



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



KOMUNIKAČNÍ PLÁN

Místní akční plán Tanvaldsko II

Registrační číslo projektu CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0011083



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Obsah

1. Cíl komunikačního plánu
2. Cílové skupiny
3. Komunikační nástroje
4. Konzultační proces



1. Cíl komunikačního plánu

Komunikační plán pro MAP II Tanvaldsko vychází z Komunikační strategie pro MAP Tanvaldsko (MAP I) a z výsledků evaluace, kdy došlo ke zhodnocení jednotlivých používaných komunikačních nástrojů. Dále jsou zde zapracované povinné komunikační nástroje a konzultační proces dle Postupů MAP II. Tento Komunikační plán se opírá především o využívání metod komunitního projednávání ve spojení s expertním zpracováním.

Cílem komunikačního plánu je nastavit konzultační proces a zajistit informovanost všech aktérů vzdělávání a široké veřejnosti o dění v MAP Tanvaldsko II, o jednotlivých dílčích výstupech společného plánování, o přípravě a finální podobě jednotlivých Akčních plánů a Strategického rámce a o realizaci konkrétních aktivit. Součástí je také sběr námětů a připomínek.

Tento dokument byl vypracován v souladu s metodikou Postupy MAP II, Metodika tvorby místních akčních plánů rozvoje vzdělávání, vydanými MŠMT (příloha č. 3 výzvy k předkládání projektů MAP II). Komunikační plán může být dle potřeby v průběhu projektu aktualizován.

2. Cílové skupiny

2.1 Pedagogičtí pracovníci škol a školských zařízení včetně vedoucích pedagogických pracovníků

Primárně se zaměřujeme na vedoucí pracovníky a pedagogické pracovníky MŠ, ZŠ a ZUŠ na Tanvaldsku. Zapojeni budou také pracovníci školských zařízení v území. V ORP Tanvald se nachází 19 škol dle IZO. Do projektu je zapojeno všech těchto 19 škol. Tyto školy mají své zástupce - koordinátory, kteří kromě shromažďování podkladů pro strategický dokument, jsou pověřeni také informováním škol o aktivitách realizovaných v projektu MAP Tanvaldsko II. Pedagogičtí pracovníci škol budou zapojeni do strategického plánování, které se odehrává prostřednictvím pracovních skupin a řídicího výboru. Kromě účasti na strategickém plánování bude tato skupina zapojena také do vzdělávacích aktivit zaměřených na sdílení zkušeností a podporu motivace a polytechnické vzdělávání. Informace o projektu MAP budou dostávat i pracovníci dalších zařízení s působností v území ORP Tanvald.

2.2 Pracovníci a dobrovolní pracovníci organizací působících v oblasti vzdělávání nebo asistenčních služeb v oblasti neformálního a zájmového vzdělávání dětí a mládeže, Pracovníci organizací působících ve vzdělávání, výzkumu a poradenství

Jedná se zejména o pracovníky SVC a mateřských center a dalších neziskových organizací a spolků působících v území. Většina z této cílové skupiny pracuje s dětmi a mládeží v odpoledních hodinách, proto spíše než zapojení v pracovních skupinách budeme volit cestu osobních konzultací a neformálních setkání.

[Seznam organizací působících v oblasti neformálního a zájmového vzdělávání](#)



2.3 Zaměstnanci veřejné správy a zřizovatelů škol působící v oblasti vzdělávání

Jedná se zejména o pracovníky městských a obecních úřadů zabývající se agendou školství. Zřizovatelům budou informace o MAP II předávány zejména na jednáních DSO, případně při osobních konzultacích.

2.4 Rodiče dětí a žáků, děti a žáci

Rodiče hrají klíčovou roli při vzdělávání svých dětí. Jejich postoje ke vzdělávacímu procesu a škole velmi ovlivňují děti a jejich názory na školu a vzdělávání, proto je spolupráce mezi rodiči a školou nutnou podmínkou pro vznik motivujícího vzdělávacího prostředí. Rodiče jsou členy řídicího výboru. Rodiče dětí a žáků budou do procesu plánování vtaženi prostřednictvím neformálních setkání – workshopy pro rodiče 4 x ročně. Dále předpokládáme také různé aktivity pro sběr dat do strategického dokumentu MAP na akcích školy, jako jsou školní akademie a jiné akce, na kterých se rodiče s dětmi setkávají. Děti a žáci jsou oslovováni také při těchto příležitostech.

2.5. Veřejnost

Vzdělávání svým charakterem má dopad na každého obyvatele oblasti. Zapojení veřejnosti je popsáno v další části Komunikačního plánu.

3. Komunikační nástroje

Internetové stránky

K prezentaci informací o aktivitách projektu byly zřízeny internetové stránky www.masrt.cz. Cílem tohoto komunikačního nástroje je poskytnout základní informace o průběhu projektu všem cílovým skupinám. Na internetových stránkách jsou prezentovány, jak informace ke strategickému plánování v části "MAP školství", tak informace k probíhajícím aktivitám projektu. V této části jsou umístěny informace k jednotlivým pracovním skupinám a řídicímu výboru - zejména zápisy z těchto jednání, dále termíny a místa jejich konání. Dále jsou v této části také umístěny odkazy na strategické dokumenty. V současné době se jedná o dokumenty vytvořené v minulém období, tedy v letech 2016-2018, Dokument MAP a Akční plán. Tyto dokumenty budou v průběhu realizace aktualizovány a jednotlivé cílové skupiny je budou moci připomínkovat. Rovněž jsou zde uvedeny úvodní informace k jednotlivým implementačním aktivitám projektu. Výhledově zde budou umístěny i výstupy těchto aktivit.

Tento komunikační nástroj bude využíván po celou dobu realizace projektu.

Sociální síť

Sociální síť jsou významným komunikačním nástrojem dnešní doby, který oslovuje široké spektrum uživatelů. Proto byl zřízen [facebookový profil](#), který slouží ke sdílení aktualit v oblasti vzdělávání na Tanvaldsku. Na facebookovém profilu budou prezentovány, informace o aktuálních akcích MAP Tanvaldsko II - pozvánky na plánované akce a fotografie z uskutečněných akcí. Dále předpokládáme, že by se facebookové stránky staly místem sdílení dobrých tipů pro výuku mezi pedagogickými pracovníky. Tento komunikační nástroj je zaměřen na předávání informací zejména cílové skupině 1,



obsah není pro veřejnost nijak omezen a proto může podnítit širší diskusi o vzdělávání na Tanvaldsku. Využíván bude po celou dobu realizace projektu, jako stabilní zdroj informací o jeho realizaci.

Média - lokální zpravodaje a deníky

Pro informování veřejnosti z ORP Tanvald využíváme místních médií. Informace zasíláme do obecních zpravodajů měst a obcí. Důležitým regionálním médiem je informační portál www.nasejablonecko.cz, který je sledován obyvateli Tanvaldska. V médiích budou prezentovány informace o zahájení a průběhu projektu a upozornění na momenty/akce při kterých se do aktivit projektu bude moci zapojit veřejnost, jedná se zejména o pozvánky na veřejné akce (regionální konference ve vzdělávání, projednávání strategického dokumentu apod.). Na koho cílí: s louží zejména k oslovení veřejnosti, případně jako zdroj informací pro zřizovatele

Tento komunikační nástroj bude využit minimálně 4 x ročně, před a po konání významných akcí určených pro veřejnost a další cílové skupiny.

Tisková beseda/ snídane s novináři

Bude realizována přibližně v polovině projektu - novináři budou seznámeni s výsledky projektu. S ohledem na velikost území a počet obyvatel uskutečnění jedné akce tohoto typu.

Klub ředitelů

Odborná setkání ředitelů MŠ a ZŠ zaměřené na předávání odborných informací mezi řediteli a orgány samosprávy. Tento komunikační nástroj bude využit minimálně 1 x ročně pro ZŠ a 1x ročně pro MŠ.

Kavárna pro rodiče

Informace budou předávány prostřednictvím odborné diskuse na vybrané pedagogické či výchovné téma. Tento komunikační nástroj bude využit 6 x za dobu trvání projektu.

Osobní komunikace

Tento způsob komunikace se jevil v minulosti jako nejefektivnější, ale časově náročný. Osobní kontakt je ve venkovském prostředí nejdůležitější pro šíření informací. Osobní komunikace může probíhat buď hromadně, jedná se o následující aktivity:

- jednání řídicího výboru
- setkání pracovních skupin
- pracovní setkání/konzultace se členy partnerství
- veřejné akce - školní akademie apod.
- jednání DSO

Anebo individuálně:

- informování o aktivitách projektu
- konzultace s řediteli škol
- pracovní setkání/konzultace se členy partnerství

Důležitou součástí tohoto komunikačního nástroje jsou koordinátoři na zúčastněných školách, kteří mohou informace od realizačního týmu MAP předat svým kolegům. Tento komunikační nástroj je využíván zejména ke komunikaci s cílovou skupinou 1-4 a bude využíván v komunikaci všech orgánů projektu a koordinátorů škol v průběhu celé realizace projektu.



Elektronická komunikace

Probíhá zejména mezi členy realizačního týmu, pracovních skupin, řídicího výboru, zástupci škol a dalšími členy partnerství MAP. Tento komunikační nástroj je využíván zejména ke komunikaci s cílovou skupinou 1-4. Využívána bude k rozesílání veškerých informací, pozvánek a dokumentů k připomínkám.

4. Konzultační proces

Využití jednotlivých konzultačních nástrojů ve vztahu k cílovým skupinám v průběhu projektu je popsáno právě v této kapitole. Konzultační proces je rozčleněn do jednotlivých etap projektu.

3.1. Příprava podkladů pro aktualizaci MAP

Elektronická a osobní komunikace s členy pracovních skupin bude probíhat po celou dobu realizace projektu. Před konáním pracovní skupiny/řídicího výboru obdrží členové PS/ŘV podklady k jednání - ideálně 7 dní před konáním akce. (Přesné informace o podkladech pro řídicí výbor jsou popsány v jednacím řádu řídicího výboru). Ze setkání pracovních skupin zpracuje realizační tým zápis. Informace o konání pracovních skupin/řídicího výboru bude prezentována na sociálních sítích. Výstup z jednání pracovních skupin/řídicího výboru bude zveřejněn na internetových stránkách MAP Tanvaldsko do 7 dnů. Po skončení jednání pracovních skupin zpracuje realizační tým souhrnnou zprávu, která bude prezentována v médiích.

3.2. Aktualizace Dokumentu MAP

Podklady od pracovních skupin a koordinátorů škol (SWOT analýza, potřeby škol, investiční záměry, atd.) budou realizačním týmem připraveny pro zveřejnění na internetových stránkách v části "MAP školství". Dokumenty k připomínkám budou elektronicky rozeslány příslušným cílovým skupinám, budou projednány na hromadných akcích - jednání DSO, akce škol apod. V médiích bude zveřejněna informace o možnosti zapojit se do připomínkování připravovaných dokumentů. U každého dokumentu bude uveden termín pro sdělení připomínek. Následně budou připomínky zpracovány a dokument předložen Řídicímu výboru MAP ke schválení. U každého dokumentu bude uveden způsob podávání připomínek - nejčastěji se jedná o možnost vpisování sdílených komentářů v google dokumentu, připomínky lze také zasílat e-mailem. Připomínkování probíhá i na jednáních pracovních skupin. Tento proces proběhne 2x za realizaci projektu

3.3. Ostatní

Tisková beseda/snídaně s novináři proběhne v polovině realizace projektu.

Schváleno řídicím výborem dne 6.5.2019