

Jednací řád Hodnotící komise

Tento jednací řád upravuje detaily v práci hodnotící komise při předvýběru projektů na základě objektivních kritérií - navrhuje jejich pořadí podle přínosu těchto operací k plnění záměrů a cílů SCLLD.

Jednací řád schvaluje rada spolku. Hodnotící komise je pětičlenná. Její členové jsou voleni Valnou hromadou ze subjektů, které na území MAS prokazatelně místně působí. Doba mandátu je jeden rok, opakované zvolení je možné.

Je-li členem komise právnická osoba, zmocní fyzickou osobu, aby ji v orgánu zastupovala, jinak právnickou osobu zastupuje člen jejího statutárního orgánu. Veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nesmí představovat více než 49 % hlasovacích práv. Je-li členem komise fyzická osoba, musí být svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. Je-li členem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat také ten, kdo tuto právnickou osobu zastupuje.

Svolávání

Hodnotící komise se schází vždy pro hodnocení projektů předložených u MAS na základě Výzvy k předkládání projektů. Jednání hodnotící komise svolává vždy předseda Hodnotící komise. Pozvánky na jednání rozesílá manažer MAS minimálně 7 dní před termínem jednání. Současně připraví a k pozvánce připojí informace pro jednání.

Usnášení a rozhodování

Hodnotící komise je usnášeníschopná za přítomnosti nadpoloviční většiny všech členů komise. K přijetí usnesení je potřebná nadpoloviční většina hlasů všech členů komise. Hlasovací právo všech členů Hodnotící komise je rovné.

V případě neúčasti některého z členů je k jednání pozván náhradník (pokud je určený), případně může hodnotící komise pracovat i v menším, minimálně ve tříčlenném složení, se zachováním předepsaného poměru zastoupení veřejného sektoru a zájmových skupin.

Jednání

Hodnotící komise volí ze svých členů předsedu, který jednání Hodnotící komise řídí.

Při hodnocení žádostí o přidělení dotace se hodnotící komise řídí tímto postupem:

- každý člen hodnotící komise se seznámí s předloženými žádostmi, které byly podány v příslušné výzvě a prošly kladně hodnocením přijatelnosti MAS ještě před schůzkou Hodnotící komise, na které proběhne vlastní výběr,
- hodnotící komise provádí dle vlastního plánu i místní šetření u žadatelů. V případě, že u některého z přijatých projektů dospěje hodnotící komise k názoru, že je projekt nejasný, následuje návštěva Hodnotící komise u žadatele. Tuto návštěvu Hodnotící komise nahlásí žadateli minimálně dva dny před jejím uskutečněním,
- podklad k výběru projektů tvoří Hodnocení přijatelnosti MAS, formulář Žádosti o dotaci a povinné přílohy k žádosti dle požadavků výzvy,

- na základě získaných poznatků každý člen hodnotící komise individuálně obdovuje všechny žádosti do připravených formulářů (toto obdovávání slouží pouze jako podklad ke společnému jednání hodnotící komise). Více bodů je přiděleno za lépe splněné kritérium.
- výběr projektů probíhá na společném jednání tak, že všichni členové Hodnotící komise, resp. nadpoloviční většina přítomných členů musí dospět ke konsenzu (shodě) při bodování jednotlivých kritérií,
- při udělení bodů může bodující člen hodnotící komise sdělit důvod svého rozhodnutí, případně na vyžádání kteréhokoliv jiného člena hodnotící komise musí svoje rozhodnutí zdůvodnit, ke každému zdůvodnění je povolená diskuse,
- hodnotící komise provádí výběr projektů a určuje pořadí, výsledky výběru se prezentují jako názor celé hodnotící komise, o průběhu výběru nesdělují členové hodnotící komise veřejnosti žádné informace,
- jestliže je nositelem projektu člen hodnotící komise, případně jestliže existuje přímá spojitost mezi členem hodnotící komise a nositelem projektu (příbuzenské vztahy, pracovní vztahy apod.), potom tento člen příslušný projekt nehodnotí. Hodnotící komise před zahájením výběru projektů vyplňuje Čestné prohlášení o nepodjatosti,
- hodnotící komise rozhoduje o výběru projektů v souladu se Strategickým plánem místní akční skupiny pro program LEADER v plánovacím období a příslušnou Výzvou MAS Rozvoj Tanvaldska,
- pokud se vyskytnou při práci hodnotící komise skutečnosti, které nejsou popsány v žádném z interních dokumentů, budou řešené dohodou nebo volbou, přičemž rozhoduje názor nadpoloviční většiny.

Zápis

- 1) Z jednání Hodnotící komise je pořizován zápis, který kromě data, místa konání a listiny přítomných musí obsahovat údaje o skutečném programu, přijatých rozhodnutích s uvedením výsledku hlasování k jednotlivým bodům programu a námitkách účastníků a závěrečné usnesení.
- 2) Zápis z jednání musí být vyhotoven do 7 dní.
- 3) Zápis se archivuje v kanceláři MAS a je k dispozici k nahlédnutí členům MAS. Součástí archivované verze zápisu jsou zejména prezenční listina s vlastnoručními podpisy účastníků jednání.

Závěrečná ustanovení

Tento jednací řád byl schválen usnesením rady č. R-4/2015 ze dne 16.6.2015 a nabývá účinnosti dnem schválení. Jednací řád může být změněn, doplněn nebo zrušen usnesením Rady.