady na aktivitu v Kč.

Pro splnění požadavků každé šablony je potřeba dosáhnout kompletního výstupu.

V případě nedosažení kompletního výstupu u varianty a) škola vrací částku odpovídající nesplněným jednotkám podle částky v poli Celkové náklady na jednotku výstupu v Kč (viz příklad 1 níže).

V případě nedosažení kompletního výstupu u varianty b) škola vrací celou částku uvedenou v poli Celkové náklady na aktivitu (viz příklad 2 níže).

Příklad 1: Škola si zvolí šablonu Odborně zaměřená tematická setkávání a spolupráce s rodiči dětí (pro mateřskou nebo základní školu). Výstupem aktivity jsou Realizovaná dvouhodinová setkání ***v celkovém rozsahu 12 hodin****. Jednotkou aktivity je Realizované setkání s rodiči* ***v rozsahu dvou hodin****. Pokud si škola zvolí šablonu jednou, musí pro naplnění celé šablony realizovat všech 12 hodin setkávání. Pokud je všech 12 hodin naplněno, jsou celkové náklady na aktivitu uznatelné a ve výstupovém indikátoru 5 26 02 „Počet platforem pro odborná tematická setkání" je vykázána hodnota 1.*

Pokud nastane situace, že se škole nepodaří naplnit všech 12 hodin setkávání, ale např. pouze osm hodin, nejsou uznatelné celkové náklady na aktivitu. Došlo ale k naplnění čtyř jednotek aktivity, a proto je uznatelný čtyřnásobek částky v poli Celkové náklady na jednotku výstupu. Škola v tomto případě nesplnila dvě jednotky aktivity a za ty bude vracet dvojnásobek částky v poli Celkové náklady na jednotku výstupu. Ve výstupovém indikátoru 5 26 02 „Počet platforem pro odborná tematická setkání" není vykázána žádná hodnota.

Příklad 2: Škola si zvolí šablonu Vzdělávání pedagogických pracovníků – DVPP v rozsahu 8 hodin. Šablona nemá uvedenu jednotku výstupu, ale pouze výstup aktivity, kterým je Absolvent jednoho vzdělávacího programu DVPP v časové dotaci minimálně 8 hodin. Realizuje-li škola požadované DVPP v rozsahu minimálně 8 hodin a doloží-li ho osvědčením o absolvování kurzu DVPP, jsou celkové náklady na aktivitu uznatelnými. Ve výstupovém indikátoru 5 40 00 „Počet podpořených osob – pracovníci ve vzdělávání" je vykázána hodnota 1.

Pokud pedagog absolvuje pouze vzdělávání kratší než 8 hodin DVPP a nedoloží osvědčení o absolvování DVPP v délce minimálně 8 hodin, jsou celkové náklady na aktivitu neuznatelné a ve výstupovém indikátoru 5 40 00 „Počet podpořených osob – pracovníci ve vzdělávání" není vykázána žádná hodnota.

7.2 Způsob doložení výstupů

Konkrétní způsob doložení výstupu v ZoR projektu a potřebné doložení pro kontrolu na místě je uveden u každé šablony.

Kalkulačka indikátorů ZoR projektu

Dokument Kalkulačka indikátorů ZoR projektu (s vyplněním všech relevantních listů kalkulačky) je povinnou přílohou zpráv o realizaci projektů. Kalkulačka slouží pro správný výpočet hodnot

výstupových indikátorů do ZoR projektu. Dále obsahuje přehled podpořených osob pro doložení výstupového indikátoru 5 40 00 a milníku 6 00 00. Kalkulačka zároveň obsahuje list pro výpočet vykazování hodnot výstupů a výstupových indikátorů personálních šablon v případě čerpání ošetřování člena rodiny, či pracovní neschopnosti od 15. dne trvání PN (viz níže). Kalkulačka indikátorů ZoR projektu bude zveřejněna na webových stránkách MŠMT nejpozději před vydáním Právního aktu o poskytnutí/převodu podpory.

Čestné prohlášení

Bude vytvořeno jedno čestné prohlášení se seznamem všech aktivit, které čestné prohlášení požadují jako výstup. Příjemce bude zaškrtávat ty aktivity, které realizuje. ČP bude zveřejněno na webových stránkách MŠMT nejpozději před vydáním Právního aktu o poskytnutí/převodu podpory.

DVPP

Za neuznatelný výstup se považuje, když:

- pedagog absolvuje program, který není hrazen z finančních prostředků projektu (je poskytován účastníkům zdarma, nebo je hrazen z jiných zdrojů);
- škola nabízí vlastní program DVPP akreditovaný MŠMT a programu se účastní pedagogové dané školy.

Takto získané osvědčení je považováno za neuznatelný výstup šablony.

Výběr organizátora vzdělávacího programu:

Poskytovatelem programu může být právnická i fyzická osoba. Je nutné, aby poskytovatel programu měl tento program akreditovaný v systému DVPP MŠMT. Ředitel školy by si měl tuto informaci ověřit u poskytovatele programu. Akreditovaný program má vždy uvedeno číslo jednací MŠMT, které označuje akreditaci. Akreditované programy DVPP jsou také uvedeny v databázi http://www.msmt.cz/vzdelavani/dalsi-vzdelavani/databaze-akci-dvpp. Platnost akreditace je stanovena na tři roky od data jejího udělení. V době absolvování DVPP musí být akreditace platná.

Povinností poskytovatele programu akreditovaného MŠMT je vydat účastníkům Osvědčení o absolvování vzdělávacího programu[112].

Osvědčení musí obsahovat tyto minimální údaje[113]:

- název, sídlo a IČO vzdělávacího zařízení;
- jméno, příjmení a datum narození účastníka (není vyloučeno ani uvedení aprobace a školy);
- název vzdělávacího programu (shodný s názvem uvedeným v rozhodnutí vydaném MŠMT. Stejný název je uveden v databázi akreditací DVPP, viz odkaz výše);
- číslo jednací akreditace vzdělávacího programu s citací: *Vzdělávací program byl akreditován MŠMT v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pod č. j.*;
- datum zahájení a datum ukončení akce, počet hodin, místo konání, popř. jméno lektora (lektorů) a způsob zakončení programu;

[112] Doporučujeme, aby si účastník nechal vystavit dva originály osvědčení, jedno pro svou osobu a jedno pro školu. V případě, že poskytovatel programu DVPP vydá pouze jedno osvědčení, doporučujeme nechat si vytvořit úředně ověřenou kopii.
[113] Pokud dojde ze strany MŠMT ke změně/úpravě povinných údajů, které musí osvědčení obsahovat, je potřeba se řídit aktuální verzí zveřejněnou na webových stránkách MŠMT.

- datum vydání osvědčení;
- razítko vzdělávací instituce a podpis oprávněného pracovníka.

Výběr pedagogického pracovníka:

Za výběr pedagogického pracovníka, který bude absolvovat kurz, odpovídá ředitel školy/školského zařízení. Z pohledu výzvy není důležité, na jaký typ smlouvy je podpořená osoba zaměstnána (pracovní smlouva/DPČ/DPP), ale že je zaměstnána na pozici pedagogického pracovníka.

Třídní kniha klubu/doučování

Nemusí se jednat o stejný typ/formát třídní knihy, kterou využívá škola při výuce. Podoba třídní knihy je v kompetencích příjemce/vedoucích pracovníků. Třídní kniha může být vedena jak digitálně, tak papírově. Pokud příjemce (typicky v případě školských zařízení) nepoužívá třídní knihu, může využít jiný dokument, který pro dané účely využívá – zápisový/docházkový sešit apod. Důležité je splnění požadavků na minimální obsah požadovaných informací, který je stanoven u popisu dokládání výstupů daných šablon.**Personální šablony**

1. **Kvalifikace**

   Kvalifikační požadavky musí osoba na kteroukoliv personální pozici splnit nejpozději v den nástupu na danou pozici.

   Výjimkou je pozice školního asistenta, u které jediné lze v krajních případech, kdy škola prokazatelně nemůže zajistit činnost pozice kvalifikovanou osobou, využít výjimky ve smyslu § 22, odst. 7 zákona o pedagogických pracovnících a jeho výkladu České školní inspekce (dostupné zde: http://www.csicr.cz/cz/Poradna-QL/Poradna/Informace-pro-skoly/Metodicka-informace-kvalifikovanost-dle-zakona-o-p). V takovém případě však musí škola/školské zařízení doložit skutečnou snahu o zaměstnání kvalifikovaného pracovníka, a to takto: škola/školské zařízení doloží minimálně jedno zveřejnění nabídky místa včetně uvedení data zveřejnění např. na webových stránkách školy/školského zařízení/webové stránce pracovně-inzertních serverů a protokol vyhodnocení výběrového řízení s negativním výsledkem a minimálně jeden kontakt (dopis/e-mail včetně uvedení data jeho zaslání) na pobočku Úřadu práce ČR s poptávkou po pracovníkovi s příslušnou kvalifikací včetně negativní odpovědi úřadu. Zveřejnění inzerátu a iniciační dopis/e-mail na úřad práce musí proběhnout minimálně 30 kalendářních dní před zaměstnáním nekvalifikovaného pracovníka. Nekvalifikovaný pracovník dále musí doložit dosažení potřebné kvalifikace nejpozději do roka od nástupu na pozici školního asistenta v rámci aktivity výzvy, nejpozději však do konce realizace projektu. V případě zaměstnání více nekvalifikovaných osob toto platí pro každou z nich. Výstupy aktivity je v takovém případě možné doložit nejdříve v ZoR projektu následující po dosažení kvalifikace pracovníka. Pokud nebude doložena skutečná snaha hledání kvalifikovaného pracovníka a doložení splnění kvalifikace dle výše uvedeného, všechny měsíce práce nekvalifikovaného školního asistenta budou hodnoceny jako nezpůsobilé výdaje!

2. **Pracovní smlouva**

   Pracovní smlouva může být podepsána již před zahájením realizace projektu, nicméně zahájení a ukončení výkonu práce musí být ve smlouvě stanoveno v době realizace projektu. Pracovní smlouva (případně DPČ/DPP) musí kromě náležitostí daných zákoníkem práce obsahovat minimálně následující údaje:

- výši úvazku (nebo ekvivalent v podobě počtu hodin, ze kterého bude zřejmá odpovídající výše úvazku) a název pracovní pozice;
- pracovní náplň;
- registrační číslo a název projektu.

Pokud pracovník na pozici personální šablony nebude svoji činnost dále vykonávat (ukončení smlouvy, odchod na rodičovskou/mateřskou dovolenou, dlouhodobá nemoc apod.), může ho škola nahradit jiným pracovníkem tak, aby aktivita mohla pokračovat i v dalších měsících. Jestliže aktivita musí být ukončena dříve, budou uznány jen splněné šablony (odpracované měsíce) a finanční prostředky za nesplněné šablony (neodpracované měsíce) škola vrátí na konci realizace projektu.[114]

Příklad: Škola/školské zařízení zvolí šablonu školní asistent s úvazkem 0,5 na 12 měsíců. Šablonu je nutno zvolit 60krát. Minimální počet dětí/žáků ohrožených školním neúspěchem je tři. Škola/školské zařízení začne realizovat aktivitu od 1. září. Školní asistent ukončí smlouvu k 1. březnu. Škola/školské zařízení nezaměstná jiného školního asistenta. Odpracováno bude pouze 6 měsíců, zrealizováno bude pouze 30 šablon. Finanční prostředky za zbylých 6 měsíců práce, tj. za 30 šablon škola/školské zařízení vrátí na konci realizace projektu.

3. Report o činnosti

Vzor reportu o činnosti bude zveřejněn na webových stránkách MŠMT nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Report o činnosti se vyplňuje za jeden kalendářní měsíc. Popis pracovní činnosti musí odpovídat náplni práce stanovené v pracovní smlouvě. Report o činnosti obsahuje minimálně následující údaje:

- jméno a příjmení pracovníka;
- výši úvazku (nebo ekvivalent v podobě počtu hodin, ze kterého bude zřejmá odpovídající výše úvazku);
- název pracovní pozice;
- popis pracovní činnosti;
- registrační číslo a název projektu;
- měsíc a rok, za který je vykazován;
- počet dní ošetřování člena rodiny/pracovní neschopnosti pracovníka, pokud bylo čerpáno;
- datum a podpis pracovníka a statutárního orgánu.

4. Evidence docházky

Při kontrole na místě je potřeba v personálních šablonách doložit evidenci docházky daného pracovníka. Pokud škola/školské zařízení ve své běžné činnosti evidenci docházky nepoužívá, je potřeba ji pro pozice v personálních šablonách zavést.

5. Ošetřování člena rodiny / pracovní neschopnost u personálních šablon

Ve vykazovaném měsíci nesmí zaměstnanci/pracovníkovi hrazenému ze šablon vzniknout nebo trvat nárok na dávku nemocenského pojištění – tzv. nemocenské u pracovní neschopnosti nebo

[114] Za předpokladu splnění aktivit v souhrnné výši alespoň 50 % částky dotace, viz PŽP ZP, kap. 7.3.3. Ukončení projektu z hlediska monitorování a financování.

tzv. ošetřovné u ošetřování člena rodiny. Nemocenské náleží pojištěncům od 15. kalendářního dne trvání PN, ošetřovné náleží pojištěncům od prvního dne OČR. Uznatelné tedy mohou být pouze ty šablony, ve kterých vznikla a/nebo trvala pracovní neschopnost max. 14 dní. V případě OČR nelze uznat šablonu za žádných okolností[115].

Možnosti řešení:

1. Pokud pracovník/zaměstnanec čerpá OČR nebo PN od 15. dne v personálních šablonách, může po dobu této OČR/PN pracovat na dané pozici jiný pracovník/zaměstnanec, i kdyby se jednalo pouze o pár dní v daném měsíci. Tento náhradní pracovník/zaměstnanec musí vykázat stejné výstupy jako běžný pracovník/zaměstnanec na této pozici – tj. smlouvu (DPČ, popř. DPP), splnění kvalifikačních požadavků a report o činnosti. Zároveň je nutné respektovat podmínku stanovenou v personálních šablonách: Nejnižší jednotku úvazku, tj. 0,1 (resp. 0,5 u školního psychologa) na jeden měsíc nelze dělit mezi více osob. To znamená, že všechny osoby, které v daném měsíci pracují na pozici personální šablony, musí pro daný měsíc (nebo danou dobu v měsíci) doložit smlouvu/dohodu na minimálně 0,1 (resp. 0,5 v případě školního psychologa) úvazku. Pokud někdo doloží dohodu s uvedením hodin místo úvazku, odpracované hodiny v době, po kterou pracoval, musí odpovídat minimálně výši úvazku 0,1, resp. 0,5. Tímto nebude porušena podmínka nedělitelnosti úvazku 0,1 (resp. 0,5) mezi více osob.

2. Pracovník/zaměstnanec v personálních šablonách může OČR nebo PN od 15. dne napracovat, však takový měsíc s OČR nebo PN od 15. dne lze nahradit pouze celým novým měsícem práce ve výši úvazku, kterou má uvedenou ve smlouvě (ne pouze počtem dní z OČR nebo PN od 15. dne PN v novém měsíci a sloučit 2 měsíce jako jeden výstup). S ohledem na typ smlouvy (typicky v případě DPČ/DPP) lze na dobu, kdy je pracovník nemocen nebo ošetřuje člena rodiny, nahradit v rámci stejného měsíce napracováním chybějících hodin v jiné části stejného měsíce.

3. Škola může předložit v personálních šablonách reporty o činnosti i s PN od 15. dne nebo OČR s tím, že tyto šablony poměrným způsobem sníží. Snížení výstupu počítá Kalkulačka indikátorů ZoR projektu, viz výše.

Dodatečné zjištění pochybení při kontrole na místě:

Pokud ŘO při kontrole na místě identifikuje u pracovníka/zaměstnance ve vykazovaném měsíci PN od 15. dne/OČR, výdaje související s tímto pochybením budou bez ohledu na předchozí výsledek administrativní kontroly označeny jako nezpůsobilé dle výpočtu nezpůsobilých výdajů v Kalkulačce indikátorů pro ZoR projektu.

[115] V případě vzniku nároku na dávku nemocenského pojištění nelze nárokovat zároveň náklady šablony, jelikož v takovém případě dochází k dvojímu financování aktivity.

7.3 Přehled indikátorů výstupu vykazovaných na šablonách aktivit

Dokladování indikátorů výstupu je shodné s vymezenými doklady výstupů aktivity v ZoR projektu a na kontrole na místě u jednotlivých aktivit.

Indikátor výstupu		Dokladování a monitorování
kód NČI	**název**	
5 05 01	Počet podpůrných personálních opatření ve školách	Hodnota indikátoru se dokládá průběžně po ukončení činnosti pracovníka personální šablony. Do ZoR projektu příjemce přikládá kopie reportu o činnosti, čestné prohlášení dle typu šablony – přesné doklady k ZoR projektu a pro kontrolu na místě jsou vymezeny u konkrétní šablony.
5 40 00	Počet podpořených osob – pracovníci ve vzdělávání	Podpořená osoba se prokazuje ve sledovaném období, v kterém úspěšně ukončí podporu. Do ZoR projektu příjemce přikládá kopii získaného certifikátu, potvrzení o absolvování stanoveného počtu hodin vzdělávání, apod. dle typu vzdělávání, přesné doklady k ZoR projektu a pro kontrolu na místě jsou vymezeny u konkrétní šablony.
5 26 01	Počet poskytnutých služeb individuální podpory pedagogům	Hodnoty indikátoru se dokládají průběžně po ukončení činnosti (supervize), nejpozději v ZZoR projektu. Do ZoR projektu příjemce dokládá kopie prezenčních listiny, čestné prohlášení apod., přesné doklady k ZoR projektu a pro kontrolu na místě jsou vymezeny u konkrétní šablony.
5 26 02	Počet platforem pro odborná tematická setkání	Hodnoty indikátoru se dokládají průběžně po ukončení činnosti platformy (odborně zaměřených tematických setkávání), nejpozději v ZZoR projektu. Do ZoR projektu příjemce dokládá kopie zápisů dle typu šablony - přesné doklady k ZoR projektu a pro kontrolu na místě jsou vymezeny u konkrétní šablony.
5 12 12	Počet rozvojových aktivit vedoucích k rozvoji kompetencí	Hodnoty indikátoru se dokládají průběžně po ukončení činnosti rozvojové aktivity (klubu, doučování, projektového dne), nejpozději v ZZoR projektu. Do ZoR projektu příjemce dokládá kopie třídní knihy, čestné prohlášení, záznam o realizaci aktivity apod. dle typu šablon, přesné doklady k ZoR projektu a pro kontrolu na místě jsou vymezeny u konkrétní šablony.
5 10 17	Počet uspořádaných jednorázových akcí	Hodnoty indikátoru se dokládají průběžně po ukončení jednorázové akce, nejpozději v ZZoR projektu.

		Přesné doklady k ZoR projektu a pro kontrolu na místě jsou vymezeny u konkrétní šablony.
5 21 06	Počet produktů polytechnického vzdělávání	Hodnoty indikátoru se dokládají průběžně po ukončení vzdělávání s ICT, nejpozději v ZZoR projektu. Do ZoR projektu se dokládají záznamy o realizaci aktivity, četné prohlášení, seznam hodin a podpořených žáků, inventurní soupisy. Přesné doklady k ZoR projektu a pro kontrolu na místě jsou vymezeny u konkrétní šablony.

7.4 Indikátory vykazované za projekt

	Kód NČI	Indikátor	Dokladování a monitorování
milník	6 00 00	Celkový počet účastníků	Podpořená osoba se prokazuje ve sledovaném období, ve kterém dosáhla bagatelní podpory. **Bagatelní podpora je 24 hodin.** V rámci projektu je možné sčítat vyučovací hodiny (45 minut) s běžnou hodinou (60 minut) jako 1 (45 minut) + 1 (60 minut) = 2 hodiny. K ZoR projektu: K ZoR projektu příjemce přikládá jmenný seznam účastníků, kteří dosáhli bagatelní podpory s označením nových jmen ve sledované období. Seznam je součástí povinné přílohy Kalkulačka indikátorů ZoR. Kontrola na místě: Karta účastníka, kterou příjemce uchovává podepsanou účastníkem. K ZoR projektu se nedokládá. Karta účastníka se vyplňuje v IS ESF2014+ online či offline. Do systému IS ESF2014+ příjemce eviduje po ukončení vzdělávání podpořené osoby rozsah poskytnuté podpory. Bližší informace jsou uvedeny v PpŽP ZP kap. 11.2.3.
výsledek	5 10 10	Počet organizací, ve kterých se zvýšila kvalita výchovy a vzdělávání a proinkluzivnost	Každá organizace se započítává v rámci projektu pouze jednou. Indikátor se vykazuje na konci realizace projektu poté, co znovu provede sebehodnocení organizace prostřednictvím dotazníkového šetření. Konkrétní termíny a pokyny k vyplnění dotazníku budou školám/školským zařízením zaslány elektronickou formou, nebo zveřejněny na webových stránkách MŠMT před řádným koncem realizace projektů. Příjemce nejpozději se ZZoR projektu uvede výsledek z dotazníkového šetření MŠMT. Toto hodnocení

	Kód NČI	Indikátor	Dokladování a monitorování
			příjemce uchovává pro kontrolu na místě u projektové dokumentace. Pro započítání hodnoty indikátoru stačí jakékoliv zlepšení stavu.
	5 25 10	Počet pracovníků ve vzdělávání, kteří v praxi uplatňují nově získané poznatky a dovednosti	Pracovník se vykáže v rámci projektu jednou, po uplatnění nově získaných poznatků a dovedností v praxi. V rámci realizace projektu má povinnost každý podpořený pracovník průběžně zpracovávat reflexi absolvovaných aktivit v portfoliu pedagoga nebo v jiném profesním portfoliu, pokud se jedná o jiného pracovníka ve vzdělávání (nepedagoga). Portfolio může mít „papírovou“ i elektronickou podobu, obsahovat audio a video nahrávky, odkazy na internet apod. Pracovník v portfoliu označí záznam číslem projektu, v rámci kterého byl vzděláván a popíše uplatnění a ověření nově získaných poznatků a dovedností. Doložení nejpozději k ZZoR projektu: Na základě portfolií zpracuje příjemce souhrnnou zprávu za celou organizaci, kterou příjemce přikládá k ZoR projektu za sledované období. (vzor je na webu MŠMT). Kontrola na místě: V průběhu realizace projektu příjemce uchovává pro případnou kontrolu na místě portfolia pracovníků, po skončení realizace projektu či odchodu pracovníka uchovává kopie dílčích částí portfolia se záznamem o uplatnění znalostí a dovedností v praxi v rámci projektu). ŘO si může v rámci kontroly ZoR projektu tyto dokumenty vyžádat.
	5 16 10	Počet dětí a žáků s potřebou podpůrných opatření v podpořených organizacích	Dítě, žák se vykazuje v rámci projektu jednou. Hodnota indikátoru se vykazuje v ZZoR projektu. Při sběru monitorovacích dat musí být důsledně respektována ochrana osobních údajů. Při kontrole na místě je možná kontrola uvedených hodnot v ZoR projektu s údaji ve školských matrikách. Nebudou ztotožňovány vykázané hodnoty s konkrétními osobami.

	Kód NČI	Indikátor	Dokladování a monitorování
	5 17 10	Počet dětí, žáků a studentů Romů v podpořených organizacích	Dítě, žák se vykazuje v rámci projektu jednou. Hodnota indikátoru se vykazuje v ZZoR projektu. Při sběru dat musí být důsledně respektována ochrana osobních údajů. Indikátor se dokládá prohlášením příjemce (ředitele školy/NNO), který bude na základě reakce okolí žáka/studenta identifikovat. Údaje o tom, který konkrétní žák/student byl započítán, nebude organizace nikam předávat, vykazuje se pouze souhrnné číslo. Při kontrole na místě nebudou ztotožňovány vykázané hodnoty s konkrétními osobami.
	5 15 10	Celkový počet dětí, žáků a studentů v podpořených organizacích	Dítě, žák se vykazuje v rámci projektu jednou. Hodnota indikátoru se vykazuje v ZZoR projektu. K ZoR projektu se nedokládá. Při kontrole na místě je možná kontrola uvedených hodnot z aktuálních dokumentů na škole.