

# STANOVY SPOLKU

## Preambule

Místní akční skupina Rozvoj Tanvaldska, z. s. (dále jen spolek) je zapsaným spolkem podle zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník.

## I. Název místní akční skupiny

Název je **Rozvoj Tanvaldska z.s.**  
Organizace používá i zkrácený název **MASRT z.s.**

## II. Sídlo místní akční skupiny

Jiřetín pod Bukovou 103, 468 43 Jiřetín pod Bukovou.

## III. Působnost místní akční skupiny

- a) Působnost spolku je v celém území České republiky
- b) Působnost spolku v aktivitách, realizovaných metodikou Strategie komunitně vedeného místního rozvoje (SCLLD) je na katastrálním území obcí, které vyslovily prostřednictvím příslušných usnesení zastupitelstev měst a obcí souhlas s působením Rozvoj Tanvaldska z.s. na svém území: Jiřetín pod Bukovou, Albrechtice v Jizerských horách, Josefův Důl, Smržovka, Lučany nad Nisou, Tanvald, Desná, Kořenov, Velké Hamry, Zásada, Plavy, Držkov, Zlatá Olešnice, Harrachov, Nová Ves nad Nisou.

## IV. Cíl činnosti spolku

Cílem činnosti spolku je vytváření podmínek pro stabilizaci a rozvoj území.

## V. Předmět činnosti spolku

Místní akční skupina Rozvoj Tanvaldska z.s. sdružuje fyzické a právnické osoby z veřejné správy, podnikatelského a neziskového sektoru, s trvalým bydlištěm, sídlem nebo provozovnou v oblasti místní působnosti spolku.

Hlavní činnost spolku:

komunitně vedený místní rozvoj, který je uskutečňován na základě SCLLD a je koncipován s ohledem na místní potřeby a potenciál a zahrnuje inovativní prvky v místních souvislostech, vytváření sítí a spolupráci v území

Další činnosti spolku:

- příprava projektů a zajištění jejich realizace v ostatní činnosti MAS, např. realizace projektů spolupráce, kde je MAS příjemcem, krajské granty, výzvy, vyhlašované jednotlivými ministerstvy ČR, projekty OP VVV apod.,
- spolupráce se svazky obcí na území působnosti Rozvoj Tanvaldska, s orgány státní správy, orgány samospráv obcí, měst a krajů při rozhodovacích procesech, umožňujících a směřujících k řešení problematiky v daném regionu,

- aktivní spolupráce mezi jednotlivými členy spolku a spolupráce s dalšími partnerskými spolky nebo fyzickými a právníckými osobami v rámci ČR i EU,
- provádění vzdělávacích a osvětových činností,
- spolupráce s organizacemi zabývajícími se prací s dětmi a mládeží, realizace vzdělávacích aktivit dětí a mládeže.

## **VI. Členství, práva a povinnosti členů místní akční skupiny**

### **1. Členství**

- a) Členem spolku se může stát fyzická osoba starší 18 let či právnícká osoba, která se ztotožňuje s cíli spolku a má trvalé bydliště, provozovnu či sídlo v území působnosti spolku nebo musí prokazatelně na daném území místně působit. Území je definováno dle článku III.
- b) Členství vzniká po schválení žádosti o členství radou spolku a je podmíněno zaplacením členského příspěvku na jeden rok.
- c) Právníckou osobu zastupuje její statutární orgán nebo fyzická osoba, delegovaná právníckou osobou k zastupování a pověřená plnou mocí, která je začleněna do stejné zájmové skupiny
- d) V oblasti tvorby a realizace SCLLD je pojem člen spolku rovný pojmu partner dle metodiky Strategie komunitně vedeného místního rozvoje.

### **2. Práva členů**

Člen spolku má právo:

- být informován o programu a akcích spolku,
- uplatňovat svůj názor a připomínky k činnosti a hospodaření spolku,
- využívat výhody poskytované spolkem,
- volit své zástupce do orgánů spolku a být i opakovaně volen (v případě právnícké osoby zastupuje tuto osobu její zmocněný zástupce na základě plné moci),
- účastnit se hlasování nejvyššího orgánu spolku
- být začleněn do jedné ze zájmových skupin
- pověřit plnou mocí svým zastupováním fyzickou osobu, která není začleněna do jiné zájmové skupiny
- vystoupit ze spolku.

### **3. Povinnosti členů**

Člen spolku má povinnost:

- naplňovat program spolku a aktivně v jeho prospěch pracovat
- pečovat o majetek a chránit dobré jméno spolku
- chovat se čestně vůči spolku
- zachovávat vnitřní řád spolku
- být začleněn do jedné ze zájmových skupin
- platit členské příspěvky dle rozhodnutí valné hromady

### **4. Zánik členství**

Členství ve spolku zaniká:

- vystoupením člena doloženým písemnou formou
- nezaplacením členského příspěvku na daný kalendářní rok a to do 3 měsíců po stanoveném termínu
- rozhodnutím valné hromady v případě, že dotyčný člen hrubě porušil stanovy spolku
- zánikem spolku
- úmrtím člena či zánikem právnícké osoby.

## 5. Seznam členů

Seznam členů vede kancelář spolku a to v tištěné a elektronické podobě. Za zápis do seznamu a výmaz ze seznamu odpovídá manažer. Do seznamu členů se zapisuje:

- Jméno a příjmení /název člena
- jméno a příjmení zástupce právnické osoby
- bydliště nebo sídlo
- IČ (nemá-li uvede se datum narození)
- telefonický a e-mailový kontakt
- začlenění člena do zájmové skupiny (1.Rozvoj infrastruktury, 2.Zkvalitnění života v území, 3.Podpora podnikání, 4.Rozvoj cestovního ruchu, 5.Ochrana přírody)

Zápisy do seznamu se provádějí po schválení přihlášky radou a uhrazení členského příspěvku, a to nejpozději do 30 dnů od vzniku členství. Vymazání zápisu ze seznamu se provádí na základě ukončení členství, a to nejpozději do 30 dnů od ukončení členství.

Seznam členů bude zpřístupněn v tištěné podobě v kanceláři MAS a v elektronické podobě na webových stránkách MAS. Podmínkou zveřejnění člena v seznamu je jeho písemný souhlas. Do veřejného seznamu členů na webových stránkách spolku se zapisují údaje dle zákona na ochranu osobnosti

## VII. Orgány spolku

Orgány spolku jsou valná hromada (nejvyšší orgán), rada (rozhodovací orgán), předseda (statutární orgán), hodnotící komise (výběrový orgán) a kontrolní komise (kontrolní orgán).

Členové orgánů spolku musí být voleni z členů (partnerů) spolku. Každý člen spolku může být kromě nejvyššího orgánu členem pouze jednoho orgánu spolku. Je-li členem spolku právnická osoba, zmocní fyzickou osobu, aby ji v orgánu zastupovala, jinak právnickou osobu zastupuje člen jejího statutárního orgánu. Nesmí však dojít ke střetu zájmů, tzn. nesmí se jednat o zmocnění fyzické osoby z jiné zájmové skupiny, než je zmocnitel, který zmocnění vydává.

### 1. Valná hromada (nejvyšší orgán)

Valná hromada je nejvyšším orgánem spolku. Valná hromada je tvořena všemi partnery (členy) spolku s právem všech členů účastnit se hlasování Valné hromady a právem volby do orgánů spolku.

- Jednání Valné hromady je upraveno jednacím řádem.
- Valná hromada je usnášení schopná za účasti nadpoloviční většiny členů a tehdy, když veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepřesahují více než 49% členů přítomných, nebo zastoupených na základě plné moci.
- Valná hromada rozhoduje nadpoloviční většinou přítomných členů, přičemž každý člen má na valné hromadě 1 hlas.
- V případě, že se do 30 minut po stanoveném termínu zahájení řádného zasedání nesejde potřebná většina, lze řádné zasedání ukončit a zahájit náhradní zasedání Valné hromady. I při náhradním zasedání platí podmínka, že veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv.

Valná hromada rozhoduje o zásadních otázkách spolku. Ve výlučné kompetenci valné hromady je:

- volba členů orgánů spolku: rady, hodnotící komise a kontrolní komise – počet členů povinných orgánů, jejich působnosti a pravomoci, způsob jejich volby a odvolávání a způsob jednání,
- schválení svého jednacího řádu,

- schvaluje SCLLD území působnosti spolku a její provádění,
- nese zodpovědnost za distribuci veřejných prostředků a provádění SCLLD v území působnosti spolku,
- schválení stanov spolku včetně jejich změn,
- rozšíření územní působnosti spolku,
- stanovení výše členských příspěvků,
- schválení rozvojové koncepce a strategie spolku,
- schválení rozpočtu spolku na daný rok, schválení výroční zprávy a schválení zprávy o hospodaření za daný rok,
- rozhodnutí o vytvoření zájmových skupin,
- rozhodnutí o fúzi nebo zrušení spolku,

Z jednání valné hromady je pořizován zápis.

## **2. Rada** (rozhodovací orgán)

Rada řídí spolek mezi zasedáními valné hromady. Rada je tvořena devíti členy spolku a je volena valnou hromadou na 4 leté funkční období, přičemž opakovaná volba je možná.

Je-li členem rady fyzická osoba, musí být svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. Je-li členem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat také ten, kdo tuto právnickou osobu zastupuje.

Je-li členem představenstva právnické osoba, zmocní fyzickou osobu, aby ji v orgánu zastupovala, jinak právnickou osobu zastupuje člen jejího statutárního orgánu.

- Jednání rady se koná minimálně 4x ročně a svolává jej předseda.
- V období mimo jednání může statutární orgán rozhodovat metodou per rollam. Návrh rozhodnutí rozesílá předseda nebo jím pověřený manažer kanceláře. Členové odpovídají písemně (poštou, elektronicky). Za schválený je návrh považován ve chvíli, kdy se pro schválení vyjádří nadpoloviční většina členů rady. Dokumentace hlasování je součástí zápisu nejbližšího příštího zasedání rady.
- Rada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů rady. Z jednání rady se pořizuje zápis.
- Veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49% hlasovacích práv.
- Při rozhodování je hlasovací právo členů rady rovné, pro přijetí rozhodnutí je nutný souhlas většiny přítomných.

V kompetenci rady je:

- přijímání a vylučování členů spolku,
- rozhodovat o svolávání valné hromady minimálně jedenkrát ročně,
- volba předsedy z řad členů rady, který svolává a řídí jednání rady,
- jmenování manažera (vedoucího zaměstnance) pro SCLLD a schvalování uzavření a ukončení pracovněprávního vztahu s vedoucím zaměstnancem pro SCLLD,
- schvalování jednacího řádu rady, hodnotící komise a kontrolní komise
- schvalování interních předpisů spolku, o kterých valná hromada rozhodla, že budou svěřeny ke schválení radě spolku,
- schvalování výzvy k podávání žádostí,
- schvalování způsobu hodnocení a výběru projektů, zejména výběrová kritéria pro výběr projektů,
- vybírání projektů k realizaci a stanovení výše alokace na projekty na základě návrhu hodnotící komise.

### **3. Předseda** (statutární orgán)

Předseda je statutárním orgánem spolku, zastupuje spolek navenek, podepisuje příslušné dokumenty. Je volen radou spolku na dobu čtyř let, přičemž opakovaná volba je možná.

Předseda je v době nepřítomnosti zastupován pověřeným členem rady. Je-li předsedou spolku právnická osoba, zmocní fyzickou osobu, aby ji ve spolku zastupovala, jinak právnickou osobu zastupuje člen jejího statutárního orgánu.

Předseda:

- svolává valnou hromadu a zajišťuje programově její jednání,
- svolává a řídí radu,
- předkládá valné hromadě výroční zprávu,
- kontroluje činnost kanceláře.

### **4. Hodnotící komise** (výběrový orgán)

Členové hodnotící komise musí být voleni ze členů spolku, kteří na území spolku prokazatelně místně působí. Je-li členem výběrové komise právnická osoba, zmocní fyzickou osobu, aby ji v orgánu zastupovala, jinak právnickou osobu zastupuje člen jejího statutárního orgánu.

Je-li členem hodnotící komise fyzická osoba, musí být svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. Je-li členem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat také ten, kdo tuto právnickou osobu zastupuje.

Veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49% hlasovacích práv. Při rozhodování je hlasovací právo členů hodnotící komise rovné.

Hodnotící komise:

- volí předsedu z řad svých členů. Předseda svolává a řídí její zasedání.
- provádí předvýběr projektů na základě objektivních kritérií – navrhuje pořadí podle přínosu těchto operací k plnění záměrů SCLLD.
- je tvořena pěti členy a je volena valnou hromadou na dobu jednoho roku, přičemž opakovaná volba je možná.

### **5. Kontrolní komise** (kontrolní orgán)

Ke kontrole hospodaření a nakládání s majetkem spolku volí valná hromada ze členů spolku tříčlennou kontrolní komisi a to na období tří let, přičemž opakovaná volba je možná. Činnost kontrolní komise řídí předseda, zvolený členy komise. Komise je povinna provádět kontrolu spolku minimálně jedenkrát v kalendářním roce. Řídí se obecně platnými právními předpisy.

Kontrolní komise volí předsedu z řad svých členů. Předseda svolává a řídí její zasedání. Při rozhodování je hlasovací právo členů kontrolní komise rovné.

Je-li členem kontrolní komise fyzická osoba, musí být svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. Je-li členem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat také ten, kdo tuto právnickou osobu zastupuje. Je-li členem Kontrolní komise právnická osoba, zmocní fyzickou osobu, aby ji v orgánu zastupovala, jinak právnickou osobu zastupuje člen jejího statutárního orgánu.

Kontrolní komise je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných. Kontrolní komise o výsledcích kontroly

vyhotovuje vždy písemnou zprávu. Kontrolní komise obdrží zápisy a usnesení z jednání valné hromady a představenstva. O výsledcích kontroly a případných nápravných opatřeních informuje předseda komise valnou hromadu a to nejméně jedenkrát ročně.

Do kompetence kontrolní komise spadá zejména:

- projednání výroční zprávy o činnosti a hospodaření spolku,
- dohlíží na to, že spolek vyvíjí činnost v souladu se zákony, platnými pravidly, standardy MAS a SCLLD,
- nahlížení do účetních knih a jiných dokladů organizace týkající se činnosti spolku a kontrola tam obsažených údajů
- svolávání mimořádného jednání Valné hromady a Rady, jestliže to vyžadují zájmy spolku,
- kontrola metodiky způsobu výběru projektů spolku a jejího dodržování, včetně vyřizování odvolání žadatelů proti výběru spolku,
- zodpovídá za monitoring a hodnocení SCLLD (zpracovává a předkládá ke schválení Radě indikátorový a evaluační plán SCLLD)
- navrhuje opatření k zajištění souladu mezi kritérii a skutečností SCLLD

### **VIII. Kancelář MAS**

K Zabezpečení činnosti spolku je zřízena kancelář MAS (dále jen kancelář) spolku, kterou tvoří manažer - vedoucí zaměstnanec pro SCLLD, případně další pracovníci.

Kancelář zajišťuje:

- běžnou administrativní činnost pro spolek,
- činnosti spojené s realizací SCLLD,
- další činnosti podle čl.V prováděné mimo kapacity určené k realizaci SCLLD

### **IX. Zásady hospodaření spolku**

- Spolek vystupuje jako samostatná právnická osoba.
- Jménem spolku jedná předseda představenstva samostatně a v případě jeho nepřítomnosti zmocněný člen představenstva.
- Bankovní operace spolku podepisuje samostatně předseda.
- Zdrojem příjmů spolku jsou členské příspěvky, dotace, granty, dary a příjmy z vlastní hospodářské činnosti.
- Veškeré získané prostředky musí být využívány ve smyslu těchto stanov. Prostředky musí být především využity k financování hlavních činností Spolku naplňujících poslání a cíle spolku dle článku IV. těchto stanov.
- Hospodaření spolku se řídí obecně platnými právními předpisy.
- Za výsledek hospodaření odpovídá představenstvo, které každoročně předkládá valné hromadě ke schválení zprávu o hospodaření spolku.
- K zajištění činnosti vybírá spolek členské příspěvky. O jejich výši rozhoduje valná hromada.

### **X. Závěrečná ustanovení**

Stanovy spolku mohou být měněny nebo zrušeny jen rozhodnutím valné hromady. Změnu stanov provádí valná hromada nadpoloviční většinou hlasů všech členů.

O zániku spolku rozhoduje valná hromada třípětinovou většinou hlasů všech členů. Valná hromada zároveň rozhodne o vypořádání majetku a závazků spolku. Valná hromada v případě zániku jmenuje likvidátora. Ten postupuje dle zákona.

Stanovy spolku jsou trvale uloženy v plném znění v sídle spolku v tištěné podobě. Účinnost těchto stanov je od 1.7.2015 a nahrazují původní stanovy ve znění ze dne 19.3.2014.

Tyto stanovy byly schváleny Valnou hromadou spolku dne 15.6.2015 v Jiřetíně pod Bukovou.



Ing. Josef Kucin  
předseda